

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



4.

Tárgyalja: valamennyi bizottság
Képviselő-testület

szavazás módja: nyílt
döntés: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2010. január 28-i rendes ülésére

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉS A HIVATÁSOS ÖNKORMÁNYZATI TÚZOLTÓSÁG KÖZTISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ 2010. ÉVRE SZÓLÓ TELJESÍTMÉNY-KÖVETELMÉNYEK ALAPJÁT SZOLGÁLÓ CÉLOK MEGHATÁROZÁSÁRÓL

1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

A köztisztviselők munkateljesítményét, munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembe vételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a fentiekben meghatározott célok alapján előre írásban megállapítja a tárgyévvel vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket (a továbbiakban: teljesítmény-követelmények). A munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét. A teljesítménykövetelmények megállapítását, az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni.

A helyi önkormányzatnál a jegyző a kijelölt célok alapján évente meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítmény-követelményeket.

A jegyző esetében a polgármester állapítja meg a meghatározott teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményét, és az értékeléséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

Korábbi évekre vonatkozóan teljesítménykövetelmények meghatározásáról nem döntött a képviselő-testület.

3. LEHETSÉGES DÖNTÉSI ALTERNATÍVÁK ÉS AZOK JOGSZABÁLYI ALAPJAI

A célok meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXIII. törvény 34.§-a alapján kötelezettség, a határozati javaslatban felsorolt célokat azonban a képviselő-testület a napirend megtárgyalása során módosíthatja, kiegészítheti.

4. HATÁROZATI JAVASLAT:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

./2010.(I.28.) kt. határozata

A Polgármesteri Hivatal és a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság köztisztviselőire vonatkozó 2010.évre szóló teljesítmény-követelmények alapját szolgáló célok meghatározásáról

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó 2010. évi teljesítmény-követelmények alapját képező célokat a következők szerint határozza meg:

Átfogó célok

- a.) A képviselő-testület és bizottságai működése során a törvényesség, eredményesség és hatékonyság biztosítása: a lehető legkomplexebb és szakmailag legmagasabb színvonalú döntéshozatal előkészítése.
- b.) A képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak határidőben történő, maradéktalan végrehajtása.
- c.) A képviselő-testület 2010.évi üléstervében foglalt képviselő-testületi ülések előkészítése.
- d.) A hatályos rendeletek, rendelkezések és utasítások folyamatos felülvizsgálata, valamint az előterjesztések törvényes, pontos és színvonalas előkészítése, a rendeletek, határozatok készítésére vonatkozó tartalmi követelmények betartása mellett az időszerűség biztosítása.
- e.) Az Önkormányzat 2010.évi költségvetésének teljesítése a likviditás biztosítása, a fizetőképesség megtartása, a kötelező feladatok ellátása. Folyamatosan törekedni kell a hiány csökkentésére.
- f.) Az intézményvezetőkkel való kapcsolattartás, intézményvezetői értekezletek szervezése havonta
- g.) Társadalmi és civil kapcsolatok erősítése
- h.) A 2007-2013 között megnyíló EU források minél eredményesebb kihasználása érdekében a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, azokon az Önkormányzat részvételének lehetőség szerinti növelése és ez által a pénzügyi források bővítése.
- i.) A kistérségi és körzeti feladatellátás eredményesebbé tétele
- j.) A hivatal minőségi munkavégzésének folyamatos fejlesztése, a feladatellátás struktúrájának további finomítása, a kötelező feladatok ellátásának még hatékonyabbá tétele érdekében
- k.) A köztisztviselők szakmai felkészültségének javítása, továbbképzésük feltételeinek biztosítása.

- l.) a 2010. évi parlamenti és önkormányzati választásokkal kapcsolatos eljárások előkészítése, szervezése és lebonyolítása.

