

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: Rétság Kistérség Többcélú Társulása

székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

képviseli: Mezőfi Zoltán, a Társulás elnöke

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

név: e-Szinapszis Informatikai és Szolgáltató Zrt.

székhely: 1055 Budapest, Balassi B. u. 9.

cégjegyzékszám: 01-10-043195

adószám: 12180563-2-41

képviseli: Garab Szabolcs vezérigazgató

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:

1. Preambulum

- 1.1. A II. Nemzeti Fejlesztési Terv keretében kiemelt prioritásként jelenik meg a járóbeteg-szakellátás fejlesztése, azon belül is elsősorban az ellátatlan kistérségekben az ellátásokhoz való hozzáférés infrastrukturális feltételeinek megteremtése. Az Egészségügyi Minisztérium által szervezett hivatalos tájékoztatón elhangzott, hogy a kijelölt kistérségeknek lehetőségük nyílik pályázati forrásból kistérségi járóbeteg-szakellátó központ létrehozására. A fejlesztési lehetőségek magukba foglalják a járóbeteg-szakellátáshoz szükséges infrastruktúra megteremtését (épület, eszköz, informatika), az egészségügyi ellátás egyéb, már meglévő, vagy újonnan kialakítandó szolgáltatásainak integrálását az ehhez szükséges ellátás-szervezési központ kialakításával. Ugyanezen tájékoztatón a minisztérium képviselői tájékoztatták a kistérségeket, hogy mindenképp javasolják pályázatíró és projektmenedzsmenst cég felkérését az előkészítési feladatok ellátására és a projekt megvalósításának lebonyolítására. A pályázati forrás keretén belül fix összeghatárig elszámolhatóak az előkészítés és pályázatírás költségei, valamint a projektmenet maximum 8%-a terhére a pályázati projektmenzsmenst.
- 1.2. Megrendelő - az 1.1 pontban foglaltakra figyelemmel - a várhatóan kiírásra kerülő, járóbeteg-szakellátó központ létrehozására vonatkozó pályázati kiíráson pályázatot kíván benyújtani. A pályázat minél szakszerűbb és hatékonyabb előkészítése és megírása érdekében a pályázat előkészítési és pályázatírási feladatokkal elvégzésével a Vállalkozót kívánja megbízni.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az 1. pontban leírt pályázat előkészítési és pályázatírási feladatait, amely az alábbiakat foglalja magába (a továbbiakban: Szolgáltatás):
- 2.1.1. A kijelölt ingatlan pályázati szempontok alapján történő előzetes alkalmassági vizsgálata, valamint a szükséglet felmérések megvalósítása (adatgyűjtés, elemzés, piac vizsgálat, stb.).
- 2.1.2. A pályázatírási szakaszban a feltárt szükségletek tükrében a kistérség tényleges igényeit figyelembe vevő szakmai koncepciójának összeállítása, mely mind a pályázat mind pedig az Európai Unió irányelvek figyelembevételével készül. A pályázat szakmai tartalmának kialakítása során a helyi viszonyokat figyelembe vevő szakmai javaslatával a pályázat

- kötelező tartalmi elemeinek megvalósítására, (a járóbeteg-szakellátás biztosítására; a telemedicinás rendszerű alapszintű képalkotó diagnosztika megvalósítására; a területi egészségfejlesztési feladatok ellátására, a népegészségügyi programokban való részvétel módjára; az ellátás-szervezési feladatok ellátására; koordináló szerep betöltésének lehetőségére a kistérségben működő alapellátás egészségügyi és szociális szolgáltatók között; az intézményi és intézményközi info-kommunikációs szolgáltató egység működtetésére), valamint a fentiekben túlmenően a pályázat keretei által biztosított opcionális tartalmi elemek közül azokra, melyek megvalósítása megfelel a tényleges szükségleteknek, illetőleg támogatja az intézmény szakmai és gazdasági fenntarthatóságát.
- 2.1.3. Az építészeti tanulmányterv elkészítése, mely igazodik a kistérség által rendelkezésre bocsátott ingatlan adottságaihoz és szem előtt tartja a kialakítandó intézmény használhatóságát és működtetésének gazdaságosságát.
- 2.1.4. A pályázat tárgyát képező beruházás pénzügyi és likviditás tervezése.
- 2.1.5. A létrehozandó intézmény működtetésének pénzügyi modellezésének elkészítése, mely, a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatásokon túl az egyéb potenciális bevételi forrásokat is bemutatja, valamint a működtetéshez szükséges humán erőforrás biztosítására vonatkozó stratégia előkészítéshez is segítséget nyújt.
- 2.1.6. A pályázat tartalmára és sikeres pályázat esetén a támogatási szerződés feltételeire, tartalmára vonatkozó szakmai tanácsadás a pályázat elbírálási szakaszában. A pályázat bíráló bizottság számára történő szakmai bemutatása és szakmai tanácsadás az ehhez kapcsolódó egyeztetések során, míg ezt követően a támogatási szerződés megkötése és az ehhez kapcsolódó egyeztetések során.
- 2.2. A Felek megállapodnak, hogy az 1. pont szerinti pályázat kiírását követő 5 munkanapon belül – amennyiben azt a kiírási feltételek szükségessé teszik – a jelen szerződés szerinti Szolgáltatásokat a pályázati kiírásnak megfelelően pontosítják, valamint a szerződés többi rendelkezéseit ennek megfelelően közös megegyezéssel módosítják.

