

## Előterjesztés

### Rétság Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2009. szeptember 24-i ülésének napirendjére

#### Az önkormányzat intézményei alapító okiratainak módosításáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés az államháztartási rendszer megújítása keretében a közpénzek felhasználásának, a közfeladatok ellátásának átláthatóbbá, hatékonyabbá tétele, és a költségvetési gazdálkodás modernizálásának megalapozása céljából a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról megalkotta a 2008. évi CV. törvényt. A törvény nem csak módosította, hanem újraszabályozta a költségvetési szervek jogállását, típusait, törzskönyvi nyilvántartását, tevékenységi körét, irányítási és felügyeleti viszonyait, az átsorolás, átalakítás és megszüntetés feltételrendszerét. Ennek megfelelően 2009. május 28-i ülésén a Képviselő-testület módosította az Önkormányzat intézményeinek alapító okiratait.

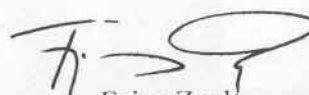
A módosított okiratokat határidőben a Magyar Államkincstárnak megküldtük, ahol az új törvényi szabályozásnak való megfelelés ellenőrzését követően a Törzskönyvi nyilvántartásba vétel megtörtént, a törzskönyvi igazolásokat megkaptuk, a törvényes működés, a normatív támogatás igénylési feltétele biztosított.

A mostani módosításra azért van szükség, mert a számviteli szabályok módosulásával, 2010. január 1-től új szakfeladat rend kerül bevezetésre. A módosítások az intézmények nyilvántartásba vett tevékenységi körét nem érintik, csak a szakfeladat számok jogszabály szerinti módosítását végeztük el. A szakfeladatok változásait, a módosításokat az intézményvezetőkkel egyeztetve végeztük el.

Mindézek alapján kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az egységes szerkezetben előterjesztett módosított alapító okiratokat elfogadni szíveskedjenek.

Rétság, 2009. szeptember 24.

Tisztelettel:



Fejes Zsolt  
jegyző

## Általános Iskola Alapító Okirata

(módosításokkal egységes szerkezetben)

-Tervezet-

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Általános Iskola 484/2008. (XI.28.) 91/2009. (V.28.) számú határozattal jóváhagyott Alapító Okiratát felülvizsgálta, és a szükséges módosítások átvezetésével az intézmény alapító okiratát 88/2009. (V.28.) .../2009. (IX.24.) számú határozatával az alábbiak szerint hagyja jóvá:

### 1. Alapító szerv neve, székhelye:

Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Bánk Község Önkormányzata, 2653 Bánk, Hősök tere 11.

Tolmács Község Önkormányzata, 2657 Tolmács, Sport u. 1.

### Fenntartó szerv neve, székhelye:

Rétság Általános Iskola, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Bánk Község Önkormányzata, 2653 Bánk, Hősök tere 11.

Tolmács Község Önkormányzata, 2657 Tolmács, Sport u. 1.

### 2. Az intézmény megnevezése, székhelye:

Általános Iskola

2651 Rétság, Iskola tér 1.

### 3. Az intézmény telephelyei:

Általános Iskola (alsó tagozatos)

2651 Rétság, Rákóczi út 32.

Általános Iskola Tolmácsi Tagintézménye (alsó tagozatos)

2657 Tolmács, Tolmácsi út 106.

### 4. A közoktatási intézmény:

- működési területe: Rétság Város, Bánk Község, Tolmács Község

- törzsszáma: 673273

- OM azonosító: 032184

### 5. Az alapítás célja, jogszabályban meghatározott közfeladata: A pedagógiai program szerint és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 26. §-a szerinti általános iskolai nevelés és oktatás tanköteles korú tanulók számára.

5.1. A 8 évfolyamos, a tanuló létszám alapján jelenleg 16 tanulócsoportos, de 18 tanulócsoport elhelyezésére alkalmas általános iskolába felvehető maximális tanulólétszám 508 fő. Az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók felvehető maximális létszáma 45 fő.

5.2. A Tolmácsi Tagintézményben 1-4. évfolyamos, 1 tanulócsoportos, iskolaotthonos oktatás folyik. A felvehető maximális gyermeklétszám: 32 fő.

### 6. Az intézmény alaptevékenysége:

**Alaptevékenységi szakágazat: 852010 8520 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)** Szakfeladat szám: 801214 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam), 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

6.1. Rétság Városban és a Rétság-Bánk-Tolmács Általános Iskola Intézményi Társuláshoz tartozó Bánk és Tolmács községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező tanköteles korúak oktatása, nevelése.

- 6.2. Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű és arra rászoruló tanulók részére.
- 6.3. Felkészítés a tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra és a pályaválasztásra, valamint a társadalmi beilleszkedésre.
- 6.4. A tehetséges tanulók differenciált foglalkoztatási lehetőségének biztosítása tanórán és tanórán kívül.
- 6.5. Napközis és tanulószobai foglalkozások biztosítása a szülők igénye szerint.

Szakfeladat szám: ~~80511-3~~ 855911 Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

- 6.6. Az egészséges életmódra nevelés érdekében a szellemi és fizikai terhelés megfelelő arányának folyamatos fenntartása. Testnevelési órák és sport foglalkozások Pedagógiai Program szerinti biztosítása.
- 6.7. A szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatása:
  - enyhe értelmi fogyatékos gyermekek oktatása;
  - a megismerési funkciók és a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető és vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek oktatása,
  - az integráltan nevelhető autisztikus, mozgás- és beszéd fogyatékos, nagyothalló és gyengén látó gyermekek oktatása,

Szakfeladat szám: ~~80122-5~~ 852012 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatás (1-4. évfolyam), ~~852022~~ Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatás (5-8. évfolyam)

- 6.8. Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat által ellátott tevékenységek:

~~801225~~-Logopédiai szolgáltatás: beszédhibák javítása.

