

Előterjesztés

Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény vezetőjének a könyvtár nyitva tartási idejére vonatkozó kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója kérelmet nyújtott be hozzám, melyben intézkedésemet kéri a Könyvtár zárolt álláshelyeivel kapcsolatban kialakult helyzet megoldására.

Mivel a Képviselő-testület június 28-i ülésén a megüresedett 2 könyvtári státusz ügyében döntés nem született, jelenleg a könyvtár 1 fővel működik.


Az intézmény vezetője szerint a feladat ellátása a továbbiakban csak a nyitva tartási idő csökkentésével oldható meg.

A könyvtár nyitva tartási idejét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

Jelen előterjesztés melléklete az intézmény vezetőjének és helyettesének kérelme, valamint a könyvtár jelenlegi – SzMSz-ben rögzített - nyitva tartásának rendje.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a könyvtár nyitva tartási idejének módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalni szíveskedjék.

Rétság, 2007. június 22.


Mezőfi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a könyvtár nyitva tartási idejének módosításáról szóló előterjesztést, azt

„A” változat:

támogatja. A Városi Művelődési Ház és Könyvtár intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 2007. július 19-től az alábbiak szerint módosul:

11.2. könyvtár:

Hétfő:	szünnap
Kedd:	12.00-17.00
Szerda:	09.00-14.00
Csütörtök:	12.00-17.00
Péntek:	09.00-14.00
Szombat:	szünnap

Nyári zárva tartás: 2007. július 23 - 2007. augusztus 17.

A Képviselő-testület felhatalmazza Végh József igazgatót, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában a fenti változtatásokat elvégezze.

Határidő az értesítésre: július 24., a változtatás életbe léptetésére: július 27.

Felelős: Huszár Zoltán jegyző
Végh József igazgató

„B” változat:
nem támogatja. A képviselő-testület hozzájárul, hogy a könyvtár szakfeladaton fő
könyvtáros státusz zárolása naptól feloldásra kerüljön.

Határidő: értesítésre július 24., munkavállaló felvételeire szöveg szerint

Felelős: Huszár Zoltán jegyző

Végh József igazgató

Varga Nándorné igazgatóhelyettes

„C” változat:
nem támogatja. A képviselő-testület utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a könyvtár nyitva tartását a jelenlegi létszámmal, az intézmény jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített nyitva tartási idő szerint biztosítsa.

Határidő az értesítésre: július 24.

Felelős: Huszár Zoltán jegyző



Tárgy: A könyvtár nyitva tartása

Ügyiratszám: 97-2/2007.

Ügyintéző: Végh József

Adószám: 15453260-1-12

Számlaszám: 11741031-15453260 AL

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

Rétság Város Önkormányzata
Mezőfi Zoltán polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

2007 JUL 02		
ÉRKÉPZETT		
838-2		
Előszám:	Törzsszám:	Tétel:

A város képviselő-testülete a legutóbbi ülésén úgy határozott, hogy nem járul hozzá a megüresedett álláshelyek betöltéséhez. A feladatok ellátása a továbbiakban csak a nyitva tartási idő csökkentésével oldható meg.

Intézményünk könyvtárának szakmai vezetője a mellékelt levél szerint kérte a nyitva tartási idő módosítását. Levelének másolatát mellékelem. Tekintettel arra, hogy a nyitva tartási időt intézményünk szervezeti és működési szabályzata rögzíti, melyet a képviselő-testület is megtárgyalt, s hagyott jóvá, kérem e tárgyban a szíves intézkedését és állásfoglalását.

Rétság, 2007. július 2.




Végh József
igazgató



Tárgy: könyvtár nyitva tartásának módosítása
Ügyiratszám: 97 /2007
Ügyintéző: Varga Nándorné
Adószám: 15453260-1-12
Számlaszám: 11741031-15453260
E-mail: konyvtar@retsag.hu

Városi Művelődési Központ és Könyvtár Igazgatójának

RÉTSÁG

Tisztelt Igazgató Úr!

A könyvtár két munkatársának nyugdíjba vonulása miatt a könyvtárban egy fő könyvtáros maradt, akinek a feladata a kölcsönzés, tájékoztatás és a beérkezett dokumentumok tárgyi és formai feltárása, statisztikák vezetése és a bevételek pénzügyi nyilvántartása. A nyári nyitva tartás módosítását kérném, mivel ezek a feladatok időigényesek és a zökkenőmentes, folyamatos szolgáltatások biztosítása érdekében a nyitva tartás rövidítését kérném, mégpedig a következőképpen:

Hétfő:	szünnap
Kedd:	12,00 – 17,00
Szerda:	09,00 – 14,00
Csütörtök:	12,00 – 17,00
Péntek:	09,00 – 14,00
Szombat:	szünnap

Nyári zárva tartás: 2007. július 23 – 2007. augusztus 17.

