

BESZÁMOLÓ A RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA 2009/2010. OKTATÁSI ÉV INDÍTÁSÁNAK TAPASZTALATAIRÓL

I. Helyzetelemzés

1. Általános jellemzés

Tanulók száma: 310 fő (és 2 fő magántanuló)

Osztályok száma: 15

Napközis csoportok száma: 5

Napközis ellátást igénylők száma: 122 fő

Tolmácsi Tagiskola iskolaotthonos ellátás: 24 fő

Pedagógusok száma: 27 fő

1 fő intézményvezető

1 fő tagintézmény vezető

1 fő igazgató helyettes

9 fő tanító

4 fő napközis tanító

10 fő szaktanár

1 fő gyógypedagógus

+1 fő megbízási szerződéssel tanító, 2 fő óraadó pedagógus

+1 fő iskolatitkár

1 fő betöltetlen állás

Technikai dolgozók száma: 4,5 fő takarítónő (okt.1-jétől egy félállású takarítónő foglalkoztatása a tornaterem takarítására)

1 fő karbantartó

Konyhai dolgozók száma: 1 fő ételmezésvezető

2 fő főzőnő

2 fő konyhalány

1 fő betöltetlen állás

Az iskola tanulólétszáma, illetve a tanulócsoportjaink száma nem csökkent. Tanulóink az országos méréseken az elvárható, átlagos szinten teljesítenek. Tanügyi dokumentumaink a hatályos rendelkezéseknek megfelelő állapotban vannak, az évközi leltár, az ellenőrzések eredménye, jó – a sajátos nevelésű igényű tanulók normatívájának igénylése kivételével - rendben találták gazdasági helyzetünket is. A felmerült probléma - rajtunk kívül álló ok miatt – az iskola alapító okiratának késői módosítása, illetve elfogadtatása volt.

2. Az iskola épülete és helyiségei

Évek óta húzódó gondunk a teljes körű épületfelújítás. Anyagi okok miatt, munkálatainkat apró lépésekkel, ebben az évben a napközis konyha, az alsós épület bejárati része, aulája és az öltöző, valamint az „A” épület 7. termének felújításával folytattuk. A munkálatok ugyan nem minden igényt kielégítőek, de az évnnyitóra, az átmeneti nehézségek után, felújított, és ami a legfontosabb tiszta tantermek és helyiségek várják tanulóinkat. Az iskola udvarára szülői segítséggel faépítésű, Európai Unió szabványának megfelelő játszótér került.

A kertészeti tanfolyam segítségével, a terembérleti díj mellett, épületeink környékének parkosítására, virágok ültetésére is sor került.

A kerítés hiánya, mindennapi kérésünk ellenére, továbbra is megmaradt. Mivel intézményünk nyitott, a környékbeliek mindenféle módon magukénak érzik, az egyik legfőbb sportolási, „szórakozási” lehetőséget biztosítja a környéken. Sajnos a felnőttek, az iskolából kikerültek között is vannak garázda típusok, akik napról-napra rongálják, piszkítják iskolánk és sportpályánk környékét.

Várjuk, hogy a következő évben pályázataink útján, végre igazi bővítésbe, felújításba kezdhesünk.

3. A tanórákon kívüli helykihasználás

Jelenleg is működik iskolánkban a balassagyarmati, Mikszáth Kálmán Szakközépiskola 3 évfolyama, az esti gimnázium, a Rózsavölgyi Márk Zeneiskola kihelyezett tagozata, a Kereplő néptánciskola évfolyamai. A felsorolt intézmények közül a zeneiskola és a néptáncosok, fellépéseikkel színesítik iskolai rendezvényeinket. Szintén az alsó tagozatos épületünkben működik a Rétság Kistérségi Pedagógiai Szakszolgálat, aki kistérségi feladatot lát el. A mi iskolánk, rászoruló tanulóit is ellátják. Éves szinten a kistérség kb. 400.000.-Ft terembérleti díjat fizet. Az alsós épületben a napközi működik, a tornateremben szintén este 8-ig tartanak mind a térítésmentes tömegsport, mind pedig a bevétel nélküli egyéb sportfoglalkozások.

