

Előterjesztés

A Rétsági Művelődési Központ és Könyvtár 2008. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő Testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/20078 (I.31.) számú határozatában foglaltak alapján Végh József igazgató távollétében helyettese Varga Nándorné elkészítette és a Tisztelt Testület elé terjeszti a Rétsági Művelődési Központ és Könyvtár 2008. évi munkatervét három változatban.

A munkatervi változatok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy fentieket megtárgyalni és abban dönteni szíveskedjék.

Rétság, 2008. február 13.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rétsági Művelődési Központ és Könyvtár 2008. évi Munkatervének ... változatát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2008. január 31-i ülésén nem hagyta jóvá intézményünk, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2008. évi munkatervének egyik változatát sem, ezért utasította Végh József igazgatót, hogy újabb három konkrét munkatervet készítsen el. Végh József igazgató jelenleg betegállományban van, távollétének időtartama nem ismeretes így a három munkatervi javaslatot az igazgatóhelyettes állította össze a jegyző úrral történt előzetes megbeszélés alapján. Végh József igazgatót telefonon sem tudtuk elérni, hogy mint az intézmény egyszemélyi felelős vezetője adjon utasítást, hogy ezt a feladatot az igazgatóhelyettes milyen szempontok szerint végezze el. Az intézmény igazgatói jogkörét az intézmény képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti Működési Szabályzata szerint az igazgatóhelyettes átveheti az igazgató tartós távolléte alkalmával. Jelenleg nem tudható, hogy az igazgató távolléte meddig tart, így nehéz eldönteni, hogy hosszú távra (legyen az egy év – a költségvetés és a munkaterv kapcsán, vagy öt év hosszútávú szerződéskötés pl. K&H Bank esetén) jogosult-e az igazgatóhelyettes ezen ügyek kapcsán szerződést kötni, mivel hangsúlyozom, hogy az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az SZMSZ szerint, és csak az igazgató tartós távolléte kapcsán jogosult az igazgatóhelyettes ezen feladatok megoldására.

Az intézmény feladatkörei a következők:

Igazgatói feladatkör - Végh József: az igazgató munkaköri leírása nem ismeretes, de, az SZMSZ szerint egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, aki felelős az intézmény tevékenységéért, vagyonáért és a törvények, valamint rendeletek végrehajtásáért. Szervezi és biztosítja a közművelődési tevékenység végrehajtásának folyamatait. Felosztja az elvégzendő feladatokat és azok végrehajtását ellenőrzi, pénzügyi kötelezettséget az igazgató a költségvetés keretein belül **önállóan vállal**. Felelős kiadója, szerkesztője Rétság város havilapjának, a Hangadónak, főszerkesztője a Rétsági TV-nek.

Művelődésszervező – Kelemen Ágnes: Felelős a nagyrendezvények, előadások megrendezésének előkészületeiért (plakátok, szórólapok elkészítéséért), ezek akadálymentes lebonyolításáért, valamint a Vác esetleg Budapestre irányuló színházi előadások megszervezéséért, az állami és társadalmi ünnepek zavartalan megrendezéséért. A kiscsoportos foglalkozások, szakkörök, tanfolyamok irányítása is a feladatkörébe tartozik.

Volt gazdaságvezető – Kollár Magdolna: 2007. december 31-ével a képviselő-testület a gazdasági vezetői pozíciót megszüntette. 2007 december közepétől Kollár Magdolna betegállományban van. Tájékoztatása szerint őt gazdaságvezetőnek vették fel, így olyan munkát mint pl. a pénztárosi adminisztrációs munkakör vagy művelődésszervezői munkakör nem tud elfogadni, mivel ez nem a végzettségének megfelelő.

Pénztárosi adminisztrációs munkakör – Miklián Attiláné: felelős a helyi pénzügyi feltételek biztosításáért, jelenleg a volt gazdasági vezető munkáját is végzi, valamint biztosítja az intézmény délutáni zökkenőmentes működését. A nagyrendezvények alkalmával rendszerint ügyel és biztosítja az intézmény zavartalan nyitva tartását akár egyes rendezvények esetében hajnalig is. A szombati ügyeletet ellátja.

