

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



Tárgyalja: PVB
Képviselő-testület

nyílt ülés
minősített többség

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2010. november 25-i rendes ülésére

HPV ELLENI VÉDŐOLTÁS

1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

A Tisztelt Képviselő-testület 2010. október 28-i ülésén döntött a HPV elleni védőoltás további biztosításáról.

A nyilatkozatot követően elkészült szerződés tervezet az előterjesztés mellékletét képezi, melyet jóváhagyásra terjesztünk a Tisztelt Képviselő-testület elé.

2.) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

257./2010. (X.28.) kt. határozata

Tárgy: HPV elleni védőoltás

Rétság Város Képviselő-testülete az Általános Iskola által megjelölt és a házi gyermekorvossal történt egyeztetés alapján 41 fő részére a HPV védőoltás költségét 1.955.700 Ft összegben 2011. évi költségvetése terhére biztosítja. A lebonyolításhoz kéri dr. Katona Ernő alpolgármester úr, illetve Borosné Gellai Katalin intézményvezető segítségét.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően a védőoltás költségét a 2011. évi költségvetésben szerepeltesse.

Felelős: Fejes Zsolt jegyző
dr. Katona Ernő

Határidő: csatlakozásra: azonnal
tervezés: 2011. évi költségvetés tervezése

3.) JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 1.§(4.) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat - a választott helyi képviselő-testület által, vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.

4.) HATÁROZATI JAVASLAT

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2010.(XI.25.) KT. HATÁROZATA


Rétság Város Képviselő-testülete a 257./2010. (X.28.) kt. határozattal elrendelt HPV védőoltásra vonatkozó szerződés-tervezetet megismerte és jóváhagyja. Felkéri a polgármestert az előterjesztés szerinti szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Rétság, 2010.november 19.

Előterjesztő:


M e z ő f i Zoltán
polgármester

Záradék:

Az előterjesztés szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.


Fejes Zsolt
jegyző

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS -tervezet-

A szerződés alanyai:

Orvos neve: Dr.Csортán Magdolna

Székhelye: 2651 Rákóczi u.34.

Telefon: 0635/351060, 0620/386-3837

(továbbiakban: **Megrendelő**),

GlaxoSmithKline Kft.

Székhelye: 1124 Budapest, Csörsz u. 43.

Képviselője: Dr.Marton Klára, Deszk Anikó

Telefon:225-53-00

Telefax:225-53-41

Pénzforgalmi jelzőszám: Citibank 10800007-43078035

Adószám: 10854343-2-44

(továbbiakban: **Szállító**),

Önkormányzat: Rétság Város Önkormányzata

Székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Képviselője: Mezőfi Zoltán Polgármester

Telefon: 0635/550100

Telefax: 0635/350712

Pénzforgalmi szám: OTP 11741031-15451615

Adószám: 15451615-2-12

(továbbiakban: **Költségviselő**)

(továbbiakban: együttesen **Felek**)

Jelen szerződés létrejött a Megrendelő és Szállító között az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 A jelen szerződés tárgya a Szállító által forgalmazott, és a jelen szerződés 1. számú mellékletében megnevezett vakcinának ("Áruk") a Megrendelő egyedi megrendelése ("Megrendelés") alapján – a Szállító által történő szállítása, Megrendelő általi átvétele és ellenértékének költségviselő általi megfizetése.
- 1.2 A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az Árukat a vonatkozó törzskönyvi dokumentációban foglalt minőségben szállítja le a Megrendelő részére.
- 1.3 A Megrendelő az Árukat kizárólag saját intézeti gyógyszerellátása keretében, a megfelelő jogszabályok szerint használhatja fel, annak semmiféle kis-, vagy nagykereskedelmi továbbértékesítésére nem jogosult.

2. Szerződés ellenértéke

- 2.1 A jelen szerződés alapján megrendelhető Árunak a jelen szerződés aláírásakor érvényes ellenértékét a szerződés 4. számú melléklete tartalmazza ("Árlista"). Az Árlista esetleges módosításáról a Szállító írásban értesíti a Megrendelőt. Az Árlistában szereplő árak az Áruk Megrendelő székhelyére történő kiszállításának és fuvarszekőről történő lerakásának díját tartalmazzák. Ennek megfelelően az Árlistában szereplő árak a Szállító által a jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazzák, így ezeken túlmenően a Szállító semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.
- 2.2 A Szállító által az egyes Megrendelések alapján leszállításra kerülő Árukért fizetendő ellenértéket az Áruk átvételével egyidejűleg átvett, Szállító által kiállított számla tartalmazza. A számlákat a Megrendelő a jelen szerződés 3. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles kiegyenlíteni.

