

A RÉTSÁGI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

I.A házirend célja

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt - az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét. A házirend a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottaira, a szülőre és minden, az intézményben ideiglenesen tartózkodóra terjed ki.

II.A tanulók jogai

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy:

- A tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja.
- Az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk.
- Védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, ne vessék alá testi fenyegetésnek.
- Ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak, azaz mások viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
- Választhasson, illetve választható legyen.
- Részt vehessen a diákkörök munkájában és kezdeményezhesse azok létrehozását.
- Élhessen mindazokkal a jog-és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából erednek.
- Az iskolai közösségek életének bármely területéről az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthatson, javaslatot tehesse.
- Feladatot vállalhasson közösségi programok összeállításában és lebonyolításában.
- Kérdést intézhessen az iskola vezetőihez és pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- A tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjon, ezért részt vehessen:
 - választható órákon,
 - nem szakrendszerű oktatáson,
 - napközi otthoni és tanulószobai foglalkozásokon,
 - korrepetálásokon,
 - a sportkörök és szakkörök foglalkozásain,
 - logopédiai foglalkozásokon,
 - különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
 - hit-és vallásoktatáson.
- A nyitva tartási időben rendeltetésszerűen használja az iskola helyiségeit és eszközeit.
- A törvényi előírásoknak megfelelően szociális kedvezményekben és egyéb juttatásokban részesüljön.

- Kimagasló tanulmányi eredményéért, közösségi munkájáért, iskolai versenyen való részvételéért, vagy év végi bizonyítványának legalább 5 tizeddel való javításáért jutalomban részesüljön, ha magatartása is példamutató.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
- Érdekei védelmében segítséget kérhet és kaphat.
- Bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az igazgató helyettesét és az iskola igazgatóját megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.
- Naponta legfeljebb két témazáró dolgozatot írjon. A témazáró dolgozat időpontját és témáját megírása előtt egy héttel jeleznie kell a szaktanárnak.
- A tanulónak joga, hogy írásbeli munkáinak érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit tíz tanítási napon belül megtudja, illetve munkáját megtekinthesse. Kivétel ez alól, ha a tanár önhibáján kívül nem tudja tartani a határidőt.
- Csak órán megbeszélte előkészített feladatot kapjon házi feladatnak, a nagyobb terjedelmű tananyagok megtanulására (vers, memoriter), egy-egy témakör ismereteinek elsajátítására hosszabb idő, (legalább 1 hét) álljon rendelkezésre.
- A tanulónak joga, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembe vételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmet a tanulónak írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább harminc nappal korábban kell benyújtania az iskola igazgatójához, aki továbbítja azt az illetékes szervhez.

III.A tanuló kötelességei

Minden tanulónak kötelessége, hogy:

- Nevelőivel együttműködjön, és képességeinek megfelelően rendszeresen tanuljon.
- A kötelező és az általa választott tanórákon részt vegyen, a foglalkozásokon fegyelmezetten dolgozzon és azokról való hiányzását igazolja.
- Minden tanítási órán felkészülten vegyen részt.
- Minden tanítási órára hozza magával a tanuláshoz szükséges taneszközait és ellenőrzőkönyvét.
- Tájékoztató füzetébe osztályzatait bejegyezze, és nevelőjével, szüleivel a bejegyzéseket aláírassa.
- Minden órára rendszeresen készülni kell, a tanulók a házi feladatot önállóan készítsék el. Ha a tanórára a tanuló felkészülés, ill. felszerelés nélkül vagy hiányos felszereléssel érkezik, elégtelen osztályzatot vagy szaktanári figyelmeztetést kap.
- Ne akadályozza társait és tanárait a tanítási-tanulási munkában, sem a kötelező, sem a választott foglalkozásokon. Tartsa be az eredményes munkához szükséges viselkedési normákat, szabályokat, fegyelmezetten dolgozzon.
- Saját maga és mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, tartsa be a balesetvédelmi előírásokat. Az iskola területén észlelt balesetet, rosszulletet a legközelebbi pedagógusnak jelentse.
- Becsengetéskor a tanulásra készen várja nevelőjét.
- A tanítási óra rendjét evéssel, ivással, rágózással, egyéb tevékenységgel ne zavarja.
- Tartsa tiszteletben az iskola dolgozóinak és tanuló társainak emberi méltóságát, jogait. Mások joggyakorlásának akadályozása, mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, mások tárgyainak eltulajdonítása, az iskola vagyontárgyainak rongálása jogellenes. Az ilyen cselekedet már első esetben is fegyelmi eljárással büntethető, súlyosabb esetben rendőrségi eljárás kezdeményezhető.