3. Teljesítési határidő és a teljesítés igazolása

- 3.1. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez, így különösen a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges tevékenységét, kizárólag az. 1. pont szerinti pályázat kiírását követően, a pályázati feltételek ismertetében jogosult és köteles megkezdni.
- 3.2. A Vállalkozó a 2.1.1- 2.1.5. pont szerinti Szolgáltatások alapján elkészített pályázati előkészítő anyagokat, elemzéseket, tanulmányokat, terveket illetve a pályázat részét képező egyéb dokumentumokat (a továbbiakban: **Pályázati dokumentumok**) az 1. pont szerinti pályázat kiírását és közzétételét követő 45 napon belül köteles a Megrendelő részére átadni. A teljesítés Megrendelővel történt egyeztetés szerint történik oly módon, hogy a Vállalkozó a Pályázati dokumentumokat mind papíralapon 3 példányban, mind elektronikus formában a Megrendelő részére átadja.
- 3.3. A 2.1.6 pont szerinti tanácsadás során a Megrendelő köteles a Vállalkozóval előzetesen egyeztetett ésszerű teljesítési határidőket megjelölni, amely nem lehet rövidebb mint 3 munkanap. Vállalkozó köteles ezen időpontokra a tanácsadási feladatainak eleget tenni illetve ezen időpontban a tanácsadási feladatai teljesítéséhez szükséges mértékben Megrendelő részére rendelkezésre állni.
- 3.4. A Vállalkozó jogosult a 3.2.-3.3. pontban meghatározott teljesítési határidők egyoldalú meghosszabbítására a Megrendelő egyidejű írásbeli értesítése mellett, amennyiben azokban vis major esemény bekövetkezése vagy a Megrendelő 4.5 pont szerinti mulasztása miatt késedelem következik be.
- A Vállalkozónak biztosított jelen pont szerinti határidő-hosszabbítás megegyezik a késedelemre okot adó körülmény fennállásának időtartamával.

3.5. Az egyes Szolgáltatások hibátlan és hiánytalan teljesítését a Megrendelő a 3.2 pont esetében az átvételt és az átvizsgálást követően, de legkésőbb a Pályázati dokumentumok átvételét követő 3 napon belül köteles, a 3.3 pont esetében pedig a pályázat elbírálására vonatkozó döntés meghozatalakor a Vállalkozó felé elismerni és az erről szóló teljesítési igazolást kiadni vagy ugyanezen határidőn belül a Szolgáltatás nem szerződészerű teljesítésére vonatkozó írásbeli indokolt kifogását a Vállalkozó részére átadni. Amennyiben a jelen pont szerinti határidőn belül Megrendelő Vállalkozó szerződészerű teljesítésével kapcsolatban kifogással nem élt, az - külön teljesítési igazolás hiányában is - a jelen szerződés Vállalkozó általi szerződészerű teljesítése igazolásának minősül.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a jelen szerződés teljesítéséhez, különösen a Pályázati dokumentumok elkészítéséhez illetve a szakmai tanácsadáshoz szükséges információkat, adatokat megadni.
- 4.2. Amennyiben a Vállalkozónak adatszolgáltatási igénye merülne fel a Szolgáltatások nyújtása során vagy a Megrendelő részéről olyan döntéshozatal, állásfoglalás szükséges, amely a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges, a Megrendelő a Vállalkozó vonatkozó írásbeli felhívásától számított 4 munkanapon belül köteles döntést, állásfoglalást hozni és erről Vállalkozót írásban értesíteni vagy az adatokat írásban szolgáltatni, amennyiben azok rendelkezésére állnak. Amennyiben az adatok nem állnak Megrendelő rendelkezésére, Megrendelő ugyanezen határidőn belül arról köteles írásban nyilatkozni, hogy a kért adatok nem állnak rendelkezésre és azokat legkésőbb mely időpontban fogja a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Ez utóbbi esetben a 3. pont szerinti teljesítési határidőket a felek közösen felülvizsgálják, és ennek megfelelően meghosszabbítják.
- 4.3. A Megrendelő által szolgáltatott adatok, információk, dokumentumok helyességéért a Megrendelő szavatol.
- 4.4. Amennyiben Megrendelő jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit nem vagy késedelmesen teljesíti, Vállalkozó ebből adódó késedelme Vállalkozó részére nem róható fel.
- 4.5. Megrendelő jogosult a Szolgáltatást – a Vállalkozó ésszerű határidőn belül történő előzetes értesítése mellett és a Szolgáltatás teljesítésének akadályozása nélkül - figyelemmel kísélni, ellenőrizni és a Vállalkozót szükséghez képest utasításokkal ellátni.

