

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2009. (I.30.) rendelete

Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

T E R V E Z E T

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

Az Ötv. rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rétság Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.

3. §

- (1) Rétság önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4. §

Az önkormányzat jelképei:

- (1) Az önkormányzat címere: Kerek talpú, osztott mezejű pajzs. Kék mezőben elhelyezett ezüst színű, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helység földrajzi helyére utal.
- (2) Az önkormányzat zászlója: Ezüst alapszínű, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címere, felette fekete kontúr-betűkkel Rétság felirat.
- (3) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg.

5. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: a HANGADÓ, mely havonta jelenik meg.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.retsag.hu.

II. FEJEZET A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6. §

- (1) Az önkormányzat feladatkörére az Ötv. 8. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (2) Az önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv-ben meghatározott kötelező feladatok ellátásáról:
- egészséges ivóvízellátásról,
 - óvodai nevelésről,
 - általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - közvilágításról,
 - helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.
- (3) Az önkormányzat az alábbi feladatokban maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el, különösen:
- tűzoltási és műszaki mentési feladatok,
 - köztisztasági és településtisztasági feladatok,
 - települési hulladékkezelés,
 - a helyi közterületek fenntartása,
 - csatornázás, csapadékvíz-elvezetési feladatok, helyi vízrendezés és vízkárelhárítás,
 - helyi közutak biztonságos közlekedésre alkalmas tisztán tartása, hó eltakarítása és az út síkosság elleni védekezésének biztosítása, a helyi közutak forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárítása,
 - településfejlesztés,
 - településrendezés,
 - az épített és természeti környezet védelme,
 - lakásgazdálkodás,
 - polgári védelmi feladatok ellátása,
 - közhasznú foglalkoztatás szervezése,
 - az állati hullák ártalmatlanná tétele, a belterületen a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével, vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatok, az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető, betegség tüneteit mutató, vagy betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtása, az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezése,
 - a lakosság művelődése érdekében helyi közösségi tér biztosítása,
 - a felnőtt lakosság és az ifjúság általános nyilvános könyvtári szolgáltatása,
 - a sporttevékenység támogatása,
 - a foglalkoztatás megoldásában való közreműködés,
 - a jogszabály által előírt egyéb önkormányzati feladatok.
- (4) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről a képviselő-testület az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.
- (5) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a.) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - b.) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak,

- c.) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe.
- (6) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

7. §

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- rendeletalkotás,
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- a helyi adó megállapítása,
- településrendezési terv jóváhagyása,
- a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel,
- a kötvénykibocsátás,
- a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- intézmény alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű állítás,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti,
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés,
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

8. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, az önkormányzat társulásaira.
- (2) A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 4. számú melléklete, a bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, bármikor visszavonható.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente, legalább egy alkalommal az átruházott hatáskör gyakorlója a képviselő-testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A települési képviselő

9. §

- (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.
- (2) A települési képviselők név és címjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

10. §

- (1) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A települési képviselő:
 - a.) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b.) részt vesz a képviselő-testület ülésén; a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre legkésőbb 15 napon belül a címzett érdemi választ ad,
 - c.) kezdeményezheti az átruházott hatáskörökben hozott önkormányzati döntések felülvizsgálatát,
 - d.) igényt tarthat hozzászólásának szószserinti rögzítésére, illetve írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz történő csatolására,
 - e.) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén,
 - f.) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és a napirend tárgyalására a képviselőt meg kell hívni,
 - g.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
 - h.) közérdekű ügyben kezdeményezheti a jegyzőn keresztül a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a jegyző 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
 - i.) igényelheti a polgármesteri hivaltaltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását,
 - j.) a képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (4) A települési képviselő köteles:
 - a.) a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében részt venni,
 - b.) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - c.) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
 - d.) bejelenteni – döntéshozatal előtt – személyes érintettségét,
 - e.) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület

11. §

A képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester, bizottságai, a polgármesteri hivatal útján, valamint a települési képviselők közreműködésével látja el.

12. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 10 fő.

13. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évenként legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság elnöke – hívja össze.
- (4) A képviselő-testület ülését össze kell hívni három települési képviselő vagy a képviselő-testület bármelyik bizottságának írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét.
- (5) A polgármester a (4) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles az ülést összehívni.

