



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Az előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia

Előterjesztő: polgármester

### Rétság város központi településrészének funkcióbővítő település rehabilitációja című pályázat közbeszerzési eljárása

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. május 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input type="checkbox"/> Minősített többség

### 1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Rétság Város Képviselő-testületének 92./2011. (IV.21.) számú döntése értelmében 2011. április 22-én aláírásra került a MÁRKUS és társai Kft-vel a megbízási szerződés a „Rétság Város központi településrészének funkcióbővítő település rehabilitációja” című pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására.

A szerződés értelmében az ajánlati felhívások tervezetei elkészültek, melyek egyeztetésre megküldésre kerültek.

Valamennyi szolgáltatást végző szervezet (személy) kiválasztásához legalább 3-3 ajánlat bekérése szükséges, ezért kérem, szíveskedjenek javaslatokat tenni a következő feladatok ellátásához ajánlatok bekérésére:

- projektmenedzser
- műszaki ellenőr
- jogi szakértő
- kommunikációs tevékenységet végző szervezet/személy
- pénzügyi szakértő (a kiírást még nem kaptuk meg, amint megküldésre kerül azt továbbítjuk)

### 2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

#### 92./2011. (IV.21.) kt. határozata

**Tárgy:** ÉMOP-3.1-2/A-09-2f-2011-0003 számú pályázat közbeszerzési tanácsadása

A képviselő-testület a közbeszerzési bizottság javaslata alapján az ÉMOP-3.1-2/A-09-2f-2011-0003 számú pályázat közbeszerzési tanácsadói feladatainak ellátásával a legkedvezőbb ajánlatot adó Márkus és Társai Kft.-t (3100 Salgótarján Május 1.út 73.) bízta meg az ajánlatban rögzített 2.900.000 Ft + áfa összegben, a mellékelt szerződés alapján. A kapcsolattartó a megbízó részéről Hutter Jánosné aljegyző. Egyben utasítja a polgármestert, hogy a pályázat hiánypótlá-

sában a döntésnek megfelelő adatok jelenjenek meg. A szerződés aláírásának határideje: 2011.április 22.

Határidő: 2011.április 22.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

### 3 **Határozati javaslat**

..../2011. (V.20.) kt. határozat

A/1: A Képviselő-testület az ajánlattételi felhívások kiírásaival egyetért, azokat elfogadja.

A/2: A Képviselő-testület az ajánlattételi felhívások kiírásait az alábbi változtatásokkal fogadja el:

- .....

A/3: A Képviselő-testület a következő személyektől/szervezetektől kíván ajánlatot bekérni:

Projektmenedzser:

1. ....
2. ....
3. ....

Műszaki ellenőr:

1. ....
2. ....
3. ....

Projektmenedzser:

1. ....
2. ....
3. ....

Jogi szakértő:

1. ....
2. ....
3. ....

Kommunikáció:

1. ....
2. ....
3. ....

Pénzügyi szakértő:

1. ....
2. ....
3. ....

Felelős: polgármester

Határidő: ajánlattételi felhívások kiküldésére: 2011. május 23.

Rétság, 2011. május 11.

*Mezőfi Zoltán  
polgármester*

**Rétság Város Önkormányzata**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

ECOELINE Környezetgazdálkodási Konzorcium Kft

7100 Szekszárd, Bródy S. utca 122.

**Tisztelt Cím!**

A közbeszerzési értékhatár alatti, ún. szabadkézi beszerzési eljárásban ajánlatot kérünk Ön(ök)től a Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja megvalósításával kapcsolatos **jogi tanácsadói feladatok** ellátása tárgyában az alábbi feltételek mellett.

**Ajánlatkérő****Rétság Város Önkormányzata**

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Címzett: Mezőfi Zoltán polgármester

Telefon: 06 35/550100/110

Fax: 06 35/550100/121

e-mail: hivatal@retsag.hu

**A beszerzés tárgya**

Az ajánlattevő feladata az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program (ÉMOP) támogatási rendszerében „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című, ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázatban foglaltak - második forduló - megvalósításával kapcsolatos jogi tanácsadói feladatok ellátása.

