

**ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás megnevezése

A Társulás teljes neve:

**ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

2. A Társulás székhelye

A Társulás székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

3. A társulás tagjai és azok székhelye

A Társulás tagjait és azok székhelyeit a Társulási Megállapodás I. sz. melléklete, a pártoló tagjait és azok székhelyeit a II. sz. melléklete tartalmazza.

A Társulás tagjai (beleértve a csatlakozókat is) földrajzi elhelyezkedésük alapján hat társulási körzetbe sorolódnak. A körzet megjelölését (számát) ugyancsak az I. sz. melléklet tartalmazza.

4. A Társulás működési területe

A Társulás működési területe az I. sz. mellékletben szereplő tag települési önkormányzatok illetékességi területe. E területen kívül a Társulás akkor fejthet ki tevékenységet, amennyiben ez a vállalt társulási feladatok ellátásához szükséges.

5. A Társulás működésének időtartama

A Társulás határozatlan időre létesül.

6. A Társulás jogállása

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

II. CSATLAKOZÁSI ELJÁRÁS

7. A csatlakozás rendje

A Társulás nyílt jellegű, ahhoz az alapító tagokon túl mind tagok, mind pártoló tagok csatlakozhatnak.

A csatlakozási eljárás a következő:

A csatlakozni kívánó önkormányzat, más szervezet vagy természetes személy, írásban kell bejelentse e szándékát a Társulás Elnökségének közölve azt is, hogy tagként, vagy pártoló tagként kíván részt venni a Társulás munkájában.

Az elnökség előterjesztése alapján a Társulási Tanács dönt a csatlakozási kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról. A csatlakozás a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájárulásával lesz érvényes. Az elfogadott új tag a felvételének érvényessé válását követő 30 napon belül köteles megfizetni az egyszeri belépési díjat és az adott év társulási tagdíját. Az elfogadott új pártoló taggal a felvételének érvényessé válását követő 30 napon belül a Társulás elnöke a Társulás nevében pártoló tagi megállapodást köt.

III. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

8. A társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöksége, a Társulás elnöke, társelnökei, titkára, valamint a Társulás munkaszervezete.

A Társulás társelnöke funkció megfelel a társulási törvény 12. §-ban meghatározott elnökhelyettesi funkciónak.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSE

9. A Társulási Tanács

9.1. A Társulási Tanács ülései

A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.

A Társulás feladatai és hatáskörei a Társulási Tanácsot illetik meg.

A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkorai polgármesterei. Ha a polgármester bármely okból nem tud a Társulási Tanács ülésén részt venni, az önkormányzat alpolgármestere teljes jogkörrel helyettesítheti. A polgármester vagy az alpolgármester ülésen való részvételéhez külön megbízásra és meghatalmazásra nincs szükség. Ha sem a polgármester, sem az alpolgármester nem tud a Társulási Tanács ülésén részt venni, a polgármester a helyettesítésére a képviselő-testület bármely tagjának adhat eseti megbízást és meghatalmazást.

Az írásbeli meghatalmazást a települési képviselő a Társulási Tanács ülésén a Társulás elnökének köteles bemutatni. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó polgármester nevét, az önkormányzat nevét és székhelyét, a meghatalmazott települési képviselő személyének azonosításához szükséges adatokat, és a Társulási Tanács ülésének időpontját.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülésére minden tagot és pártoló tagot meg kell hívni.

A Társulási Tanács üléseit a Társulás elnöke hívja össze és vezeti le. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést a Társulás társelnökei, mindhármójuk akadályoztatása esetén a Társulás titkára hívja össze. Ha valamennyi tisztségviselő akadályoztatva van, a Társulási Tanács ülését a Társulási Elnökség tagjai hívhatják össze korelnöki sorrendben.

A Társulási Tanács ülését bármely tag, a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság és a Társulás székhelye szerinti Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének írásbeli, a napirendet is tartalmazó kezdeményezésére össze kell hívni.

A Társulási Tanács üléseinek meghívóját az ülés időpontja előtt legalább 15 nappal korábban kell kézbesíteni. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben mód van arra, hogy az ülés napirendjéhez készített egyes előterjesztéseket a meghívót követően kézbesítsék a Tanács tagjainak.

A Társulási Tanács ülését váratlanul felmerült azonnali döntést igénylő kérdésekben a meghívó kézbesítésétől számított 5. naptól is össze lehet hívni (sürgősségi ülés).

A társulási Tanács ülése határozatképes, ha azon a Tanács tagjainak több, mint fele megjelent. A határozatképesség megállapításakor a meghívóban megjelölt ülés kezdési időponttól számított 30 perc várakozási időt kell hagyni.

Ha a Társulási Tanács ülése határozatképtelen, úgy változatlan napirenddel, a határozatképtelen ülés napjától számított 5. és 15. nap közé eső időpontban megismételt ülést kell tartani. Az esetleg megismételt ülés időpontját az eredeti ülésre szóló meghívóban is szerepeltetni kell, de a megismételt ülésre új meghívót kell küldeni. Az előterjesztéseket nem kell ismét mellékelni a meghívóhoz.