5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei, szavatosságai és felelőssége

- 5.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szolgáltatások szerződészerű teljesítéséhez szükséges megfelelő szakértelemmel és szakmai gyakorlattal – a Vállalkozó által igénybevett munkavállalókkal, alkalmazottakkal és alvállalkozókkal együttesen - Vállalkozó rendelkezik.
- 5.2. Vállalkozó jogosult harmadik személyt, mint teljesítési segédet, így alvállalkozót is igénybe venni, akinek munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.
- 5.3. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

Amennyiben a Szolgáltatás nyújtása folyamán a Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles arra írásban figyelmeztetni, megjelölve az utasítás lehetséges következményeit is. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére a célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást fenntartja, az utasítás teljesítésének összes következményei Megrendelőt terhelik. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles az adott feladatot a Megrendelő kockázatára elvégezni, kivéve, ha az utasítás teljesítése jogszabályba ütközik, vagy az élet- és vagyónbiztonságot veszélyezteti vagy a Vállalkozó jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti.

- 5.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a Pályázati dokumentumok a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, valamint a szakmai szokásoknak, valamint a pályázati kiírás formai és tartalmi elvárásainak megfelelnek.

A jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatásoknak alkalmasnak kell lenniük arra, hogy azok nyújtásának eredményeképpen a Pályázati dokumentumokat az 1. pont szerinti pályázat benyújtása során Megrendelő fel tudja használni. A Vállalkozó nem felel a Pályázati dokumentumok olyan célra történő felhasználhatóságáért, illetve olyan Megrendelői igények kielégítéséért, amelyek a pályázati kiírásban és a jelen Szerződésben nem szerepelnek.

- 5.5. A Vállalkozó hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó felelősségére a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) vonatkozó szabályai irányadók.
- 5.6. A szerződő felek a Vállalkozó által fizetendő esetleges kártérítés összegét korlátozzák a Vállalkozási díj összegének erejéig. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő számára a jelen Szolgáltatásokkal kapcsolatban a Vállalkozási díj meghatározása során jelentős árkedvezményt illetve egyéb a Vállalkozói felelősség korlátozását megfelelően ellensúlyozó és kompenzáló ellenszolgáltatást, így különösen a Vállalkozási díj esedékességére vonatkozó engedményt, adott. A Felek megállapítják, hogy a Vállalkozó Szolgáltatásokkal kapcsolatos felelősségének jelen pont szerinti korlátozását a Vállalkozó által adott árengedmény illetve a jelen szerződés egyéb feltételei megfelelően ellensúlyozzák és azt akarategységben a jelen szerződés feltételeire figyelemmel arányos mértékűnek fogadják el.
- 5.7. Vállalkozó a Szolgáltatásokhoz kapcsolódóan köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés Vállalkozó általi szerződésszerű teljesítését veszélyezteti.

6. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

- 6.1. A jelen szerződés 2.1 pontjában leírt Szolgáltatások elvégzéséért, amennyiben az 1. pont szerinti Megrendelő által benyújtott pályázat sikeres, Vállalkozót az alábbi díjazás illeti meg (a továbbiakban: Vállalkozási díj):
 - a) a 2.1.1.-2.1.5. pont szerinti Szolgáltatások ellenértéke 7.200.000,- Ft + Áfa, azaz hétmillió-kettőszázezer forint + Áfa
 - b) a 2.1.6 pont szerinti Szolgáltatás elvégzésének ellenértéke 700.000,- Ft + Áfa, azaz hétszázezer forint + Áfa.
- 6.2. A Vállalkozási díj az 1. pont szerinti sikeres pályázat esetén megkötendő támogatási szerződés Megrendelő általi aláírásakor válik esedékessé. Megrendelő a támogatási szerződés aláírásáról a Vállalkozót haladéktalanul köteles értesíteni.
- 6.3. A számla kiállításának alapja a Megrendelő által előzetesen a 3.5 pont szerint kiállított teljesítési igazolás, valamint a támogatási szerződés aláírása.
- 6.4. Amennyiben az 1. pont szerinti pályázat sikertelenségének és a támogatási szerződés megkötésének elmaradásának az oka, hogy Megrendelő Vállalkozónak fel nem róható ok miatt a 1. pont szerinti pályázati kiírásán pályázatot nem nyújtott be, Megrendelő a Vállalkozási díjat köteles Vállalkozó részére megfizetni. Jelen pont szerinti esetben a Vállalkozási díj a pályázati határidő eredménytelen elteltét követő napon válik esedékessé.
- 6.5. Megrendelő köteles a Vállalkozási díj összegét a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Vállalkozó részére a számlán feltüntetett bankszámlára történő átutalással megfizetni.
- 6.6. A Vállalkozási díj tartalmazza Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének teljes ellenértékét, így valamennyi, jelen szerződésen alapuló kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben felmerült díját, költségét és készkiadását. A Vállalkozási díj összegén túlmenően a Vállalkozó a Szolgáltatás elvégzéséért és felmerült költségért semmilyen további díjazásra, költségterítésre nem tarthat igényt.



7. Együttműködési kötelezettség

- 7.1. Mindegyik Fél köteles döntésre és állásfoglalásra jogosult képviselője útján a másik Fél kérésére – ésszerű határidőben történő értesítést követően – konzultációkon, egyeztetéseken részt venni. A Megrendelő a Vállalkozó kérésére köteles a Szolgáltatás teljesítése során felmerülő és teljesítéshez szükséges kérdésekben írásban a 4.2 pont szerint állást foglalni, utasítást adni, a Vállalkozó pedig köteles a Megrendelőnek a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban felmerült kérdéseire a szükséges szakmai tanácsokat megadni.

8. Felhasználási jog

- 8.1. A jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által elkészített Pályázati dokumentáció, az ahhoz kapcsolódó egyéb irat, így különösen az azokban szereplő elemzések, kutatások, tanulmányok, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerinti jogvédelem alatt állhatnak. A 2.1.3 pont szerinti építészeti tanulmányterv minden esetben szerzői jogvédelem alatt áll. Erre tekintettel azokra a jelen pont szerinti szabályok alkalmazandók.
- 8.2. A felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a jelen szerződés alapján elkészített Pályázati dokumentumok vonatkozásában egyszeri felhasználási jog illeti meg, a Megrendelő azt csak a jelen szerződésben rögzített célra, az 1. pont szerinti pályázat benyújtására illetve sikeres pályázat esetén a pályázati cél megvalósításához, az ahhoz szükséges mértékben jogosult felhasználni.
- 8.3. A Pályázati dokumentumok ismételt felhasználásához, másnak történő átadásához illetve további felhasználási jog engedélyezéséhez, a Pályázati dokumentumok többszörözéséhez, módosításához, átdolgozásához a Vállalkozó külön írásbeli engedélye, vagy a felek írásbeli megállapodása szükséges.
- 8.4. A Vállalkozó szavatol, hogy a pályázati dokumentumokon harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga, amely jelen pont szerinti felhasználói jogot sértene, nem áll fenn.
- 8.5. A Vállalkozó szavatolja, hogy jogosult a jelen 8. pont szerinti felhasználási jogot adni a Megrendelőnek a Szolgáltatás keretében készített valamennyi Pályázati dokumentumra.

