

**Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ**

**Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.**

2651 Rétság, Rákóczi út 20

Balogh Péter ügyvezető

**Rétság Város Önkormányzat**

2651 Rétság, Rákóczi út 20

Fejes Zsolt jegyző

**Tárgy :** Tájékoztatás a TIOP-2.1.2 „Kistérségi járóbeteg –szakellátó központok kialakítása és fejlesztése” pályázat keretein belül, a rendelő épület megvalósításának helyzetéről

Tisztelt Jegyző Úr !

Felkérésére, a 2010.02.25-i képviselő testületi ülésre , a tárggyal kapcsolatosan az alábbi tájékoztatást adom:

A megvalósítás jelenlegi állapota a 2010.01. 28 - i testületi ülésre készített előterjesztésünk óta eltelt időszakra vonatkozóan:

- Az épület kivitelezési munkái az ütemezésnek megfelelően haladnak, a 35 %-os készütségnek megfelelő teljesítésigazolás kiadható volt. A jelentős lehülés miatt egy hét leállásra kényszerült az építkezés, de ez a lemaradás a véghatáridő betartását nem befolyásolja. Jelenleg az épületben épületgépészeti és elektromos munkálatok folynak, és nagy értékű központi gépészeti berendezések is leszállításra kerültek. A külső közműépítési munkálatokon belül a csatornaaknák kivitelezése készül.
- A nagyértékű orvosi eszközbeszerzések előkészítése megtörtént, a közbeszerzés folyamata várhatóan az alábbi ütemezésben zajlik:
  - az eljárás megindításának tervezett időpontja: 2010. március 5.
  - részvételi határidő: 2010. március 22.
  - részvételi szakasz eredményhirdetése és az ajánlattételi felhívás megküldése: 2010. április
  - ajánlattételi határidő: 2010. április 16.
  - ajánlattételi szakasz eredményhirdetése: 2010. április 23.
  - szerződéskötés tervezett időpontja: 2010. május 10.
- A humán erőforrás (HR) szervezésének és az üzemeltetés elindításának a folyamatát a melléklet tartalmazza.  
Az üzemeltetés megindításával és a humán erőforrás biztosításával kapcsolatos szakmai döntésekhez és a kistérségi érdekképviselőre Dr. Szájbely Ernőt kértük fel.

Melléklet: Kistérségi Járóbeteg szakellátó HR szervezés

Rétság , 2010. február 18.

**Rétsági kistérségi  
Egészségfejlesztő Központ  
Nonprofit Kft.**  
2651 Rétság, Rákóczi u. 20.  
Adószám: 4459191-2-12

Balogh Péter  
ügyvezető igazgató

### Kistérségi járóbeteg HR szervezés

1. Kapacitáspályázat

- az igényelt kapacitások dátumának módosítási kérelme - *megtörtént*

2. Humánerőforrás-szervezés

1. Adatkérő kiküldése a városoknak, melyben felmérjük, hogy milyen szakember áll jelenleg rendelkezésre a kistérségben (orvosok, asszisztensek), a házi orvosok milyen végzettségűek, milyen további elképzelések vannak, stb.

- o felelős: menedzsment szervezet
- o határidő: 2010. február 15. -*megküldve*

2. Adatkérő kitöltés, megküldése menedzsment szervezetnek

- o felelős: önkormányzat / nonprofit kft.
- o támogatás: kitöltés támogatása e-mail, telefon
- o határidő: 2010. február 28.

3. Orvos-szakmai team látogatása a helyszínekre, ahol a kapott adatokból egy HR előtervezet bemutatása, kérdéses pontok tisztázása, koncepció véglegesítése

- o felelős: menedzsment szervezet és pályázó
- o határidő: 2010. március 31.