Pénzügyi gazdálkodás, költségvetés, vagyongazdálkodás, vagyonkezelés

- a.) Az önkormányzat költségvetésének tervezése, módosítása és a negyedéves, féléves valamint az éves beszámolók előkészítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- b.) Az intézmények költségvetésének, a költségvetés teljesítésének elemzése, az intézményi számviteli feladatok végrehajtása, annak szakmai segítése
- c.) Az önkormányzat gazdálkodás szervezeti struktúrájának, működési rendszerének tovább fejlesztése, keresve a lehetőségeket a költségtakarékosabb koncentráltan feladatellátásra
- d.) A helyi adóintézmények behajtása, a kintlévőségek csökkentése
- e.) likviditás biztosítása, fizetőképesség megtartása, a kötelező feladatok ellátása és a vezetők és intézményvezetők ezzel kapcsolatos folyamatos információ ellátása

Az önkormányzat testületének és bizottságainak működése

- a.) A képviselő-testület és bizottságok munkájának összehangolása
- b.) A Szervezeti és Működési Szabályzat szükség szerű felülvizsgálata és aktualizálása
- c.) A testületi és bizottsági döntések nyilvántartása, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése
- d.) körzetközponti feladatok, kistérségi kapcsolatok erősítése, fejlesztése
- e.) A társadalmi és civil kapcsolatok szervezése, koordinálása

Egészségügy

- a.) Közreműködés az egészségügyi ellátórendszer működőképességének megőrzésében, struktúrájának a lakossági szükségletekhez való igazításában.
- b.) Kistérségi egészségügyi ellátórendszer működési feltételeinek kialakítása, szervezése
- c.) Az egészségügyi ellátórendszer működésével kapcsolatos folyamatos visszajelzés (monitoring) a döntéshozók felé

Gyermekvédelem

- a.) Kapcsolattartás a helyi és kistérségi alapellátásban közreműködő intézményekkel, szervezetekkel.
- b.) A Gyámügyi és gyermekvédelmi esetkonferenciák, szakmai megbeszélések szervezése a kistérségen belül.
- c.) A gyermekvédelemben résztvevők munkájának kistérségi és helyi szintű szakmai támogatása

- d.) Lehetőség szerint a pályázati kiírások függvényében a feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása, az elnyert támogatások menedzselése

Szociálpolitika

- a.) A Szociális és gyermekvédelmi intézmények munkájának bizottsági és testületi értékelésének előkészítése.
- b.) Az intézményi térítési díjak megállapításához szükséges fenntartói döntések előkészítése, közreműködés a személyi térítési díjak megállapításában
- c.) Közcélú foglalkoztatás szervezése, közmunkaprogram teljesítése.
- d.) Lehetőség szerinti Feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása, lebonyolítása

Oktatás

- a.) Oktatási célok fejlesztések megfogalmazása, döntés előkészítése,
- b.) A feladatellátást segítő szakmai, támogatási pályázatok előkészítése, benyújtása
- c.) Intézményfenntartó Társulás tekintetében a feladatok koordinálása, ellenőrzése és tájékoztatás a döntéshozó felé
- d.) Közösségi busz feladatellátás koordinálása, ellenőrzése és a döntéshozók tájékoztatása

Közművelődés

- a.) Együttműködés a kulturális feladatok lebonyolításának érdekében
- b.) Együttműködés a városi és önkormányzati rendezvények megvalósításában
- c.) Könyvtári informatikai fejlesztési program szükséges mértékű támogatása
- d.) Közösségi tér működési feltételeinek, gazdálkodásának és hatékonyságának vizsgálata, a döntéshozók tájékoztatása.

Nemzeti és etnikai kisebbségek

- a.) Együttműködés a kisebbségi tervek, programok megvalósításában.
- b.) A kisebbségi önkormányzatok gazdasági tevékenységének támogatása
- c.) A kisebbségi önkormányzatok tevékenységének adminisztratív segítése

Ifjúság, sport

- a.) Együttműködés a civil szervezetekkel és sportegyesületekkel az ifjúsági feladatok ellátásának érdekében
- b.) Szükség szerint együttműködés a kistérség önkormányzataival az ifjúsági feladatok ellátására.
- c.) Lehetőség szerint feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása.