2. A képviselő-testület munkaterve

14. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetet a polgármester készíti elő, és a tárgyévet megelőző év december havi ülésen terjeszti elő.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a képviselőtől,
 - önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - a kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
 - társadalmi és civil szervezetek vezetőitől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a.) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit,
 - b.) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - c.) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését,
 - d.) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat,
 - e.) a közmeghallgatás időpontját,
 - f.) egyéb esetleges szervezési feladatokat.
- (4) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.

3. A képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatképesség

15. §

A képviselő-testület ülése nyilvános, melyről hang-, film-, vagy videofelvétel szabadon készíthető.

16. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a.) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
 - b.) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - c.) vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2) A képviselő-testület minősített többségi szavazattal zárt ülést rendelhet el:
 - a.) vagyonával való rendelkezés és
 - b.) kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó vehet részt.

17. §

- (1) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül legalább 6 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő-testületi tag nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül, ugyanazon napirendek megtárgyalására, újra össze kell hívni.

4. A képviselő-testület összehívásának rendje

18. §

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2) A testületi ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 6 nappal, de legfeljebb 1 nappal előbb ki kell kézbesíteni.
- (3) A képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli testületi ülés egyéb módon is összehívható.
- (4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a.) a jegyzőt,
 - b.) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
 - c.) a kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
 - d.) egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - e.) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - f.) a napirenddel érintett intézmény vezetőjét,
 - g.) azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, melyhez a meghívás kapcsolódik.
- (6) Amennyiben a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely az önkormányzat valamelyik társulását érinti,
 - a.) a társult önkormányzat(ok) polgármester(ei)t,
 - b.) a társulás képviselőit,a testületi ülésre meg kell hívni.

- (7) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. A (4) bekezdés e.) f.) és g.) pontjában, valamint a (6) bekezdésben meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.
- (8) A képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot
- a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésével,
 - a Hangadó című újságban, valamint
 - az önkormányzat honlapján történő közzététellel értesíteni kell.

5. A képviselő-testület ülésének vezetése

19. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén:
- az Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén,
 - a Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén,
 - a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke vezeti a képviselő-testület ülését.

20. §

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- vezeti a képviselő-testület ülését,
- megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést, illetve szünetet rendelhet el,
- előterjeszti a napirendi javaslatot,
- napirendi pontonként megnyitja, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- napirendi pont tárgyalásának elnapolását javasolhatja,
- indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, illetőleg a vita lezárását,
- a képviselőknek, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére megadja a szót,
- figyelmeztetheti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja tőle a szót,
- a tanácskozás folytatását akadályozó, menetét befolyásoló körülmény felmerülésekor az ülést felfüggesztheti, vagy berekesztheti,
- biztosítja az ülés zavartalanságának rendjét, rendre utasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
- napirend után 23. § e. pontjában meghatározott esetben megadhatja a szót a jelenlevő állampolgároknak.

21. §

- (1) A Napirendek tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad, illetőleg beszámol a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, az önkormányzat érdekében és képviseletében végzett munkáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (2) A képviselők az (1) bekezdés szerinti tájékoztatóra, illetve beszámolóra vonatkozó kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén maximum 5 perc hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére.

- (3) A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel napirend előtti felszólalást engedélyezhet a képviselőknek. A napirend előtti hozzászólási szándékot az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni a polgármesternek.

22. §

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot, mely elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A polgármester köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket.
- (3) Az elfogadott munkaterven kívüli napirendi pontok megtárgyalását, illetőleg valamely napirendi pontnak a napirendről történő levételét javasolhatja:
- bármely települési képviselő,
 - polgármester, alpolgármester,
 - jegyző.
- (4) A meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetve a meghívóban, munkatervben szereplő napirend levételéről a napirendek elfogadása előtt – a polgármester vagy bármelyik képviselő indítványára – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt.
- (5) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt az illetékes bizottságok megtárgyalták-e.

23. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a.) rendeleti javaslatok,
 - b.) határozati javaslatok,
 - c.) tájékoztatók,
 - d.) felvilágosítás kérések,
 - e.) közérdekű bejelentések, valamint egyéb, döntést nem igénylő felvetések, javaslatok.
- (2) Napirendek (1) bekezdés szerinti sorrendjétől a testület indokolt esetben eltérhet.

6. Előterjesztések

24. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a.) munkatervi napirendi pontok és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő, döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak,
 - b.) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére, és tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:
- a.) a polgármester, az alpolgármester,
 - b.) témakör szerinti illetékes bizottság,
 - c.) bármelyik képviselő,
 - d.) a jegyző,
 - e.) kisebbségi önkormányzatok elnökei.