**Műszaki leírás, minőségi és teljesítmény követelmények****3.1. A tervezett projekt előzményei:**

Rétság Város Önkormányzata – mint konzorcium vezető – az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program (ÉMOP) támogatási rendszeréhez pályázatot nyújtott be a Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja megvalósítása céljából. A pályázat az első fordulón túljutott, a második forduló támogatási szerződés előkészítése folyamatban van. Ez lehetővé teszi a program folytatását és a pályázat második fordulójában foglaltak megvalósítását.

**3.2. A tervezett projekt bemutatása:**

A fejlesztés átfogó célja az élhető városi környezet kialakítása, a kistérségi szerepvállalás erősítése, a kiszámítható gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, a fenntarthatóság biztosítása. A pályázat keretében az ajánlatkérő beruházásában az alábbi projektelemek kerülnek megvalósításra:

- Általános iskola külső homlokzatának felújítása, zöldterület kialakítása,
- Autóbuszforduló, buszparkoló és gyalogoshíd építése Rétság központi belterületén,
- Kossuth utca útburkolatának felújítása, vízvezetés megoldása,
- Zrínyi utca útburkolatának felújítása, vízvezetés megoldása, parkolók kialakítása,
- Piac tér felújítása,

A projekt tervezett összes bruttó költsége ~ **364 millió Ft.**

**3.3. A feladatok ismertetése**

Az ajánlattevő feladata az Észak-Magyarországi Operatív Program (ÉMOP) támogatási rendszerében „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című, ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályá-

zatban foglaltak - második forduló - megvalósításával kapcsolatos jogi tanácsadói feladatok ellátása.

A projektfeladatok ellátása során az alábbi fontosabb szervezetekkel (személyekkel) kell együttműködni:

- Megbízó
- Projektmenedzser szervezet
- Közbeszerzési eljárásokat lefolytató szervezet
- Beruházás lebonyolító ( műszaki ellenőr)
- PR tevékenységet ellátó szervezet
- Kivitelező(k)
- Könyvvizsgáló

A jogi tanácsadó feladata a támogatási szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásának jogi felügyelete, a beszerzések és közbeszerzések szerződéseinek ellenőrzése, a kiviteli szerződések ellenjegyzése. A projektmenedzserrel együttműködve előkészíti a szükséges szerződés módosításokat, elvégzi azok jogi ellenőrzését, szükséges ellenjegyzését.

A pályázatban foglaltak megvalósításával kapcsolatos konzultációt biztosít jogi kérdésekben a projektmenedzser/megbízó részére.

Felelőssége, hogy tanácsadói munkájával folyamatosan segítse elő a vonatkozó és hatályos jogszabályok mindenkor betartását, a projekt szabályosságát.

4. *A szerződés típusa:* Megbízási szerződés  
*Megnevezése:* Megbízási szerződés „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című pályázathoz kapcsolódó jogi tanácsadói feladatok ellátására.
5. *A teljesítés szerződéskötéstől folyamatos, véghatárideje (előírányzati jelleggel):*  
**2012. október 30.**
6. *Teljesítés helye:* Rétság település
7. *Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:*  
A szerződés finanszírozása a ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 számú programban az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő saját forrásaiból történik. A nyertes ajánlattevőnek a szerződés időtartamán belül arányosan két rész-számla és egy vég-számla benyújtására van lehetősége az alábbiak szerint:

I. rész-számla	Esedékessége: 2011. november 15. Összege: Megbízási díj 30 %-a
II. rész-számla	Esedékessége: 2012. május 15. Összege: Megbízási díj 30 %-a
Vég-számla	Esedékessége: szerződés komplett teljesítését követően Összege: Megbízási díj 40 %-a

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a számlának a Megbízóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül teljesíti. A kifizetés HUF-ban történik.

8. *Alkalmassági feltételek:*

Ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez rendelkeznie kell legalább egy fővel, aki az ügyvédi kamara bejegyzett tagja, és minimum 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik polgárjogi szakterületen.

Az alkalmassági feltételeknek való megfelelést az ajánlatban a regisztrációk és diplomák egyszerű másolatának becsatolásával kell igazolni.

9. *Az ajánlatok bírálati szempontja:*

Az elbírálás a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján történik. Ajánlatkérő a legalacsonyabb nettó ajánlati árat adó ajánlattevővel köt szerződést.

A tartalmi előírásoknak nem megfelelő, az alkalmassági feltételek nem kielégítő ajánlatok nem vesznek részt az értékelésben.