4. Felszerelés, eszközökkel való ellátottság

Évek óta ennél a pontnál egy generális bútorzatcsere hiánya miatt kesergünk, de mivel realisták vagyunk, és tisztában vagyunk anyagi lehetőségeinkkel, ezért igyekszünk pályázatok, szponzorok, szülők segítségével berendezéseinket megújítani, rendbe hozni. A pályázati pénzből informatikai eszközök, és egyéb gépek, berendezések vásárlására is sor került. Pályázati pénzekből ebben a tanévben három tanterem tanuló padjait és székekeit, valamint az informatika terem tanuló székeit cseréltük le. Egy újabb tantermünkbe került interaktív tábla, lappal és projektorral. Az alsó tagozatban kettő új tábla vásárlására és felszerelésére került sor. Az elmúlt évben történt tanári szoba és titkársági- igazgatóhelyettesi iroda felújítása után, idén az igazgatói iroda bútorzatát frissítettük fel, pályázati pénzből. Költségvetésből és szponzor segítségével felújítottuk a tornaterem világítását (harmad áron, kétszeres fényerővel üzemelünk).

Számítástechnikai eszközeink állandó javítást igényelnek. Multimédiás termeink (2-es, 6-os), beruházásaink révén az országos átlagnak megfelelő eszközellátottságúak, könyvtárunk az igényeket ki tudja elégíteni.

5. Dologi kiadások

Ez évben is a költségvetésben meghatározottak szerint alakult.

6. Személyi feltételek

A tantestület létszáma 28 fő,

Korkedvezményes nyugdíjba vonul (jelenleg felmentését tölti: Munkácsi Mártonné és Hámori Imre) két kollégánk. Önkormányzatunknál, intézményeinél fennálló létszámstop miatt az álláshelyek nem kerülnek betöltésre.

Szakmai munkaközösségeinkben nem történtek változások. Tolmácsi tagintézményünkben a vezetést, Belovai Gabriella lemondását követően, sikeres pályázat után, Ivanics Andrásné, régi-új kolléganő vette át.

Óraadóként szerződéssel látja el tanári feladatait Dovák B. József rajz-, és Unatényi Tamás informatikatanár, illetve tolmácsi tagintézményünkben a táncfoglalkozást Hámori Imréné. Közalkalmazotti tanácsunkban, szakszervezeti tagjaink között változás nem történt.

Az elmúlt héten három pedagógusunk sikeresen elvégezte a szakrendszerű – nem szakrendszerű oktatás vezetéséhez szükséges tanfolyamot.

II. A NEVELÉSI, OKTATÁSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

A rétsági Általános Iskola, mint önkormányzati fenntartású intézmény nevelési és oktatási feladatait a Köznevelési Törvény és a Nemzeti Alaptanterv határozzák meg. Helyi tantervünk a kerettanterv előírásainak is megfelel. Ezen alapszabványok alapján készülnek a nevelési koncepciók, a munkaközösségek munkatervei és egyéni tanmeneteink.

Pedagógiai Programunk és Intézményi Minőségirányítási Programunk elfogadott és működik. Célunk testileg, lelkileg és szellemileg egészséges gyermekek nevelése az egyéni adottságok figyelembevételével. Feladatunk, hogy eljuttassuk tanulóinkat az önálló ismeretszerzés képességének megszerzéséig. A felzárkóztatásban az osztálytanítók, a napközis nevelők, szaktanárok mellett kiemelkedő szerepük van a fejlesztő pedagógusoknak. A tehetséggondozásban, a fentiekben felsoroltakon kívül a könyvtárosnak. A felzárkóztatás szervezeti formája a korrepetálás, a tehetséggondozás a különféle szakkörök. Idén is kiemelten kérem a magyar matematika, idegen nyelvi munkaközösségeket a központi középiskolai felvételikre való felkészítésre.