- (3) A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottságok véleményének és a jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.
- (4) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban nyújtható be.
- (5) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.
- (6) Rendelet alkotására vonatkozó javaslatot csak írásban lehet előterjeszteni.

25. §

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b.) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását.
- c.) a lehetséges alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- d.) az alternatívák indokait,
- e.) a határozati javaslatot,
- f.) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését.

7. Napirendek tárgyalása

26. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

27. §

- (1) A napirendi ponthoz történő hozzászólást a polgármester engedélyezi.
- (2) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét a kisebbségi véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (3) A bizottsági vélemény ismertetése után a képviselők, valamint a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz intézhetnek kérdést.
- (4) A bizottsági vélemény-nyilvánítás és a kérdések elhangzása után először a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, azt követően a tanácskozási joggal megjelenteknek kell megadni a szót.
- (5) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, illetve a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) Az ülés során egy képviselő egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje a 10 percnél, a második 5 percnél hosszabb időtartamot nem haladhatja meg.
- (7) A tanácskozási joggal rendelkezők napirendi pontonként, legfeljebb 1 alkalommal, 3 perc időtartamban szólalhatnak fel.

28. §

Az előterjesztőt a vita végén megilleti a zárszó joga, amelynek keretében válaszol a vitában elhangzottakra, így a módosító, kiegészítő javaslatokkal kapcsolatban is ismertetheti álláspontját.

8. Döntéshozatal

29. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általános szabály szerint egyszerű szótöbbséggel hozza, a jelenlevő képviselők több mint felének egybehangzó szavazatával.
- (2) Minősített többséghez, a megválasztott képviselők több mint felének, azaz 6 képviselőnek egybehangzó szavazata szükséges (Ötv. 15. §):
 - a.) rendeletalkotás,
 - b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - c.) törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - d.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, kilépés,
 - e.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - f.) intézmény alapítása, megszüntetése,
 - g.) képviselő kizárása a döntéshozatalból (összeférhetetlenség esetén),
 - h.) *önkormányzat vagyonaival, tulajdonával való rendelkezéshez 5 millió forint feletti értékhatáron felül,*
 - i.) *hitelfelvétel,*
 - j.) *helyi népszavazás kiírása,*
 - k.) *közterület elnevezése, emlékmű állítása,*
 - l.) *eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,*
 - m.) *hatáskör gyakorlás átruházás és visszavonás,*
 - n.) *gazdasági program, költségvetést érintő módosítás,*
 - o.) testület feloszlásának kimondásához,
 - p.) zárt ülés elrendeléséről (Ötv. 12. § (4) bekezdés b.) pont,

9. Kizárás a döntéshozatalból

30. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

10. A szavazás rendje és módja

31. §

A képviselő-testület a vita lezárását követően rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

32. §

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

33. §

- (1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokat, az elhangzásuk sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2) Az ülés vezetője a napirendi pont során előterjesztett és a vita során elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (3) Az ülés elnöke minden szavazás után megállapítja annak eredményét.
- (4) A végszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati javaslat szószerinti szövegét ismertetni kell.

34. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általános szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő – a döntéshozatalból ki nem zárt – képviselő a szavazásban köteles részt venni.

35. §

- (1) A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, kimondva az igen, a nem és a tartózkodók számát.
- (2) A javaslat elfogadásához – minősített többséget igénylő döntés kivételével – a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

36. §

- (1) A képviselő-testület bármely képviselő kezdeményezésére egyszerű szótöbbséggel névszerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A névszerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ („igen”, „nem”, „tartózkodom”) a névsorban rögzíti. Ezt követően a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az ülés vezetőjének. A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki. A névszerinti szavazást a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

37. §

- (1) A képviselő testület titkos szavazást tarthat a 16. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) A titkos szavazásról a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításával, a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatos feladatokat a testületi ülésen létrehozott 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az eldöntendő kérdést és az arra adható „igen”, „nem”, „tartózkodom” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört, vagy négyzetet.
- (5) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén, a szavazólapon egymás alatt abc sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette a háromféle válaszlehetőséget.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, jelöltenként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.