10. *Az ajánlattétel nyelve: magyar*

11. *Az ajánlattételi határidő:* 2011. május 26-án 10.00 óra

12. *Ajánlat benyújtásának címe:*

**Rétság Város Önkormányzata**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.– polgármesteri titkárság

15. *Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:* Az ajánlattételi határidőt követő 60 nap

16. *A szerződéskötés tervezett időpontja:* 2011. június 20.

17. *Egyéb információk:*

- Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét engedélyezi.
- Az ajánlatkérő támogatására irányuló igényt nyújtott be. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása olyan oknak, illetve körülménynek minősül, amely megalapozza az ajánlatkérő részéről a jelen beszerzési eljárást lezáró szerződéskötéstől való elállást.
- Az eljárás során tárgyalásra nincs lehetőség.
- Rész-ajánlattétel nem lehetséges.
- Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat és vállalásokat a nyilatkozatot tevő cégszerűen írja alá. Az oldalak egymást követő sorszámmal legyenek ellátva. Az ajánlat lapjait össze kell fűzni.
- Az ajánlatot egy eredeti és egy másolati példányban, zárt csomagolásban kell benyújtani a következő felirattal ellátva: **”Rétság városközpont – jogi tanácsadói feladatok”**.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a mellékelt Ajánlattételi nyilatkozatot is.
- Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell az itt feltüntetett sorrendben tartalmaznia:

Tartalomjegyzék

Ajánlattételi nyilatkozat

Alkalmasság igazolása

18. *Az ajánlati felhívás megküldésének napja:* 2011. május 12.

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

Mellékletek: Ajánlattételi nyilatkozat

#### **4 Ajánlattételi nyilatkozat**

**Tárgy:** „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című pályázathoz kapcsolódó jogi tanácsadói feladatok ellátására

Ajánlattevőként kijelentjük, hogy a részünkre megküldött ajánlattételi felhívás alapján a következőkben meghatározott főbb elemekkel ajánlatot kívánunk benyújtani.

1. Az ajánlattevő adatai

Ajánlattevő cégszerű megnevezése:

Cégformája:

Székhelye:

Címe:

Telefon/fax:

E-mail cím:

2. Tudomásul vesszük, hogy az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlati feltételek ránk, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek, az abban foglaltakat tudomásul vesszük.

3. Az ajánlatunkban megfogalmazottak mindenben megfelelnek a valóságnak.

4. Az ajánlatban szereplő megbízási díjunkt teljes mértékben a fentiek figyelembevételével alakítottuk ki, és nyertességünk esetén az eredményhirdetést követően ezen iratokban szereplő feltételeknek megfelelően az alábbi összeg erejéig szerződésben is rögzítjük vállalásainkat.

Ajánlati ár:

Ellenszolgáltatás nettó összege: .....forint

ÁFA: .....forint

Ellenszolgáltatás bruttó összege: .....forint

azaz (betűvel): .....forint

5. Nyilatkozunk, hogy velünk szemben nem állnak fenn a szerződéses feladatok teljesítését akadályozó kizáró okok és körülmények.

6. Nyertességünk esetén a támogatási szerződés aláírásának elmaradása okán meg nem kötött szerződés miatt kártérítési igényt nem támasztunk az ajánlatkérővel szemben.

Hely, dátum:

ajánlattevő cégszerű aláírása

**Rétság Város Önkormányzata**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

**ECOELINE Környezetgazdálkodási Konzorcium Kft**

7100 Szekszárd, Bródy S. utca 122.

**Tisztelt Cím!**

A közbeszerzési értékhatár alatti, ún. szabadkézi beszerzési eljárásban ajánlatot kérünk Ön(ök)től a Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja megvalósításával kapcsolatos **lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok** ellátása tárgyában az alábbi feltételek mellett.

1. *Ajánlatkérő*

**Rétság Város Önkormányzata**

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Címzett: Mezőfi Zoltán polgármester

Telefon: 06 35/550100/110

Fax: 06 35/550100/121

e-mail: hivatal@retsag.hu

## 2. A beszerzés tárgya

Az ajánlattevő feladata az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program (ÉMOP) támogatási rendszerében „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című, ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázatban foglaltak - második forduló - megvalósításával kapcsolatos lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok ellátása.