Az ötödik évfolyam után, felmenőrendszerben, idén a hatodik évfolyamon folytatódik a kompetencia alapú, nem szakrendszerű oktatás, és a „labdajátékok osztály”.

A gyermek és ifjúságvédelem terén a helyzet az elmúlt évekhez képest sajnos nem változott. Állandó növekedést mutat a családi problémák miatt hátrányos helyzetű gyerekek száma, gyermek-védelmisünkre igen sok feladat vár. Szükség szerint keresse fel a családokat, a szakigazgatás illetékes szerveit, járjon el a gyermekeket érintő problémák megoldásában.

Napközis csoportjaink száma négy+egy, felsőben egy tanulószobai csoport működik.

Férőhelyet és étkezést minden igénylőnek biztosítunk. A tanulószoba alapvetően a tanulás színtere, a napköziben azonban a szabadidős és kulturális tevékenység is programszerűen ütemezett, így megkérem a napközis munkaközösség vezetőjét, hogy a napközisek egyéni munkaterveit különös figyelemmel vizsgálja meg és adja át nekem. Kapcsolataink hagyományosan jók a szülői közösségekkel, ennek ékes bizonyítéka a fentebb említett felújító munkában való részvételük.

Sportéletünket az önkormányzat és a szülők támogatják. Együttműködésünk szoros a Zeneiskolával, a művelődési központtal, a társintézményekkel, az óvodával, a középiskolával. Minőségirányítási programunk jól működik és fejlődik.

Stratégiai céljaink a nevelésben nem változtak. A szellemi és tárgyi értékek, emlékek megbecsülése, tisztelete, hagyományaink és múltunk megismerése. Egymás tisztelte. Nyitottság mások gondolatai iránt. Tanulóink legyenek részesei a társadalmi, közösségi eseményeknek, hazánk, városunk, iskolánk kiemelkedő ünnepeinek, programjainak. Törekedjenek az átfogó megismerésre. Ismerjék jelenünk mozgatóerőit. Tájékozódjanak térben, ismerjék meg hazánk tájait, tágabb földrajzi környezetünket. Tanulóink a tolerancia jegyében szabadon választhatják valamennyi felekezeti hitoktatását.

Oktatási feladataink közül kiemelkedik a nevelési célkitűzéseket alapul véve az alapozó ismeretek elsajátítása. Mellette az egyéni fejlesztés, tehetséggondozás, felkészítés a továbbtanulásra. A korszerű ismeretek nyújtásához megfelelő tankönyvek, programok segédeszközök megválasztása. Méréseink egyesítése, tanulóink haladásának reális értékelése. Fontos a tanulói és szakköri csoportok optimális működtetése.

Emlékeztető:

- A tantestület a tanév végén elfogadta a pedagógusértékelési rendszerünket.
- Ebben a tanévben folytatjuk a munkát hat kolléga ellenőrzését beütemezve.
- Az első félévben: 1. Doknár Istvánné
2. Kaszásné Kovács Gabriella
3. Majer Szilvia

- A második félévben: 4. Barnucz né Földi Judit
5. Munkácsi Mónika
6. Szikoráné Tóth Anna

Hatósági és szakmai ellenőrzések

2009. október 1. és 2009. november 30. között szakmai ellenőrzés keretében szakértők bevonásával végzi el az Oktatási Hivatal a tanórán kívüli foglalkozásként szervezett iskolai sportkörök, sportfoglalkozások vizsgálatát az általános iskolákban és a középfokú nevelési-oktatási intézményekben.