Rétsági TV munkatársa – Mészáros Gábor: A városban történő események (minden intézménynél és eseménynél), valamint a betervezett és rendkívüli testületi ülések rögzítése és a helyi TV folyamatos működtetése a feladata, alkalmanként hangosítás és a fénytechnika

kezelése, amennyiben a karbantartó-színpadmester nincs jelen, de sok esetben ez a munka megköveteli, hogy részt vegyen a fizikai (színpadépítés) munkálatok esetében is.

Karbantartó, színpadmester - Cegléd József: a napi karbantartás az intézménynél (égő-, zárcsere, kisebb épületi karbantartások – festés, hóeltakarítás, jégmentesítés, asztalok – székek pakolása, termék előkészítése programokhoz – berendezés biztosítása, a **mobilizálható** falak ki- és berakása, hangosítás és a fénytechnika kezelése, a kinti színpad felépítése kültéri rendezvényekkor, javítási munkálatok megrendelése külső szakemberi munkálatok elvégzésénél.

Takarító - Zachar Lászlóné: a művelődési központ termeinek, valamint a CISZ ház takarításáért felelős. Ezen kívül sokszor a pénteki, szombati vagy vasárnapi programok utáni takarítást azonnal elvégzi, hogy a hétfői nyitva tartás zavartalan legyen. A hétfői programok esetében sokszor ő nyitja és zárja a kért termeket.

Igazgatóhelyettes, könyvtáros - Varga Nándorné: feladata a könyvtár szakmai irányítása, az ott dolgozók munkaidejének beosztása, a könyvtári szakmai munka – kölcsönzés, feldolgozás, beletározás, napi és évi statisztikai nyilvántartások naprakész vezetése, a beiratkozással, fénymásolással, számítógép-kezeléssel kapcsolatos pénzügyi és szakmai nyilvántartások vezetése, a könyvünnepek (Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Gyermekkönyvhét, író-olvasó találkozók) megszervezése, könyvbemutatók levezénylése és a művelődésszervezők által megrendezett eseményeknél aktív részvétel, úgymint május 1., gyermeknap, augusztus 20-a, Mindenki karácsonya. A szombati kölcsönzésben aktívan részt vesz. Az igazgató tartós távolléte esetén szakmai munkája esetén az igazgatóhelyettes gyakorolja az igazgató jogkörét a napi könyvtárosi feladatok mellett.

Könyvtáros – Velki Anita: részmunkaidős, napi 6 órás munkakörben végzi feladatát. Kölcsönzés, a kölcsönzéssel kapcsolatos nyilvántartások szakmai és pénzügyi vezetése, a napi statisztika elkészítése, a könyvtárba érkező dokumentumok feltárása, nyilvántartásba vétele a fő feladata, a különféle könyvtári és kulturális eseményeken való aktív részvétele az igazgató utasítása alapján történik.

Takarító – Mészáros Gáborné: részmunkaidős, napi 5,5 órában, a könyvtári nyitva tartás előtt vagy után végzi el feladatát. Igény szerint együttműködik a művelődési központban alkalmazott takarítónóval.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fent leírt feladatkörök azok, amelyek biztosítják a Városi Művelődési Központ és Könyvtár működéséhez szükséges feltételeket, amennyiben bárki a nevezettek közül távol marad, kétségessé teszi az intézmény zavartalan, az alapfeladatoknak megfelelő működését a jelenlegi SZMSZ és Alapító Okirat szerint.

MUNKATERV I. SZ.: VÁLTOZAT:

Állami és társadalmi ünnepek:

Március 15., május 01., gyermeknap, augusztus 20., október 23., Mindenki Karácsonya – ezek a rendezvények azok, melyeket teljes mértékben az iskolával, óvodával és egyéb más civil szervezetekkel (Lajtorja Néptánciskola, Rák Orsi Táncstúdió, a helyi óvodások, iskolások, pedagógusok, óvónők, az Árpád Sportlövő és Íjász Egylet, Amatőr színjátszó klub, Arabica Táncegyüttes, az Agape Gyülekezet zenés programjai, stb.) közösen próbálunk meg megrendezni, megszervezni. Az intézmény könyvtárában rendszeresen találkoznak a RIK (Rétsági Ifjúsági Klub) és a Kilátó kulturális egyesület tagjai. Az ő segítségükkel, munkájukkal, együtt tudjuk megvalósítani az intézményben zajló eseményeket. Valójában nem is sokszor a látványosan szereplő híres személyek, együttesek, előadók azok, akiknek munkáját, előadását díjazni kell – mert ők ezt pénzért teszik, ami intézményünk költségvetésében szerepel, hanem a háttérmunka – színpad, hangosítás, fénytechnika, TV felvétel, termek berendezése és átrendezése, a rendezvény lebonyolítása, a legutolsó terítőnek a helyre rakása, majd a termek rendbe tétele is az intézményi dolgozók feladata.