9. Titoktartás

- 9.1. A Megrendelő köteles a jelen szerződés hatálya alatt a Vállalkozóval, annak működésével, szervezeti felépítésével és a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos minden olyan tényt, információt, eljárást vagy egyéb adatot, amelynek felhasználása, harmadik személy általi megismerése a Vállalkozó gazdasági, pénzügyi és egyéb érdekeit sérti vagy veszélyezteti (a továbbiakban: Bizalmas információ), üzleti titokként kezelni és a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Megrendelő azonban jogosult a jelen szerződés teljesítése érdekében a Bizalmas információkat tanácsadói, megbízottai, közreműködői részére átadni azzal, hogy az ilyen személyek a jelen szerződés szerinti titoktartási kötelezettség megtartására kötelesek és azokért a Megrendelő ugyanolyan módon felel, mint a saját tevékenységéért.
- 9.2. A Felek rögzítik, hogy Megrendelő a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerinti közérdekű adatok közzétételére köteles szervezet. A 9.1 pont nem érinti a Megrendelő ezen irányú közzétételi kötelezettségét, feltéve, hogy betartja a Vállalkozó üzleti titkára vonatkozó jogszabályi korlátozásokat.
- 9.3. A Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a Megrendelőt illetve jelen szerződés szerinti Szolgáltatást és pályázatot a honlapján, marketing anyagában, bármely szakmai folyóiratban, a Vállalkozó által készített és benyújtott pályázati anyagban vagy más egyéb módon referenciaként feltüntesse vagy más marketing célokra felhasználja.

10. Szerződés hatálya, módosítása és megszűnése


- 10.1. A jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba azzal, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez, így különösen a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges tevékenységét, kizárólag az. 1. pont szerinti pályázat kiírását követően, a pályázati feltételek ismertetében jogosult és köteles megkezdni.
- 10.2. Jelen szerződés – a jelen szerződésben meghatározott eseteket kivéve - kizárólag írásban, a felek egyező akarata esetén módosítható.
- 10.3. Jelen szerződés megszűnik a felek közös megegyezése, Megrendelő elállása vagy Vállalkozó elállása esetén.
- 10.4. Jelen szerződéstől Megrendelő a Vállalkozóhoz címzett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával bármikor elállhat, köteles azonban Vállalkozó kárát megtéríteni.
- 10.5. Ha Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó késedelmes teljesítéséből vagy hibás teljesítéséből vagy más szerződésszegése miatt fakadó érdekmúlása okán áll el, abban az esetben Vállalkozótól kártérítést követelhet. A Megrendelő jelen pont szerinti elállási jogát kizárólag Vállalkozó 10 munkanapot meghaladó késedelme esetén jogosult gyakorolni.
- 10.6. Vállalkozó jogosult a Megrendelőhöz címzett, egyoldalú írásbeli nyilatkozatával Megrendelő jelen szerződés szerinti kötelezettségének késedelmes, hibás vagy nem teljesítése esetén a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni. A Vállalkozó jelen pont szerinti elállási jogát kizárólag Megrendelő 10 munkanapot meghaladó késedelme esetén jogosult gyakorolni.
- 10.7. Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, Megrendelő köteles a Megrendelő által elvégzett Szolgáltatásokkal arányos Vállalkozási díjat Vállalkozó részére a megszűnést követő 5 munkanapon belül megfizetni, Vállalkozó pedig a jelen pont szerinti arányos Vállalkozási díj megfizetése esetén köteles a Pályázati dokumentumok általa elkészített részét Vállalkozó részére átadni.

11. Egyéb rendelkezések

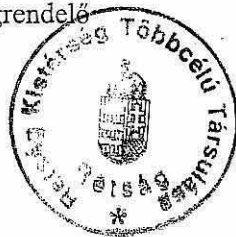
- 11.1. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban, levél, elektronikus levél vagy fax útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai térítvényen feltüntetett napon, email értesítés esetén az eredeti e-mail üzenetben szereplő továbbítási időpont, a faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.
- 11.2. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését Megrendelő részéről Mezőfi Zoltán igazolja. A Megrendelő részéről a jelen szerződéssel kapcsolatos érdemi döntésre illetve állásfoglalásra, valamint utasítás adásra Mezőfi Zoltán jogosult.
- 11.3. Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében Megrendelő részéről Mezőfi Zoltán (telefon: 30/3117270, e-mail: hivatal@retsag.hu), Vállalkozó részéről Kosik István (telefon: 30/4688051, e-mail: kosik@eszrt.hu) jelölik meg kapcsolattartó személyként.
- 11.4. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal, ideértve a Megrendelő részéről szükséges társulási tanácsi vagy egyéb jóváhagyó határozatokat és döntéseket is, rendelkeznek.
- 11.5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 11.6. Felek a jelen szerződésen alapuló jogvitáik békés rendezésének eredménytelensége esetén a per tárgyának értékétől függően kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.


- 11.7. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 11.8. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti.
- 11.9. Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2007. szeptember 5.


.....
Rétság Kistérség Többcélú Társulása

Megrendelő




.....
e-Szinapszis Zrt.

Vállalkozó

e-Szinapszis Zrt.
1055 Budapest, Balassi B. u. 9.
Adószám: 12160563-2-41