Fontos jogszabályváltozások

A közoktatásról szóló törvény módosításai

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosítása

A továbbképzési program elkészítésével kapcsolatos új szabály – a visszacsatolás erősítése érdekében –, hogy **az új továbbképzési program elkészítése előtt értékelni kell az előző továbbképzési időszakot**, a továbbképzési program időarányos végrehajtását. Az értékelést meg kell küldeni a fenntartónak is. Ezekre a módosuló rendelkezésekre a következő program elkészítésekor, tehát **legközelebb 2013-ban figyelemmel kell lenni** az intézményekben.

Amennyiben a pedagógus, aki megfelel a szakmai megújító képzésben való részvétel fenti kritériumainak, mégsem a szakmai megújító képzés fogalmába tartozó továbbképzésben vesz részt, **akkor a pedagógus-továbbképzés jogcímén kapott normatív, kötött felhasználású támogatást ehhez kapcsolódóan nem lehet felhasználni.**

A módosítás kiterjed az intézményvezetők továbbképzésének szabályozására is, a pedagógus-továbbképzéshez kapcsolódó kedvezményeket és juttatásokat a vezetők akkor vehetik igénybe, ha olyan továbbképzésben vesznek részt, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához.

MELÉKLETEK:

1. A 2009/2010-es tanév rendje
2. Osztályok
3. Választható órák és napközi
4. Kedvezményre jogosultak köre
5. Nyári felújítási költségek; Iskolatej

A TANÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

2009. augusztus:

- Vezetői értekezlet feladattervezés
augusztus 24.
Felelős: Igazgató, helyettes, tagintézmény-vezető (továbbiakban helyettesek)
- Takarítás, berendezés ellenőrzése
Felelős: iskolatitkár.
- Javítóvizsgák lebonyolítása
augusztus 25.
Felelős: Ig. helyettesek, Mk. Vezetők
- Tanévnnyitó értekezlet
augusztus 31. 9. óra
Felelős: Igazgató és helyettesek
- Az épület munkavédelmi bejárása
augusztus 31.
Felelős: Igazgató, iskolatitkár, helyettesek.

Szeptember

- Tanévnnyitó ünnepély és első tanítási nap
szeptember 01. 8 óra, Tolmácson: 9:00
Felelős: Igazgató, osztályfőnökök, tanítók, tanárok
- Napközis és tanulószobai igények felmérése
szeptember 04-ig
Felelős: napközis Mk. vezető, tan.szoba vezető (Mártonné V. Erika)
- szakmai Mk-k tervező szervező munkája
szeptember 1-25-ig
Felelős: Mk. Vezetők
- Első osztályosok bemeneti mérése
szeptember 15.
Felelős: Igazgató, osztályfőnökök
- A Magyar Diáksport Napja
szeptember 18.
Felelős: Igazgató, testnevelő, osztályfőnökök
- szakkörök iskolai programok meghirdetése
szeptember 1-18-ig
Felelős: tanítók, tanárok
- Hitoktatás beindítása
szeptember 1-18-ig
Felelős: igazgató és igazgató helyettesek

- Szülői értekezletek
szeptember 1-18-ig
Felelős: osztályfőnök
- Gyermekvédelmi feladatok felmérése
szeptember 25-ig.
Felelős osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős
- DÖK újra alakulása
szeptember 18-ig
Felelős: DÖK
- Munkatársi, közalkalmazotti értekezlet
szeptember 17. 16 óra
- Az IMIP aktuális feladatai

Október

- Eszköz és anyagigényének felmérése.
október 02-ig
Felelős: Mk vezetők
- Fogadóóra
október 06. 17.00-18.00
Felelős: osztályfőnökök
- Az Szülői Szervezet összehívása
október 30-ig
- Megemlékezés október 6-ról – iskolai ünnepély
október 06. 10:00
Felelős: Bánkuti Éva
- Munkatervék leadása
október 12.
Felelős: Mk vezetők
- Tanmenetek leadása
október 12.
- Szakmai munkaközösségi foglalkozások.
október 1-12.
Felelős: Mk vezetők
- A következő év költségvetésének előkészítése
október 12.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár

- Az iskola dekorációjának felújítása
október 12.
Felelős: rajztanárok
- Első évfolyamos tanulók felmérése - DIFER
október 15-ig
Felelős: osztályfőnökök, fejlesztő pedagógusok
- Jelentés az OKÉV-nek az 1.évfolyamosok diagnosztikus méréséről
október 30-ig
Felelős: igazgató
- Tanulmányi versenyek tervezése, nevezések
Folyamatos
Felelős: szabadidő-szervező, MK vezetők, szaktanárok
- Megemlékezés október 23.-ról,
október 22.
Felelős: Majer Szilvia
- Utolsó tanítási nap
október 22.
- Őszi szünet
október 26-30.
Az IMIP aktuális feladatai

November

- Első tanítási nap
november 02.
- Fogadóóra
november 03.
- A tankönyv-támogatási igények felmérése
november 15.
Felelős: tankönyvfelelős, vezető óvónő(leendő elsősök)
- A nevelőtestület és a szülők tájékoztatása a beérkezett tankönyv-támogatási igényekről és a tankönyvtámogatás összegéről
november 30.
Felelős: tankönyvfelelős
- Továbbtanulás előkészítése
folyamatos
Felelős: nyolcadikos osztályfőnökök
- Negyedévi értékelés, szülők felé értesítés
Felelős: osztályfőnökök
Az IMIP aktuális feladatai

December

- Munkatársi értekezlet
december 01. 16:00
- Fogadóóra
december 01. 17:00

- **X. ADVENTI KIRÁNDULÁS**
december második hete
Felelős: Dr. Némethné Rasztoka Éva

- Mikulás (osztálykeretben)
december 02-04.
- **Felelős:** osztályfőnökök

- A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára
december 04.
Felelős: osztályfőnökök, szülők

- A diagnosztikus vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal
december 11-ig
Felelős: fejlesztő pedagógusok, 1. osztályfőnökök

- Döntés a tankönyvtámogatás módjáról
december 15.

- Tantestületi karácsony
december 22.
Felelős: Rózsa Zoltánné

- Iskolai karácsony
december 22.
Felelős: osztályfőnökök

- Belső ellenőrzés –elszámolások leltár, adminisztráció
december 11-15.
Felelős: iskolavezetés

- Téli ügyelet megszervezése.
folyamatos
Felelős: igazgató

- Téli szünet előtti utolsó tanítási nap
december 22.

- Téli szünet
december 23 – december 31-ig.

- Az IMIP aktuális feladatai

2010. Január

- Téli szünet utáni első tanítási nap
2010.január 04.
- Félévi értekezlet előkészítése
 folyamatos
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, MK vezetők
- Tankönyvrendelések megkezdése
 folyamatos
Felelős: Kovácsné Nagy Erzsébet és Tomek Istvánné
- Fogadóóra
január 05.
- Félévi jegyek lezárása
január 15.
Felelős: osztálytanítók, szaktanárok
- Osztályozó értekezlet
január 15. 13:30 óra
Felelős: iskolavezetés
- Iskolai farsang előkészítése
Folyamatos
- **Felelős:** DÖK, osztályfőnökök
- Munkatársi szándékok felmérése
Folyamatos
Felelős: igazgató, iskolatitkár
- Félévi értesítések kiosztása
január 22.
Felelős : osztályfőnökök
- Sítábor Ausztriában
Január 28-február 02.
Felelős: igazgató
- Írásbeli felvételi vizsgák
január 29. 10 óra
Helyszín: a felvételit elrendelő középfokú oktatási intézmények
- Az IMIP aktuális feladatai