3. Áruszállítás feltételei

- 3.1 A Megrendelő a Szállító részére írásban faxon, e-mailben leadott megrendelésben rendeli meg esetileg a szállítandó Árukat.
Fax: 06-1-225-5388
e-mail: gsk_ph_logisztika@gsk.com
- 3.2 A Megrendelésnek legalább tartalmaznia kell a Megrendelő nevét, az 1. számú mellékletből kiválasztott és megrendelt Áruk pontos megnevezését, kiszerezési egységét, darabszámát és a kért szállítási napot.
- 3.3 A Szállító a munkanapokon 12:00 óráig beérkezett megrendeléseket a beérkezést követő ötödik munkanapig teljesíti. Amennyiben ezen határidőn belül a Szállító nem tudja teljesíteni a Megrendelést, úgy erről köteles a Megrendelőt a lehető legrövidebb időn belül értesíteni.
- 3.4 A Szállító az Árukat az eseti megrendelések alapján hétfőtől–péntekig 8.00–17.00 óra közötti időpontokban köteles leszállítani a Megrendelő által az adott megrendelésben feltüntetett szállítási címre.
- 3.5 A Megrendelő képviselője kötelezettséget vállalnak arra, hogy a leszállított készletek tekintetében biztosítják a Szállító számára az áruk fuvarszekőről történő lerakásakor azok rendeltetési helyén való azonnali elhelyezésének és az érintett helyiségek zárásának lehetőségét.
- 3.6 Szállító a leszállítandó Árukat a megrendelés szerint csomagolja gyűjtőcsomagolásba, és a szállítás módjának, illetve az előírásoknak megfelelő egyéb csomagolásban szállítja le a Megrendelőnek. A Szállító az Árukat oly módon tartozik csomagolni, hogy gyűjtőcsomagolás alkalmazása, illetve eltérő mennyiségű kiszerezés esetén sem szállítható le a Megrendelő részére az adott megrendelésben meghatározott mennyiséget

meghaladó mennyiség. A Szállító vállalja, hogy a különleges tárolást igénylő Árukat azok előírásainak megfelelő módon (pl. hűtve) szállítja a Megrendelőnek.

3.7 A csomagoláson a lejáratú időt jól láthatóan meg kell jelölni.

4. Számlázási és fizetési feltételek

4.1 Költségviselő a Megrendelések ellenértékét az Árukhoz a jelen szerződés szerinti leszállítását követően, átutalással fizeti a Szállító Citibanknál vezetett 10800007-43078035 számú számlájára a számla kiállításától számított 30 napon belül.

4.2 A Szállító 1 eredeti és 2 másolati példányban nyújtja be a számlát. A számla vevő rovatába jelen szerződés Költségviselőjét kell feltüntetni és címére eljuttatni.

4.3 A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén a Szállító jogosult a ki nem fizetett, illetve késésben levő számlaösszegek után a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat érvényesítésére.

4.4 Rendszeres fizetési késedelem esetén a Szállító jogosult eltérni a szerződésben meghatározott feltételektől, végső esetben jogosult a teljesítés felfüggesztésére.

5. Nem szerződés szerű teljesítés következményei

Az áru átvétele, mennyiségi, minőségi kifogások

5.1 Az Áruk átvételekor a megrendelésben megadott szállítási címen a Megrendelő képviselője az Árukat mennyiségileg átveszi. Az átvétel a csomagolási egység darabszámának megszámlálásával történik. A mennyiségi és minőségi kifogásokra vonatkozó részletes szabályokat jelen szerződés 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

Szavatosság, lejáratú idő

5.2 Szállító a jelen szerződés alapján leszállításra kerülő Áruk felhasználhatóságára vonatkozó szabvány szerinti szavatosságot vállalja.

5.3 Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy abban az időpontban, amikor az adott Árukat a Megrendelő részére leszállítja, azok még legalább 6 hónapos lejáratú idővel rendelkeznek.

