

Pályázati felhívás

Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet

Rendszergazda – informatikus feladatok ellátására.

A rendszergazda feladata a Polgármesteri Hivatal számítógépes hálózatának kiépítése, server(ek) konfigurálása. Külön megadott lista alapján a hozzáférési jogok beállítása, automatikus mentési rendszer kialakítása, felhasználói programok bármely munkállomásról történő elérhetőségének biztosítása. Ezen túl ellátja a hivatal gépparkjának karbantartását, javítását, a fejlesztésekkel, rendszerkiépítéssel kapcsolatos tanácsadást.

Elsősorban számlaképes, informatikai profilt alaptevékenységként végző gazdasági társaság, illetve egyéni vállalkozók (továbbiakban: vállalkozó) jelentkezését várjuk. A megbízás nem munkaviszony keretében történik, elszámolás havonta kibocsátott számla alapján.

A pályázó vállalkozótól elvárjuk, hogy a feladatot ellátó szakemberen túl esetleges helyettesítésre vállalkozáson belül azonos képzettséggel, tapasztalattal rendelkező munkatársat tudjon biztosítani. A helyettesnek konkrét, előre megnevezett személynek kell lennie, a vállalkozás alkalmazásában kell állnia, és a megállapodás megkötésével egy időben a vállalkozásnak, és a feladatellátásban résztvevő összes személynek titoktartási nyilatkozatot kell tennie.

Feltételek:

- Szakirányú képesítések - Minimum rendszerinformatikus OKJ-s (felsőfokú) és szoftverüzemeltető OKJ-s (középfokú)
- CISCO CCMA hálózati ismeretek.
- Windows server 2003 ismeretek.
- Gyakorlat és ismeret a Linux szerverek üzemeltetésében (tartományvezérlők programozása).
- Polgármesteri hivatalokban és közoktatási területen szerzett rendszerinformatikus gyakorlat,
- A közigazgatásban használt szoftverek ismerete. (beleértve a Microsoft és nyílt forráskódú irodai alkalmazások teljes ismeretét, a könyvelésben, adónyilvántartásban, munkaügyben és iktatásban használt egyedi szoftvereket is.)
- Programozói gyakorlat és ismeret adatbázisok készítésében (főleg MS ACCESS)
- Referenciák Polgármesteri hivataloknál
- Szükség szerint, de legalább heti egy alkalommal a hivatalban végzi az informatikai feladatokat. Ezen túl a munkafolyamatot akadályozó problémák elhárítására állandó ügyeletet tart, és képes a felmerülő problémák megoldására telefonos, (skype, stb) segítséget nyújtani. Amennyiben ez nem vezet megoldásra a hiba elhárítását azonos munkanapon belül biztosítja.

Azonos feltételek teljesítése esetén előnyben részesül az a pályázó, aki a kikötött feltételeken túl:

- Referenciák önkormányzati intézményeknél is (művelődés, közoktatás egészségügy.)
- A pályázatban meghatározott havi átalányon túl semmiféle plusz költségre nem tart igényt. Pl. utazás. (E tekintetben kivétel a megbízó által kért javítások anyagköltsége.)
- Kiváló problémamegoldó és jó kommunikációs készséggel rendelkezik.

A pályázatban kérjük megjelölni a vállalási összeg bruttó értékét (Ft/hó + áfa)

Pályázatokat a fenti feltételek igazolásával 2012. február 15-én szerdán 14.00 óráig a Polgármesteri Hivatalba lehet benyújtani postai úton, vagy személyesen. A borítékon kérjük feltüntetni: „Rendszergazda”

Rétság, 2012.január 30.

Polgármesteri Hivatal