4. HR szervezet felállításának megkezdése, toborzás, kiválasztás.

- o felelős: önkormányzat / nonprofit kft.
- o menedzsment szervezet általi támogatás:
  - hirdetési paraméterek, önéletrajzban fontos szempontok megadása,
  - szerződés minták biztosítása
  - különböző jogviszonyok feltételei és konzekvenciái
  - bérezési alternatívák modellezése
  - jogszabályi megfelelés biztosítása
  - telefonos, e-mail-es tanácsadás
  - személyes konzultáció

- o határidő: 2010. május 31.

3. Szükséges háttérszolgáltatások biztosításának támogatása

- a. Adatkérő kiküldése a városoknak, melyben felmérjük, hogy mi áll jelenleg rendelkezésre, milyen további elképzelések vannak, stb.

- b. felelős: menedzsment szervezet

- c. határidő: 2010. február 15.

4. Adatkérő kitöltés, megküldése menedzsment szervezetnek

- a. felelős: önkormányzat / nonprofit kft.

- b. támogatás: kitöltés támogatása e-mail, telefon

- c. határidő: 2010. február 28.

5. Orvos-szakmai team látogatása a helyszínekre, ahol a kapott adatok alapján a kérdéses pontok tisztázása, szolgáltatás biztosítási koncepció véglegesése
  - a. felelős: menedzsment szervezet és pályázó
  - b. határidő: 2010. március 31.
  
6. Szolgáltatók kiválasztása, szerződés előkészítés (pl. takarító, biztonsági szolgálat, tisztító, egyéb felmerült szolgáltatás)
  - a. felelős: önkormányzat / non profit kft.
  - b. menedzsment szervezet általi támogatás:
    - i. közbeszerzési szabályok figyelemmel kísérése
    - ii. szerződés minták biztosítása
    - iii. jogszabályi megfelelés biztosítása
    - iv. telefonos, e-mail-es tanácsadás
    - v. személyes konzultáció
  - c. határidő: 2010. május 31.
  
7. Rendelési rend javaslat
  - a. tervezési szempontrendszer biztosítása – párosítási szabályok, technikai idők, személyzet biztosítása, szakmai összefüggések
    - o felelős: menedzsment szervezet orvos-szakmai team
    - o határidő: 2010. március 31.
  - b. rendelési idő elkészítése
    - felelős: pályázó
    - menedzsment támogatás:
      - elkészült javaslat véleményezése, módosítási javaslatok készítése
      - telefonos, e-mail-es tanácsadás
      - személyes konzultáció
  
8. Induló készletek meghatározása, biztosítás módja
  - a. szükséges készlet mennyiségének és összetételének meghatározása, költség meghatározás
    - i. felelős: menedzsment szervezet
    - ii. határidő: március 31.
  
9. Szolgáltató megalapítása
  - a. személyi és szolgáltatási feltételek megvannak
  - b. építészeti és tárgyi feltételek megvannak
  - c. készletek kialakítása
  - d. felelősségbiztosítás kötése (vagyon biztosítással együtt célszerű)
    - i. felelős: pályázó
    - ii. határidő: ÁNTSZ előtt

e. ÁNTSZ engedélyszerzés

i. felelős: pályázó

ii. menedzsment támogatás:

- szükséges adatlap kitöltése
- telefonos, e-mail-es tanácsadás
- személyes konzultáció

iii. határideje: a tervezett indulás előtt legkésőbb 60 nappal

f. MEP szerződés megkötése

(azt az infot kaptam, hogy már volt egy nekifutás az előleg megkérésére, de elutasították. Így valószínű, hogy csak utólagos elszámolásra kerülhet sor, az is 60napra történik. –de erre ismét rákérdezzünk!)

o felelős: non-profit kft.

o menedzsment támogatás:

- szükséges dokumentumok listájának és az eljárás rendjének megadás
- telefonos, e-mail-es tanácsadás
- személyes konzultáció
- 

o határidő: ütemterv szerint (párhuzamosan mehet az ÁNTSZ engedéllyel)