

Előterjesztés

A hivatal létszámkeretének bővítése (az SzMSz módosításával kapcsolatos napirendhez)

Tisztelt Képviselő-testület !

A Polgármesteri Hivatal létszámkeret bővítéséhez kérem a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását

1 fő titkársági ügyintéző,

1 fő igazgatási ügyintéző,

1 fő okmányirodai ügyintéző álláshelyre,

miután ezen a területen a feladatok ellátásához a személyi feltételek nem biztosítottak.

A Polgármesteri Hivatal apparátusa három alapvető feladatot köteles ellátni. Végre kell hajtania a Kormány és Minisztériumok által jogszabályban foglalt feladatokat, közre kell működni a Képviselő-testület üléseinek előkészítésében, majd a hozott döntések alapján a végrehajtásban, és nem utolsó sorban az ügyfelek ügyeinek színvonalas, és határidőben történő intézését kell végeznie.

A Hivatal dolgozói nemcsak helyi, hanem körzetközponti feladatokat is ellátnak.

Az SzMSz 5. számú mellékletében foglaltak szerint a hivatal jelenleg az alábbi létszámmal végzi az igazgatási, hatósági feladatokat:

- Igazgatás 3 fő, ebből egy fő igazgatási ügyintéző, egy fő aljegyző/igazgatási ügyintéző, 1 fő adminisztrátor
- Pénzügy 6 fő
- Építésügy 3 fő
- Okmányiroda 5 fő
- Gyámhivatal 3 fő (jelenleg 1 fő GYES)

Minden területen elmondható, hogy az ügyintézők túlterheltek a vonatkozó jogszabályok által előírt eljárási szabályok kötelező betartása, és a növekvő feladatok valamint ügyfélforgalom miatt.

A Pénzügyi és Építési hatósági csoport valamint a Gyámhivatal minimális létszámmal dolgozik, a feladatok ellátása a teljes munkaidőt kitöltik, sőt, rendszeresen a túlórák annak ellenére, hogy igen magas az ügyintézők által ki nem vett szabadságok száma. Pénzügyön összesen 120 nap, Építésügyön 48 nap, Gyámhivatalnál 23 nap.

Az Okmányiroda helyzetéről szóló tájékoztatást a 2009. évi költségvetési koncepcióról .szóló előterjesztés 6. számú melléklete tartalmazza.

Az Igazgatási csoport létszáma az ellátandó helyi és körzetközponti feladatokhoz viszonyítva (a szakmai feladatok – nem teljes körű – felsorolását a Tisztelt Testület az előző előterjesztés mellékleteként kézhez kapta) a minimális alatt van hosszú évek óta, mely eredményeként évről-évre nőtt a túlórák száma úgy, hogy egyre több lett a ki nem vett szabadságok száma. A 2006. évben történt létszámleépítés ezt a helyzetet tovább súlyosbította, miután a testületi ülések előkészítésére, jegyzőkönyvek megírására, határozat kivonatok és rendeletek nyilvántartására és egyéb hatósági feladatok elvégzésére évtizedekkel korábban létrehozott státusz is megszüntetésre került.

Az igazgatási és titkársági területen lévő létszám- és szakmai ellátatlanság hiánya szerepelt már a 2007. novemberi testületi ülésen a „Beszámoló a Rétság Polgármesteri Hivatal munkájáról” szóló előterjesztésben is.

Az elvégzendő feladatok összetettségére és számára utal az ez évben a ki nem vett szabadságok száma, mely a 3 főre vetítve összesen 167 nap, a túlórák száma összesen az ötszáz órát is meghaladja.

Szabadság megoszlása: aljegyző/igazgatási ügyintéző 89 nap

igazgatási ügyintéző 8 nap

ügykezelő 70 nap

Túlóra megoszlása : aljegyző/igazgatási ügyintéző 300 óra

igazgatási ügyintéző 25 óra

ügykezelő 180 óra.

A jelenlegi létszámmal az igazgatási hatósági feladatok színvonalas és határidőben történő intézése lehetetlen, továbbá nem biztosított a helyettesítés sem (pl. hosszabb idejű szabadság vagy betegállomány). Feltétlen szükséges egy fő szakirányú képesítéssel és képzettséggel rendelkező – min. ig. szervező - személy felvétele. (A munkakörhöz előírt képesítési, képzettségi előírásokat a 9/1995.(II.3.) Korm. r. 1.sz. melléklete tartalmazza.)