Nemzetközi kapcsolatok, idegenfogalom

- a.) A fennálló nemzetközi kapcsolatok szinten tartása, erősítése
- b.) Testvérvárosi kapcsolatok ápolása

Területfejlesztés, környezetvédelem

- a.) Együtműködés és kapcsolattartás a kistérség és a megye településeivel.
- b.) Lehetőség szerint nemzeti és uniós források elnyerésére pályázatok előkészítés, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása.
- c.) Lehetőség szerint településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi pályázatok gondozása.

Informatika

- a.) Választások, esetleges népszavazás informatikai lebonyolítása, informatikai szolgáltatás, adatszolgáltatási feladatok biztosítása,
- b.) Az önkormányzat honlapjának fejlesztése, működtetése, karbantartása
- c.) A hivatali és ügyfélkapu folyamatos karbantartása, adatszolgáltatások teljesítése
- d.) A hivatal elektronikus adatbázisainak fejlesztése, bővítése,
- e.) Az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének mind szélesebb körben – elektronikusan – történő megfelelés

PR tevékenység

- a.) Kapcsolattartás a sajtószervekkel, a PR-ban érintett szolgáltatókkal, vállalkozókkal.
- b.) Az Önkormányzat média oldalainak rendszeres aktualizálása

Ellenőrzés

- a.) A belső ellenőrzést meghatározó jogszabályok változásainak folyamatos átvezetése, az ellenőrzések során tett javaslatokkal az irányított költségvetési szerv tevékenységének minden területén a FEUVE rendszer eredményességének, gazdaságosságának javítása.
- b.) Az önkormányzati szintű belső ellenőrzési rendszer hatékonyságának javítása a hivatal és az intézményi belső ellenőrzés együtműködésének fejlesztése által.

2.) A **Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság** köztisztviselőire vonatkozó 2010. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat a következők szerint határozza meg:

- a.) A Ket. megfelelő szintű alkalmazása a hatósági és szakhatósági ügyekben, gyors és hatékony ügyintézés.

- b.) Szakmai kapcsolatok erősítése az illetékességi területre vonuló elsődleges működés szerint vonuló hivatásos tűzoltóságokkal.
 - c.) Az illetékességi területen működő önkéntes tűzoltó egyesületek munkájának segítése szakmai iránymutatásokkal, tanácsokkal szakmai rendezvények szervezésével.
 - d.) A helyi önkéntes tűzoltó egyesület tevékenységének szakmai és gazdálkodási szempontok alapján történő támogatása és az önkormányzati támogatás erejéig jogszabály szerinti elszámoltatása
 - e.) Jogszabályok változásainak, az új jogszabályok figyelése illetve azok magas szintű, következetes alkalmazása.
 - f.) Tűzoltóság állományába tartozók szakmai képzésének, továbbképzésének biztosítása
 - g.) A személyi állomány munkakörülményeinek szintentartása, javítása
- 3.) Felkéri a Jegyzőt, hogy az 1.) pontban megfogalmazott célok figyelembe vételével a Hivatal köztisztviselőinek személyre szóló teljesítménykövetelményeit állapítsa meg.
- 4.) Felkéri a Tűzoltóparancsnokot, hogy a 2.) pontban megfogalmazott célok figyelembe vételével a Tűzoltóság köztisztviselőinek személyre szóló teljesítménykövetelményeit állapítsa meg.
- 5.) Felkéri a Polgármestert, hogy a Jegyző és a Tűzoltóparancsnok személyére szóló teljesítménykövetelményeit állapítsa meg.
- 6.) Felkéri a Polgármestert a Jegyzőt és a Parancsnokot, hogy 2010. decemberében számoljanak be a határozatban rögzített célok megvalósulásáról.