11. A képviselő-testület döntései

38. §

- (1) A képviselő-testület
 - a.) rendeletet alkot,
 - b.) határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére – továbbá törvényi felhatalmazás alapján – annak végrehajtására, különösen az alábbi tárgykörben:
 - az önkormányzat és szervei szervezeti és működési rendjének kialakítása,
 - helyi kitüntetések és elismerő címek alapítása,
 - gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal,
 - önkormányzati jelképek alkotása és használata,
 - helyi népszavazás elrendelésének esetei, a lebonyolítás módja,
 - éves költségvetés megállapítása, módosítása, költségvetési beszámoló elfogadása,
 - helyi adók kivetésének szabályozása,
 - helyiség- és lakásgazdálkodás szabályozása,
 - a város települési rendezési tervének kialakítása,
 - a város közterületeinek használata,
 - a köztemető rendje,
 - állattartás szabályai,
 - környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás,
 - helyi közszolgáltatás igénybevételének díjairól.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a rendeletalkotást nem igénylő kérdésekben.

39. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - települési képviselő,
 - polgármester, alpolgármester,
 - képviselő-testület bizottsága,
 - kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete,
 - jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést, majd a tervezetet legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti.

40. §

A rendelet-tervezet előkészítésével a képviselő-testület megbízhatja:

- a jegyzőt,
 - valamely bizottságát,
 - ad hoc bizottságot hozhat létre a feladat ellátására,
 - külső szakértőket kérhet fel az elkészítésére,
- A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.

41. §

A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../200..(200..,.....hó....nap) (a kihirdetés dátuma) rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

42. §

- (1) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet önkormányzati hirdetőtáblán való elhelyezéssel történik.
- (3) A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel – a rendelet polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének – napja.
- (4) A hirdetőtáblán el nem helyezhető nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatalban, illetőleg a város honlapján megtekinthető.
- (5) Az önkormányzati rendeleteket a város internetes honlapján legkésőbb a kihirdetés napját követő napon közzé kell tenni.
- (6) A képviselő-testület rendeleteit a Hangadó című önkormányzati lapban is megjelenteti.
- (7) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

43. §

- (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de határozat nélkül dönt:
 - a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolórol,
 - a napirend meghatározásáról,
 - ügyrendi kérdésekről,
- (3) A határozatok jelölése: évente 1-gyel kezdődő sorszám/évszám (a döntéshozatal dátuma) után „Képviselő-testületi határozat”.
- (4) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (5) A határozatok nyilvántartása és közlése a jegyző feladata.

12. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

44. §

- (1) A képviselő-testület üléséről az ehhez készült hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített hangfelvételt 1 évig meg kell őrizni.

- (3) A képviselő-testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

45. §

- (1) A testületi ülés jegyzőkönyve tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a szavazás számszerűsített eredményét,
 - a hozott döntések pontos megfogalmazását,
 - a testületi ülés fontosabb eseményeit.
- (2) Bármely képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- meghívó,
 - jelenléti ív,
 - a megtárgyalt írásos előterjesztések,
 - az írásban benyújtott hozzászólások,
 - egyéb írásos indítványok.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület tagjai közül, a polgármester javaslatára esetileg megbízott két képviselő hitelesíti.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárba.
- (7) A jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt 15 napon belül meg kell küldeni az Ötv. 17. § (2) bekezdésében megjelölt szervnek.
- (8) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvek mellékleteit és az írásos előterjesztéseket 15 napon belül a város internetes honlapján közzé kell tenni.
- (9) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok ügyfélfogadási időben megtekinthetik.
- (10) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos (és hang) anyagába a 16. § (4) bekezdésében felsoroltak tekinthetnek be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

13. Felvilágosítás-kérés szabályai

46. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől – önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt legalább 3 nappal írásban kell benyújtani.

- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy az ülésen nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen érdemi választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottsági kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

V. FEJEZET

Bizottságok

47. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható-, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság,
 - Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottság,
 - Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság,
 - Közbeszerzési Bizottság.

48. §

- (1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
- (2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről az Ötv. 24. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a megalakulásakor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.
- (3) A bizottság elnökének, valamint külső tagjainak személyére a képviselők tesznek javaslatot.
- (4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (5) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (6) A bizottságok feladat és hatáskörét a 4.számú melléklet tartalmazza.

49. §

- (1) A bizottság, tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el feladatait.
- (3) A bizottság részletes belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

50. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze a bizottság által meghatározott módon és formában.
- (2) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

- (3) Több bizottság feladatkörét is érintő ügy napirendre tűzése esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- (4) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert, a jegyzőt és a képviselőket értesíteni kell.

51. §

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- (2) A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetében a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

52. §

- (1) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.
- (2) A bizottság napirenddel kapcsolatos döntését, állásfoglalását a kisebbségi véleményekkel együtt a testületi ülésen ismertetni kell.