## 3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítmény követelmények

### 3.1. A tervezett projekt előzményei

Rétság Város Önkormányzata – mint konzorcium vezető – az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program (ÉMOP) támogatási rendszeréhez pályázatot nyújtott be a Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja megvalósítása céljából. A pályázat az első fordulón túljutott, a második fordulás támogatási szerződés előkészítése folyamatban van. Ez lehetővé teszi a program folytatását és a pályázat második fordulójában foglaltak megvalósítását.

### 3.2. A tervezett projekt bemutatása:

A fejlesztés átfogó célja az élhető városi környezet kialakítása, a kistérségi szerepvállalás erősítése, a kiszámítható gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, a fenntarthatóság biztosítása. A pályázat keretében az ajánlatkérő beruházásában alábbi kivitelezési munkákkal járó projektek kerülnek megvalósításra:

- Általános iskola külső homlokzatának felújítása, zöldterület kialakítása ( bruttó: ~ 35 millió Ft)
- Autóbuszforduló, buszparkoló és gyalogoshíd építése Rétság központi belterületén ( bruttó: ~ 207 millió Ft)
- Kossuth utca útburkolatának felújítása, vízvezetés megoldása ( bruttó: ~ 7 millió Ft)
- Zrínyi utca útburkolatának felújítása, vízvezetés megoldása, parkolók kialakítása ( bruttó: ~ 9 millió Ft)
- Piac tér felújítása ( bruttó: ~ 52 millió Ft)

### 3.3. A feladatok ismertetése

A "Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja" megnevezésű projekt megvalósítási szakaszában az alábbi lebonyolítói és műszaki ellenőri szolgáltatási feladatok teljes körű teljesítése szükséges:

- A projekt építési beruházásainak a teljes körű – műszaki-és pénzügyi ütemterv szerinti - felügyelete és lebonyolítása a szerződéses feltételek szerinti lebonyolítói, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátása;
- A projekt megvalósítására kötött építés vállalozási szerződések maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának kikényszerítése;
- A feladatok végrehajtásához szükséges – hatályos jogszabályban előírt jogosultsággal rendelkező - szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- Közreműködés a munkaterület átadás-átvételi és műszaki átadás-átvételi eljárásokon, valamint az eljárást követő folyamatokban a jótállási időszak alatt;
- A meglévő és megszerzendő engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, továbbá a teljesítés követése;
- A kedvezményezett szakértőjeként – az építési projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban - a bíráló bizottság munkájában való részvétel;

- A szakmajogi kérdéseket érintő dokumentumok előkészítésében való részvétel, együttműködés a Megbízó jogi képviselőjét ellátó ügyvéddel (vagy ügyvédi irodával);

A szerződésben foglalt feladatok részletes tartalma a beszerzési műszaki leírásban található.

5. *A szerződés típusa:* Megbízási szerződés  
*Megnevezése:* Megbízási szerződés a „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című pályázat építési munkáinak lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatai ellátására.
6. *A teljesítés határideje (előírányzati jelleggel):* **2012. 11. 02.**
7. *Teljesítés helye:* Rétság település
8. *Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:*  
A szerződés finanszírozása a ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 számú programban az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő saját forrásaiból történik.  
A nyertes ajánlattevőnek a szerződés időtartamán belül a kivitelezési munkák készülttségével arányosan két rész-számla és egy vég-számla benyújtására van lehetősége az alábbiak szerint:

I. rész-számla	Esedékessége: a kiviteli munkák 30 %-os készülttségét követően Összege: Megbízási díj 30 %-a
II. rész-számla	Esedékessége: a kiviteli munkák 60 %-os készülttségét követően Összege: Megbízási díj 30 %-a
Vég-számla	Esedékessége: szerződés komplett teljesítését követően Összege: Megbízási díj 40 %-a

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a számlának a Megbízóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül teljesíti. A kifizetés HUF-ban történik.

9. *Az ajánlatok bírálati szempontja:*  
Az elbírálás a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján történik. Ajánlatkérő a legalacsonyabb nettó ajánlati árat adó ajánlattevővel köt szerződést.  
A tartalmi előírásoknak nem megfelelő, az alkalmassági feltételeket nem kielégítő ajánlatok nem vesznek részt az értékelésben.
9. *Kizáró okok:*  
Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és megkövetelt igazolási mód:
  - Az eljárásban nem lehet ajánlattevő aki végelszámolás alatt áll, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban.
  - Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akinek egy évnél régebben lejárt adó-és járulékfizetési kötelezettsége van.
  - Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

A kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek nyilatkoznia kell.

