

A Rétsági Napközi Otthonos Óvoda Házirendje

Nevelőtestületi jóváhagyás dátuma: 2009. augusztus 29.

Fenntartóhoz történő benyújtás dátuma: 2009. szeptember 18.

Fenntartói jóváhagyás dátuma:



Gyurcsikné Fekete Magdolna
Gyurcsikné Fekete Magdolna
óvodavezető

A Házirend jogszabályi alapja:

- 1993. évi LXXIX. törvénynek a közoktatásról 2003. évi LXI. Törvénymódosítása
- a 11/1994 (VI. 8.) MKM rendeletet módosító 32/2008. XI. 24.) OKM rendelet
- 1997. Évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- a fenntartó 69/2004 sz. határozatával jóváhagyott helyi nevelési programunk
- a fenntartó 89/2009. (V. 28.) sz. határozatával jóváhagyott alapító okiratunk

A Rétsági Napközi Otthonos Óvoda Házirendje

1. ÓVODA NEVE: Napközi Otthonos Óvoda

CÍME: Rétság, Mikszáth K. utca 6.

TELEFONSZÁMA: 06-35-350-149

2. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

2.1 Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.

2.2 Felvehető minden 3 évet betöltött gyermek, aki megfelelő orvosi igazolással, a településünkön állandó lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

2.3 Az óvodai beiratkozás április harmadik hetében három napon át zajlik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és a személyi igazolványt hozzák magukkal.

2.4 A beiratkozás a gyermekkel együtt történik. A szülő lehetőséget kap arra, hogy betekinthesen az óvoda életébe és tájékozódjon az óvoda házirendjéről, működéséről, nevelési programjáról.

2.5 A gyermekek felvétele, a nevelési év során bármikor történhet a harmadik életév betöltését követően.

2.6 A tanköteles korú gyermekeknek az óvodába járás, kötelező.

3. Az óvoda munkarendje

3.1 A nevelési év rendje: a nevelési év adott év szeptember első napjától következő év augusztus 31.-ig tart.

3.2 Az óvodában nyitástól-zárásig óvónő foglalkozik a gyermekekkel.

3.3 Az óvoda nyitvatartási rendje

A szülők dokumentált igénye alapján

Hétfőtől-péntekig 6.³⁰-17 óráig.

Ügyelet: reggel 6.³⁰-7.30-ig a kijelölt teremben.

délután 16.¹⁵-17.00-ig a kijelölt teremben (nyitós és zárós csoportszoba)

Kérjük, hogy ügyeljenek a nyitva tartás rendjének betartására.

Napi nyitva tartás 10,5 óra.

Heti nyitva tartás 52,5 óra.

3.4 A foglalkozások, tevékenységek időtartamát a napirend és a hetirend tartalmazza. Az óvodai tevékenységek ellátásához a szülőktől az alábbi eszközöket, felszereléseket kérjük beszerezni:

- ruhák tárolásához vállfára helyezhető ovizsák, amely a gyermek jelével van ellátva
- jellel ellátott váltóruha, váltócipő, pizsama
- fogápoláshoz: fogmosó pohár, fogkefe, fogkrém a gyermek jelével ellátva
- testnevelés: jellel ellátott tornazsákban tornacipő, rövidnadrág, póló, fehér zokni havonta 1 cs. papírsebkendő
- az óvoda hagyományos ünneplő ruhája az óvodai rendezvényeken kötelező
kislányoknak: fehér blúz, piros alapon fehér pöttyös szoknya
kisfiúknak: fehér ing, sötét nadrág

3. 5 Nyári zárva tartás rendje: évenként három hét, augusztus hónapban, a fenntartóval, történő egyeztetés szerint. Idejéről a szülőket február havi szülői értekezleten tájékoztatjuk.

3. 6. Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelési év 5 nevelés nélküli munkanapjából kettőt szünetek idején, szorgalmi időben, három alkalmat szervezünk a délutáni alvás és játék időben. A nevelés nélküli munkanapok megtartásáról a szülőket 7 nappal korábban a faliújságon keresztül tájékoztatjuk. Az ebéd után óvodában maradó gyermekek számára biztosított az óvónői ellátás.

4. A gyermekek óvodába érkezésének, óvodában tartózkodásának és távozásának rendje

4. 1 A gyermekek óvodába érkezése mindennap 6.³⁰-tól 8.³⁰-ig történik. A szülő (vagy hozzátartozó) személyesen kísérelje be a gyermeket az óvodába és jelezze az óvónőnek, hogy a gyermek megérkezett.

4. 2 A gyermekek hazamenetelekor minden esetben szólni kell az óvónőnek, különösen az udvaron, tartózkodás idején, ahol körültekintőbben kell eljárni.
A nem étkező gyermekeket 12 óra előtt, az ebéd után távozó gyermekeket az ebéd utáni teendők ellátása után lehet haza vinni.