- Óvja a tantermek, folyosók, tornaterem, mosdó, iskolaudvar tisztaságát, és rendeltetészerűen használja az iskola berendezéseit, taneszközeit.
- Megtérítse az általa okozott anyagi kárt. (A kártérítés szabályairól, a Köznevelésről szóló módosított 1993. évi LXXIX. Törvény 77.§- a rendelkezik.)

IV. Az iskola munkarendje

- A tanév rendjét az Oktatási Minisztérium határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján a fenntartó önkormányzat jóváhagyásával lehetséges.
- A rétsági Általános Iskola Tolmácsi Tagintézménye iskolaotthonos munkarendben működik. Az iskolaotthonra vonatkozó külön szabályokat a Házirend melléklete tartalmazza.
- Az iskola nyitva tartása tanítási napokon 7.30 - 16.30-ig tart. A tanítási órát a szülők, vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják. A tanítás és a délutáni foglalkozások ideje alatt az épületeinket zárva tartjuk.
- Az iskolában a tanítás 7. 55 órakor kezdődik és 13.15 óráig tart. A tanulónak 7. 45-ig kell megérkezniük az iskolába.
- A tanterembe lépő tanárt és más felnőttet a tanulók felállással üdvözlik
- Az órák alatt az osztályban és az osztálytermen kívül tilos zavarni a tanítást.
- Az órák közti szünethez a tanulónak joga van. Az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell.

Csengetési rend:

- 1.óra 7.55 – 8.40
- 2.óra 8.50 – 9.35
- 3.óra 9.50 – 10.35
- 4.óra 10.45 – 11.30
- 5.óra 11.40 – 12.25
- 6.óra 12.30 – 13.15

Rövidített órák csengetési rendje:

- 1.óra 7.55 – 8.30
- 2.óra 8.40 – 9.15
- 3.óra 9.30 – 10.05
- 4.óra 10.15 – 10.50
- 5.óra 11.00 – 11.35
- 6.óra 11.40 – 12.15

- Az iskola épületeiben, és a hozzájuk tartozó területeken a tanulók felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
- A tanuló a szüneteket – a tízórai szünet kivételével – az udvaron, vagy rossz idő esetén a folyosón tölti, az ügyeletes tanárok felügyeletével.
- A tanulók felügyeletét ügyeleti rendszer biztosítja.
 - Az ügyeleti szolgálat a kijelölt területeken az előzetes beosztás szerint történik. Az ügyeletes nevelők szolgálata a felső tagozatban 7.30-tól 12.30-ig, az alsó tagozatban 7.30-tól 11.40-ig tart, illetve az ötödik órától kezdődően az ügyeletet az órát tartó nevelő látja el.