#### 10. Alkalmassági követelmények:

- Az ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban alkalmatlannak nyilvánítja az ajánlattevőt, ha:
- 10.1. Az ajánlattevőnek a felhívás megküldését megelőző utolsó két lezárt üzleti évben adózás előtti eredménye egynél többször is negatív volt.



- 10.2. Az ajánlattevő illetőleg – amennyiben értelmezhető - a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó a felhívás megküldését megelőző utolsó 36 hónapos időszakban (együttesen) nem rendelkeznek legalább egy db teljesített, hazai és/vagy EU-s társfinanszírozással megvalósult építési beruházás lebonyolítói és/vagy műszaki ellenőri szolgáltatást igazoló referenciával, ahol az építési szerződés értéke min. nettó 150.000.000 forint volt.
- 10.3. A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek között nincs legalább:
- 10.3.1. Min . 1 fő lebonyolító, aki rendelkezik:
- építőmérnöki vagy építésmérnöki végzettséggel,
  - legalább 5 éves ME-É-I szakterületen építési műszaki ellenőrként szerzett tapasztalattal,
  - építési szerződés lebonyolításában szerzett tapasztalattal (legalább 1 db projektben kell igazolni az előírt közreműködést)
- 10.3.2. Min . 2 fő műszaki ellenőr, aki rendelkezik:
- műszaki egyetemi vagy főiskolai végzettséggel,
  - az előírt műszaki ellenőri jogosultság megszerzését követően legalább 3 év gyakorlati tapasztalat a szakágnak megfelelő építési munkák műszaki ellenőrzésében
- és akik közül az egyik személy:
- ME-KÉ-I szakterületen műszaki ellenőri jogosultsággal, a másik személy
  - ME-V-I szakterületen műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkezik
11. *Az alkalmasság szempontjából megkövetelt igazolási mód:*  
Az ajánlattevőknek, közös ajánlattevőknek, - amennyiben releváns a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak (a 11.1. pont kivételével) azonos módon az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:
- 11.1. Az ajánlattevő nyilatkozatának becsatolása a felhívás megküldését megelőző utolsó két lezárt üzleti év adózás előtti eredményéről. (A beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak nem kell csatolni.)
- 11.2. A felhívás megküldését megelőző 36 hónapos időszakban teljesített jelentősebb, a beszerzés tárgyának megfelelő (lebonyolítói és/vagy műszaki ellenőri) szolgáltatásait minimálisan az alábbiak szerint: az ellátott főbb feladatok ismertetése, a projekt megnevezése, a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél
- 11.3. ~~Az ajánlattevő szakembereinek a megnevezése, végzettségük, képzettségük ismertetése, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.~~  
Ezen szakemberek vonatkozásában szükséges a képzettséget alátámasztó önéletrajz, a szakemberek végzettségét igazoló dokumentumok, kamarai igazolások csatolása.  
Igazolás módja: az igazolások és nyilatkozatok – az ajánlattételi nyilatkozat kivételével - egyszerű másolatban is benyújthatóak. Az ajánlattételi nyilatkozatot eredetiben kell az ajánlatban szerepeltetni.
12. *Az ajánlattétel nyelve: magyar*
13. *Az ajánlattételi határidő:* 2011. május 26-án 10.00 óra
14. *Ajánlat benyújtásának címe:*  
**Rétság Város Önkormányzata**  
2651 Rétság, Rákóczi út 20.– polgármesteri titkárság
15. *Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:* Az ajánlattételi határidőt követő 60 nap
16. *A szerződéskötés tervezett időpontja:* 2011. június 30.
17. *Egyéb információk:*
- Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét engedélyezi.
  - Az ajánlatkérő támogatására irányuló igényt nyújtott be. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása olyan ok-

nak, illetve körülménynek minősül, amely megalapozza az ajánlatkérő részéről a jelen beszerzési eljárást lezáró szerződéskötéstől való elállást.