~~801225~~-Gyógytestnevelés: az arra rászoruló gyermekek részére.

Az intézmény a kezelésében lévő konyha üzemeltetésével biztosítja a tanulók szervezett étkeztetését, a szociális étkeztetést, az önkormányzati intézmények dolgozóinak munkahelyi étkeztetését, illetve szabad konyhai kapacitás terhére nem intézményi dolgozók étkeztetését.

Szakfeladat szám: ~~55232-3~~ 562913 Iskolai intézményi közétkeztetés

#### 7. Az intézmény alaptevékenységét közvetlenül támogató, azt kiegészítő tevékenység:

- 7.1. Szakfeladat szám: ~~55241-1~~ 562917 Munkahelyi étkeztetés

~~85325-5~~ Szociális étkeztetés

701015 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása

- 7.2. Az alaptevékenységhez kapcsolódó kis értékű felesleges tárgyi eszközöket, készleteket a Polgármester előzetes hozzájárulásával értékesítheti.

Szakfeladat szám: ~~75195-2~~ Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő, kiegészítő tevékenységek

841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások

- 7.3. A használatba adott termeket, eszközöket alkalmoszerű, vagy határozott idejű – legfeljebb 6 havi – bérbeadás útján hasznosíthatja.

#### 8. Az intézmény vállalkozási tevékenysége:

Az Intézmény a szabad kapacitás jobb kihasználása, az önkormányzati vagyon hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet végezhet. A vállalkozási tevékenység az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti, e tevékenységből származó bevétel nem haladhatja meg a tárgyévi

költségvetési főösszeg 10%-át. A vállalkozási tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenységet részletesen, külön belső szabályzatban (Szervezeti és Működési szabályzatban) kell rögzíteni.

Szakfeladat szám: 75195-3 — Közoktatási intézményekben végzett vállalkozási tevékenységek

**9. Az intézmény irányító szervének neve, székhelye:** Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Szervezeti és Működési Szabályzatát átruházott hatáskörben a Művelődési, Oktatási és Sportbizottság hagyja jóvá.

**10. Az Általános Iskola szakmai tekintetben önálló:** Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

**11. Az intézmény gazdálkodása:**

11.1. Az intézmény alaptevékenységét a Városi Önkormányzat képviselő-testülete által évente megállapított költségvetés alapján látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

11.2. Önállóan működő, önálló bér gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

11.3. Az általános iskola jóváhagyott költségvetését érintő kötelezettség vállalásra, utalványozásra az intézmény igazgatója jogosult.

Gazdálkodási, számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi.

11.4. Az intézmény használatába adott önkormányzati, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal látja el feladatait.

**12. Az intézmény típusa, besorolása:**

12.1. Közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

12.2. Önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi.

12.3. Önálló jogi személy.

12.4. Intézmény típusa a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint: általános iskola

**13. Az intézmény vezetője**

Az intézményt egyszemélyi felelős vezető irányítja, akit Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete nyilvános pályázat útján határozott időre nevezik ki. Az intézményvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Rétság Város Polgármestere gyakorolja.

**14. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**

A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazottként kerülnek foglalkoztatásra. A költségvetési szerv egyes feladatait megbízási jogviszony alapján is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

**15. A feladat ellátást szolgáló vagyon:**

- Rétság Iskola tér 1.sz.134/136 hrsz-ú ingatlan.

- Rétság Rákóczi út 32.sz. 424 hrsz-ú ingatlan

- Rétság Templom út 9.sz. 383/1 hrsz-ú ingatlan

**16. A feladat ellátáshoz biztosított átadott ingatlanvagyon nem értékesítheti, nem terhelheti és hat hónapot meghaladó időtartamot nem adhatja bérbe.**

17. Ezen alapító okirat **2009. július 1. 2010. január 1.-én napján lép hatályba.**

18. Jelen Alapító Okirat jóváhagyásával hatályát veszti a Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete a 184/2008. (XI.28.) 91/2009. (V.28.) határozatával, Tolmács Község Önkormányzat képviselő-testülete a 122/2008. (XI.19.) határozatával módosított és jóváhagyott alapító okirat.

Rétság, 2009. szeptember 24.

Mezőfi Zoltán  
Rétság Város Polgármestere

Hajnis Ferenc  
Tolmács Község Polgármestere

Ivanics András  
Bánk Község Polgármestere

**Napközi Otthonos Óvoda  
Alapító Okirata**

**(egységes szerkezetben)**

**-Tervezet-**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Napközi Otthonos Óvoda ~~185/2008. (XI. 28.)~~ 91/2009. (V.28.) számú határozattal jóváhagyott Alapító Okirat felülvizsgálta, és a szükséges módosítások átvezetésével az intézmény Alapító Okiratát a ~~89/2009. (V. 28.) .../2009. (IX.24.)~~ számú határozatával az alábbiak szerint jóváhagyta:

**1./ Alapító szerv neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
Fenntartó szerv neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.**

**2./ Az intézmény elnevezése, székhelye: Napközi Otthonos Óvoda  
2651 Rétság, Mikszáth u. 6.**

**3./ Az intézmény:**

- működési területe: Rétság Város közigazgatási területe
- törzsszáma: 673262
- OM. azonosítója: 032044

**4./ Az alapítás célja, jogszabályban meghatározott közfeladata:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. §-a szerinti óvodai nevelés. Az óvodás korú gyermekek – három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig – teljes óvodai életet magába foglaló nevelésével, napközben ellátásával összefüggő feladatok ellátása a hatályos jogszabályok és nevelési program szerint.