Határidő: 1.) 2.) és 3.) 4.) 5.)pont: 2010.február 28.

Felelős: 3.) pont: Jegyző

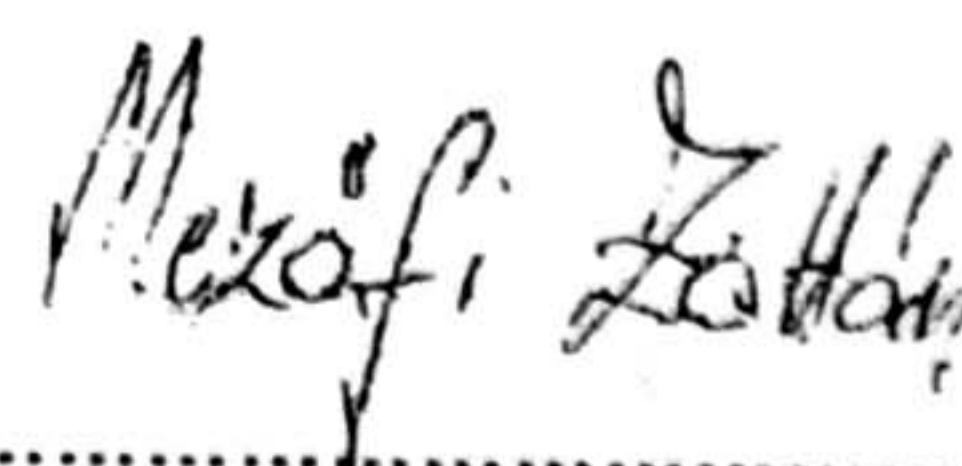
4.)pont: tűzoltóparancsnok

5.) pont: Polgármester

6.) pont: Polgármester , Jegyző, parancsnok

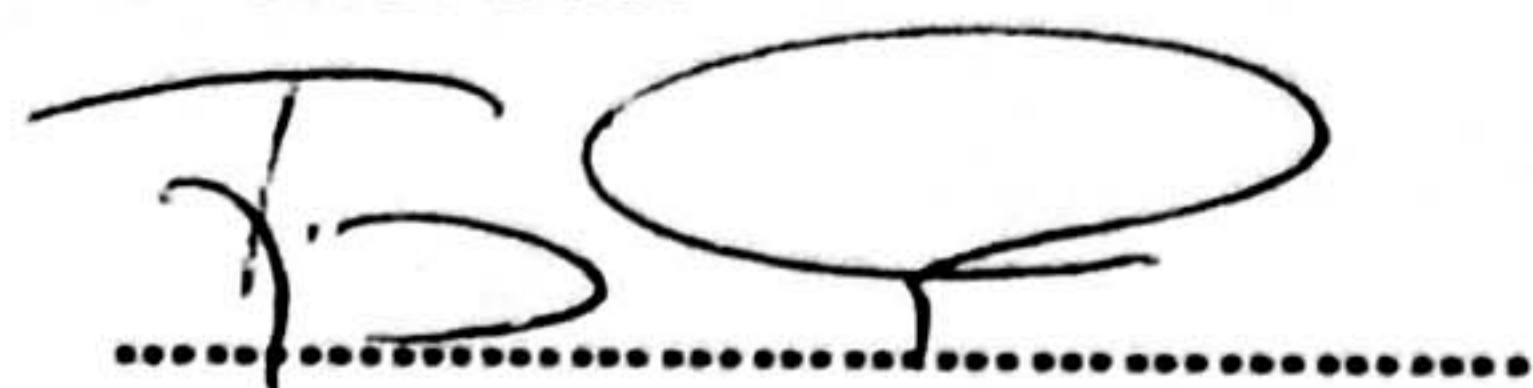
Rétság, 2010. január 22.

Előterjesztő:



Mezőfi Zoltán
polgármester

Ellenőrizte:



Fejes Zsolt
jegyző