- A tanulói ügyeletet az I. félévben a 8. osztályok, a II. félévben pedig a 7. osztályok látják el.
- Az ügyeletes tanulók kötelességei:
 - A szolgálat megkezdése előtt jelentkeznek az ügyeletes pedagógusnál.
 - Felügyelnek a házirend betartására az ügyeleti területeken (kijelölt folyosószakaszon, kapcsolódó tantermekben és mellékhelyiségeknél, **udvaron**).
 - Figyelmeztetik, és - ismétlődés esetén - jelentik az ügyeletes pedagógusoknak a rendbontó, rongáló tanulókat.
- Az osztálytermekbe 7:30-tól lehet bemenni, - kivéve a zárt tantermeket, és a könyvtárat, ahol a folyosón-, illetve a tornatermet, ahol az öltözőben kell várni a tanárt.
- Tanítási idő alatt a tanulók az osztályfőnök, vagy az igazgató engedélyével hagyhatják el az iskola területét.
- A tanulók az iskolába csak a szükséges felszereléseket hozzák magukkal. Az órákon nem használhatnak tanulást zavaró tárgyakat. Ezeket használatuk esetén a pedagógus elveheti, és csak a tanítás végén kaphatja vissza a tulajdonosuk.
- Az iskolába hozott ékszerekért, órákért, mobiltelefonokért, pénzért, egyéb értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A mobiltelefont és az elektronikus hanghordozókat a tanítási órák, és az óráközi szünetek ideje alatt ki kell kapcsolni.
- A tanuló nem hozhat be az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ennek birtoklása jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanulók az iskolában tiszta, rendezett ruhában jelenjenek meg,- iskolai ünnepélyeken fehér ingben vagy blúzban, illetve fekete nadrágban vagy szoknyában .
- Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata alsó tagozatban kötelező.
- Kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.

V.A tanórák és tanórán kívüli foglalkozások rendje

- A tanulók felállással köszöntik nevelőiket, kézfelemeléssel jelzik, ha szólni kívánnak. A nevelő távollétében a gyermekeknek kötelességük a hetes utasításait betartani.
- A hetes kötelessége:
 - a rend fenntartása, szellőztetés, táblatörlés
 - a hiányzó tanulók jelentése,
 - a tanár által kért eszközök (pl. kréta) biztosítása.
- Ha a tanár nem érkezik meg öt perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanárban vagy az igazgatói irodában.
- A napközis és tanulószobai foglalkozások minden tanuló számára biztosítottak. Az étkezések térítési díját minden hónapban a városi önkormányzat pénztárában kell befizetni.
- A napközis ill. menzai étkezés 11.30 -13.45-ig a tanórákhoz igazított étkezési rend alapján történik. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.
- A napközis foglalkozások kezdete az iskolai osztályok órarendjéhez igazodik. Hétfőtől péntekig 16.00-kor fejeződik be. Hétfőtől csütörtökig 16.00-tól 16.30-ig napközis felügyeletet biztosítunk.
- A tanulószoba 13.15-kor kezdődik és 15.45-ig tart.

- Az a tanuló, aki viselkedésével a közösség munkáját zavarja, vagy a többi tanuló tanuláshoz való jogát akadályozza, a napközis és tanulószobai foglalkozásokról kizárható.
- A napközis és tanulószobai tanulás rendje:
 - 14.00 – 14.45 tanóra
 - 14.45 – 15.00 szünet
 - 15.00 – 15.45 tanóra
- A tanuló az elkészített írásbeli feladatát bemutatja, a szóbeli feladatot felmondja nevelőjének.
- A tanórák ideje alatt a zavartalan tanulás érdekében a nevelőt és a tanulót nem lehet zavarni.
- A délutáni külön foglalkozásokra elmenőknek a kíséretét a foglalkozást vezető nevelő köteles biztosítani.
- A napköziből és tanulószobai foglalkozásokról csak előzetes írásbeli szülői engedéllyel lehet eltávozni.