- Az eljárás során tárgyalásra nincs lehetőség.
- Rész-ajánlattétel nem lehetséges.
- A szolgáltatás teljesítésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések:
  - 104/2006. (IV.28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól.
  - 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól.
  - 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről.
  - 192/2009.(XI.15.) Kormányrendelet az egyes építésügyi szakmagyakorlási tevékenységekről.
- Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat és vállalásokat a nyilatkozatot tevő cégszerűen (az önéletrajzokat saját kezűleg) írja alá. Az oldalak egymást követő sorszámmal legyenek ellátva. Az ajánlat lapjait össze kell fűzni.
- Az ajánlatot egy eredeti és egy másolati példányban, zárt csomagolásban kell benyújtani a következő felirattal ellátva: "**Rétság városközpont – műszaki ellenőri feladatok**".
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a mellékelt Ajánlattételi nyilatkozatot is.
- Az ajánlattételi felhívás részeként mellékelt szerződéses feltételekben szereplő tartalmi elemektől és azok mértékétől, valamint az ajánlatban foglalt ajánlati ártól a szerződéskötés során eltérni nem lehet. Egyéb vonatkozásban a szerződést a nyertes fél és az ajánlatkérő együttesen alakítják ki.
- Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell az itt feltüntetett sorrendben tartalmaznia:

Tartalomjegyzék  
Ajánlattételi nyilatkozat  
Kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozat  
Alkalmasság igazolása

18. Az ajánlati felhívás megküldésének napja: 2011. május 12.

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

Mellékletek: Ajánlattételi nyilatkozat  
Szerződéses feltételek  
Beszerzési műszaki leírás

## 5 Ajánlattételi nyilatkozat

**Tárgy:** „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című pályázathoz kapcsolódó lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok ellátására

Ajánlattevőként kijelentjük, hogy a részünkre megküldött ajánlattételi felhívás alapján a következőkben meghatározott főbb elemekkel ajánlatot kívánunk benyújtani.

7. Az ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő cégszerű megnevezése:

Cégformája:

Székhelye:

Címe:

Telefon/fax:

E-mail cím:

8. Tudomásul vesszük, hogy az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlati feltételek ránk, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek, az abban foglaltakat tudomásul vesszük.

9. Az ajánlatunkban megfogalmazottak mindenben megfelelnek a valóságnak.

10. Az ajánlatban szereplő megbízási díjunkt teljes mértékben a fentiek figyelembevételével alakítottuk ki, és nyertességünk esetén az eredményhirdetést követően ezen iratokban szereplő feltételeknek megfelelően az alábbi összeg erejéig szerződésben is rögzítjük vállalásainkat.

Ajánlati ár:

Ellenszolgáltatás nettó összege: .....forint

ÁFA: .....forint

Ellenszolgáltatás bruttó összege: .....forint

azaz (betűvel): .....forint

11. Nyilatkozunk, hogy velünk szemben nem állnak fenn a szerződéses feladatok teljesítését akadályozó kizáró okok és körülmények.

12. Nyertességünk esetén a támogatási szerződés aláírásának elmaradása okán meg nem kötött szerződés miatt kártérítési igényt nem támasztunk az ajánlatkérővel szemben.

Hely, dátum:

ajánlattevő cégszerű aláírása

### SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

amely létrejött egyrészről

Név: Rétság Város Önkormányzata

Cím : 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám : 154541615-2-12

Számlaszáma : 11741031-15451615

Tel.: 06/35/550 100/110 Fax.: 06/35/550 100/121

képviseli: mezőfi Zoltán polgármester Megbízó ( továbbiakban mint Megbízó)

másrészről,

Név: ..... Címe: .....  
Cégjegyzékszám: ..... Adószám: .....  
Számlaszáma:.....  
Telefon: ..... Fax: .....  
Képviseli: ..... Megbízott (továbbiakban: Megbízott) részéről

(a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek között) az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:

## PREAMBULUM

Megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti un. szabadkézi beszerzési eljárást bonyolított le a „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című, ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázatban foglaltak megvalósításához kötődő lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyában. Az eljárás nyertese a Megbízott volt.

Az ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és a Megbízott nyertes ajánlata jelen szerződés részét képezi, azzal együtt értelmezendő annak ellenére, hogy e dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez.

### 1. A szerződés tárgya:

#### 1.1 Megbízó megbízza, a Megbízott ellátja

a Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja pályázatban szereplő építési beruházások *lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatait*.