Rétság, 2007. július 02.



Varga Nándorné
Varga Nándorné
ig.h.

Csütörtök: 13.00-20.00 óráig
Péntek: 13.00- 21.00 óráig
Szombat: 17.00-21.00 óráig

11.2. Könyvtár:

Hétfő: 11.00-16.00 óráig
Kedd: 9.00-18.00 óráig
Szerda: 9.00-18.00 óráig
Csütörtök: 9.00-18.00 óráig
Péntek: szünnap
Szombat: 13.00-17.00 óráig

Nyári nyitvatartás

Hétfő: 11.00-16.00 óráig
Kedd: 9.00-17.00 óráig
Szerda: 9.00-17.00 óráig
Csütörtök: 9.00-17.00 óráig
Péntek: 9.00-17.00 óráig

Az ügyeleti idő a rendezvények függvényében természetesen változik. Az intézmény mindkét egysége esetében a nyitvatartási rend rendezvényfüggő.

12. A nyitvatartás és ügyelet szabálya!

Az intézmény munkatársai napi beosztás szerint a nyitvatartási időben ügyeletet tartanak. Nyitvatartási, illetve ügyeleti idő: 13.00-20.00 és 21.00 óra, szombaton 17.00-21.00 óra. A könyvtárban hétfőtől péntekig 10.00-tól 18.00-ig /nyári nyitvatartási idő alatt 9.00-tól – 17.00-ig/ szombaton /a nyári időszak kivételével/ 13.00-tól 17.00-ig.

A szakmai ügyelet a munkaidő része.

Az ügyeletet tartós rendszer szerint az igazgató állítja össze, és intézkedik a távollévők helyettesítésekor az alkalmi ügyelet elrendeléséről.

A szakmai ügyelet a nyitvatartási idő elejével kezdődik, és a zárás végrehajtásával ér véget.

Az ügyeleti idő alatt a szakmai ügyeletet ellátó munkatársnak az intézményben kell tartózkodnia úgy, hogy bármikor elérhető legyen.

12.1. Az ügyeletet ellátó munkatárs feladatai

12.1.1. művelődési központ:

Ellátja az intézmény általános felügyeletét.

Az ügyeleti idő kezdetekor tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről. Gondoskodik a kiscsoportos foglalkozások, rendezvények zavartalan lebonyolításáról. A rendezvényeket szervező munkatárssal együttműködve ellenőrzi a rendezvény, foglalkozás tárgyi, technikai feltételeinek meglétét.

Kinyitja a foglalkozási termeket, biztosítja az intézmény szolgáltatásait azok részére, akik igénylik. A térítés ellenében végzett szolgáltatásokat pénzügyi szabályok betartásával végzi: nyugta, előkészített számlakiadása, valamint a Pénztáron kívüli bevételek nyilvántartásában foglaltak szerint.

Felügyel az előtér rendjére. Felelős a házirend betartásáért, valamint azért, hogy az intézményt a látogatók rendeltetésszerűen használják. Ennek érdekében 16.00 óra után ügyeleti idejének nagy részét az előtérben tölti (kivéve a szolgáltatások végzésekor).

1997. évi CXL. törvény

VII. Fejezet

A könyvtárak fenntartása, irányítása

68. § A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján

- a) meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,
- b) kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,
- c) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,
- d) jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,
- e) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,
- f) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,
- g) ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

69. § A miniszter ellátja a könyvtári tevékenység és a nyilvános könyvtárak ágazati irányítását. Ennek keretében

- a) szabályozza:
 - a könyvtárak szakmai működését, így különösen a dokumentumok védelmét és nyilvántartását, a muzeális dokumentumok védetté nyilvánítását, külföldre vitelének engedélyezését, a könyvtári dokumentumok bejelentési kötelezettségét,
 - a szakfelügyeletet,
 - a könyvtári alkalmazottak képzési feltételeit, illetőleg kedvezményeit,
 - a különböző típusú könyvtárak szakmai követelményeit és normatíváit,
 - az országos könyvtári szakértői névjegyzéket és a szakértői működéssel kapcsolatos kérdéseket,
- b) kidolgozza az országos könyvtári informatikai hálózat és a nyilvános könyvtári ellátás rendszerének fejlesztési tervét,
- c) ösztönzi a könyvtári szolgáltatások összehangolását,
- d) véleményezési jogot gyakorol a települési és megyei könyvtár átszervezése vagy megszüntetése esetén,
- e) a szakfelügyelet keretében ellenőrzi e törvény, a könyvtári tevékenységre vonatkozó jogszabályok, a szakmai követelmények és normatívák betartását és a központi támogatások felhasználását.