Az állami és társadalmi ünnepek kapcsán a helyi és minimális költségvetést igénylő programokat helyezzük középpontba, ezért keressük a helyi amatőr előadók és csoportok közreműködését, ezzel is erősítve, hogy szükség van rájuk és a munkájukra.

Színházi előadások kapcsán két előadást terveztünk a költségvetésünk szerint, de újra szeretnénk feléleszteni a váci és budapesti színházbuszok indítását is, hogy a rétsági emberek is minden különösebb gond nélkül eljuthassanak jó színvonalú, de szórakoztatásukat is biztosító előadásokra. Tervezzük a Petőfi Musical Stúdió, a Harsányi Színitanoda, és egyéb más – szlovák társulatok előadásának megjelentetését is, mivel a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat vezetője – Salgai Szilvia - több olyan rendezvénnyel örvendezteti meg a település lakosságát, és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat, aki viszont saját folklórjuk bemutatása kapcsán olyan előadásokat szervez, amit a város lakossága szívesen fogad. Ezeknek a rendezvényeknek az intézményünk tered ad, szívesen fogadja, mivel színesítik Rétság kulturális életét.

Gyermekszínházi előadások megszervezése és gyermekfilmek vetítése a munkánk része.

A zenei rendezvények kapcsán a Rózsavölgyi Márk Művészeti Iskola Rétsági tagozatának tanárai és növendékei azok, akik tevékenységük kapcsán mindig részt vesznek Rétság város kulturális, állami és társadalmi ünnepein. A népzene kedvelők a Lajtorja Néptánciskola kapcsán ismerkedhettek meg a magyar és a határainkon túl élő magyar népzenei hagyományokkal – köszönet ezért Kozák Katalinnak, az együttes vezetőjének. A mindennapi, széles néptömegeket, valamint mindenki igényét kielégítendő koncerteket és színházi előadásokat a kívánt, de pénzügyileg is elérhető előadások kapcsán megpróbáljuk intézményünkbe becsábítani.

Az olyan programokat, mint a Honismereti Akadémia, Európai Unió esték Rétságon pályázati pénzből próbáljuk meg megoldani.

Az ipari üzemekkel való kapcsolattartás – évzáró vagy évköszöntő kapcsán - az igazgató úrral való kapcsolat zavartalan, ezeknek megrendezését vállaljuk.

Kiállítások

Célunk, hogy az állandó kiállításokon kívül helyi vagy a térségünkhöz közelálló alkotók műveit mutassuk be. Terveznénk olyan hírességek kiállítási anyagát is bemutatni – festményeket - akik a magyarországi könnyűzenei kultúra prominens személyiségei (Szulák Andrea, Alföldi Róbert és Szt. Martin stb.), amennyiben elfogadják meghívásunkat.

Mozi

Működtetését egy vállalkozó végzi, a mesemozit viszont saját erőforrásból, a könyvtár dokumentumállományából működtetjük.

Kiadványok

A Hangadó helyi havilap, és a Rétsági évkönyv főszerkesztője Végh József.

A részletes program az eredetileg mellékelt munkaterv része, ami természetesen bővül az igényelt programok szerint.

A könyvtár tevékenysége:

A könyvtár az 1997. évi CXL. törvény alapján és a szakminisztérium, amely a szakmai felügyeletet gyakorló szerv egyben, útmutatásai alapján és a helyi könyvtárhasználati szabályzat alapján végzi munkáját.

A 2008. évi munkaterv a szakfelügyelet által előírt irányelvek és a helyi sajátosságok megtervezésével történik.