4. 3 Az óvodából a gyermeket az óvónő számára idegen személy, vagy 14 éven aluli testvér csak a szülő írásbeli kérelme alapján, a szülő felelősségére viheti el, a kérelemben leírt időpontban.

4. 4 A szülő írásbeli kérelme szüksége ahhoz is, hogy 6 éves kortól a gyermeket egyedül engedjük haza az óvodából. A kérelemnek tartalmaznia kell a hazamenetel időpontját.

4. 5 Az óvodából a szülő kérésére a gyermek a nap folyamán bármikor elvihető a napirendi tevékenység befejezése után

4. 6 Az óvodában felejtett gyermek szüleit 17.⁰⁵-től telefonon keresi a délutáni ügyeletet teljesítő óvónő és a szülőkkal történt előzetes, dokumentált megegyezés szerint jár el.

5. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos teendők

5. 1 Minden távolmaradást előre be kell jelenteni a csoport óvónőinek. A hiányzás, jelentési kötelezettsége telefonon vagy személyesen történik minden nap 7.³⁰-ig. Amennyiben ez nem történik

meg, a szülőnek a hiányzás első napján térítési díjat kell fizetnie. Ebben az esetben a gyermek ételadagja elvihető.

5. 2 Hiányzás után csak akkor tudunk a gyermeknek étkezést biztosítani, ha előző napon, vagy az érkezés napján reggel 7.³⁰-ig a szülő az étkezési igényt bejelenti. Azokra a szülőkre is kötelezően érvényes a jelentési kötelezettség, akik nem fizetnek térítési díjat.

5. 3 Minden hiányzást igazolni kell:

- a három napot meg nem haladó hiányzást a szülő szóban is igazolhatja
- a három napot meghaladó hiányzást a szülőnek írásban kell igazolnia
- betegség után csak orvosi igazolással fogadható a gyermek az óvodában.
- tíz napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén a szülőt írásban figyelmeztetjük kötelezettsége elmulasztására, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekek igazolatlan hiányzására.

5. 4 Valamennyi gyermek érdekében kérjük, hogy beteg gyermeket ne hozzanak óvodába.

5. 5 Minden szülőnek kötelessége az óvónő figyelmét felhívni arra, ha gyermeke epilepsziára, allergiára, lázgörcsre hajlamos. Emiatt köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk.

5. 6 Éves munkaterv alapján a gyermekorvos évente egy alkalommal ellátja a gyermekek vizsgálatát. Amennyiben szükséges, a szülőket értesíti a további szakvizsgálatról. A védőnők alkalmanként tisztasági szűrést végeznek, ezen kívül hallás és látás vizsgálatot évente egyszer.

5. 7 Fertőző betegség gyanúja esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

6. A térítési díj befizetésével és az étkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések

6. 1 Térítési díjak befizetése minden hónapban általában 10 és 11-én az óvoda épületében reggel 6.30 órától 14.00 óráig, készpénzben történik, a hirdetőtáblán egy héttel korábban kifüggesztett értesítés szerint.

6. 2 A túlfizetést és a fizetési hátralékot is ezeken, a napokon lehet jóváírni, illetve pótolni.

6. 3 Az étkezési kedvezményre jogosultak:

- 3 és több gyermekes családok, valamint a tartósan beteg gyermeket nevelő szülők: 50%-os térítési kedvezményre jogosultak
 - gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok: 100%-os térítési kedvezményre jogosultak
- A jogosultságot, igazoló dokumentumot a szülő minden esetben mutassa be az óvodavezető jének.

7. Egészségügyi, óvó-védő szabályok

7. 1 Az óvoda, nevelő intézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói, kivétel: rendkívüli esetben az óvoda gyermekorvosának utasítására történő megelőző gyógyszerelés.

7. 2 A csoportokban a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát, amit a gyermekeknek be kell tartaniuk. Ha a gyermeket baleset éri, a sérüléstől függően orvosi ellátásról gondoskodunk, a szülőt értesítjük.

7. 3 Ha fertőző betegségre gyanús tüneteket észlelünk az óvodában, azonnal értesítjük a szülőt, és elvégezzük a szükséges intézkedést az ÁNTSZ utasítása szerint.

7. 4 Az edzettség, ellenálló képesség fejlesztését naponként szabad levegőn tartózkodással is biztosítjuk. Ennek érdekében kérjük, hogy a gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.

7. 5 Az ételallergia miatti eltérő étkezési igények lehetősége megvalósítható, megfelelő ÁNTSZ szabályok betartása mellett.

8. A gyermekek számára behozható tárgyak

8. 1 A szülő az óvodába játékot, vagy egyéb gyermeke által behozott tárgyat csak saját felelősségére hagyhat itt. Az óvodában hagyott tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget (aranylánc, karóra, karkötő, fülbevaló egyéb értékes tárgyak, játékok stb.)

8. 2 Az óvodába érkező gyermek reggelenként üdítőitalt, cukrot, csokoládét, rágógumit és más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak és a gyümölcsnapok. Az ÁNTSZ szabályok betartása ebben az esetben is kötelező.