53. §

- (1) A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (2) A bizottsági döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – a Polgármesteri Hivatal útján – gondoskodik.
- (3) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül meg kell küldeni az Ötv. 17.§ (2) bekezdésében megjelölt szervnek. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyző, illetőleg a jegyző által meghatalmazott ügyintéző írja alá.

54. §

- (1) A bizottságok ülése a (2) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános.
- (2) A bizottságok zárt ülésére a 16. § (1) – (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

55. §

A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

56. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra, az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

VI. FEJEZET

A polgármester

57. §

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

58. §

- (1) A polgármester feladat és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint látja el.
- (2) A polgármester:
 - a.) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
 - b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását,
 - e.) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
 - f.) bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
 - g.) segíti a települési képviselők munkáját.
- (3) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
 - a.) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - b.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - c.) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - d.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- (4) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmények vezetői és a jegyző tekintetében.
- (5) Az általa meghatározott munkakörökben történő kinevezés, felmentés és jutalmazás esetén egyetértési jogot gyakorol.
- (6) Ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a testület a benyújtástól számított 15 napon belül dönt.
- (7) A polgármester minden hó második hétfőjén 8-12 óráig a Polgármesteri Hivatalban fogadónapot tart, melyről a lakosságot a Hangadó útján folyamatosan tájékoztatni kell.
- (8) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

VII. FEJEZET

Az alpolgármester

59. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére, tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint a hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) Az alpolgármester minden hónap utolsó szerdáján 16 óra 30 perctől – 17 óra 30 percig fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatal épületében.

VIII. FEJEZET
A jegyző, aljegyző

60. §

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a.) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b.) ellátja az önkormányzati képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c.) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról,
 - d.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testületi bizottságok ülésein,
 - e.) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésénél jogszabálysértést észlel,
 - f.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel aláír,
 - g.) gondoskodik azon bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, melyeken a bizottság átruházott hatáskörben döntést hozott,
 - h.) a képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni az Ötv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott szervnek,
 - i.) gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról és közléséről,
 - j.) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről,
- (3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
 - a.) kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését,
 - b.) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c.) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról.
- (4) A jegyző egyéb feladatai:
 - a.) vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi a hivatal munkáját,
 - b.) minden hétfőn 13-17 óráig fogadónapot tart,
 - c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d.) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági hatásköröket,
 - e.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

- f.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és ügykezelői felett,
- g.) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

61. §

A képviselő-testület a jegyző javaslata alapján – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző kapcsolt munkakörben látja el a jegyző helyettesítését és a jegyző által meghatározott feladatokat.

IX. FEJEZET

Polgármesteri Hivatal

62. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes polgármesteri hivaltal hoz létre.
- (2) A polgármesteri hivatal megnevezése: Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
- (3) A polgármesteri hivatal költségvetési szerv, önálló jogi személy. Az éves költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.
- (4) A polgármesteri hivatal szervezetét, működését, az ellátandó feladat- és hatáskörét rögzítő ügyrendet az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

X. FEJEZET

Lakossági fórumok

63. §

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségek számára a helyi ügyekben való részvételre:
 - a.) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - b.) a közvetlen tájékoztatásra.
- (2) A képviselő-testület évente tájékoztatót ad a lakosság részére az adott év terveiről, az elmúlt év célkitűzéseinek megvalósításáról, az önkormányzati vagyon helyzetéről.
- (3) Munkatervében meghatározott időpontban és témában lakossági fórumot tart.

64. §

- (1) A képviselő-testület évente – munkatervében meghatározott – időpontban, illetőleg szükség szerint közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a testületi ülésen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 6 nappal korábban közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a jegyző érdemi választ ad. Azonnal meg nem válaszolható, vizsgálatot igénylő ügyben a választ 15 napon belül írásban meg kell küldeni a kérdezőnek.
- (4) Nagyobb jelentőségű közügyekben tett intézkedésekről vagy annak eredményéről a lakosságot a Hangadó-ban tájékoztatni kell.

XI. FEJEZET
Az önkormányzat gazdálkodása

65. §

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, módosításáról és végrehajtásáról rendeletet alkot.

66. §

A képviselő-testület az éves költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, valamint az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a lakosságot évente a Hangadó útján, valamint lakossági fórumon tájékoztatja.

67. §

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.

XII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉS

68. §

Ez a rendelet 2009. február 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a hatályát veszti a 16/2006. (XII.29.) számú rendelet.

Rétság, 2009. január 23.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Dr. Guba Zsolt
jegyző

Kihirdetési záradék: