

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



Tárgyalja: PVB
Képviselő-testület

nyílt ülés
egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2010. november 25-i rendes ülésére

PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA

1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Általános Iskola Igazgatója a pedagógiai program módosítását terjeszti a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Október 31-éig a fenntartónak jóvá kell hagynia a nyári törvénymódosítások miatt a nevelőtestület által augusztus 30-án elfogadott változásokat. A Pedagógiai Program két fejezetét érinti a változás (XI. és a Helyi Tanterv VI., az új elemek pirossal jelölve.)

Az SZMSZ 5.sz. melléklete, Adatkezelési szabályzat címmel, eddig nem volt az intézményben, de lenni kell, a nevelőtestület már ezt is elfogadta.

A módosítás az előterjesztés mellékletét képezi.

2.) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

145./2010. (VI.10.) kt. határozata

Tárgy: Pedagógiai Program módosítása

Rétság Város Képviselő-testülete az Általános Iskola pedagógiai program módosítására vonatkozó előterjesztést megismerte, és a pedagógiai program módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

Választható tanóra:

- az 5 és 6. évfolyamon 0,5 óra idegen nyelv, 1 óra informatika, 0,5 óra testnevelés
- a 7.és 8. évfolyamon 0,5 óra idegen nyelv, 1 óra matematika, 1 óra informatika, 0,5 óra testnevelés

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2010.szeptember 01.

3.) JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

1993.évi LXXIX.törvény a közoktatásról 44. § (1) „A nevelési-oktatási intézményben a nevelő és oktató munka nevelési, illetve pedagógiai program szerint folyik. **A nevelési, illetve pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.** A fenntartó a nevelési program és a pedagógiai program jóváhagyása előtt köteles – az adott intézménytípusnak megfelelő szakterületen eljárni jogosult - közoktatási szakértő véleményét beszerezni.

51. § (1) Az iskola pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be.

103. § (2) A fenntartó a nevelési, illetve pedagógiai programjóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az

a) nem felel meg az e törvényben előírt követelményeknek;

b) olyan többletfeladatokat tartalmaz, amelyekhez a feltételek nem biztosítottak, és annak megteremtését nem vállalja, illetve nem tartalmazza azokat a feladatokat, amelyeket – a szükséges feltételek biztosítása mellett – meghatározott.

(3) A nevelési, illetve **pedagógiai programot, annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni,** ha a fenntartó harminc napon belül, helyi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén – ha a döntést a képviselő-testület (közgyűlés) hozza – a **harmincadik napot követő első képviselő-testületi (közgyűlési) ülésen sem nyilatkozik.**

4.) HATÁROZATI JAVASLAT

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2010.(XI.25.) KT. HATÁROZATA

az Általános Iskola pedagógiai program módosítására vonatkozó előterjesztést megismerte, és a pedagógiai program módosítását a csatolt melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal


Felelős : intézményvezető

Rétság, 2010. november 15.

Előterjesztő:


Borosné Gellai Katalin
intézményvezető

Az előterjesztés szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.


Fejes Zsolt
jegyző

VI. FEJEZET

AZ ISKOLA BELSŐ ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A tanulók teljesítményét, magatartását, közösségi munkáját általában osztályzattal, szöveges értékeléssel, de szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretekkel, illetve elmarasztalásokkal is értékeljük. E területen is érvényesül a tanári szabadság, de érdemes gondolni arra, hogy az egyes fokozatok értéke ne devalválódjon.

Az ellenőrzés különböző formáihoz kapcsolódó értékelési módok

ellenőrzés formája

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet
- kiselőadás, gyűjtőmunka (plusz ismeret)
- kísérletek
- témazáró dolgozatok, felmérések
- év eleji diagnosztikus felmérés
- szakasz záró tudásszint-mérések
-

értékelés módja

- érdemjegy, szöveges értékelés
- érdemjegy, szöveges értékelés
- szóbeli dicséret, érdemjegy (5) szaktanári dicséret
- szóbeli értékelés vagy érdemjegy
- %, érdemjegy (piros)
- %, szöveges értékelés
- %, osztály és évfolyamátlag (viszonyításként), érdemjegy (piros)
- szöveges értékelés, érdemjegy (csak javításra!)

Az értékelés követelményei

- Legyen sokoldalú (tudás, emlékezet, ismeretek alkalmazása, stb.)!
- Legyen objektív, tükrözze híven az eredményeket és hiányosságokat!
- Formailag legyen változatos (szóbeli, írásbeli, érdemjegy, %)!
- Vegye figyelembe az életkori sajátosságokat!
- Legyen rendszeres és folyamatos (terjedjen ki lényeges nevelési-tanítási mozzanatokra és részfeladatokra is)!
- Vegye figyelembe a tantárgyi sajátosságokat!
- Segítse elő a tanulók folyamatos terhelését!
- A szöveges értékelés személyre szóló és ösztönző jellegű legyen!

Az érdemjegyek, osztályzatok alapvető funkciója a **visszajelzés**, nagyobb egységek lezárásakor a **minősítés**. A **szaktárgyi jegy soha nem lehet fegyelmezési eszköz**. Az emberi körülményeket nem osztályzáskor, hanem a tanulásban nyújtott segítségadásban vegyük figyelembe.

A tanuló előmeneteléről, a tanulót és szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi értékelést az évközi minősítések alapján kell meghatározni. Az iskola az érdemjegyekről, a magatartás és szorgalom értékeléséről a tanulókat és szüleiket rendszeresen értesíti **tájékoztató füzet**, illetve a felsőbb évfolyamokon **ellenőrző könyv** útján.

A 2010/2011-es tanítási év második félévétől intézményünk a Köznevelési törvény módosulása miatt (2001. évi LXXI. törvény, megjelent a Magyar közlöny 117. számában) visszatér az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelésre, minősítésre.

Értékelésnél az ötfokú skálát alkalmazzuk: **jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).**

Kivételt képeznek az 1. évfolyam tanulói, valamint a 2. osztályosok az első félévben, ahol a tanuló teljesítményéről szóveges értékelést adunk. (Minden tanítási évben félévkor és a tanév végén.)

Év közben a tanítók a választott tanítási módszer haladási ütemének megfelelően közösen dolgozzák ki az értékelés formáját, tartalmát, meghatározzák az értékelés szempontjait.

Félévkor az értékelés előre meghatározott, nyomtatott skála szerint történik. A tanító megjelöli a felsorolt minősítések közül azt, amit igaznak, megfelelőnek tart.

Év végén az elsős tanulók is bizonyítványt kapnak. Ebbe előzetes szempontok alapján, szabadon fogalmazott szöveg kerül.

A munkaközösségek szaktárgyanként és évfolyamonként közösen állítják össze az egységes, összehangolt követelményekre épülő témazáró dolgozatokat, mérőeszközöket, szóveges értékelési formákat.

Az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet a tanuló, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az első évfolyamon a tanuló csak abban az esetben utasítható évfolyamisméltésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztások miatt nem tudja teljesíteni. A bevezetésre vonatkozó általános előírásoktól való eltérés a változások felmenő rendszerben történő bevezetésének mellőzését foglalhatja magába. Ezáltal nyílik lehetőség arra, hogy a 2010/2011. tanév második félévétől kezdődően az iskolák visszatérjenek a tanulói értékelés és minősítés hagyományos formájához mind a második évfolyam végén, mind a harmadik és negyedik évfolyamon.

A törvény második eleme:

Az iskolai évfolyam számától függetlenül az idegen nyelv tanulásának első évében (3. évfolyam) a tanuló csak akkor utasítható évfolyamisméltésre idegen nyelv tantárgyból, ha az előírt követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudja teljesíteni. Az új rendelkezéssel összhangban törlésre került a Köznevelési törvény 71. §-ának (1) bekezdéséből az idegen nyelvi oktatás első évére vonatkozó értékelési szabály is, tehát a továbbiakban az oktatásnak ezen a pontján is a hagyományos osztályozást választjuk.

A szóveges értékelési formánál a tantárgyak, szociális kompetenciák mellett általában négy-öt értékelési kategória áll.

A szóveges értékelés szempontjai:

Osztályfőnöki értékelés: A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk és viselkedésük jellemzőit az osztályfőnökök folyamatosan értékelik.

A tanulás értékeléséhez általában: A fejlődés, illetve fejlettség az alapvető készségekben (beszéd, olvasás, íráshasználat, szövegalkotás, mozgás, eszközhasználat, önkiszolgálás), képességekben (szövegértés, megismerés, problémamegoldás, gondolkodás, döntés, együttműködés, konfliktuskezelés).

Szempontok a tanulók teljesítményének szóveges értékeléséhez

Magyar nyelv és irodalom:

Beszéd-készség, szóbeli szövegek alkotása és megértése:

- A beszéd hangzása
 - a beszéd érthetősége, az artikuláció tisztasága
 - a hangkapcsolatok helyes kiejtése, az időtartam érzékeltetése
- A szövegalkotás minősége
 - a szókinccs terjedelme
 - a gondolatok kifejezésének értelmessége
- A szóbeli közlések megértése
 - a megértés pontossága
 - a kérdésfeltevések és válaszadások lényegre irányultsága
- Kommunikációs szokások
 - a beszélgetésbe, vitába, megbeszélésbe való bekapcsolódás szabályainak ismerete és alkalmazási szintje

Olvadás, szövegértés, irodalom:

- Hangos olvasás
 - betűismeret, az olvasás pontossága, folyamatossága
 - az olvasás kifejezőereje
- Szövegértés
 - a néma olvasás eszközi használata a szöveg megértéséhez
 - az elsődleges megértés pontossága
 - a tanult szövegelemző műveletek (pl. összefüggések felismerése, következtetés, értelmezés) alkalmazási szintje
 - az olvasottak lényegének felidézése

Írásbeli szövegalkotás:

- a szöveg nyelvi megformáltságának minősége
- a szöveg tagoltsága
- a szövegírás helyessége
- Íráskép
 - olvashatóság
 - az íráskép rendezettsége
 - a szövegrendezés célszerűsége
- Tanulási képesség
 - gyakorlottság az információk csoportosításában és felhasználásában
 - a tanulási szokások fejlettsége
 - a memoriterek rögzítésének és felidézésének módszereiben való jártasság
- Ismeretek az anyanyelvről
 - a tanult nyelvi ismeretek pontossága, megbízhatósága
 - a helyesírás és a nyelvhelyességi szabályok alkalmazásának biztonsága
- Tánc és dráma
 - a közös gyakorlatokban való részvétel, aktivitás

Matematika:

Megismerési módszerek alkalmazása:

- Érzékelhető tulajdonságok felismerése, megfogalmazása.
- Összehasonlítások, viszonyítások, rendezések, válogatások.
- Összefüggések megjelenítése tárgyi tevékenységgel.
- Számok tulajdonságainak ismerete.

Matematikai összefüggések felismerése, alkotása:

- Számfogalom biztonsága.
- Számsorozatok folytatása, alkotása.
- Műveletek értelmezése-
- Műveletek megoldása szóban és írásban.

A gondolkodási műveletek alkalmazása:

- Összefüggések leolvasása képről, szövegről.
- Matematikai problémák felismerése, értelmezése.
- Matematikai problémák megoldása.

Mennyiségi viszonyok értelmezése:

- Mérési tevékenységben való jártasság.
- Mértékegység, mérőszám kapcsolatának felismerése.
- Át-és beváltások a mérések gyakorlatában.

Önállóság, alkotó képesség:

- Pontosság, megbízhatóság a számolásban.
- Kreativitás a feladatok megoldásában.
- Rendezett, gondos írásbeli munka.

Természetismeret:

Tájékozódás az élő és élettelen természetről:

- Az érzékszervi megfigyelés pontossága.
- Tulajdonságok megnevezése.
- Csoportosítások, rendezések adott és önállóan választott szempontok szerint.

Tájékozódás térben és időben:

- A természet változásainak érzékelése, megfogalmazása.
- A tájékozódás, viszonyítás, összehasonlítás képességének bizonyítása a gyakorlatban.
- Alapvető térképismeret: térképjelek leolvasása.

Emberismeret, önismeret, honismeret:

- Mások iránti érdeklődés, nyitottság, a másság elfogadása, segítségnyújtás.
- Tájékozottság hazája, lakóhelye, otthona földrajzi, történeti és társadalmi jellemzőiről.
- Önállóság fejlődése a természeti és társadalmi környezete megismerése iránt.
- Alapvető viselkedési formák tiszteletben tartása és alkalmazása élethelyzetekben.

Informatika, könyvtári ismeretek:

- A főbb dokumentumtípusok (könyv, folyóirat) formai sajátosságai, használati jellemzői.

- A főbb dokumentumtípusok felhasználása különböző tantárgyi témák feldolgozásában.
- Segédkönyvek: lexikon, szótár, enciklopédia műfaji sajátosságai, szerkezeti jellemzőik, a tájékozódásban betöltött szerepük. Tájékozódási feladatok megoldása.

Ének-zene:

- *Éneklés:*
 - a dalismeret nagysága, biztonsága
 - a ritmikai és dallami pontosság
 - az éneklés örömtelisége
- *Zeneértés:*
 - a megfigyelőképesség fejlettsége (hangfajták, hangszínek, karakterek felismerése)
 - a zenehallgatás iránti igény
 - a zenehallgatási szokások kialakultsága
- *Zenei hallás és kottaismeret:*
 - a dallam és a ritmus felismerése, felidézése, hangoztatása
 - gyakorlottság a dallami és ritmikai elemek felismerésében, olvasásában és írásában

Rajz:

- *Megismerés, befogadás:*
 - a megfigyelés, a vizuális emlékezet fejlettsége
 - esztétikai értékek felismerése a társadalmi, természeti és tárgyi környezetben
- *Kreativitás:*
 - a képzelőerő élelensége
 - a képi gondolkodás fejlettsége
 - a kifejezés árnyaltsága, egyedisége
- *Önismeret, önértékelés, önszabályozás:*
 - az érzelmek, gondolatok megjelenése a tanuló munkájában
 - értékek felismerése a társak munkájában
 - az alkotó tevékenységben megnyilvánuló igényesség

Technika:

- *Probléma felismerés és tervezés:*
 - a technikai problémák felfedezésének és szóbeli megfogalmazásának képessége
 - a probléma megoldásához vezető utak kitalálása
 - a tervekészítésben való gyakorlottság
 - a terv egyedisége

- a terv megvalósíthatósága
- *A munka megtervezése és kivitelezése:*
 - a technikai szövegek értelmezésében, a rajzolásban, a mintakövetésben való gyakorlottság
 - az anyagalakítás és szerszámhasználat fogásainak, a kettő megfeleltetésének elsajátítási szintje
 - a kész munkadarab működőképessége, funkcióinak való megfelelése
- *A megvalósítás értékelése:*
 - a megfigyelési szempontokra figyelés a vélemény kialakításakor, a megfogalmazás értelmessége
- *A munka-és a tanulási szokások:*
 - a rend iránti igény a munkafolyamatban
 - a szabálykövetés fejlettsége
 - gazdálkodás az idővel, az anyaggal
 - az eszközök funkcionális használata
 - együtműködés, a munkamegosztás módjának ismerete

Testnevelés:

- *Edzettség, teherbírás fejlesztése:*
 - a saját fejlődés iránti igény kialakítása a visszatérő mérésekkel
- *Sport-és mozgáskulturális tanulás:*
 - a megfelelő mozgástechnika alkalmazása a különféle futásoknál
 - a természetes mozgások területén elfogadhatóan jó végrehajtási technika
 - a dobásformák megkülönböztetése, az alapt technikák, mozgásstílus pontos rögzítése
 - a tanult tananyag elsajátításában fejlődés felmutatása, a gyakorlás és siker összefüggései
 - célszerűen összerendezett mozgások az akadályversenyeken való alkalmazás során
 - biztonságos, automatizált labdakezelés
- *Pozitív személyiségfejlődés:*
 - a tehetséggondozás elvárásainak megfelelés
 - a gyengébbek felkarolása, segítségadás
 - a tisztaság, a fittség külső és fizikai megjelenése elfogadása értékeiként

Idegen nyelv:

- *Hallott szöveg értése:*
 - ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, rövid kérést, utasítást megért, arra cselekvéssel válaszol
- *Beszédképesség:*
 - egy szóval, vagy hiányos, egyszerű mondatban válaszol az ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésre
 - ismert dolgokat megnevez

-néhány mondókát, verset, dalt reprodukál

- *Olvasott szöveg értése:*

- felismeri a tanult szavak írott alakját

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatot megért

- ismert nyelvi eszközökből álló egymondatos szövegben fontos információt megtalál

- *Íráskészség:*

- helyesen lemásol ismert szavakat.

AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS EREDMÉNYÉNEK MEGISMERÉSÉT KÖVETŐEN FELADATAINK

- A központilag ki nem értékelt kompetenciamérési feladatlapon feldolgozása a nevelőtestület feladata.
- Amennyiben egy tanulócsoport az országos átlag alatt teljesít – az illetékes munkaközösség dolgozzon ki programot a hiányosságok pótlására.
- Amennyiben több tantárgyból az országos átlag alatti teljesítmény következik be – a nevelőtestület dolgozzon ki programot a javításra.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanulók **magatartásának** és **szorgalmának** értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi: havonta egy alkalommal, illetve félévkor, év végén összegezve. A tanulók véleményét is figyelembe vesszük.

Az 1-2-3. évfolyamon, valamint a 4. osztályban az első félévben a tanulók magatartását és szorgalmát előre meghatározott, nyomtatott skála szerint szövegesen értékeljük.

A magatartás értékelése az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a tanulónak a közösséghez, annak a tagjaihoz való viszonyát, felelősségérzetét, önállóságát, a közösség érdekében végzett tevékenységét, a viselkedést.

A szorgalom értékelése fejezze ki az egyéni képességeket és követelményeket, mérlegelve a tanulmányi munkához való viszonyt, a kötelességtudatot, a cselekvőkészséget, a rendet, a fegyelmet és pontosságot.

Magatartás értékelése:

- 5 (példás)** -- A közösséghez való viszonya jó, felelősséggel tevékenykedik érdekében. A házirendet betartja. Öntevékenyen dolgozik, kezdeményező az iskolai munkában. Viselkedése az iskolában és azon kívül is példamutató. Felnőttekkel szemben tisztelettudó, Magatartásáért büntetve nincs!
- 4 (jó)** -- A közösségért végzett munkájában is kezdeményező ugyan, de az esetenként vállalt, vagy rábízott feladatot becsületesen teljesíti. A házirendet betartja. Társaihoz való viszonya jó. Viselkedése, hangneme felnőttekkel szemben tisztelettudó. Büntetve nincs!
- 3 (változó)** -- A közösséghez való viszonya időnként kifogásolható. feladatot csak ritkán vállal. A házirendet gyakran megsérti, de magatartása -- nevelői, vagy közösségi hatásra -- időnként javulást mutat. Iskolán kívül viselkedése sem mindig megfelelő. Társaival, nevelőivel szemben gyakran nem tisztelettudó. Büntetése osztályfőnöki intésnél súlyosabb nem lehet.
- 2 (rossz)** -- Közösségi megbízást nem vállal. A házirendet szándékosan és rendszeresen megsérti. Iskolai rendezvényekről gyakran hiányzik. Társai már nem bíznak benne. Nevelői, vagy közösségi figyelmeztetésre is csak rövid ideig javít magatartásán. Viselkedése, hangneme sokszor durva, környezetét sértő. Büntetése között írásbeli igazgatói intés, vagy súlyosabb is megtalálható.

Szorgalom

- 5 (példás)** -- Munkájában következetes, rendszeres és pontos. Öntevékenysége társaira is pozitív hatású, felelősséget érez munkájáért és a közösség eredményeiért egyaránt. Többfeladatokat teljesít a tantárgyakon belül. Szívesen segít társainak.
- 4 (jó)** -- Kötelességtudata, rendszeretete jó, de munkájában nem aktív. Többfeladatokat nem, vagy csak időnként teljesít. Segítőképz.
- 3 (változó)** -- teljesítménye ingadozó, nem kitartó. Munkájára a rendszertelenség jellemző. Feladatait esetenként elhanyagolja. Többnyire képességei alatt szerepel.
- 2 (hanyag)** -- Képességeihez mérten gyenge teljesítményt nyújt. Munkájában hanyag, felelőtlen. Rendszertelenül vagy nem is készül az órákra. Társait is gátolja a munkában. A bírálatot figyelmen kívül hagyja.

A tanulók jutalmazásának elvei, fegyelmező intézkedések:

A dicséret és jutalmazás elvei:

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- **tanulmányi munkáját** kiemelkedően végzi,
- **kitartó szorgalmat**, vagy példamutató **közösségi magatartást** tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet, tartósan, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

A dicséret formái:

A fenti elveknek megfelelő kiemelkedő tanulói teljesítményt **egyéni dicséretet** von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csoportos dicséretben** kell részesíteni.

Elismerésként **szóbeli és írásos** dicsérek adhatók, mely utóbbiakat a tájékoztató füzetbe, ellenőrző könyvbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni. A dicséretes és sikeres tanulók nevét közzé kell tenni az iskola falújságján, az iskolarádióban és a város újságjában is.

Az írásos dicsérek formái:

- tanítói, tanári, nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret:

Év tanulója

Jó tanuló – jó sportoló cím adományozása

Az egész évben kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a **bizonyítványba** is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt **oklevéllel** is elismeri az iskola.

A jutalmazás formái

A dicséretes tanulók **könyv- és tárgyjutalomban** részesülhetnek.

Ugyanez az elismerés illeti meg a **tanulmányi és kulturális** versenyek győzteseit, az év tanulóját, a Jó tanuló-jó sportoló cím elnyerőjét, az iskola jó hírét egyéb módon öregbítő tanulót.

Anyagi alapja: a "**Gyermekekért Alapítvány**" kamatja.

A **csoportos dicsérettel** rendelkező tanulóközösség tagjait az iskola jutalmazhatja oly módon, hogy a különböző rendezvényeken és kirándulásokon való részvételi költségek egy részét az intézmény fedezi (a pályázatokból).

Jutalmazásra javaslatot tehetnek: a tantestület tagjai, a diákönkormányzat.

A tanulók fegyelmezése

a./ Fegyelmi intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesíthető. A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló **nevelési eszköz**, -- jelentősen befolyásolja a tanuló **magatartási osztályzatát**.

Az írásos fegyelmi intézkedések - a szaktanári, vagy osztályfőnöki figyelmeztetésen túlmenően a következők lehetnek:

- tanítói, tanári, nevelői intés
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói intés.

Az írásos intézkedések előtt szóbeli fegyelmező, vagy írásos figyelmeztetésben kell részesíteni a tanulót - kivéve ha a cselekmény súlya azonnali írásos intést tesz szükségessé. A fegyelmi intézkedések közül az intéseket a tanuló ellenőrzőjén kívül **osztálynaplóba** is be kell írni. Az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök is kezdeményezheti.

A közoktatási törvény alapján fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- áthelyezés másik osztályba, iskolába.

A tanuló kártérítési felelőssége:

Ha a tanuló az iskolának jogellenesen kárt okoz – a kár értékének megállapítása után – a **kárt meg kell térítenie**. A kártérítés mértékét a Közoktatási Törvény 77. §-a határozza meg.

XI. fejezet

A nem szakrendszerű oktatás megszervezése

A Kt. 8.§ (3) előírja az általános iskoláknak, hogy az alapozó szakasz kötelező és nem kötelező foglalkozásokra fordítható időkeretének 25-50%-áig NEM SZAKRENDSZERŰ OKTATÁST kell szervezni. A nem szakrendszerű oktatás kiterjesztése 5. és 6. évfolyamra azt a célt szolgálja, hogy lehetővé váljon az érintett tanulók körében azoknak az alapvető készségeknek és képességeknek a fejlesztése, amelyeknél az első – negyedik évfolyamon a kiemelt fejlesztési célok, a kulcskompetenciák megalapozása nem fejeződött be. *A vonatkozó jogszabályok nem írják elő kötelező érvénnyel, hogy az 5. és 6. évfolyam minden osztályában, illetve minden tanulónak ugyanazon a területen biztosítsuk a nem szakrendszerű oktatásban való részvétel lehetőségét. Ennek megfelelően iskolánkban a tanulásszervezés e formájáról jelen fejezetben általános szabályok keretében, a felhasználható órakeret tartalmáról a helyi tantervben, az adott tanév adott osztályai tekintetében az éves munkatervben, a tanulók esetében pedig az éves osztályfőnöki munkatervben rendelkezünk.*

A 202/2007. Korm. rendelettel módosított 243/2003. Korm. rendelet által megjelölt kulcskompetenciák:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos kompetencia
- Digitális kompetencia
- A hatékony, önálló tanulás képessége
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A nemzetközi vizsgálatok és az országos kompetenciamérések az iskolánk mérési eredményeivel összhangban azt mutatják, hogy a tanulóinknál az alapozó funkció tartalmának és hatékonyságának növelése elsősorban a *magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika műveltségterületen látszik leginkább indokoltnak*, mi ezt a két területet céloztuk meg fejlesztési irányként. A magyar nyelv és irodalom magában foglalja – többek között – a kommunikációs képességeket, a szövegértés-olvasást, míg a problémamegoldás elsősorban a matematika tantárgyhoz köthető.

Alapkészségek: olvasás készség, íráskészség, elemi számolási készség, elemi rendszerező képesség és elemi kombinatív képesség.

- **Olvasáskészség:** a szövegértő, élményszerző olvasás kritikus feltétele az optimálisan fejlett, optimálisan használható olvasáskészség (olvasástechnika). Amíg a betűző olvasáskészséget nem tudjuk gyakorlott olvasáskészséggé fejleszteni, addig az olvasásképesség, a szövegértés továbbra sem sajátítható el.
- **Íráskészség:** a kézírással történő írásbeli kifejezés, közlés kritikus feltétele, amely az iskolai tanulás ma még nélkülözhetetlen eszköze. Gyakorlottság szerint kétféle íráskészség létezik: a rajzoló és a kiírt íráskészség. A rajzoló íráskészség csak lassú

írást tesz lehetővé, gyakorlati célra használhatatlan. Éppen ezért 5. és 6. évfolyamon több gondot kellene fordítani a kiírt íráskészség kifejlesztésére is.

- Elemi számolási készség: Összefoglaló néven a számírás készségét, a mértékegység váltást és a négy alpművelet 100-as számkörbeli készségét értelmezzük.
- Az elemi rendszerező képesség (a Piaget-féle gondolkodási műveletrendszer írásbeli szintjét) az elemi kombinatív képesség (annak elemi írásbeli szintje) iskolai adatai szintén segíthetik az iskolai fejlesztő munka irányainak kijelölését az egyes tanulók vonatkozásában.

A nem szakrendszerű oktatásszervezés során kiemelt figyelmet *fordítunk* a következőkre:

- Az önálló tanulás, a jegyzetelési technikák tanítása 10-12 éves korban,
- Az információszerzés és feldolgozás képességének fejlesztése (forrásból tájékozódás, szelektálás, rendszerezés, felhasználás, új kontextusban alkalmazás)
- A kommunikációs képességek erősítése (pl.: műfajok ismerete, értése, nyelvhelyessége, helyesírása, alkotása hétköznapi helyzetekben)
- A szociális kompetenciák erősítése
- A térbeli, időbeli, mennyiségi viszonyokban való pontosabb tájékozódás
- A módszertani kultúra, azon belül a „tanítói” és „tanári” módszerek aránya fontos kérdés.

A *nem szakrendszerű oktatás* megszervezését oly módon valósítjuk meg, hogy az évfolyamok tanulóit, a matematika valamint a magyar nyelv és irodalom tantárgyak időkeretében, évfolyamonként, tantárgyanként csoportbontásban foglalkoztatjuk. A fennmaradó órakeretet a többi tantárgy óráin (történelem, természetismeret, informatika, idegen nyelv) kell kompetenciafejlesztésre fordítani. A tanulók előrehaladását folyamatosan értékeljük.

Hétköznapi helyzetekben a 4. osztály végén képes a gyermek adekvát megnyilvánulásokra: köszönés, megszólítás, kérdés, kérés, társalgás, tájékoztatás. Spontán helyzetben köszön, ismeretlen szituációban megszólít, kér és tájékoztat. A társalgásban kérdez, kapcsolódik a mások által elmondottakhoz. Dramatikus játékokban megfelelő beléptetéssel, a közönség által jól hallhatóan, a mondattípusoknak megfelelő intonációval mondja a szövegét. Különbséget tud tenni – a gyakran megfigyelt – közlési stílusok és kifejezésmódok között. Tisztában van a szavak jelentéshordozó szerepével, toldalékolásával, a mondat- és szövegalkotás elemi szabályaival, a beszélő szándék kifejezésének módjával, illetve annak megértésével. Az életkorának megfelelő egy oldalnyi szöveget néma olvasással megérti és saját olvasata szerint értelmezi azt. Egyszerű összefüggéseket felismer, fontos információkat kiemel. Az olvasottakról véleményt nyilvánít. Rövid szöveget nyomtatott és folyóírással mások számára jól olvashatóan, betűkihagyás és betűcsere nélkül képes írni. Jelzi a szó és mondathatárokat. A mondat végi írásjelek közül megfelelően használja a pontot és a kérdőjelet.

Begyakorlott szókészletben helyesen jelöli:

- a magán és mássalhangzók időtartamát
- a tulajdonnevek kezdőbetűjét
- a kiejtéstől eltérő hangkapcsolatokat
- a "j" hangot
- helyesen írja az igekötős igék gyakori eseteit
- hibátlanul választja el az egyszerű szavakat.

Matematikából a kezdő szakasz feladata az alapvető matematikai ismeretek elsajátítása, a problémamentes továbbhaladás biztosítása. Kiemelten indokolt kezelni a következőket:

- a természetes szám fogalmát gazdag tartalommal indokolt kiépíteni a tízezres számkörben
- indokolt segíteni a biztonságos eligazodást a tízes számrendszerben
- szükséges kidolgozni és fejleszteni a biztonságos szám- és műveletfogalomra épülő számolási készséget
- formálni kell a sík- és térbeli tájékozódási képességet formai és mennyiségi tulajdonságok felismerésével kell kialakítani a geometriai szemléletet
- tapasztalati függvények és sorozatok vizsgálatával, ábrázolásával segíteni indokolt a problémalátást, a probléma-megoldási képesség fejlődését
- megfigyelésekkel, kísérletekkel, fejlesztő játékokkal meg lehet alapozni a valószínűségi szemléletet
- konkrét szituációkkal, példákkal indokolt alakítani a tanulók szemléletét a valóság és a matematikai modell kapcsolatáról.

Ötödik évfolyamon a természetes számok körében nagyon fontos feltárni a számfogalombeli hiányosságokat, ezek pótlására az év elején kerüljön sor!

Fontosnak tartjuk, hogy a *szakrendszerű oktatásban* a többi műveltségi területen a tanulásszervezést nagyrészt egyéni foglalkozással, páros munkával, differenciált csoportmunkával oldjuk meg.

A gyakorlat *évenkénti elemzése alapján*, az eredmények ismeretében, *szükség szerint módosítjuk e tervet, igazodunk az évfolyamonkénti, osztályonkénti, tanulónkénti eltérésekhez.*

Az 1993. évi LXXIX. Törvény (Közokt. Tv) módosítása

A nem szakrendszerű oktatás megszervezéséről való döntés:

Első - negyedik évfolyam

Megváltoztak azok a törvényi rendelkezések, amelyek alapján az általános iskola ötödik és hatodik évfolyamán a nem szakrendszerű oktatás megszervezésre kerülhet. A változás nem érinti intézményünk 1-4. évfolyamán a nevelés és oktatás megszervezését, mivel ezeken az évfolyamokon, vagyis az alapfokú nevelés – oktatás bevezető és kezdő szakaszában továbbra is és változatlanul nem szakrendszerű oktatás folyik. A szakrendszerű oktatásban a kulcskompetenciák fejlesztése történik, a Nemzeti Alaptantervben meghatározott kiemelt, továbbá a műveltségterületekben meghatározott fejlesztési feladatok – elsősorban tantárgyi keretek között történő - feldolgozásával. A nem szakrendszerű oktatásban a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása történik, a tanulók egyéni képességeihez igazodó fejlesztéssel, a tanulók tanulási sajátosságainak figyelembe vételével, a műveltségterületenként meghatározott fejlesztési feladatok kulcskompetenciák szerint történő feldolgozásával, a tantárgyi szerkezet kialakításának mellőzésével (Kt.121. § (1) bek. 34.)

Ötödik – hatodik évfolyam

Az ötödik és hatodik évfolyamokat magában foglaló alapozó szakaszon a 2010 szeptemberében induló szorgalmi időtől kezdődően a nem szakrendszerű oktatás megszervezése az iskola döntésétől függ. A közoktatásról szóló törvény e kérdéseit szabályozó rendelkezései ugyanis a 2010. évi LXXIX. törvénnyel megváltoztak.

- 1. Míg a korábbi rendelkezések alapján az ötödik – hatodik évfolyamon a kötelező és a nem kötelező tanórai foglalkozások időkeretének legalább 25%-ában nem szakrendszerű oktatást kellett szervezni, addig az új előírások alapján ezeken az évfolyamokon a nem szakrendszerű oktatás bevezetése teljes egészében intézményi hatáskörbe került.**
- 2. Az intézmények az új rendelkezések hatályba lépésének napjától kezdődően már nem kötelesek nem szakrendszerű oktatást szervezni ezeken az évfolyamokon. Az iskolák a pedagógiai programjukat, vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezethetik be. (Kt. 51. § (1) bev.)**
- 3. A nem szakrendszerű oktatást ennek értelmében intézményünk a 2011/2012-es tanévtől szünteti meg az ötödik évfolyamon, a hatodik évfolyamon a korábbi előírások alapján fejezzük be a nevelő és oktató munkát, és a 2012/2013-as tanévtől szűnik meg a nem szakrendszerű oktatás. A 2012/2013-as tanítási év végéig az ötödik – hatodik évfolyamon a nem szakrendszerű oktatásban pedagógiai munkakört olyan pedagógusaink töltenek be, akik 2004. szeptember 1-ig legalább öt év gyakorlatot szereztek be az első – negyedik évfolyamon.**

A Pedagógiai Program 1. számú melléklete

TANTÁRGYAK RENDSZERE

A 2010/2011. TANÉVTŐL

A 2012/2013. TANÉVIG

- 1. Míg a korábbi rendelkezések alapján az ötödik – hatodik évfolyamon a kötelező és a nem kötelező tanórai foglalkozások időkeretének legalább 25%-ában nem szakrendszerű oktatást kellett szervezni, addig az új előírások alapján ezeken az évfolyamokon a nem szakrendszerű oktatás bevezetése teljes egészében intézményi hatáskörbe került.**
- 2. Az intézmények az új rendelkezések hatályba lépésének napjától kezdődően már nem kötelesek nem szakrendszerű oktatást szervezni ezeken az évfolyamokon. Az iskolák a pedagógiai programjukat, vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezethetik be. (Kt. 51. § (1) bev.)**
- 3. A nem szakrendszerű oktatást ennek értelmében intézményünk a 2011/2012-es tanévtől szünteti meg az ötödik évfolyamon, a hatodik évfolyamon a korábbi előírások alapján fejezzük be a nevelő és oktató munkát, és a 2012/2013-as tanévtől szűnik meg a nem szakrendszerű oktatás. A 2012/2013-as tanítási év végéig az ötödik – hatodik évfolyamon a nem szakrendszerű oktatásban pedagógiai munkakört olyan pedagógusaink töltenek be, akik 2004. szeptember 1-ig legalább öt év gyakorlatot szereztek be az első – negyedik évfolyamon.**

TANTÁRGYAK RENDSZERE A 2010/2011. TANÉVBEN

Tantárgy	Bevezető szakasz		Kezdő szakasz		Alapozó szakasz		Fejlesztő szakasz	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom (Tánc és dráma)	8	8	8	7	4	4	3,5	3,5
Ebből nem szakrendszerű:					0,5 +1 2	0,5 +1 2		
Történelem (Hon- és népismeret; Etika)					1,5 0,5	1,5 0,5	2 0,5	2
Idegen nyelv				2	3	3	3	3
Matematika	5	5	4	4	4	3	3	3
Ebből nem szakrendszerű:					+2 2	+2 2		
Informatika				1,5	0,5	1	1	1
Környezetismeret	1	1	2	2				
Természetismeret					2	2,5		
Fizika							1,5	1,5
Biológia (Egészségtan)							1,5	1,5
Kémia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Rajz és vizuális kultúra	1	1	1	1	1,5	1	1	1
Technika és életvitel	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1
Testnevelés	3	3	3	3	2,5	2,5	2,5	2
Mindennapos testneveléshez	+2	+2	+2	+2				
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Modul: Egészségtan Mozgókép- és médiaismeret						0,5		0,5
Kötelező óraszám:	20+2	20+2	20+2	22,5+2	22,5 +3	22,5 +3	25	25
Vál. órák max. egy tanulóra	2	2	2	2	3	3	4	4
Választható tanórák kerete:	2	2	2	2,25	5,625	5,625	7,5	7,5
Egyéni foglalkozásra (12%):*	2,4	2,4	2,4	2,7	2,7	2,7	3	3
Nem kötelező órák kerete:	4,4	4,4	4,4	4,95	8,325	8,325	10,5	10,5
Ebből választható tanórák évfolyamonként:								
Idegen nyelv			2	1				
Matematika							1	
Informatika					1	1	1	0,5
Testnevelés					1	1	1	1
Technika	1	1						
Rajz	1	1	1	1				
Választható tanórák összesen:	2	2	3	2	2	2	3	1,5

TANTÁRGYAK RENDSZERE A 2011/2012. TANÉVBEN

Tantárgy	Bevezető szakasz		Kezdő szakasz		Alapozó szakasz		Fejlesztő szakasz	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom (Tánc és dráma)	8	8	8	7	5 0,5	4 0,5 +1 2	3,5	3,5
Ebből nem szakrendszerű:								
Történelem (Hon- és népismeret; Etika)					1,5 0,5	1,5 0,5	2 0,5	2 0,5
Idegen nyelv				2	4	3	3	3
Matematika	5	5	4	4	5	3 +2 2	3	3
Ebből nem szakrendszerű:								
Informatika				1,5	0,5	1	1	1
Környezetismeret	1	1	2	2				
Természetismeret					2	2,5		
Fizika							1,5	1,5
Biológia (Egészségtan)							1,5	1,5
Kémia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	0,5
Rajz és vizuális kultúra	1	1	1	1	1,5	1	1	0,5
Technika és életvitel	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Testnevelés	3	3	3	3	2,5	2,5	2,5	2,5
Mindennapos testneveléshez	+2	+2	+2	+2				
Osztályfőnöki					1	1	1	1
<i>Modul:</i> Egészségtan Mozgókép- és médiaismeret						0,5		1
Kötelező óraszám:	20+2	20+2	20+2	22,5+2	22,5 +3	22,5 +3	25	25
<i>Vál. órák max. egy tanulóra</i>	2	2	2	2	3	3	4	4
Választható tanórák kerete:	2	2	2	2,25	5,625	5,625	7,5	7,5
Egyéni foglalkozásra (12%):*	2,4	2,4	2,4	2,7	2,7	2,7	3	3
Nem kötelező órák kerete:	4,4	4,4	4,4	4,95	8,325	8,325	10,5	10,5
<i>Ebből választható tanórák évfolyamonként:</i>								
Idegen nyelv			2	1				
Matematika							1	1
Informatika					1	1	1	1
Testnevelés					1	1	1	1
Technika	1	1						
Rajz	1	1	1	1				
Választható tanórák összesen:	2	2	3	2	2	2	3	3

TANTÁRGYAK RENDSZERE A 2012/2013. TANÉVBEN

Tantárgy	Bevezető szakasz		Kezdő szakasz		Alapozó szakasz		Fejlesztő szakasz	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom (Tánc és dráma)	8	8	8	7	5 0,5	5 0,5	3,5	3,5
Ebből nem szakrendszerű:								
Történelem (Hon- és népismeret; Etika)					1,5 0,5	1,5 0,5	2 0,5	2 0,5
Idegen nyelv				2	4	4	3	3
Matematika	5	5	4	4	5	4	3	3
Ebből nem szakrendszerű:								
Informatika				1,5	0,5	1	1	1
Környezetismeret	1	1	2	2				
Természetismeret					2	2,5		
Fizika							1,5	1,5
Biológia (Egészségtan)							1,5	1,5
Kémia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	0,5
Rajz és vizuális kultúra	1	1	1	1	1,5	1	1	0,5
Technika és életvitel	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Testnevelés	3	3	3	3	2,5	2,5	2,5	2,5
Mindennapos testneveléshez	+2	+2	+2	+2				
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Modul: Egészségtan Mozgókép- és médiaismeret						0,5		1
Kötelező óraszám:	20+2	20+2	20+2	22,5+2	22,5 +3	22,5 +3	25	25
<i>Vál. órák max. egy tanulóra</i>	2	2	2	2	3	3	4	4
Választható tanórák kerete:	2	2	2	2,25	5,625	5,625	7,5	7,5
Egyéni foglalkozásra (12%):*	2,4	2,4	2,4	2,7	2,7	2,7	3	3
Nem kötelező órák kerete:	4,4	4,4	4,4	4,95	8,325	8,325	10,5	10,5
<i>Ebből választható tanórák évfolyamonként:</i>								
Idegen nyelv			2	1				
Matematika							1	1
Informatika					1	1	1	1
Testnevelés					1	1	1	1
Technika	1	1						
Rajz	1	1	1	1				
Választható tanórák összesen:	2	2	3	2	2	2	3	3

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendje
(A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. sz. melléklete)

1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

Intézményünkben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 199. évi LXIII. Törvény alapján, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény 40. § (4) és (7) bekezdés szerint – a törvény 2. sz. Mellékletében – meghatározott adatokat kell nyilvántartani és kezelni.

2. A TANULÓK ADATAI

2.1. A törvény alapján nyilvántartott adatok

2.1.1. A tanulók adatai:

- Tanuló neve
- Születési helye, ideje
- Állampolgársága
- Állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma
- Nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma

2.1.2. A szülő adatai:

- Vezeték – és keresztnéve, valamint az édesanya leánykori neve
- Állandó lakásának és tartózkodási helyének címe
- Telefonszáma

2.1.3. A tanulói jogviszonnnyal kapcsolatos adatok

A tanulói jogviszonnnyal kapcsolatos adatok közül különös figyelemmel nyilvántartandóak:

- A felvétellel kapcsolatos adatok
- A tanuló magatartásának, szorgalmának, a tanuló tudásának értékelésére és minősítésére vonatkozó adatok és vizsgaadatok
- A tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok
- A sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetén a tanuló rendellenességére vonatkozó adatok
- A tanuló – és gyermekbalesetre vonatkozó adatok
- A tanuló diákigazolványának sorszáma
- A tanuló azonosító száma
- A többi adatot az érintett hozzájárulásával lehet nyilvántartani

2.2. Az adatok továbbítása

2.2.1. Valamennyi adat továbbítható:

- Fenntartó: önkormányzat és a végrehajtó oktatási testület
- Bíróság, rendőrség, ügyészség
- Nemzetbiztonsági Szolgálat
- Oktatási Minisztérium. Statisztikai és tudományos célú adatok

2.2.2. A pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, valamint más nevelési-oktatási intézménynek továbbítható adatok

- Sajátos nevelési igényre
- A beilleszkedési zavarra
- Tanulási nehézségre
- Magatartási rendellenességre vonatkozó adatok mindkét irányban (oda-vissza)

2.2.3. Egyéb esetekben továbbítható adatok

Az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, illetve, ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának

- A magatartás
- A szorgalom
- És a tudás értékelésével kapcsolatos adatok

2.2.4. A diákigazolvány – jogszabályban meghatározott – kezelője részére

- A diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat továbbítható

2.2.5. Más intézmények felé

- Az érintett iskolához
- Az érintett kollégiumhoz, kollégiumi felvétellel kapcsolatosan
- Középiskolai intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett középiskolai intézménybe és vissza továbbíthatóak az adatok

2.2.6. Az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére

- A tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából továbbítható adat

2.2.7. A családvédelemmel foglalkozó intézmények, szervezetek, a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetek, intézmények részére

- A tanuló veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából továbbíthatóak az adatok

2.2.8. Az állami vizsgák alapján kiadott bizonyítványokat nyilvántartó szervezet részére

- A bizonyítványok nyilvántartása céljából

3. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY NYILVÁNTARTJA

Azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Az iskolában csak olyan személyes adatok tarthatók nyilván, amelyekre a Köznevelésről szóló törvény felhatalmazást ad.

4. A TANULÓK ADATAINAK VÉDELMEÉRŐL

4.1. Alapfogalmak

4.1.1. Az adatkezelés személyi, időbeli és térbeli hatálya

Az adatkezelés és az adatvédelem a pedagógusokkal és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő közalkalmazottakkal kapcsolatos **titoktartási kötelezettség azokra a tényekre, adatokra és információkra vonatkozik, melyekhez hivatásuk gyakorlása során jutottak**, függetlenül attól, hogy annak nyilvántartására, kezelésére a közoktatásról szóló törvény felhatalmazást ad vagy sem.

A közoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

4.1.2. A felügyeleten érteni kell

A tanuló testi épségének megóvásáról és **erkölcsi védelméről történő gondoskodást**

- Az iskolába történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig történő időben,
- A nevelési, illetve a pedagógiai program részeként tartott kötelező, az iskolán kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

A felügyelet a pedagógus munkaköri kötelessége.

4.2. Titoktartási kötelezettség

4.2.1. A titoktartási kötelezettség alá esők köre

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő közalkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel, a tanulóval, munkahelyével és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnte után, határidő nélkül fennmarad.

4.2.2. A titoktartási kötelezettség formái

4.2.2.1. Abszolút titoktartási kötelezettség

áll fenn minden olyan személlyel, szervezettel szemben, akinek részére a Közoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem továbbítható adat. Kivéve, ha az érintett írásos hozzájárulását adja.

Pl.: kereskedelmi célból nem adható ki adat.

4.2.2.2. Relatív titoktartási kötelezettség

áll fenn akkor, ha az adat továbbítására a Közoktatásról szóló törvény meghatározott célból felhatalmazást ad. Ilyenkor a törvényben meghatározott adat a törvényben meghatározott célból továbbítható.

4.2.2.3. a titoktartási kötelezettség kiterjed

- Minden adatra, tényre, információra,
- Illetve azokra is, akik részt vesznek a nevelőtestületi ülésen.

4.3. A titoktartási kötelezettség alól kivételt élvező esetek

4.3.1. Írásbeli felmérés alapján

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha alóla a szülővel történő közlés tekintetében a tanuló másokkal történő közlés tekintetében a tanuló és a **szülő közösen, mindkét esetben írásban felmentést adott.**

4.3.2. Nevelőtestület tagjai között

Nem terjed ki a titoktartási kötelezettség a nevelőtestületi értekezletre, a nevelőtestület tagjainak egymásközti, a tanuló érdekében végzett megbeszélésre.

4.3.3. Törvényben meghatározott esetekben

Titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, amelyek a **Közoktatási törvény alapján kezelhetőek és továbbíthatóak.**

4.3.4. Szülővel és törvényes képviselővel szemben

A jogszabályban meghatározott esetekben nem terheli titoktartási kötelezettség a pedagógust.

4.4. Tanulók személyes adatai kiadhatók

- Pedagógiai célból
- Pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs feladatok ellátása céljából
- Gyermekek-és ifjúságvédelmi célból
- Iskola-egészségügyi célból
- A törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából már folyamatban lévő büntetőeljárásban, szabálysértési eljárásban a büntethetőség és felelősségre vonás mértékének megállapítása céljából a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten.

4.5. Az adatok továbbíthatóak

Kedvezményekre való jogosultság elbírálásához az igazolás adatait is nyilván kell tartani, melyből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

4.6. Nem kell a jogosult beleegyezését kérni a szükséges adatok továbbításához

- A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 17. § - ára tekintettel,
- A pedagógus, az oktató munkát segítő alkalmazott az igazgató és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a kiskorú (18 év alatti) tanuló – más, vagy saját magatartása miatt súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy kerül.

4.7. Önkéntes adatszolgáltatás

Ebben az esetben a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Kiskorú tanulónak az önkéntes adatszolgáltatásban történő bevonásakor be kell szerezni a szülő írásos engedélyét.

4.8. Adatok statisztikai célú felhasználása

A Köznevelési törvény 2.sz. mellékletében felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatóak és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatóak.

4.9. Osztályfőnökök által kezelhető adatok a szülő felé

4.9.1. Tájékoztatási kötelezettsége van az osztályfőnököknek

- A tanuló magatartásával
- Szorgalmával
- Tanulmányi munkájával
- Tudásának értékelésével, minősítésével
- A vizsgákkal
- Fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok tekintetében
- Valamint a szülőket érintő kérdések esetén.

4.9.2. Figyelmeztetési kötelezettsége van az osztályfőnököknek, ha a tanuló jogának megóvása, vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek

- A lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani a gyermek eredményes felkészüléséhez.

Tehát nem terheli titoktartási kötelezettség a pedagógust a szülő irányában.

4.10. Szaktanár

Csak a tantárgyát és oktató-nevelő munkáját érintő ügyekben fordulhat a szülőhöz.

4.11. Adatok közlésének formái a szülő (gondviselő) számára történhet

- Írásban
- Személyes beszélgetéssel
- Telefon segítségével

4.11.1. Írásban

- Ellenőrző felhasználásával
- Levélben –hagyományos, ajánlott, tértivevényes
- E-mail felhasználásával, ha erre a szülő engedélyt adott.

Írásos megkeresés esetén ügyelni kell minden esetben a félreérthetőség elkerülése érdekében a megfogalmazásokra. A személyes megbeszélést kell előnyben részesíteni.

4.11.2. Telefonon, SMS-ben, e-mailben

Csak rövid információcsere történhet. Telefonbeszélgetés csak arra korlátozódhat, hogy mikor és hol lehet a tanulóval kapcsolatos kérdést megbeszélni.

4.12. Tanulói jogviszonyt nem érintő adatok

4.12.1. Titoktartási kötelezettség tanulói jogviszonyt nem érintő kérdésekben

Titoktartási kötelezettség fennáll minden olyan adat és tény tekintetében, **amely nem tartozik a tanulói jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatok körébe.**

PL. : Ha a tanuló bizalmas beszélgetés során tájékoztatja a pedagógust, hogy az iskolán kívül mi történt.

4.12.2. Mentelmi jog titoktartási kötelezettség alól tanulói jogviszonyt nem érintő kérdésekben

Bizalmas, a tanulói jogviszonnyal összefüggésbe nem hozható adatok tekintetében tehát a pedagógust titoktartási kötelezettség terheli, amely alól csak az érintett tanuló írásbeli felhatalmazása adhat felmentést.

Bizalmas az az információ is, melyet a tanuló saját családjával kapcsolatban közölhet. Természetesen, ha ilyen az iskolában történik (dohányzik, iszik), akkor megszegi a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeit, ezért fegyelmező intézkedésben részesülhet.

4.13. Adattovábbítás rendje

4.13. Adattovábbításra jogosult személyek

Az iskolai adatok továbbítására az intézmény vezetője és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

A kívülről érkező megkeresések vezetői mérlegelésére, és írásos döntésre van szükség annak elbírálásához, hogy az adott adat továbbítható-e vagy sem, illetőleg, hogy az adott adat továbbításához, közléséhez szükséges-e az érintett beleegyezése vagy sem (írásban).

5. A KÖZALKALMAZOTTAK ADATAINAK VÉDELMEVEL AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT KÜLÖN FOGLALKOZIK

A Köznevelésről szóló törvénynek is része.

5.1. Az iskolai alkalmazottak személyes adatait

- A foglalkozással
- Juttatásokkal, kedvezményekkel,
- Kötelezettségek megállapításaival és teljesítésével,
- Állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból,
- A Köznevelési törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából,
- A célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetőek.

5.2. A Köznevelési törvény mellett más jogszabályok is tartalmaznak adatkezeléssel kapcsolatos előírásokat

Ezek:

- Adójogszabályok,
- Társadalombiztosítási jogszabályok.

Az intézménynek ezeket az előírásokat is be kell tartania.

6. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ELKÉSZÍTÉSÉNÉL ÉS MÓDOSÍTÁSA ESETÉN LEGITIMÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEI A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYNEK

A szülői szervezetet és az iskolai diákönkormányzatot egyetértési jog illeti meg.

A tantestület a szabályzatot megismerte és egyhangúlag elfogadta a 2010. október 4-ei tantestületi értekezleten.

Rétság, 2010. október 13.

Borosné Gellai Katalin
igazgató

Girasek Károly
önkormányzati képviselő
2651 Rétság, Postafiók: 44
Tel: 35/550-436, 30/950-9852
E-mail: girasek@wnet.hu

Tárgy: Pedagógiai program tanácsnoki véleményezése

Rétság Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyban jelzett pedagógiai programot megkaptam áttekintettem, és bár az érdemi feldolgozásra szükséges időnél kevesebb állt rendelkezésemre, az alábbi tanácsnoki véleményt fűzöm hozzá:

1. Az előterjesztésben is hivatkozott törvényhely szerint a pedagógiai program megalkotásánál és módosításánál szakértő véleményezése szükséges. Ez nem szerepel az anyaghoz csatolva. Különösen fontosnak tartom azért, mert a képviselő-testület korábban is végzett érdemi módosításokat a programon, amelyek nem lettek szakértetve az előterjesztésekor.

Ha csak a szöveges értékelésről bevezetéséről lenne szó, akkor szakértés nélkül is el lehetne fogadni. A módosítást előíró törvény 2010. szeptember 1-jén lép hatályba.

„(2) Azok az iskolák, amelyek a Kt. - e törvény 2. §-ával megállapított - 70. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a tanulók teljesítményét már a 2010/2011. tanév második félévétől osztályzattal kívánják minősíteni, értékelni, 2010. december 31-ig áttekintik pedagógiai programjukat és - ha e törvény hatályba lépéstől számított hatvan napon belül a fenntartó hozzájárul a pedagógiai program jóváhagyására, bevezetésére vonatkozó általános előírások alkalmazásától való eltéréshez - a szükséges változtatásokat átvezetik. Azok az iskolák, melyek az általános iskola 2-4. évfolyamán a szöveges minősítést, értékelést alkalmazzák, az osztályzatra való átváltás szabályait helyi tantervükbe 2010. december 31-ig építik be.”

Tehát jogszerűen már nem lehet a második félévben bevezetni.

Mivel azonban a teljes pedagógiai programban több módosítás is látható - szintén piros, de az nem nevesedik az előterjesztésben - ami viszont szakértést igényel, ezért javaslom a pp szakértői vizsgálatát. (Van megyei megfelelő tisztességes, jó szakértő, nem drágán, és két hét alatt megcsinálja, mert bennünket viszont köt a dec. 31.)

2. Adatkezelési szabályzat SZMSZ része, külön előterjesztést igényel, annak az SzMSZ-szel való összevetése nélkül, ennek a napirendnek keretében nem tárgyalható. Ha szükséges a módosítás, külön napirendként behozandó.

3. A dokumentumon szükségszerűen az aláírások is módosulnak, hiszen ezek a jelenlegi vezetők nevének feltüntetésével szükséges.

4. Második év végétől az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni hogyan értékelnek, tehát van mozgástér, az iskola dönthet.

Ezek alapján javaslom, hogy a szakértői véleményezés megszerzéséig az anyagot a PVB tárgyalja, de testületi napirendre ne kerüljön. (Ezt pedig azon oknál fogva, hogy nekem csak javaslattételi lehetőségem van a tennivalók elrendeléséről a bizottság dönthet.)

Rétság, 2010. november 18.

Girasek Károly
tanácsnok