Továbbá szükség van a titkársági ügyintézői státusz betöltésére is, megfelelő képesítéssel végzettséggel (min. érettségi, + gépiró kép.), akinek az ügykezelői tanfolyam elvégzését követően az ügykezelő helyettesítése is munkaköri feladata lesz.

(A titkársági ügyintéző – nem teljes körű – kiemelt feladatok felsorolását az előző testületi ülésre megküldött előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.)

A személyi feltételek (létszám) hiányát a titkársági ügyintézői, valamint az igazgatási területen az Észak Magyarországi Közigazgatási Hivatal Nógrád Megyei Kirendeltségének vezetője is jelezte levelében, melyről a Képviselő-testület tájékoztatása már korábban megtörtént.

A hivatali apparátuson belüli átszervezéssel történő feladatmegoldásra (igazgatási ügyintéző, titkársági ügyintéző, okmányirodai ügyintéző) az egyéb szakterületen dolgozó ügyintézők leterheltsége, valamint az ellátandó területre előírt képesítés hiányában nincs lehetőség. (Mellékelve a képesítési előírásokra vonatkozó kimutatás)

A feladatok ellátásához megfelelő személyi és tárgyi feltételek szükségesek. A személyi feltételek biztosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a színvonalas, szakszerű, és határidőben történő ügyintézés biztosítása, valamint jogszabályi előírások betarthatósága (pl. Ktv. szabadságok kiadása, túlóra kiadása stb.) érdekében a létszám bővítéshez - 1 igazgatási ügyintéző, 1 titkársági ügyintéző, 1 okmányirodai ügyintéző - járuljon hozzá.

Rétság, 2008. december 13.




Makrai Piroska
aljegyző

Határozati javaslat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal létszámbővítésével kapcsolatos előterjesztést, azt az alábbiak szerint támogatja.

1./ a/ Hozzájárul 1 fő titkársági ügyintéző alkalmazásához.

b/ Nem járul hozzá.

2./ a/ Hozzájárul 1 fő igazgatási ügyintéző alkalmazásához.

b/ Nem járul hozzá.

3./ a/ Hozzájárul 1 fő okmányirodai ügyintéző alkalmazásához.

b/ Nem járul hozzá.

A Testület a 2009. évi költségvetés terhére biztosítja a szükséges bérkeretet.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Guba Zsolt

Határozati javaslat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal létszámbővítéssel kapcsolatos előterjesztést, azt nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Guba Zsolt jegyző

Rétság Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2008.(XII.....) számú rendelete

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2008.(IX.5.) számú, a 10/2007.(VIII.31.) számú önkormányzati rendelettel módosított 16/2006.(XII.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 1.§. (6) bekezdésében, valamint 16.§. (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§.

A rendelet 5. számú mellékletének 5.§. (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép.

5.§, (1) A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Polgármester	1
a) Önkormányzati és Hatósági Csoport	
- jegyző	1
- aljegyző kapcsolt munkakörben igazgatási ügyintéző (köz. fea.)	1
- igazgatási ügyintéző (körzeti feladat)	1
- igazgatási ügyintéző	1
- titkársági ügyintéző	1
- építésügyi ügyintéző (körzeti feladat is)	3
- ügykezelő	1
- gépkocsivezető (részfoglalkozás 4 órás munkavállaló)	0,5
Összesen:	9,5
b) Pénzügyi Csoport:	
- csoportvezető, költségvetési, gazdálkodási ügyintéző	1
- költségvetési ügyintézők	2,5
- adóügyi ügyintéző	1,5
- munkaügyi ügyintéző	1
Összesen:	6
c) Okmányiroda (körzeti feladat)	
- okmányiroda vezető, ügyintéző	1
- okmányirodai ügyintéző	4
- okmányirodai ügyintéző	1
Összesen:	6
d) Gyámhivatal (körzeti feladat)	
- gyámhivatali ügyintéző	3
Igazgatási tevékenység álláshelyei összesen:	24,5
Előzőből: körzeti feladatellátás	14

e) Műszaki csoport	
- csoportvezető szakmunkás (közalkalmazott)	1
- szakmunkás (közalkalmazott)	4
- gépkocsivezető (közalkalmazott)	1
- takarítók részfoglalkozás (Munkatörvénykönyv alapján)	1,5
Összesen:	7,5
Polgármesteri Hivatal összesen:	33
Ebből köztisztviselő:	24

2.§.