Az alapfeladatok közé tartozik az, hogy a könyvtár szerzeményezzen (különböző típusú dokumentumokat vásároljon – könyv, periodikum, CD, CD ROM, DVD), a beszerzett dokumentumokat nyilvántartásba vegye a szabályzatok szerint, majd a látogatók és olvasók felé ezt szolgáltatassa (kölcsonzés, helyben használat biztosítása).

Ezeknek a feladatoknak az elvégzésére jelenleg 1 fő nyolc órás, és 1 fő részmunkaidőben, hat órában próbál meg eleget tenni. A tapasztalat azt mutatja, hogy ebben az esetben mindkét főnek minden munkafázisban részt kell vennie, mivel csak így képes az intézmény a feladatát teljesíteni.

A szakminisztérium által megkövetelt nyilvántartásokat a továbbiakban is naprakészen vezetjük. A tájékoztatásban a direkt és indirekt módszereket együtt használjuk, a könyvtárközi kölcsönzések száma a felmerülő költségek miatt (postaköltség, melyet az olvasónak kell állnia a könyv visszaküldése kapcsán) elmaradt az előző évi statisztikákhoz képest, ez a tendencia várhatóan 2008-ban is ez lesz.

Előjegyzéseket a saját dokumentumainkra a továbbiakban is fogadunk, mivel ezeknek különösebb anyagi vonzata nincs, a kiértékelést megpróbáljuk e-mailben vagy ingyenes telefonvonalon megoldani úgy, mint a késedelmes dokumentumok esetében is.

Csoportos foglalkozásokat, azaz könyvtári órákat rendszeresen végzünk a pedagógusok aktív közreműködésével, mivel a kötelező óraszámokat a pedagógusokkal egyeztetve a jobb szemléltetés szempontjából nem az iskolai könyvtárban, hanem nálunk tartják meg a mi segítségünkkel, vezetésünkkel.

A tárlókban az aktuális eseményekről tájékoztatást adunk – könyvkiemelések formájában, sőt egyes olvasóink felajánlásaiból kis kiállítást rendezünk – ilyenek a

bélyegkiállítások, rajzok és az egyes magán felajánlások, melyek természetesen ingyenesek, önkéntes felajánlások.

Az eMagyarország Pont működtetését továbbra is tervezzük, jelenleg is van folyamatban ez ügyben 280.000,- Ft értékű pályázatunk és megpróbálunk részt venni az eMOP keretén belül az eKözszolgáltatás Pilot Project elnevezésű programban, mely lehetővé teszi az olvasók számára, hogy még korszerűbb eszközökkel és számítástechnikai programokkal próbáljuk meg a lakosság igényeit kielégíteni. Természetesen ez plusz feladatokkal jár, mivel ezt a szolgáltatást nagyon pontosan, naponta a megkapott program segítségével adminisztrálni kell.

A jeles napok, úgymint Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja, Európai Unió napja, Ünnepi Könyvhét alkalmából könyvkiemeléseket és egyéb ötletes kiállításokat szervezünk a könyvtárban – megoldásukat pénzügyi vonzatok nélkül próbáljuk meg megoldani vagy pedig pályázati forrásból.

Teret adunk a különféle civil szerveződéseknek, úgymint baráti összejöveteleknek, gyermek- és felnőtt foglalkozásoknak, melyek keretén belül a könyvtár dokumentumállományát maximálisan ki is használják a résztvevők, de igény szerint segítünk a lebonyolításban is.

A szakfelügyeleti vizsgálat megállapította, hogy milyen hiányosságokkal küzd a könyvtár, melyek egy részét már megoldottuk (eligazító táblák, könyvtár felirat elhelyezése), de a bútorzat és a padlóburkolat cseréje a sikertelen pályázat miatt elmaradt. Az előírt feladatokat, melyeket a szakfelügyelet is kifogásolt – a zsúfoltság megszüntetésére a könyvek selejtezésének a tervét elkészítettük, folyamatosan végezzük, de a jövő évben sem tudjuk ezt teljesen megvalósítani idő, és a leselejtezendő könyvek mennyisége miatt. A dokumentumállomány számítógépes feldolgozása folyamatos, az új anyagokat azonnal elektronikusan feldolgozzuk a számla alapján, és a régi könyveket pedig a kölcsönzés alkalmával automatikusan az adatbázisba bevezetjük. A könyvek vonalkóddal való ellátását a jövőben is a saját rendszerű kódokkal látjuk el, melyet adatbázisunkban rögzítünk.