4.1 A gyermek létszám alapján 4 csoportos óvodába felvehető maximális gyermeklétszám: 100 fő.

**5./ Az intézmény alaptevékenysége:**

**Alaptevékenységi szakágazat: ~~851020~~ 85101 Óvodai nevelés**

Szafeladat szám: ~~8011-5~~ 85101 Óvodai nevelés, ellátás

5.1 Rétság városban állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint a személyi és tárgyi feltételek megléte esetén más településen állandó lakóhellyel rendelkező óvodás korú a gyermekek óvodai nevelése, egyéni fejlesztése a nevelőoktató munka lehetőségeinek kihasználásával.

5.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek a többi óvodás gyermekkel együtt nevelhető integrált nevelése, szakfeladat szám: ~~8011-6~~ 85102 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

- a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján: beszéd fogyatékos, autisztikus, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált nevelése, oktatása,

- a nevelési tanácsadó intézet által készített szakvéleménnyel rendelkező beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek rehabilitációs célú foglalkoztatása, nevelése.

- az integráltan nevelhető autisztikus, mozgás és beszéd fogyatékos, nagyothalló és gyengénlátó, középsúlyos értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, fejlesztése.

5.3 Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat által ellátott tevékenység: a rászoruló gyermekek logopédiai ellátása.

5.4 A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs óvodai felkészítése.



**6./ Az intézmény alaptevékenységét közvetlenül támogató, azt kiegészítő tevékenység**

6.1 Az intézmény az általános iskola kezelésében lévő konyhai szolgáltatással biztosítja az óvodások és alkalmazottak szervezett étkeztetését. Óvodai intézményi közétkeztetés Szakfeladat szám: 55231-2 562912, munkahelyi közétkeztetés, szakfeladat szám: 562917.

6.2. Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése, szakfeladat szám: 682002

**7./ Az intézmény vállalkozási tevékenysége:**

Szakfeladat szám: 75195-3 Közoktatási intézményekben végzett vállalkozási tevékenységek

Az intézmény szabad kapacitásának jobb kihasználása, az önkormányzati vagyon hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozás alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztetheti, e tevékenységből származó bevétel nem haladhatja meg a tárgyévi költségvetési főösszeg 10% át. A vállalkozási tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is a bevétel fel nem használható részének figyelembevételével. Az intézmény vállalkozási tevékenységét részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzatában köteles rögzíteni.

**8./ Az intézmény irányító szerve neve, székhelye:** Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Szervezeti és Működési Szabályzatát átruházott hatáskörben az Egészségügyi Művelődési, Oktatási és Sportbizottság hagyja jóvá.

**9./ Az intézmény típusa, besorolása:**

9.1 Közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

9.2 Önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi.

9.3 Önálló jogi személy. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

9.4 Intézmény típusa a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint: óvoda

**10./ Az intézmény gazdálkodása:**

a./ Az intézmény alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetésből látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

b./ A jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül önálló bér gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv alap és kiegészítő tevékenysége a következő szakfeladatokra terjed ki.

c./ Az óvoda jóváhagyott költségvetését érintő kötelezettség-vállalásra, utalványozásra a polgármester jogosult.

Gazdálkodási, számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi.

d./ Az intézmény a használatába adott önkormányzati, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal látja el feladatait.

**11./ Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**

A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazottként kerülnek foglalkoztatásra. A költségvetési szerv egyes feladatait megbízási jogviszony alapján is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

12./ Az intézményt egyszemélyi felelős vezető irányítja, akit a képviselő-testület pályázat útján, meghatározott időtartamra nevez ki. Az intézményvezető tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

13./ A feladat ellátást szolgáló vagyon:

- Rétság Mikszáth u. 6.sz.134/4 hrsz-ú ingatlan.

14./ A feladat ellátáshoz biztosított átadott ingatlanvagyon nem értékesítheti, nem terhelheti és hat hónapot meghaladó időtartamot nem adhatja bérbe.

15./ Ezen alapító okirat ~~2009. július 1.~~ 2010. január 1.-én napján lép hatályba.

16./ Jelen Alapító Okirat jóváhagyásával hatályát veszti a 185/2008. ~~(XI. 28.)~~ 91/2009. (V.28.) számú határozattal jóváhagyott Alapító Okirat.

Rétság, 2009. szeptember 24.

Mezőfi Zoltán  
polgármester

Fejes Zsolt  
jegyző



## Városi Művelődési Központ és Könyvtár

### Alapító Okirata

(módosítással egységes szerkezetben)

#### -Tervezet-

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Művelődési Központ és Könyvtár ~~6/2008 (I. 31.)~~ 91/2009. (V.28.) számú határozattal jóváhagyott alapító okiratát felülvizsgálta, és a szükséges módosítások átvezetésével az intézmény alapító okiratát ~~91/2009. (V. 28.)~~ .../2009. (IX.24.) számú határozatával az alábbiak szerint jóváhagyta.

**1./ Alapító szerv, székhelye: Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.**

**2./ Az intézmény elnevezése, székhelye: Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
2651 Rétság, Rákóczi 26.  
Törzsszáma: 453264**

**3./ Az intézmény telephelye: Civil Szervezetek Háza  
2651 Rétság, Templom u. 8.**

**4./ Az alapítás célja, jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 53.§. és 76.§-aiban a helyi önkormányzat kötelező feladatként megfogalmazott nyilvános könyvtári szolgáltatás és közművelődési tevékenység ellátása.