Február

- A tudomány napja (kompetencia nap) előkészítése versenykiírása
február 1-16.
Felelős: Mk vezetők
- Szülői értekezletek
február 05-ig
Felelős: osztályfőnökök
- Farsang
február 12 – 13.
Felelős: DÖK, osztályfőnökök
- Félévi értekezlet
február 09. 14 óra
Felelős: igazgató
- Részvétel az Óvodai szülői értekezleteken nyílt napokon
február 10-ig
felelős: igazgató és igazgatóhelyettesek
- A tankönyv megrendelés összeállítása
február 15.
Felelős: tankönyvfelelős
- Továbbtanulási lapok kitöltése, összegyűjtése, postázása
február 16-ig
Felelős: 8-os osztályfőnökök
- Ellenőrzés: felszerelési tárgyak, tantermek állapota.
folyamatos
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
- Középiskolai felvételik
február 15 – március 05-ig
- Az IMIP aktuális feladatai

Március

- Iskolakóstoló
folyamatos
Felelős: alsós mk.
- Óvodások látogatása
folyamatos
- Meghívók elküldése a Tudomány (kompetencia) – napra
március 2-ig

- **Felelős:** Mártonné Vásárhelyi Erika
- A Tudomány (kompetencia) – nap
március 12.
Felelős: iskolavezetés, DÖK, szabadidő-szervező, Mk vezetők
- Március 15-i ünnepély – Művelődési Központban
március 12. 8:00
Felelős: Alsós Mk
- Nyári táborok szervezésének megkezdése
Felelős: Dr. Némethné Rasztoka Éva
- Az IMIP aktuális feladatai

Április

- Elsősök beíratása
március vége-április eleje
Felelős: Igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
- Háromnegyedévi értesítések
Felelős: osztályfőnökök
- Évvégi kirándulások szervezése
Felelős: osztályfőnökök, szabadidő-szervező
- Tavaszi szünet
április 02- 06-ig
- Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
április 01.
- Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
április 07.
- Nyári karbantartási munkák tervezése
Felelős: igazgató, iskolatitkár
- Az IMIP aktuális feladatai

Május

- Anyák napi ünnepségek
- Szülői értekezlet a leendő elsősöknek
Felelős: Pelle Margit
- Osztályozó vizsgák
május 26 – 27.

- Gyereknap
május 28.
- Országos kompetenciamérés 4.- 6. -8. évfolyamon
május 26.
Felelős: OKÉV
- Osztálykirándulások
folyamatos
- Nyári táborok pontosítása
folyamatos
Felelős: Dr. Némethné Rasztoka Éva
- Tanévzáró feladatok előkészítése
Felelős: tantestület
- Nyári napközi előkészítése
Felelős: Pelle Margit
- Az IMIP aktuális feladatai

Június

- Osztályozó értekezlet
június 15. 13:30 óra
- 8.osztályosok ballagása
június 12. 10 óra
Felelős: 7-es, 8-os osztályfőnökök
- Statisztikák jelentések év végi beszámolók elkészítése
június 17.
Felelős: osztályfőnökök, MK vezetők
- Utolsó tanítási nap
június 15.
- Tanévzáró ünnepély
június 18. 17 óra
Felelős: osztályfőnökök
- Tanévzáró értekezlet, szabadságolási terv aláírása
június 25. 8 óra
- Munkavédelmi és tűzrendészeti szemle
Folyamatos
Felelős: Fodor László munkavédelmi ea.

- Ügyiratok rendezése
Felelős: igazgató, iskolatitkár
- Év végi leltározás, selejtezés
Felelős: igazgató, iskolatitkár
- Nyári ügyelet megszervezése
Felelős: igazgató
- Az IMIP aktuális feladatai

Július – augusztus

- Nyári táborok
- Karbantartás, felújítás
- Nagytakarítás
- Könyvtár és szertárak rendezése
- A következő tanév előkészítése.
- Az IMIP aktuális feladatai

Rétság, 2009. szeptember 18.

Holman Ferenc
igazgató