Az intézményben az esedékes állományellenőrzést a minisztériumi szakfelügyelet vizsgálata alkalmával is tárgyaltuk, a szakemberek véleménye szerint a régen kölcsönzésben nem lévő könyveket selejtezzük le és értékesítjük, a többit vigyük fel számítógépes adatbázisunkba, így ez eleve felér egy állományellenőrzéssel. Ezt a feladatot folyamatosan végezzük, de a napi kölcsönzési, tájékoztatási teendők mellett ez nehézkes, szinte fizikailag lehetetlen.

Az amerikai EBSCO adatbázis továbbra is a használók rendelkezésére áll, ez a felhasználóknak ingyenes, de a könyvtárra olyan feladatot ró, hogy angolul tudó munkatársat kell küldenie évi két alkalommal az általában Budapesten, az Országos Széchényi Könyvtárban megrendezésre kerülő továbbképzésekre.

Az EU-val kapcsolatos dokumentumainkat is szeretnénk tovább bővíteni, így a továbbiakban is részt veszünk a külügyminisztérium által kiírt pályázatokon.

A munkánkat elősegítő, állományát fejlesztő, a könyvtár arculatát barátságosabbá tevő lehetőségeket megragadjuk és pályázunk ennek a célnak az érdekében.

Az alapfeladataink maradéktalan biztosítása miatt és az itt dolgozók munkaköri kötelességük és jogaik (szabadságok és szabadnapok kiadása a hétféligi ügyeletért) érdekében a könyvtár nyitva tartásának megváltoztatása indokolt.

A nyitva tartás jelenlegi alakulása: Hétfő: 11,00-16,00
Kedd-péntek: 09,00-18,00
Szombat: 13,00-17,00

Ez az intézménynek a munkáját annyiban korlátozza, hogy az újonnan beszerzett dokumentumok feldolgozása elhúzódik szinte hetekkel, mert a nyitva tartás miatt a könyvtárosoknak a kölcsönzés és a tájékoztatás tölti ki szinte minden idejét. A szabadságok és szabadnapok kiadása nem megoldott.

A nyitva tartás abban az esetben, ha valóban a 2 fő (1 fő nyolc, 1 fő 6 órás fő alkalmazását figyelembe vesszük) és a törvény adta lehetőségeket megvizsgálva következőképpen alakul: Hétfő: zárva

Kedd: 13,00-18,00

Szerda: 09,00-18,00

Csütörtök: 13,00 – 18,00

Péntek: 09,00 – 18,00

Szombat: 13,00-17,00

December 24 – január 02.: zárva

MUNKATERV II. sz. VÁLTOZAT:

Állami és társadalmi ünnepek:

Március 15., május 01., gyermeknap, augusztus 20., október 23., Mindenki Karácsonya – ezek a rendezvények azok, melyeket teljes mértékben az iskolával, óvodával és egyéb más civil szervezetekkel (Lajtorja Néptánciskola, Rák Orsi Táncstúdió, a helyi óvodások, iskolások, pedagógusok, óvónők, az Árpád Sportlövő és Íjász Egylet, Amatőr színjátszó klub, Arabica Táncegyüttes, az Agape Gyülekezet zenés programjai, stb.) közösen próbálunk meg megrendezni, megszervezni. Az intézmény könyvtárában rendszeresen találkoznak a RIK (Rétsági Ifjúsági Klub) és a Kilátó kulturális egyesület tagjai. Az ő segítségükkel, munkájukkal, együtt tudjuk megvalósítani az intézményben zajló eseményeket. Valójában nem is sokszor a látványosan szereplő híres személyek, együttesek, előadók azok, akiknek munkáját, előadását díjazni kell – mert ők ezt pénzért teszik, ami intézményünk költségvetésében szerepel, hanem a háttérmunka – színpad, hangosítás, fénytechnika, TV felvétel, termék berendezése és átrendezése, a rendezvény lebonyolítása, a legutolsó terítőnek a helyre rakása, majd a termék rendbe tétele is az intézményi dolgozók feladata.