**5./ Az intézmény működési területe: Rétság Város közigazgatási területe**

**6./ Az intézmény alaptevékenysége**

**Alaptevékenységi szakágazat: 932900 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység**

Szakközpontok, házak tevékenysége

92312-7 Közművelődési könyvtári tevékenység

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

- 6.1 A felnőtt lakosság és az ifjúság részére általános, nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosítása az alábbiak szerint:
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, rendelkezésre bocsátja.
  - Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
  - Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
  - Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
  - Helyismereti anyaggyűjtés, feltárása és szolgáltatása.
- 6.2 Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önművelő, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése, szervezése és lebonyolítása.
- 6.3 A társadalmi igényekhez, a spontán lakossági kezdeményezésekhez, az életkörülményekhez, továbbá az életkorhoz igazodó művelődési tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása.
- 6.4 Az ünnepek kultúrájának gondozása.
- 6.5 A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése.

6.6 A város helytörténetének, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gazdagítása, gondozása.

6.7 Helyi információáramlás elősegítése informatikai rendszer kiépítésével, tömegkommunikáció szervezésével. Városi lap, és egyéb kiadványok megjelentetése, a rendezvényekről történő részletes, fotókkal illusztrált beszámolók folyamatos megküldése Rétság Város Hivatalos honlapjának ([www.retsag.hu](http://www.retsag.hu)).

6.8 Az alkotótevékenység szervezeti kereteinek megteremtése, művészeti csoportok működtetése.

6.9 A lakosság művelődési igényeihez igazodó műsoros előadások, kiállítások és egyéb rendezvények szervezése.

6.10 Különböző szervezetek által rendezendő összejövetelek lehetőségeinek biztosítása.

6.11. A lakosság tájékoztatása a rendezvényekről a lehető legszélesebb körben, az önkormányzati médián keresztül( Hangadó, városi televízió, hivatalos honlap).

#### **7./ Az intézmény alaptevékenységét közvetlenül támogató, azt kiegészítő tevékenység.**

7.1 Az alaptevékenységhez kapcsolódó felesleges tárgyi eszközök, készletek értékesítése a Polgármesteri Hivatal előzetes hozzájárulásával. Termék, eszközök 6 hónap időtartamot el nem érő bérbeadása. 6 hónapot meghaladó bérbeadásra a fenntartó hozzájárulásával jogosult.

Szakfeladat szám: 70101-5 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

75195-6 A szórakozás, kultúra, sport ágazatban végzett kiegészítő, kiegészítő tevékenységek

932918(2) Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás

7.2 Szolgáltatásként sokszorosítási, művelődési, szórakoztató, hang- és információtechnikai tevékenység.

#### **8./ Az intézmény vállalkozási tevékenysége:**

Az intézmény szabad kapacitásának jobb kihasználása, az önkormányzati vagyon hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozás az intézmény alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztetheti, e tevékenységből származó bevétel nem haladhatja meg a tárgyévi költségvetési főösszeg 10%-át. A vállalkozási tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. Az intézmény vállalkozási tevékenységét részletesen a szervezeti és működési szabályzatában köteles rögzíteni.

Szakfeladat szám: 75195-7 A szórakozás, kultúra, sport ágazatban végzett vállalkozási tevékenységek

932918 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás

**9./ Az intézmény fenntartója:** Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

#### **10./ Az intézmény gazdálkodása:**

10.1 Az intézmény alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetésből látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

10.2 Önállóan működő, önálló bér gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Alap és kiegészítő tevékenysége a következő szakfeladatokra terjed ki.

**Szakfeladat rend szerinti adatok:**

22111-5	Könyv- és zeneműkiadás
22121-4	Lapkiadás
64202-4	Városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése
74991-4	Máshová nem sorolt gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás
75139-5	Máshová nem sorolható szervek tevékenysége
80401-7	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás
92171-6	Egyéb művészeti tevékenység
92181-5	Művelődési központok, házak tevékenysége
92192-5	Egyéb szórakoztatási és kulturális tevékenység
92312-7	Közművelődési könyvtári tevékenység
92601-8	Máshová nem sorolt kulturális tevékenység
476100	Könyv-kiskereskedelem
581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
591113	Egyéb televízióműsor-készítés
591411	Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadterem, nyilvános vetítési helyeken
620300	Számítógép-üzemeltetés
821900	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
900111	Befogadó színházak tevékenysége
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltartása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése
932918	Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

10.3. Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

**11./ Az intézmény irányító szerve:** Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

**12./ Az intézmény típusa:**

**12.1 Közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.**

**12.2 Önállóan működő költségvetési szerv**

Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

**12.3 Önálló jogi személy**

**13./** Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a Képviselő-testület pályázat útján, meghatározott időtartamra nevez ki. Az intézményvezető tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

**14./ Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**

A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazottként kerülnek foglalkoztatásra. A költségvetési szerv egyes feladatait megbízási jogviszony alapján is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

**15./ A feladat ellátást szolgáló vagyon:**

- Rétság Rákóczi út 26.sz. 418 hrsz-ú ingatlan
- Rétság Templom út 6.sz. 374 hrsz-ú ingatlan

**16./ A feladat ellátáshoz biztosított átadott ingatlanvagyon nem értékesítheti, nem terhelheti és hat hónapot meghaladó időtartamot nem adhatja bérbe.**

**17./ Jelen Alapító Okirat 2009. július 1. 2010. január 1.-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 6/2008. (I. 31.) 91/2009. (V.28.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Alapító Okirat hatályát veszti.**

Rétság, 2009. szeptember 24.