A megismételt ülés is akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele megjelent. Ha a megismételt ülés is határozatképtelen, új megismételt ülést kell összehívni az e pontban rögzített szabályokkal, azzal, hogy az esetleg új megismételt ülés időpontját a megismételt ülésre szóló meghívóban kell szerepeltetni.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Tanács tagjain kívül azonban csak az kaphat szót, akinek ezt a Tanács ülése ügyrendi határozattal engedélyezi. E rendelkezés nem vonatkozik a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, a Társulás munkaszervezete, a Projekt Megvalósító Egység (PIU) tagjaira és a Társulás jogi képviselőjére, akik a Tanács elnöke illetve annak távollétében társelnökei engedélyével kaphatnak szót.

A Társulási Tanács zárt ülést tart, amennyiben a Társulási Tanács tagjainak egyharmada az adott napirendre vonatkozóan azt kéri. A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai a zárt ülésen is részt vehetnek.

9.2. A Társulási Tanács ülésének meghívója

A Társulási Tanács ülését írásos meghívóval, postai úton (tértivevényes ajánlott levéllel) kell összehívni. A sürgősségi ülést a postai meghívó mellett vagy helyett, rövid úton (telefon, telefax, e-mail) is össze lehet hívni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a Társulási Tanács ülésének helyét, időpontját,
- a tervezett napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- az írásos előterjesztéseket,
- esetleges utalást arra, hogy valamely napirendi ponthoz az írásos előterjesztést később kézbesítik.

9.3. A Társulási Tanács ülésére benyújtott előterjesztés

Előterjesztésnek minősül az ülés napirendi pontjai közé felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

A Tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben, a Tanács elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

A Társulási Tanács ülésére előterjesztést nyújthat be a Társulás Elnöksége, a Társulás tisztségviselői, a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, valamint a Társulás bármely tagja.

Az előterjesztésből világosan ki kell tűnni a döntést igénylő kérdésnek, a döntést befolyásoló tényezőknek, a gazdasági, jogi, pénzügyi, szervezeti és egyéb feltételeknek, az esetleges alternatív megoldási javaslatoknak.

Az előterjesztés része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat, a végrehajtásért felelős megnevezése és a végrehajtás határideje.

9.4 A Társulási Tanács ülésének napirendje

A Társulási Tanács ülésének meghívóban szereplő napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

A meghívóban nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a Társulás elnöke javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

9.5. A Társulási Tanács ülésének vezetése

A Társulási Tanács ülését a Tanács elnöke vezeti, akadályoztatása esetén a 9.1 pontban szereplő sorrendben helyettesítik őt. A társulás elnökhelyetteseinek helyettesítési sorrendjét a korelnöki rend határozza meg.

Az elnök felelős az ülés jogszabályoknak és a Társulás dokumentumainak megfelelő lebonyolításáért. Gondoskodik arról, hogy a napirendi pontok vitái tárgyszerűek és határozathozatalra érettek legyenek. Külön figyelmet fordít az ülés határozatképességének folyamatos vizsgálatára. Biztosítja, hogy a meghozandó határozatok világosak, érthetőek, és végrehajthatóak legyenek.

9.6. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyve

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 12 hónapig meg kell őrizni.

A Tanács ülésének jegyzőkönyvét négy példányban kell elkészíteni. Ebből:

- az első példányt a Társulás titkára őrzi,
- a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Társulás székhelye szerint illetékes Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
- a harmadik példányt ugyancsak 15 napon belül meg kell küldeni a PTEB elnökének.
- a negyedik példányt a Társulás munkaszervezete őrzi.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a., Az ülés helyét, időpontját,
- b., a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
- c., az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d., a javasolt és az elfogadott napirendet,
- e., napirendenként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, beszámolók és hozzászólások lényegét,
- f., a határozathozatal módját,
- g., a szavazás eredményét,
- h., a határozat szövegét,
- i., a jegyzőkönyv aláíróit, hitelesítőit.

Külön kérés esetén a Társulási Tanács ülésén felvett jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni annak a társulási tagnak, aki a jegyzőkönyv megküldését igényelte.

Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti íveket,
- az írásbeli előterjesztéseket.

10. A Társulás Elnöksége

A Társulás Elnöksége a Társulás operatív vezető testülete. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Kötelező elnökségi ülést tartani a Társulási Tanács üléseinek előkészítésére, továbbá akkor, ha az ülést a napirend megjelölésével bármely elnökségi tag, vagy a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, illetve a Társulás székhelye szerint illetékes Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője kezdeményezi.

Az Elnökség a Társulási Tanács ülésének napirendjét és az általa tett írásbeli előterjesztéseket – a sürgősségi ülés kivételével – a Tanács ülése előtt legalább három héttel tárgyalja meg és fogadja el.

A Társulási Elnökségnek hivatalból tagja a Társulás elnöke, társelnökei és titkára.

A hat választott tag mindegyike egy-egy társulási körzetet képvisel az Elnökségben. Minden körzetnek csak egy képviselője lehet. Az egy körzethez tartozó Társulási Tanács tagok jogosultak jelöltet állítani. A körzet jelölő gyűlését a Társulás elnökének kezdeményezésére az adott körzet önkormányzatai közül a magyar abc szerinti első nevet viselő önkormányzat polgármestere hívja össze. A jelölő gyűlés a Társulási Tanács ülésével egy időben is megtartható. A körzeti jelölő gyűlés határozatképes, ha azon a körzethez tartozó Társulási Tanács tagok több, mint fele jelen van.

Az elnökségi tag személyére a körzeti jelölő gyűlés bármely tagja tehet javaslatot. A társulási körzetnek az lesz a jelöltje, aki a jelölő gyűlésen megjelent tagok több, mint felének a szavazatát elnyerte. Ha a társulási körzet jelöltje a Társulási Tanács ülésén nem kapja meg a megválasztáshoz szükséges többséget, újabb körzeti jelölő gyűlést kell tartani, és új jelöltet kell állítani a fenti szabályok alkalmazásával.

A Társulás Elnökségének ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több, mint fele megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülést, változatlan napirenddel, a határozatképtelen üléstől számított 5. és 15. napra kell összehívni.

A Társulás Elnöksége ülésének nyilvánosságára a 9.1 pontban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A Társulás Elnökségének megbízatása az új Elnökség megválasztásáig tart, mely ideig az Elnökség ügyvezető elnökség minőségben látja el tevékenységét.

11. A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság

A Társulás ellenőrző szerve a Társulási Tanács által négy évre megbízott, három tagból álló Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság.

A Bizottság- a társulási megállapodás 16. pontjában foglalt megkötésekkel – maga állapítja meg működési rendjét. Az ügyrend megállapításánál figyelembe veszi a társulási megállapodásnak és jelen SZMSZ-nek a Társulás Elnöksége működésére vonatkozó rendelkezéseit.

A Bizottság megbízatása az új Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság megválasztásáig tart, mely ideig ügyvezető PTEB-ként jár el.

12. A Társulás elnöke

A Társulás elnöke a Társulási Tanács és a Társulás Elnöksége ülései közt irányítja és szervezi a Társulás tevékenységét. Az elnök egyben a Társulási Tanács elnöke is. Megválasztására a Társulási Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a megbízatás elnyeréséhez a Tanács tagjai többségének a szavazata szükséges.

A Társulás elnöke:

- előkészíti és összehívja a Társulási Tanács és a Társulás Elnöksége üléseit,
- vezeti a testületek üléseit,
- érvényt szerez a jogszabályok, a társulási megállapodás és az SZMSZ előírásainak,
- gondoskodik a Társulási Tanács és Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviseletét,
- kapcsolatot tart a Társulás feladatainak ellátásával érintett szervezetekkel,
- kialakítja a Társulás munkaszervezetét, működését,
- gyakorolja a Társulás munkaszervezetében alkalmazott munkavállalók felett a munkáltatói jogköröket.

A Társulás elnökének a megbízatása az új elnök megválasztásáig tart, mely ideig ügyvezető elnök minőségben jár el.

13. A Társulás társelnökei

A Társulás társelnökeire a társulási megállapodás 18. pontjában, valamint jelen SZMSZ 12. pontjában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulás társelnökeinek a megbízatása az új társelnökök megválasztásáig tart, mely ideig ügyvezető társelnök minőségben járnak el.

14. A Társulás titkára

A Társulás titkára részt vesz a Társulási Tanács és a Társulás Elnöksége üléseinek előkészítésében és a határozatok végrehajtásában. Közreműködik a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok megszervezésében, ellátásában. Őrzi a Társulási Tanács jegyzőkönyveit, képviseli a Társulást a társulási megállapodás 21. pontjában foglaltak szerint.

Megbízatása a Társulás új titkárának megválasztásáig tart, mely ideig ügyvezető titkár minőségben jár el.

15. A Társulás munkaszervezete

A Társulás munkaszervezete közreműködik a Társulás és szervei feladatainak ellátásában, a Társulás szervei határozatainak előkészítésében és végrehajtásában. A munkaszervezet létszámát a Társulás Tanácsa állapítja meg, a munkaszervezet tevékenységét a Társulás elnöke irányítja.

A munkaszervezet munkavállalója az lehet, aki büntetlen előéletű, cselekvőképes, magyar állampolgár, rendelkezik legalább középiskolai végzettséggel és a feladat ellátásához szükséges képzéssel, egészségügyi és pszichikai alkalmassággal.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Törvényességi ellenőrzés

A Társulás törvényességi ellenőrzését a Társulás székhelye szerint illetékes Megyei Közigazgatási Hivatal látja el.

17. Hatálybalépés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási Tanács elfogadó határozatának napján lép hatályba.

Gödöllő, 2007. február hó 15. napján.

DR. GÉMESI GYÖRGY
TÁRSULÁSI ELNÖK

DR. BÓTH JÁNOS
TÁRSULÁSI TÁRSELNÖK

FRANKA TIBOR
TÁRSULÁSI TÁRSELNÖK

JUHÁSZ ISTVÁN
TÁRSULÁSI TITKÁR