VI. Az iskola helyiségeinek és a hozzá tartozó területek használati rendje

- Az intézmény egész területén tilos dohányozni. 18 éven felüliek csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozhatnak.
- A diákönkormányzat díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit. (Előzetes egyeztetés után.)
- Az intézmény helyiségeit a használók a megállapodásnak megfelelően vehetik igénybe és a használatba vételkor a mindenkori használó felelős a házirend betartásáért.
- A használt helyiségeket tisztán kell hagyni, az ablakokat be kell csukni, és a villanyt le kell kapcsolni, valamint a szokásrendnek megfelelően bezárni.
- A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:
 - A tornaterembe csak váltócipőben lehet belépni.
 - Testnevelés órán egészségügyi és balesetvédelmi előírásoknak megfelelő ruházat viselhető.
 - Az öltözködés, felkészülés rendjét a testnevelő tanár szabályozza.
 - A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni.
 - Balesetvédelmi okokból ékszerszert és órát nem viselhetnek a tanulók.
 - A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
 - Az öltözőket a testnevelési órák és a sportfoglalkozások ideje alatt zárva kell tartani. A zárásért a foglalkozást tartó pedagógus a felelős.
 - Amennyiben baleset történt, a testnevelőnek vagy a helyettesítő tanárnak baleseti jegyzőkönyvet kell felvennie és az igazgatói irodában jelentenie kell az esetet.
 - Felmentést kérhetnek a tanulók orvosi javaslatra, vagy indokolt esetben 1 órára, a szülő írásbeli kérésére, amit az óra elején kötelesek bemutatni.
 - Alsó tagozatos tanulók a tanítójuk kíséretében mennek át a tornaterembe és vissza.
- A tanterem, öltözők, szertárak használata:
 - A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket, az óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.

- Az iskolához tartozó egyéb helyiségek használata:
 - A szaktantermek használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók aláírásukkal igazolják.
- A számítástechnika terem rendje:
 - Tanár nélkül a teremben tanuló nem tartózkodhat.
 - A balesetek elkerülése érdekében legfontosabb a fegyelmezett viselkedés.
 - A tanulók számítógépekkel csak a tanár utasításainak megfelelő tevékenységet végezhetnek.
 - Minden tanuló önálló gépen dolgozik.
 - A gépeket, berendezéseket rongálni tilos, a szándékos rongálásért mindenki anyagi felelősséggel tartozik.
 - A teremben enni, inni, rágózni nem szabad.
 - Külső adathordozó (lemez, CD) használata a vírusveszély miatt tilos.
 - A számítógépet a program futása alatt kikapcsolni, a RESET gombot alkalmazni szigorúan tilos.
 - Az internet használatakor vedd figyelembe a honlapokon megjelenő szabályzatot.
- A meghatározott nyitva tartási időben az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja.
 - A kikölcsönzött könyveket ép állapotban, a tanév befejezése előtt 15 nappal köteles mindenki visszavinni. A megrongált vagy elveszett könyvek árát a tanuló, -a könyvtári előírások szerint- köteles megtéríteni.
- A nyugodt és kulturált étkezés érdekében az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait.
- A tanulók kötelesek a mellékhelyiségeket rendeltetésszerűen használni, és annak tisztaságára ügyelni.
- A tanulók számára kötelező -az iskolaudvar tisztaságának és természeti környezetének megóvása érdekében -a felállított hulladékgyűjtő edények használata. Az épületben pedig több helyen találhatóak szelektív hulladékgyűjtő edények: a műanyag, a használt elemek és az alumíniumdobozok elkülönített tárolására. Ezek használata a környezet megóvása céljából ajánlott.
- Az iskola területén talált, itt felejtett tárgyakat az igazgatói irodában vagy a nevelői szobában kell leadni, ahol 30 napig lehet keresni.
- Az iskolába alkoholt és egyéb egészségre ártalmas szert nem lehet behozni, itt nem lehet ezeket fogyasztani.

VII.A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések

Késések:

- A tanuló csengetés után történő érkezése késésnek, a késett percek összeadásával kapott 45 perc pedig igazolatlan órának minősül.
- A késés osztályfőnöki figyelmeztetést, ismételt késés osztályfőnöki intést, több késés magasabb fegyelmi büntetést vonhat maga után.