6. A szerződés hatálya, megszűnése

6.1 Jelen szerződés a felek általi aláírással lép hatályba. A felek a szerződést 4 éves határozott időtartamra, 2014. dec.15.-ig kötik.

6.2 A jelen szerződésben foglalt rendelkezések súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7. Egyéb feltételek

7.1 Jelen szerződés és annak mellékletei - a szerződésben foglalt kivételekkel - csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásos formában módosíthatók.

7.2 A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt egyes rendelkezésektől - amennyiben ezt az egyes Áruk speciális jellege, illetve a Szállító által vállalt kedvezményes értékesítési akciók indokolják - közös megegyezéssel valamely eseti Megrendelés esetén a Megrendelésben rögzített módon eltérhetnek.

7.3 Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie az alábbi címekre:

- Szállító részéről:

Név: Hajnal Krisztina

Cím: GlaxoSmithKline Kft.

1124 Budapest, Csörsz utca 43.

Telefon: 225-53-86, 225-53-83

Telefax: 06-1-225-5388

E-mail: krisztina.h.hajnal@gsk.com

- Megrendelő részéről:

Név: Dr.Csортán Magdolna

Cím: 2651 Rákóczi u.34.

Telefon: 20/386-3837

E-mail: csortandr@freemail.hu

- Költségviselő részéről:

Név: Mezőfi Zoltán polgármester

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Telefon: 0635/550-100

Telefax: 0635/350-630

E-mail: hivatal@retsag.hu

7.4 A felek a kapcsolattartó személy, vagy az értesítési cím változásáról 5 napon belül írásban értesítik egymást. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

7.5 A szerződő felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltakat, illetve annak teljesítése során tudomásukra jutott minden információt, különösen a másik fél üzleti tevékenységére, működésére vonatkozó információkat, továbbá a jelen szerződés tartalmát üzleti titokként kezelni, minden információt, adatot és tényt bizalmasan kezelni és megőrizni. Ezen titoktartási kötelezettség jelen szerződés megszűnése után is hatályban marad.

7.6 Jelen szerződés mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

7.7 Jelen szerződés 3 példányban, magyar nyelven készült, melyből a felek 1-1 példányt kapnak.

7.8 Egyik fél sem engedményezheti, illetve ruházhatja át a jelen szerződésből származó jogait és követeléseit harmadik személyre a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

8. Jogviták

8.1 A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére a felek a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.2 A jelen szerződésben nem vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., szakmai kérdésekben pedig a Ph. Eur., Ph.Hg. VIII., FoNo VII., OGYI kiadványok és állásfoglalások és az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és megértés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hitelesítik.

Budapest, 20010. október 14.

.....
Szállító

.....
Megrendelő

.....
Költségviselő

1. számú melléklet**Szállító által forgalmazott áruk**

Készítmény / Kiszerezés	Mi ellen véd?
CERVARIX szuszpenziós injekció előretöltött fecskendőben + tű, 1x	HPV 16/18 okozta méhnyakrák

2. számú melléklet

Kifogásolás módja

Az Áruk Megrendelő általi átvételekor bármilyen szemrevételezéssel megállapítható mennyiségi és minőségi hiányt a számlára kell rávezetni, valamint kármegállapítási jegyzőkönyvben kell rögzíteni az áruátvétel tényének, annak dátumának, illetve a kifogás tárgyának pontos megjelölésével. A jegyzőkönyvet a szállítóeszköz vezetőjével – esetleges megjegyzésének feltüntetésével – is alá kell írni.

A kiszolgáltatáskor ellenőrizni kell:

- a csomagolási egységek (gyűjtőkartonok) mennyiségét és állapotát,
- darabszám meghatározás szerinti mennyiségnél a darabszámot,
- a Szállító által alkalmazott termékmegjelöléseket.

A jegyzőkönyv egyik példányát a Megrendelő a számla 3. példányához csatolja, vagy 3 munkanapon belül megküldi a Szállítónak. A jegyzőkönyv felvételét a Megrendelő köteles a számlára feljegyezni.

Amennyiben a mennyiségi eltérés vagy minőségi kifogás az átvételkor nem felismerhető, úgy Megrendelő kifogását az átvételt követő 3 munkanapon belül köteles írásban megküldeni Szállítónak.