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Guba Zsolt sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2008. hónap

Dr. Guba Zsolt
jegyző

Polgármesteri Hivatal önkormányzati, hatósági ügyintézői

Munkakör megnevezése	előírt képz. 9/1995.(II.3.) Korm.r. 1. sz. melléklete	meglévő képz.	besorolás 1992. évi XXIII. tv. 2. sz. melléklete
Önkorm. és hat. csop.			
Jegyző	ig.szerv. v. áll.-és jogtud. dt-i stb.	Jogtud. dt-i, ig. szervező	Dr. Guba Zsolt
Aljegyző/ig.ügyintéző (Sztv., Szt. Ptk.) Anyakönyvvezető Közzetközpon ti feladatok is	mint fent + anyakönyvvez. vizsga	ig.szerv. (Állig.Főisk.) anyakönyvvez. Vizsga	Makrai Piroska
Igazgatási ügyintéző (szociális) Közzetközpon ti feladatok is	Szociálpedagógus	szociálpedagógus	Zacharné Vince Tünde
Építési hatósági csop. Közzetközpon ti feladatteltetés 12 település			
Építésügyi ig. üi.	egyetem v. főiskola	Főiskola	Bujtás Attiláné
Építésügyi ig. üi.	egyetem v. főiskola	Egyetem	Bóger Katalin
Ép.üi., településfejl.	Egyetem v. főiskola	egyetem	Farkas Eszter
Ügykezelő	középisk. végz. + ügykezelői alapvizsga	középisk. végz. + ügykezelői alapvizsga	Dósa Lászlóné
Pénzügyi csoport			
Pénzügyi csop. Vez. gazdálkodási, pü-i üi.	egyetem, főisk., felsőfokú pü-i, számviteli szakk.	főiskola, felsőfokú pü-i számviteli szakkép.	Schottnerné Lintner Éva
Pénzügyi üi.	középisk. és közg. Szakképzettség	középiskola és közg. szakképzettség	Hevesi Klára

Pénzügyi üi.	mint fent	mint fent	mint fent	Főmunkatárs	Ferencsik Vincéné
Pénzügyi üi.	mint fent	mint fent	mint fent	Főmunkatárs	Szederjesi Csabáné
Pénzügyi, adóüi.üi.	egyetem, főisk. egyéb Szakir. végz.	egyetem, főisk. egyéb Szakir. végz.	püi és számv. főisk.	vezető-tanácsos	Pálfalviné Manda Szilvia
Pénzügyi, adóüi.üi.	egyetem, főisk. egyéb szakir. végz.	egyetem, főisk. egyéb szakir. végz.	Egyetem –közgazdász-	Gyakornok	Altsach Katalin
Okmányiroda Országos és körzeti feladat ellátás					
Irodavezető, okmányirodai ig. üi.	Közg. Szakközép is. V. középiskola és szakirányú képezések	Főiskola –közgazdász – okmányirodai ig. ügyintézéshez szakirányú tanfolyamok	Főiskola –közgazdász – okmányirodai ig. ügyintézéshez szakirányú tanfolyamok	Vezető-tanácsos	Lami Nóra
Okmányirodai üi.	Mint fent	Mint fent	Középiskola és szakirányú képezések	Főmunkatárs	Kóvári Éva
Okmányirodai üi.	Mint fent	Mint fent	szakirányú képezések	Főlelőadó	Laczkóné Hajduk Ildikó
Okmányirodai üi.	Mint fent	Mint fent	Mint fent	Főlelőadó	Herczeg Edit
Okmányirodai üi.	Mint fent	Mint fent	Mint fent	Főlelőadó	Pekárnyé Mindszenti Csilla
Gyámhivatal Körzeti feladatellátás					
Gyámügyi üi.	Szakirányú egyetemi v. főiskolai szakképzettség	Szakirányú egyetemi v. főiskolai kapcsolódó szakképzettség	Szakir. főiskola és kapcsolódó szakképzettség	Vezető-főtanácsos	Partos Gábor
Gyámügyi üi.	Mint fent	Mint fent	Mint fent	Vezető-főtanácsos	Erdélyi Mária
Gyámügyi öi.	Mint fent	Mint fent	Mint fent	Vezető tanácsos	Keresztes Zsuzsanna (jelenleg GYES)

Rétság, 2008. december 15.




Makrai Pirooska
aljegyző