Az állami és társadalmi ünnepek kapcsán a helyi és minimális költségvetést igénylő programokat helyezzük középpontba, ezért keressük a helyi amatőr előadók és csoportok közreműködését, ezzel is erősítve, hogy szükség van rájuk és a munkájukra.

Színházi előadások kapcsán két előadást terveztünk a költségvetésünk szerint, de újra szeretnénk feléleszteni a váci és budapesti színházbuszok indítását is, hogy a rétsági emberek is minden különösebb gond nélkül eljuthassanak jó színvonalú, de szórakoztatásukat is biztosító előadásokra. Tervezzük a Petőfi Musical Stúdió, a Harsányi Színitanoda, és egyéb más – szlovák társulatok előadásának megjelentetését is, mivel a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat vezetője – Salgai Szilvia - több olyan rendezvénnyel örvendezteti meg a település lakosságát, és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat, aki viszont saját folklórujuk bemutatása kapcsán olyan előadásokat szervez, amit a város lakossága szívesen fogad. Ezeknek a rendezvényeknek az intézményünk tered ad, szívesen fogadja, mivel színesítik Rétság kulturális életét.

Gyermekszínházi előadások megszervezése és gyermekfilmek vetítése a munkánk része.

A zenei rendezvények kapcsán a Rózsavölgyi Márk Művészeti Iskola Rétsági tagozatának tanárai és növendékei azok, akik tevékenységük kapcsán mindig részt vesznek Rétság város kulturális, állami és társadalmi ünnepein. A népzene kedvelők a Lajtorja Néptánciskola kapcsán ismerkedhettek meg a magyar és a határainkon túl élő magyar népzenei hagyományokkal – köszönet ezért Kozák Katalinnak, az együttes vezetőjének. A mindennapi, széles néptömegeket, valamint mindenki igényét kielégítendő koncerteket és színházi előadásokat a kívánt, de pénzügyileg is elérhető előadások kapcsán megpróbáljuk intézményünkbe becsábítani.

Az olyan programokat, mint a Honismereti Akadémia, Európai Unió esték Rétságon pályázati pénzből próbáljuk meg megoldani.

Az ipari üzemekkel való kapcsolattartás – évzáró vagy évköszöntő kapcsán - az igazgató úrral való kapcsolat zavartalan, ezeknek megrendezését vállaljuk.

Kiállítások

Célunk, hogy az állandó kiállításokon kívül helyi vagy a térségünkhöz közelálló alkotók műveit mutassuk be. Terveznénk olyan hírességek kiállítási anyagát is bemutatni – festményeket - akik a magyarországi könnyűzenei kultúra prominens személyiségei (Szulák Andrea, Alföldi Róbert és Szt. Martin stb.), amennyiben elfogadják meghívásunkat.

Mozi

Működtetését egy vállalkozó végzi, a mesemozit viszont saját erőforrásból, a könyvtár dokumentumállományából működtetjük.

Kiadványok

A Hangadó helyi havilap, és a Rétsági évkönyv főszerkesztője Végh József.

A részletes program az eredetileg mellékelt munkaterv része, ami természetesen bővül az igényelt programok szerint.

A könyvtár tevékenysége:

A könyvtár az 1997. évi CXL. törvény alapján és a szakminisztérium, amely a szakmai felügyeletet gyakorló szerv egyben, útmutatásai alapján és a helyi könyvtárhasználati szabályzat alapján végzi munkáját.

A 2008. évi munkaterv a szakfelügyelet által előírt irányelvek és a helyi sajátosságok megtervezésével történik.

Az alapfeladatok közé tartozik az, hogy a könyvtár szerzeményezzen (különböző típusú dokumentumokat vásároljon – könyv, periodikum, CD, CD ROM, DVD), a beszerzett dokumentumokat nyilvántartásba vegye a szabályzatok szerint, majd a látogatók és olvasók felé ezt szolgáltatassa (kölcsonzés, helyben használat biztosítása).

Ezeknek a feladatoknak az elvégzésére jelenleg 1 fő nyolc órás, és 1 fő részmunkaidőben, hat órában próbál meg eleget tenni. A tapasztalat azt mutatja, hogy ebben az esetben mindkét főnek minden munkafázisban részt kell vennie, mivel csak így képes az intézmény a feladatát teljesíteni.