Téves áruszállítás, címzés esetén a Megrendelő az eltérést a számlára rávezeti és a Szállító megbízottjával aláíratva az Árut eredeti csomagolásában visszaadja a Szállítónak. Amennyiben mindezt a Megrendelő utólag veszi észre, úgy a Megrendelő írásbeli értesítésére a Szállító az Áru elszállításáról az értesítés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül intézkedik.

A Szállító a Megrendelő mennyiségi kifogásának kézhezvételét követően köteles a kifogást megvizsgálni, és ha azt megalapozottnak találja, úgy a kifogással érintett árumennyiséget 5 munkanapon belül a Megrendelő részére utánszállítással pótolni.

Ha valamely átvett Áru tekintetében a Megrendelő az átvételt követően minőségi hibát észlel vagy az Áru mellékhatásáról szerez tudomást, úgy köteles erről a Szállítót a körülmények pontos, a minőségi hiba és a mellékhatás azonosítására alkalmas módon történő megjelölésével az adott Áru pontos megnevezésével (gyártási tétel, lejárató idő, szállítás időpontja stb.) haladéktalanul írásban értesíteni, és a 3. sz. mellékletben leírtak szerint jegyzőkönyvet felvenni. Ilyen esetben a Szállító a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jár el. A minőségi kifogás vagy mellékhatás jelentkezése miatt bevont gyártási tételek helyett a Szállító választása szerint megfizeti (a felek megegyezése szerint beszámítással kiegyenlíti) a Megrendelő részére a bevont Áruk ellenértékét, vagy pótolja a bevont mennyiséget és azt ismételtelen leszállítja a Megrendelőnek a Megrendelővel egyeztetett időpontban.

A minőségi kifogás érvényesítésével kapcsolatos költségek a kifogás megalapozottsága esetén a Szállítót, alaptalansága esetén a Megrendelőt terhelik.

3. számú melléklet

Minőségi kifogások

Megrendelő telephelyén megállapított minőségi hiba esetén a mennyiségi hiány megállapítására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A minőségi hibáról készült jegyzőkönyvnek mindazokat az adatokat tartalmaznia kell, amit a mennyiségi hiány jegyzőkönyve tartalmaz, azzal az eltéréssel, hogy itt pontosan fel kell tüntetni:

- a számla számát,
- a gyártási számot,
- a minőségi hiba pontos ismertetését,
- a csomagolás állapotát,
- a felmerült kár mértékét,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy milyen igényeket kíván érvényesíteni Szállítóval szemben.

Amennyiben a felek a minőségeltérés vonatkozásában nem tudnak megegyezni, úgy egy független illetékes minőségellenőrző szerv véleményét - a jegyzőkönyv egyidejű megküldésével - kell kikérni, amely ez esetben az irányadó.

Megrendelő a minőségi kifogásokat Szállítóval szemben a leszállított Árukra előírt felhasználhatósági időtartam alatt érvényesítheti, ez azonban csak a bontatlan kiszerelésre vonatkozik.

4. számú melléklet**Megrendelő lap**

Hajnal Krisztina
 GlaxoSmithKline Kft.
 1124 Budapest
 Csörsz u. 43.
 Tel.: 06-1/225-5383/5386
 Fax: 06-1-225-5388

Megrendelő neve: Dr.Csortán Magdolna

Címe: 2651 Rétság, Rákóczi u.34.

Elérhetősége: T :0620/ 386-3837

Felülírott, Dr.Csortán Magdolna ezúton szeretném megrendelni az alábbi táblázatban megjelölt termékeket a megadott mennyiségben és egységáron.

Árlista

Készítmény / Kiszerezés	Bruttó átadási ár (Forint)	ÁFA kulcs	Mennyiség (adag)
CERVARIX szuszpenziós injekció előretöltött fecskendőben + tű, 1x	15 900,-	5%	28

Megrendelés kiszállításának ütemezése:

1. rendelés szállítási határideje: 2011 január. (28 adag)
2. rendelés szállítási határideje: 2011 február. (28 adag)
3. rendelés szállítási határideje: 2011 június . (28 adag)

Dátum: 2010.

Aláírás,
 pecsét:.....