Mezőfi Zoltán  
Polgármester

Fejes Zsolt  
jegyző

# EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATA

-Tervezet-

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény 13/2005. (III.3.) 91/2009. (V.28.) számú határozatával jóváhagyott alapító Okiratát felülvizsgálta, és a szükséges módosítások átvezetésével az intézmény Alapító Okiratát 6/2008. (I.31.) .../2009. (IX.24.) számú határozatával az alábbiak szerint jóváhagyta.

**1./ Alapító szerv, székhelye:** Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

**2./ Az intézmény elnevezése, székhelye:** Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény  
2651 Rétság, Korányi u. 4.  
Törzsszáma: 673284

Az intézmény telephelyei:

- Egészségügyi Központ	Rétság, Rákóczi út 34.
- Egészségház	Rétság, József A. u. 13.
- Fogorvosi rendelő	Rétság, Korányi u. 4.
- Rehabilitációs Központ	Rétság, Templom u. 11.
- Orvosi rendelő	Bánk, Hősök tere 10.

**3./ Az alapítás célja, jogszabályban meghatározott közfeladata:**

Az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 8. §-ában, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 152. §-ában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott egészségügyi és szociális alapellátás biztosítása a hatályos jogszabályok szerint.

**4./ Az intézmény működési területe:** Rétság Város

**Az intézmény irányítása alá tartozó:**

- II. számú háziorvosi szolgálat ellátási területe: Rétság II. körzet – Bánk
- Fogorvosi szolgálat ellátási területe: Rétság, Tolmács, Tereske
- Védőnői szolgálat ellátási területe: Rétság, Bánk, Tolmács
- Iskola egészségügyi ellátási területe: Rétság, Bánk, Tolmács
- Kiegészítő alapellátás ellátási területe: Rétság város és vonzáskörzet települései

**5./ Az intézmény alaptevékenysége:** A település egészségügyi és szociális alapellátásának biztosítása.

**Alaptevékenységi szakágazat: 862100 Általános járóbeteg-ellátás**

5.1 A II. számú háziorvosi szolgálat, szakfeladat szám: 85121-9 862101, fogorvosi szolgálat szakfeladat szám: 85128-6 862301, védőnői szolgálat, szakfeladat szám: 85129-7 869041, iskola-egészségügyi ellátás működtetése. Anya- gyermek és csecsemővédelem, szakfeladat szám: 869042.

5.2 Kiegészítő alapellátás keretében: fizioterápia, gyógytorna és gyögmasször ellátás. szakfeladat szám: 869037, valamint vérvétel biztosítása, szakfeladat szám: 85196-7 862102. Kiegészítő alapellátási szolgáltatások. szakfeladat szám: 869031.

5.3 A rászoruló időskorúak házi segítségnyújtásának biztosítása, szakfeladat szám: 85323-3  
889922.

ALAPFOGALMAK

-1-

1. A házi segítségnyújtás célja az időskorúak otthoni biztonságának, egészségügyi szükségleteinek és társas kapcsolatainak megőrzése, valamint a rászorulóknak a segítségnyújtás igényeinek valószínűleg felismerése és a segítségnyújtás megvalósítása.

2. A házi segítségnyújtás a lakóhelyén történő segítségnyújtást jelenti, amelynek során a házi segítségnyújtó a házi segítségnyújtás igényeinek valószínűleg felismerésére és a segítségnyújtás megvalósítására irányul.

3. A házi segítségnyújtás a lakóhelyén történő segítségnyújtást jelenti, amelynek során a házi segítségnyújtó a házi segítségnyújtás igényeinek valószínűleg felismerésére és a segítségnyújtás megvalósítására irányul.

4. A házi segítségnyújtás a lakóhelyén történő segítségnyújtást jelenti, amelynek során a házi segítségnyújtó a házi segítségnyújtás igényeinek valószínűleg felismerésére és a segítségnyújtás megvalósítására irányul.

5. A házi segítségnyújtás a lakóhelyén történő segítségnyújtást jelenti, amelynek során a házi segítségnyújtó a házi segítségnyújtás igényeinek valószínűleg felismerésére és a segítségnyújtás megvalósítására irányul.

6. A házi segítségnyújtás a lakóhelyén történő segítségnyújtást jelenti, amelynek során a házi segítségnyújtó a házi segítségnyújtás igényeinek valószínűleg felismerésére és a segítségnyújtás megvalósítására irányul.

7. A házi segítségnyújtás a lakóhelyén történő segítségnyújtást jelenti, amelynek során a házi segítségnyújtó a házi segítségnyújtás igényeinek valószínűleg felismerésére és a segítségnyújtás megvalósítására irányul.

8. A házi segítségnyújtás a lakóhelyén történő segítségnyújtást jelenti, amelynek során a házi segítségnyújtó a házi segítségnyújtás igényeinek valószínűleg felismerésére és a segítségnyújtás megvalósítására irányul.

9. A házi segítségnyújtás a lakóhelyén történő segítségnyújtást jelenti, amelynek során a házi segítségnyújtó a házi segítségnyújtás igényeinek valószínűleg felismerésére és a segítségnyújtás megvalósítására irányul.

10. A házi segítségnyújtás a lakóhelyén történő segítségnyújtást jelenti, amelynek során a házi segítségnyújtó a házi segítségnyújtás igényeinek valószínűleg felismerésére és a segítségnyújtás megvalósítására irányul.



## 6./ Az intézmény alaptevékenységét közvetlenül támogató, kiegészítő tevékenység:

Kiegészítő tevékenység: 75195-4 Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézményekben végzett kiegészítő, kiegészítő tevékenységek

70101-5 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6.1 Az alaptevékenységhez kapcsolódó kis értékű felesleges tárgyi eszközöket, készleteket a Polgármesteri Hivatal előzetes hozzájárulásával értékesítheti.

6.2 Szabad orvosi rendelőt, eszközöket alkalomszerűen, vagy hat hónapot meg nem haladó határozott idejű bérbeadás útján hasznosíthatja.

## 7./ Az intézmény vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény szabad kapacitásának jobb kihasználása, az önkormányzati vagyon hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozás alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztetheti, e tevékenységből származó bevétel nem haladhatja meg a tárgyévi költségvetési főösszeg 10%-át. A vállalkozási tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevételével. Az intézmény a vállalkozási tevékenységet részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzatban köteles rögzíteni.

Szakfeladat szám: 75195-5 Szociális, gyermekvédelmi intézményekben végzett vállalkozási tevékenységek

8./ Az intézmény irányító szervének neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Szervezeti és Működési Szabályzatát az Egészségügyi Szociális és Környezetvédelmi Bizottság hagyja jóvá.

9./ Az intézmény szakmai tekintetben önálló. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

## 10./ Az intézmény gazdálkodása:

a) Az intézmény alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetésből látja el. A szakfeladatonként jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

b) Önállóan működő, önálló bér gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv alap és kiegészítő tevékenysége a következő szakfeladatokra terjed ki:

### Szakfeladat rend szerinti adatok:

85120	JÁRÓBETEGEK ORVOSI ELLÁTÁSA
85121-9	Házi orvosi szolgálat
85124-2	Járóbeteg gondozóintézet gondozása
85125-3	Foglalkozás egészségügyi ellátás
85127-5	Járóbeteg szakorvosi ellátása
85128-6	Fogorvosi ellátás
85129-7	Védőnői szolgálat
85191-2	Anyai, gyermek- és eseesemővédelem
85196-7	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai
85323-3	Házi segítségnyújtás
85325-5	Szociális étkeztetés

- 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862211 Járóbeteggyógyító szakellátása
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 869041 Család- és névelmi egészségügyi gondozás
- 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 889922 Házi segítségnyújtás
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889924 Családsegítés
- 869037 Fizioterápiás szolgáltatás

- c) Az intézmény szakfeladatonként jóváhagyott költségvetését érintő kötelezettség vállalásra, utalványozásra az intézmény igazgatója jogosult.
- d) Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- e) Az intézmény a használatába adott önkormányzati, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal látja el feladatát.

**11./ Az intézmény típusa:**

- 11.1 Közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet
- 11.2 Önállóan működő költségvetési szerv  
Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- 11.3 Önálló jogi személy

**12./** Az intézményt egyszemélyi felelős vezető irányítja, akit a Képviselő-testület nevez ki határozatlan időre. Az intézményvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

**13./ Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**

A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazottként kerülnek foglalkoztatásra. A költségvetési szerv egyes feladatait megbízási jogviszony alapján is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

**14./ A feladat ellátást szolgáló vagyon:**

- Rétság Rákóczi út 34.sz. 491/A/1-7 és 491/B/1 hrsz-ú ingatlan
- Rétság József Attila út 13.sz. 395/2 hrsz-ú ingatlan
- Rétság Templom út 11.sz. 384 hrsz-ú ingatlan
- Rétság Korányi út 4.sz. 391 hrsz-ú ingatlan

**15./** A feladat ellátáshoz biztosított átadott ingatlanvagyon nem értékesítheti, nem terhelheti és hat hónapot meghaladó időtartamot nem adhatja bérbe.

**16./ Jelen Alapító Okirat 2010. január 1.-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg Jelen Alapító Okirat jóváhagyásával hatályát veszti a 13/2005. (III.3.) 91/2009. (V.28.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Alapító Okirat hatályát veszti.**

Rétság, 2009. szeptember 24.

Mezőfi Zoltán  
Polgármester

Fejes Zsolt  
jegyző

**Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata**  
(módosításokkal egységes szerkezetben)

-Tervezet-

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal Alapító okiratát az alábbiak szerint jóváhagyja.

**1. Alapító neve, székhelye:** Rétság Városi Önkormányzata, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

**2. A költségvetési szerv elnevezése, székhelye:** Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
**címe:** 2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
Törzsszáma: 451611

**3. A költségvetési szerv illetékességi területe:** Rétság Város közigazgatási területe

**4. Az alapítás célja, jogszabályban meghatározott közfeladata:** Az önkormányzat számára jogszabályban előírt helyi közszolgálati feladatok ellátása, az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának bonyolítása, nyilvántartása.

**5. A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:**

**Alaptevékenységi szakágazat: 841105 841126 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége**

5.1 Az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntés előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

5.2 Hatósági, jogi-, pénzügyi és kommunális tevékenység végrehajtása.

5.3 Az egészségügyi, oktatási, igazgatási intézmények és szakfeladatok tervezési, gazdálkodási nyilvántartási, beszámolási és ellenőrzési feladatainak ellátása.

5.4 Önállóan gazdálkodó Művelődési Központ és Könyvtár költségvetés szerinti finanszírozása, tervezési, gazdálkodási, nyilvántartási, beszámolási tevékenységnek ellenőrzése.

5.5 Az önkormányzati intézmények üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátása.

5.6 Településfejlesztési, köztisztasági és parkgondozási feladatok ellátása.

**6. A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét közvetlenül támogató, azt kiegészítő tevékenység:**

6.1 Az alaptevékenységéhez kapcsolódó felesleges tárgyi eszközök, készletek értékesítése.

Szakfeladat szám: 75195-8 841169 A költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő, kiegészítő tevékenységek

6.2 A Polgármesteri Hivatal a használatába adott önkormányzati tulajdonú, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal látja el feladatát. A használatába adott termeket, eszközöket, alkalmoszerű, vagy határozott idejű – legfeljebb 6 havi – bérbeadás útján hasznosíthatja.

Szakfeladat szám: 70101-5 682001 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása

**7. Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenysége:**

Szakfeladat szám: 75195-9 841172 A költségvetési szervek által végzett egyéb vállalkozási tevékenységek

Szabad kapacitás jobb kihasználása, az önkormányzati vagyon hasznosítás érdekében vállalkozási tevékenységet végezhet. A vállalkozás alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztetheti, e tevékenységből származó bevétel nem haladhatja meg a tárgyévi költségvetési főösszeg 10%-át. A vállalkozási tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő

összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenységet részletesen, külön szabályzatban köteles rögzíteni.

**8. A Polgármesteri Hivatal irányító szervének neve, székhelye:** Rétság Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

**9. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása:**

9.1 Alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetésből látja el.

Önállóan működő és gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Önállóan bér gazdálkodási jogkörrel rendelkezik a részben önállóan gazdálkodó intézményekhez és kisebbségi önkormányzatokhoz nem kapcsolódó feladatok vonatkozásában.

A jóváhagyott költségvetést érintő kötelezettségvállalásra, utalványozásra a polgármester által kiadott „A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök szabályzatában” meghatározott személyek jogosultak.

9.2 A Polgármesteri Hivatalhoz csatolt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek és szakfeladatok vonatkozásában a tervezési, gazdálkodási, nyilvántartási, beszámolási és ellenőrzési feladatok ellátása a következő szakfeladatokra terjed ki.

**Szakfeladat rend szerinti adatok:**

01403-4	—	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás
45202-5	—	Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és felújítása
55231-2	—	Óvodai intézményi közétkeztetés
55232-3	—	Iskolai intézményi közétkeztetés
55241-1	—	Munkahelyi vendéglátás
63121-1	—	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
64202-4	—	Városi és kábeltelvezős rendszerek üzemeltetése
75114-2	—	Területi igazgatási szervek tevékenysége
75115-3	—	Önkormányzatok és többérelű kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
75116-4	—	Települési és területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
75117-5	—	Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása
75118-6	—	Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása
75121-8	—	Adó- és pénzügyi igazgatási tevékenység
75196-6	—	Önkormányzatok és többérelű kistérségi társulások feladataira nem tervezhető elszámolása

- 75175 7 — Önkormányzati – valamint többcélú kistérségi társulási intézmények – ellátó, kiszolgáló szolgálatai
- 75184 5 — Város- és községgazdálkodási szolgáltatás
- 75185 6 — Települési vízellátás és vízminőség-védelem
- 75186 7 — Köztemető fenntartási feladatok
- 75187 8 — Közvilágítási feladatok
- 75192 2 — Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 80111 5 — Óvodai nevelés
- 80121 4 — Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás
- 85100 — **HUMÁN EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS**
- 85121 9 — Házi orvosi szolgálat
- 85124 2 — Járó betegek gondozóintézeti ellátása
- 85125 3 — Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- 85127 5 — Járó betegek szakorvosi ellátása
- 85129 7 — Védőnői szolgálat
- 85191 2 — Anya-, gyermek- és eseesemővédelem
- 85201 8 — Állategészségügyi tevékenység
- 85320 — **SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁS SZÁLLÁSNYÚJTÁS NÉLKÜL**
- 85323 3 — Házi segítségnyújtás
- 85328 8 — Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás
- 85330 — **PÉNZBELI ELLÁTÁSOK**
- 85331 1 — Rendszeres szociális pénzbeli ellátások
- 85332 2 — Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
- 85333 3 — Munkanélküli ellátások
- 85334 4 — Eseti pénzbeli szociális ellátások
- 85335 5 — Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások
- 90114 6 — Szennyvízelvezetés és kezelés
- 90124 5 — Településtisztasági szolgáltatás
- 90214 3 — Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
- 92181 3 — Művelődési központok, házak tevékenysége
- 92312 7 — Közművelődési könyvtári tevékenység
- 92401 4 — Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése
- 93031 6 — Temetkezés és ehhez kapcsolódó szolgáltatás

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

412000 Lakó- és nem lakó épület építése

421100 Út, autópálya építése

476100 Könyv-kiskereskedelem

562912 Óvodai intézményi közétkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562917 Munkahelyi közétkeztetés

581100 Könyvkiadás

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

581900 Egyéb kiadói tevékenység

591113 Egyéb televízióműsor-készítés

591411 Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadterem, nyilvános vetítési helyeken

611020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése

620300 Számítógép-üzemeltetés

649000 Egyéb pénzügyi közvetítés

681000 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele



682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 683200 Ingatlankezelés  
 743000 Fordítás, tolmácsolás  
 750000 Állat-egészségügyi ellátás  
 813000 Zöldterület-kezelés  
 821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
 841112 Önkormányzati jogalkotás  
 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek  
 841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység  
 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége  
 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások  
 841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken  
 841191 Nemzeti ünnepek programjai  
 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások  
 841402 Közvilágítás  
 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások  
 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai  
 841902 Központi költségvetési befizetések  
 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai  
 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása  
 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása  
 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység  
 842531 A polgári védelem ágazati feladatai  
 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása  
 851011 Óvodai nevelés, ellátás  
 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése  
 851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás  
 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása  
 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  
 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  
 852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  
 852014 Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)  
 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)  
 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)  
 852023 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)  
 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)  
 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés  
 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése  
 855913 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése  
 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855916 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
- 862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 869037 Fizioterápiás szolgáltatás
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 881011 Idősek nappali ellátása
- 882111 Rendszeres szociális segély
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
- 889204 Kapcsolattartási ügyelet
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889922 Házi segítségnyújtás
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 889924 Családsegítés
- 889926 Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889941 Állami lakástámogatások jogszabály alapján
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
- 890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok
- 890113 Nemek társadalmi egyenlőségének megvalósítását célzó tevékenységek és programok

- 890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
- 890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
- 890121 Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
- 890122 Fogyatékosokkal élők esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatos egyéb tevékenység
- 890123 Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját segítő programok, támogatások
- 890124 Fogyatékosokkal élők életminőségének javítását célzó programok és támogatások
- 890125 Komplex rehabilitációs programok fejlesztése, támogatása
- 890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatások
- 890222 Idősgügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatások
- 890413 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 890441 Közcélú foglalkoztatás
- 890442 Közhasznú foglalkoztatás
- 890443 Közmunka
- 900111 Befogadó színházak tevékenysége
- 900200 Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 Könyvtári állomány feltartása, megőrzése, védelme
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatások
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
- 932918 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
- 932919 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
- 949900 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

#### 9.4 A Polgármesteri Hivatalhoz kapcsolódó önállóan működő intézmények:

Törzsszám	Intézmény neve	Intézmény székhelye
201	Napközi-otthonos Óvoda	Mikszáth u. 6.
202	Általános Iskola és napközi	Iskola tér 1.
203	Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Korányi u. 4.
218	Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	Rákóczi út 20.
215	Művelődési Központ és Könyvtár	Rákóczi út 26.

**10. Az intézmény típusa:**

10.1 Közhatalmi költségvetési szerv.

10.2 Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

10.3 Önálló jogi személy

11. A költségvetési szerv vezetőjét, a jegyzőt a Képviselő-testület pályázat útján határozatlan időre nevezi ki. A jegyző tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

12. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:  
A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján köztisztviselőként kerülnek foglalkoztatásra, de egyes feladatait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján történő foglalkoztatás keretében is elláthatja
13. Jelen Alapító Okirat ~~2009. július 1.~~ 2010. január 1.-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a ~~6/2008. (I. 31.)~~ 91/2009. (V.28.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Alapító Okirat hatályát veszti.

Rétság, 2009. szeptember 24.

Mezőfi Zoltán  
Polgármester

Fejes Zsolt  
jegyző

**Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság Rétság**  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**

(egységes szerkezetben)

1. **Alapító neve, székhelye:** Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
2. **Az intézmény elnevezése:** Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság Rétság.
3. **Az intézmény székhelye és címe:** 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
4. **Az intézmény illetékességi területe:**  
A mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott illetékességi terület.
5. **Az intézmény alapítás célja, jogszabályban meghatározott közfeladata:**  
A hivatásos önkormányzati tűzoltóságok tárgyi és költségvetési átadás-átvételének rendjéről szóló 59/1995./V. 30./ Korm. rendelet helyi végrehajtása.
6. **Az intézmény alaptevékenysége:**  
**Alaptevékenységi szakágazat: 842520 84252 Tűzvédelmi tevékenységek**  
A tűz elleni védekezésről és tűzoltóságokról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban a hivatásos önkormányzati tűzoltóság részére meghatározott feladatok ellátása, a tűzoltóság parancsnokával, egy fő tűzmegelőzési előadóval és egy fő ügyviteli alkalmazott foglalkoztatásával ellátható mértékben az adott tárgyi feltételekkel. **Szakterület szám: 75166-9 Tűzvédelem, katasztrófa-elhárítás**  
842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem  
központi és területi igazgatása  
842521 Tűzoltás, műszaki mentés,  
katasztrófa-helyzet elhárítása  
842522 Megelőzés. (szak)hatósági tevékenység  
842531 A polgári védelem ágazati feladatai
7. **Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenysége:**  
Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
8. **Az intézmény irányító szerve:**  
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2651 Rétság, Rákóczi út 20., szakmai irányítást az Országos Katasztrófavédelmi Felügyelőség, Nógrád Megyei Igazgatósága gyakorolja a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott munkamegosztás szerint.
9. **Az intézmény vezetője:**  
**Az intézményt egyszemélyi felelős vezető irányítja, akit Rétság Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázat útján határozatlan időre nevezik ki. Az egyéb munkáltatói jogokat Rétság Város Polgármestere gyakorolja.**
10. **Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:**  
**A tűzoltóparancsnokság hivatásos szolgálati viszonyban álló foglalkoztatottjainak**



**jogviszonyát a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény szabályozza. Polgári állományú tagjai közalkalmazottak, mely foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, de egyes feladatait megbízási jogviszony alapján is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.**

11. **Az intézmény típusa, besorolása:**

11.1 Közhatalmi költségvetési szerv

11.2 Önállóan működő költségvetési szerv

11.3 Önálló jogi személy

12. **Az intézmény gazdálkodási formája:**

Gazdálkodási- pénzügyi feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

13. **Az intézmény alaptevékenységének ellátását szolgáló vagyon:**

Az 59/1995./V.30./ Korm. rendelet alapján leltár szerint átvett vagyon.

14. **Az intézmény általános jogutódja a korábban alapított, az 59/1995./V.30. / Korm. rendelet alapján átadott Rétsági hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokságnak.**

15. **Jelen Alapító Okirat 2009. július 1. 2010. január 1.-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 60/1995. (VI. 29.) 91/2009. (V.28.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Alapító Okirat hatályát veszti**

Rétság, 2009. szeptember 24.

Mezőfi Zoltán  
Polgármester

Fejes Zsolt  
jegyző