A szakminisztérium által megkövetelt nyilvántartásokat a továbbiakban is naprakészen vezetjük. A tájékoztatásban a direkt és indirekt módszereket együtt használjuk, a könyvtárközi kölcsönzések száma a felmerülő költségek miatt (postaköltség, melyet az olvasónak kell állnia a könyv visszaküldése kapcsán) elmaradt az előző évi statisztikákhoz képest, ez a tendencia várhatóan 2008-ban is ez lesz.

Előjegyzéseket a saját dokumentumainkra a továbbiakban is fogadunk, mivel ezeknek különösebb anyagi vonzata nincs, a kiértékelést megpróbáljuk e-mailben vagy ingyenes telefonvonalon megoldani úgy, mint a késedelmes dokumentumok esetében is.

Csoportos foglalkozásokat, azaz könyvtári órákat rendszeresen végzünk a pedagógusok aktív közreműködésével, mivel a kötelező óraszámokat a pedagógusokkal

egyeztetve a jobb szemléltetés szempontjából nem az iskolai könyvtárban, hanem nálunk tartják meg a mi segítségünkkel, vezetésünkkel.

A tárlókban az aktuális eseményekről tájékoztatást adunk – könyvkiemelések formájában, sőt egyes olvasóink felajánlásaiból kis kiállítást rendezünk – ilyenek a bélyegkiállítások, rajzok és az egyes magán felajánlások, melyek természetesen ingyenesek, önkéntes felajánlások.

Az eMagyarország Pont működtetését továbbra is tervezzük, jelenleg is van folyamatban ez ügyben 280.000,- Ft értékű pályázatunk és megpróbálunk részt venni az eMOP keretén belül az eKözszolgáltatás Pilot Project elnevezésű programban, mely lehetővé teszi az olvasók számára, hogy még korszerűbb eszközökkel és számítástechnikai programokkal próbáljuk meg a lakosság igényeit kielégíteni. Természetesen ez plusz feladatokkal jár, mivel ezt a szolgáltatást nagyon pontosan, naponta a megkapott program segítségével adminisztrálni kell.

A jeles napok, úgymint Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja, Európai Unió napja, Ünnepi Könyvhét alkalmából könyvkiemeléseket és egyéb ötletes kiállításokat szervezünk a könyvtárban – megoldásukat pénzügyi vonzatok nélkül próbáljuk meg megoldani vagy pedig pályázati forrásból.

Teret adunk a különféle civil szerveződéseknek, úgymint baráti összejöveteleknek, gyermek- és felnőtt foglalkozásoknak, melyek keretén belül a könyvtár dokumentumállományát maximálisan ki is használják a résztvevők, de igény szerint segítünk a lebonyolításban is.

A szakfelügyeleti vizsgálat megállapította, hogy milyen hiányosságokkal küzd a könyvtár, melyek egy részét már megoldottuk (eligazító táblák, könyvtár felirat elhelyezése), de a bútorzat és a padlóburkolat cseréje a sikertelen pályázat miatt elmaradt. Az előírt feladatokat, melyeket a szakfelügyelet is kifogásolt – a zsúfoltság megszüntetésére a könyvek selejtezésének a tervét elkészítettük, folyamatosan végezzük, de a jövő évben sem tudjuk ezt teljesen megvalósítani idő, és a leselejtezendő könyvek mennyisége miatt. A dokumentumállomány számítógépes feldolgozása folyamatos, az új anyagokat azonnal elektronikusan feldolgozzuk a számla alapján, és a régi könyveket pedig a kölcsönzés alkalmával automatikusan az adatbázisba bevezetjük. A könyvek vonalkóddal való ellátását a jövőben is a saját rendszerű kódokkal látjuk el, melyet adatbázisunkban rögzítünk.

Az intézményben az esedékes állományellenőrzést a minisztériumi szakfelügyelet vizsgálata alkalmával is tárgyaltuk, a szakemberek véleménye szerint a régen kölcsönzésben nem lévő könyveket selejtezzük le és értékesítsük, a többit vigyük fel számítógépes adatbázisunkba, így ez eleve felér egy állományellenőrzéssel. Ezt a feladatot folyamatosan végezzük, de a napi kölcsönzési, tájékoztatási teendők mellett ez nehézkes, szinte fizikailag lehetetlen.