8. 3 A szülő felelős, hogy gyermeke ne hozzon olyan eszközt, mellyel saját és társai egészségét veszélyezteti (szűrő, tűzveszélyes eszköz, gyógyszer stb.).

9. Pedagógiai tevékenység

9. 1 Óvodánk nevelő-fejlesztő tevékenységéről a Helyi Óvodai Nevelési Programunkban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulásáról a szülőket évente három alkalommal szülői értekezleten tájékoztatjuk.

9. 2 A gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődéséről a szülők a csoport óvónőivel egyeztetett időpontban havi rendszerességgel kérhetnek tájékoztatást, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekek esetében. A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve iskolamegkezdését követő hat hónapon belül kérheti.

9. 3 A pedagógiai tevékenység eredményessége érdekében a gyermekeknek egész nap folyamán együtt kell működniük az óvónókkal, az óvodai szokásokat, szabályokat be kell tartaniuk.

9. 4. A napirendi tevékenységek és a csoportok életterének szervezésekor rugalmasan alkalmazkodunk a gyermekek egyéni szükségleteihez, betartva a korosztálynak megfelelő egészséges életmód szabályait, a tevékenységek, a terhelhetőség, pihenés, alvás egyensúlyát.

9. 5. A tanköteles korú, iskolaérett gyerekeket az óvoda által kiállított szakvéleménnyel lehet beírni az iskolába.

9. 6. Az iskolaéretlen tanköteles korú gyermekeket iskolaérettségi vizsgálatra irányítjuk a nevelési tanácsadóba, a szülővel megbeszél, óvónők által készített jellemzés alapján.

9. 7. A tanulási képességek fejlődésében akadályozott, vagy magatartási rendellenességgel küszködő gyermekek számára vizsgálati lehetőséget kérünk a szülővel egyeztetett jellemzés alapján a Nevelési Tanácsadó, vagy a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Bizottság szakembereitől.

9. 8. A beszédhibás gyermekek részére logopédiai foglalkozásokat szervezünk. Súlyos esetekben az Országos Beszédvizsgáló és Rehabilitációs Központtól kérünk szakvéleményt.

9. 9. A sajátos nevelési igényű gyermekek számára a szakvéleményben leírt szempontok szerint szervezünk differenciált fejlesztő foglalkozásokat speciális szakemberek bevonásával.

9. 10. A pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos döntések meghozatala előtt, a gyermekek nagyobb csoportját érintő témákban a szülői munkaközösség képviselői tanácskozási joggal részt vesznek a nevelési értekezletek aktuális napirendi pontjain. A gyermekek nagyobb csoportját meghatározó szempontok:

- egy csoportba járó gyermekek
- azonos életkorú gyermekek
- külön foglalkozást igénylő gyermekek (logopédia, néptáncsal való ismerkedés és hittan)

10. Gyermekvédelmi feladatok

10. 1 A szülők az alábbi esetekben kérhetnek segítséget az óvoda gyermekvédelmi felelősétől, a csoport óvónőitől és az óvodavezetőtől :

- hátrányos helyzetű óvodások
- veszélyeztetett gyermekek
- tankötelezettség teljesítésének problémái
- gyermeki jogok és kötelességek megsértése esetén

10. 2 Szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójának segítsége is igénybe vehető

11. Óvoda és a család együttműködése

11. 1. Az óvoda és család együttműködésének formái: családlátogatások, egyéni beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek, a gyermek dokumentált munkáinak értékelése, nyílt napok, szülői fórum szervezése, óvodai rendezvények nyitottsága, Szülői Munkaközösségi megbeszélések.

11. 2. A harmadik életévüket betöltött gyermekeket folyamatosan óvodába kerülésük előtt a kiscsoportos óvónők otthonukban meglátogatják, hogy az óvodai beilleszkedésük zökkenőmentes legyen.

12. Panaszkezelés

12. 1 A gyermekeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek gyermekük óvónőjének, vagy az óvoda vezetőjének. Az írásban benyújtott panaszra 30 napos határidőn belül írásban válaszolunk, a szóbelire azonnal, szóban reagálunk megfelelő segítséget nyújtva a szülőknek.

13. A házirend nyilvánosságra hozatala

A jóváhagyott házirend valamennyi csoport dokumentációs rendszerében és faliújságján, valamint az óvoda honlapján megtekinthető. Minden kiscsoportos szülő beiratkozáskor megkapja a házirendet.

14. A házirend hatályba lépése

14. 1. A jóváhagyás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre kötelező érvényű.

15. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, valamint minden nevelési év kezdetén.

Rétság, 2009. augusztus 29.

A Házirenddel egyetértünk:

.....
SZMK Elnök

A nevelőtestület és a Szülői Munkaközösség egyetértési dokumentuma csatolva.

Gyurcsikné Fekete Magdolna
.....
óvodavezető