Hiányzások:

- Az orvosi, vagy szülői igazolást a tanuló köteles a hiányzást követően egy héten belül bemutatni. Amennyiben határidőn belül nem igazolja távolmaradását, órái igazolatlanoknak minősülnek.
- Egy évben összesen három tanítási napot a szülő is igazolhat.
- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni. Az engedélyezés az osztályfőnök és az igazgatóság hatásköre.
- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztott óráinak száma a tanév folyamán a 250 órát vagy egy-egy tantárgy éves óraszámának 30%-át eléri, tanulmányait csak sikeres osztályozó vizsga letételével vagy évfolyamisméltéssel folytathatja.
- Igazolatlanul hiányozni tilos. Az iskola haladéktalanul köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztásáról. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi eljárást, illetve szabálysértési eljárást von maga után. (KT. 63.§. VI.4.)
- A tanulók esetenkénti felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. Egy óránál több felmentés a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.

VIII.Védő,- óvó (betartandó) előírások

- A 11/1994 sz. MKM rendelet alapján a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartása mindenki számára kötelező.
- A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, ill. a napközis nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik.
- A munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartása mindenki számára kötelező.
- Szükség szerint, év közben, munka- és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat:
 - technika tanár,
 - testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő,
 - fizikai és kémiai kísérleteket végző tanár,
 - kirándulások előtt a kirándulást szervező személy,
 - táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy,
 - társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy.
- Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során:
- A munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása.
- Baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség.

IX.A tanulók nagyobb közösségének meghatározása

- A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselőt ellátására Diákönkormányzatot hoznak létre, melynek megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában található.

- A tanulók Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleménye meghallgatásával, saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.
- A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

X.A tanulók fegyelmezése

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesítjük.

- A fegyelmi intézkedések fokozatai és formái:
 - szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - írásbeli osztályfőnöki intő,
 - írásbeli igazgatóhelyettesi intő
 - írásbeli igazgatói intő.

A fegyelmi eljárás rendje:

- Ha a tanuló kötelességét vétkezen és súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.
- Fegyelmi eljárást indítunk a tanuló ellen az alábbi esetekben:
 - amennyiben tanuló társának, illetve az iskola bármely dolgozójának testi épségét veszélyezteti;
 - amennyiben tanuló társát, illetve az iskola bármely dolgozóját emberi méltóságában, önbecsülésében megsérti (durva megjegyzések, megalázás);
 - amennyiben mások tulajdonát rongálja, illetve eltulajdonítja;
 - amennyiben az iskola tulajdonában kárt tesz;
 - amennyiben igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 7 órát.
- A fegyelmi eljárás megindításának körülményeiről és lefolytatásának módjáról a Köznevelési Törvény 76. §-a és a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 5. számú melléklete rendelkezik.
- Fegyelmi büntetés csak jogszerűen lefolytatott fegyelmi eljárás után adható
- A fegyelmi büntetés formái és fokozatai:
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető.

XI. Záró rendelkezések

- A házirend mellékletei

- Magatartás és szorgalom minősítése
- Az iskolaotthon működésére vonatkozó külön szabályok
- A tornaterem használati rendje
- A számítástechnikai terem használati rendje

A házirend hatályba lépése

- A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend nyilvánosságra hozatala

- A házirendet az osztályfőnökök a tanulókkal és a szülőkkel minden tanév szeptember 20-ig ismertetik.
- Az intézmény mindegyik épületében a házirendet úgy kell kifüggeszteni, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.

A házirend felülvizsgálati rendje

- A házirend felülvizsgálatára sor kerül kétévente, valamint jogszabályi és egyéb változások alkalmával.

A házirend jóváhagyása

- A házirendet a szülői munkaközösség véleményezi, a nevelőtestület és a diákönkormányzat hagyja jóvá.

XI. Egyetértési, véleményezési jóváhagyási záradékok

A házirendet a nevelőtestület 2009. szeptember 17-én fogadta el.

A szülői munkaközösség a házirendet megtárgyalta, vele egyetértett.

A diákönkormányzat egyetértett a házirendben foglaltakkal.

A házirendet az irányító szerv számú határozatban fogadta el.

Rétság, 2009. szeptember

Igazgató

SZMK

DÖK