Az amerikai EBSCO adatbázis továbbra is a használók rendelkezésére áll, ez a felhasználóknak ingyenes, de a könyvtárra olyan feladatot ró, hogy angolul tudó munkatársat kell küldenie évi két alkalommal az általában Budapesten, az Országos Széchényi Könyvtárban megrendezésre kerülő továbbképzésekre.

Az EU-val kapcsolatos dokumentumainkat is szeretnénk tovább bővíteni, így a továbbiakban is részt veszünk a külügyminisztérium által kiírt pályázatokon.

A munkánkat elősegítő, állományát fejlesztő, a könyvtár arculatát barátságosabbá tevő lehetőségeket megragadjuk és pályázunk ennek a célnak az érdekében.

Az alapfeladataink maradéktalan biztosítása miatt és az itt dolgozók munkaköri kötelességük és jogaik (szabadságok és szabadnapok kiadása a hétféligi ügyeletért) érdekében a könyvtár nyitva tartásának megváltoztatása indokolt.

A nyitva tartás jelenlegi alakulása: Hétfő: 11,00-16,00
Kedd-péntek: 09,00-18,00
Szombat: 13,00-17,00

Ez az intézménynek a munkáját annyiban korlátozza, hogy az újonnan beszerzett dokumentumok feldolgozása elhúzódik szinte hetekkel, mert a nyitva tartás miatt a könyvtárosoknak a kölcsönzés és a tájékoztatás tölti ki szinte minden idejét. A szabadságok és szabadnapok kiadása nem megoldott.

A nyitva tartás abban az esetben, ha valóban a 2 fő (1 fő nyolc, 1 fő 6 órás fő alkalmazását figyelembe vesszük) és a törvény adta lehetőségeket megvizsgálva következőképpen alakul: Hétfő: zárva

Kedd: 13,00-18,00
Szerda: 09,00-18,00
Csütörtök: 13,00 – 18,00
Péntek: 09,00 – 18,00
Szombat: 13,00-17,00
December 24 – január 02.: zárva

Az I. számú változatban leírtak teljes körben változtatás nélküli megvalósítása, azzal a kivétellel, hogy a Civil Szervezetek Házának fenntartása teljes egészében a Civil Szervezetek fenntartásává válik, az épület egyébként is az önkormányzat, a város tulajdona, az ott megtalálható ingóság - a néprajzi és várostörténeti kiállítási anyaga - Végh József magántulajdona, a honvédséggel kapcsolatos kiállítási anyag a volt laktanya anyagából származik. Az ott tárolt edények, tányérok, poharak, evőeszközök viszont az Árpád Sportlövő és Íjászegylet tulajdonát képezik. Amennyiben ennek az intézménynek a fenntartása a civil szervezetek adásába kerülne és ők biztosítanák az épület fenntartását és működtetését, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetését ez a tétel mentesítené, ezt az is indokolja, hogy az intézményen belül, a kültéri, úgymint főzés, multság, bál megrendezését egyébként is az ott élő lakók csak és kizárólag az országosan elfogadott este 10,00 óráig tolerálják, tehát a hajnalig tartó bál megrendezése itt nem megvalósítható.

MUNKATERV III. sz. VÁLTOZAT

A városi könyvtár terme, és a **könyvtár működtetése**, a kiállítások megteremtése szempontjából a **kiállítóterem** önkormányzati tulajdonban való meghagyása, ezek működtetése maradjon a helyi önkormányzat és képviselő-testület szervezésében a rétsági **Városi Művelődési Központ és Könyvtár** intézményi működtetésben. Az épület további helyiségeinek kiadása, bérbeadása lenne célszerű, vállalkozói, vagy civil szervezetek részére, ami csökkentené az intézmény kiadásainak mértékét és növelné a bevételeket.

Tudomásunkra jutott, hogy az intézmény bizonyos részét a K&H Bank szívesen bérbe venné hosszú távra, de a mostani helyzet - az igazgató távolléte miatt – nem teszi lehetővé a szerződés megkötését.

Ennek a változatnak az elfogadása esetén felül kell vizsgálni az intézmény dolgozóinak létszámát, amelyre az igazgatóhelyettes nem jogosult.