A szerződés az alábbi projektelemekre terjed ki:

- Általános iskola külső homlokzatának felújítása, zöldterület kialakítása,
- Autóbuszforduló, buszparkoló és gyalogoshíd építése Rétság központi belterületén,
- Kossuth utca útburkolatának felújítása, vízvezetés megoldása,
- Zrínyi utca útburkolatának felújítása, vízvezetés megoldása, parkolók kialakítása,
- Piac tér felújítása,

A megbízottnak tevékenysége során "Az építőipari kivitelezési tevékenységről" szóló 191/2009.(IX.15.) Kormányrendeletnek megfelelően kell eljárnia.

#### 1.2 A szerződés tárgyát és annak pontos tartalmát a Megrendelőtől átvett Ajánlattételi felhívás és Beszerzési műszaki leírás határozza meg.

#### 1.3 A szerződést alkotó okmányok

A Szerződő felek rögzítik, hogy az alábbi dokumentumok a jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezik és érvényességük csak együttesen áll fenn:

- Ajánlattételi felhívás (mellékleteivel együtt)
- Vállalkozó ajánlata

### 2. Teljesítési határidő: 2012. október 30.

Megbízott az 1.1.pontban meghatározott építmények műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárásával teljesít.

A folyamatos szolgáltatás biztosítása mellett az előteljesítés – a kivitelező teljesítéséhez igazodva – megengedett.

### 3. A megbízási díj

**A szerződésben foglalt megbízási díj:** A megbízási díj a teljesítés időpontjára prognosztizált rögzített átalány, mely a szerződés teljesítése során és időtartamán belül nem változtatható.

általános forgalmi adó nélkül : .....	Ft
ÁFA : .....	Ft
Összesen : .....	Ft

Azaz:

#### 4. Fizetési feltételek

4.1. A szerződés finanszírozása a ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 számú programban az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő saját forrásaiból történik.

4.2. A Megbízott szerződés időtartamán belül arányosan két rész-számlát és egy végszámlát nyújt be. A számlázási ütemtervet a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A díj megfizetése a Megbízott általi teljesítést, és a Megbízó által ennek elismeréseként kiállított teljesítés igazolás kézhezvételét követően számla ellenében, a számlának a Megbízóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül átutalással történik.

#### 5. Késedelmes fizetés

A Megbízó rögzíti, hogy késedelmes teljesítés esetén kamatfizetési kötelezettségterheli, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő mértékű késedelmi kamat.

#### 6. Megbízott hibás, késedelmes teljesítése

6.1. A Megbízott minden, a megbízotti feladatok ellátását akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles Megbízót írásban értesíteni, melyben jeleznie kell a késedelem okát és várható időtartamát is.

Hibás és késedelmes teljesítésnek tekintendő, ha a Megbízott hibás és /vagy késedelmes tevékenységéből adódóan a hiba és/vagy késedelem a szerződés tárgyát képező projekt megvalósulásának egészére kihatással van, és e miatt az nem valósul meg határidőre, vagy a támogatási szerződésben foglalt keretek között, vagy a Megbízónak ezzel összefüggésben kára származik.

Hibás és/vagy 30 napot meghaladó, a Megbízott hibájára visszavezethető késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke: 500.000 - Ft.

6.2. Meghiúsulás: Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat a Megbízó két írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, úgy a Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani szerződést. Ez esetben a Megbízó a nettó megbízási díj 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult.

6.3. Megbízó a szerződésben vállalt kötbért meghaladó egyéb károkat is érvényesíthet, amelyek bizonyíthatóan a Megbízott hibájából vagy mulasztásából származnak.

#### 7. Kapcsolattartás, felek együttműködése

7.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen együttműködésre, ennek érdekében szoros kapcsolatot tartanak. A megvalósítást akadályozó körülményekről egymást kölcsönösen, a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatják.

## 7.2. Kapcsolattartó személy a

A Megbízó részéről  
Szervezet:  
Címzett:  
Cím:  
Telefonszám:  
Fax:  
e-mail:

A Megbízott részéről  
Szervezet:  
  
Címzett:  
Cím:  
Telefonszám:  
Fax:  
e-mail:

7.3. A Megbízó kérésére a Megbízott bármikor köteles információt szolgáltatni a szakmai feladatok teljesítéséről, ez irányú kapcsolattartásra a Megbízó más személyt is megnevezhet. A kapcsolattartásban felek előnyben részesítik az elektronikus levelezést.

7.4. A szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Megbízó utasításai, észrevételei, közlései csak írásbeli nyilatkozat formájában hatályosak.

## 8. Megbízó tevékenységei

### 8.1. Megbízói adatszolgáltatás

- Megbízó az elkészült engedélyes- és kiviteli tervek 1 példányát térítésmentesen átadja Megbízottnak.
- Megbízó a kivitelező kiválasztására lefolytatandó közbeszerzési eljárásba Megbízottat bevonja, folyamatosan tájékoztatja az eljárás eseményeiről.

### 8.2. Megbízói közreműködés

Megbízó a munkaterületet térítésmentesen, munkavégzésre alkalmas állapotban biztosítja.

## 9. A szerződés megszűnése

9.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli felmondással szűnik meg. A felmondást írásban részletesen indokolni kell.

9.2. A szerződés megszüntethető valamely fél rendkívüli felmondása esetén is. A szerződés felmondására valamely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül a jelen szerződésben, ha Megbízott ismételt szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a Szerződésben rögzített feladatait, ill. Megbízó a saját résznek megfelelő számla összegét 120 napon túl, a Megbízott kétszeri felszólítása után sem egyenlíti ki.

## 10. A szerződés módosítása

A Szerződő felek a szerződést csak kétoldalú és cégszerűen aláírt megállapodással – módosíthatják.

## 11. Egyéb rendelkezések

11.1. Amennyiben a Megbízó a munkát a saját érdekkörében felmerülő ok miatt állítja le, vagy áll el a szerződéstől, köteles a szolgáltatás időarányos díját Megbízott részére megfizetni.

11.2. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai szerint felel.

11.3. Megbízott köteles a jogszabályokban meghatározott ellenőrző szervek ellenőrzését tűrni.

11.4 A szerződés teljesítéséből eredő bármilyen vitás kérdés rendezését a felek tárgyalás útján kísérlik meg. Ezek eredménytelensége esetére a Balassagyarmati Városi Bíróság, vagy ennek hatásköre hiányában a Nógrád Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

11.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Rétság, .....

Megbízó	Megbízott
.....	.....
Mezőfi Zoltán polgármester	Képviselő

## 4. Ajánlatkérő

### Rétság Város Önkormányzata

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Címzett: Mezőfi Zoltán polgármester

Telefon: 06 35/550100/110

Fax: 06 35/550100/121

e-mail: hivatal@retsag.hu

## 5. A beszerzés tárgya

Az ajánlattevő feladata az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program (ÉMOP) támogatási rendszerében „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című, ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázathoz - második forduló - kapcsolódó komplex kommunikációs tevékenység megtervezése és kivitelezése.

## 6. Műszaki leírás, minőségi és teljesítmény követelmények

### 3.1. A tervezett projekt előzményei

Rétság Város Önkormányzata – mint konzorcium vezető – az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program (ÉMOP) támogatási rendszeréhez pályázatot nyújtott be a Rétság város központi településrészének funkcióbővítő

településrehabilitációja megvalósítása céljából. A pályázat az első fordulón túljutott, a második forduló támogatási szerződés előkészítése folyamatban van. Ez lehetővé teszi a program folytatását és a pályázat második fordulójában foglaltak megvalósítását.

### 3.2. A tervezett projekt bemutatása:

A fejlesztés átfogó célja a élhető városi környezet kialakítása, a kistérségi szerepvállalás erősítése, a kiszámítható gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, a fenntarthatóság biztosítása. A pályázat keretében az alábbi projektelemek kerülnek megvalósításra.

- Általános iskola külső homlokzatának felújítása, zöldterület kialakítása,
- Autóbuszforduló, buszparkoló és gyalogoshíd építése Rétság központi belterületén,
- Kossuth utca útburkolatának felújítása, vízvezetés megoldása,
- Zrínyi utca útburkolatának felújítása, vízvezetés megoldása, parkolók kialakítása,
- Piac tér felújítása,
- Paletta Trade Kft festéküzletének külső-belső felújítása,
- Lomen és Társa Kft előtti parkoló megépítése

A projekt tervezett összes bruttó költsége ~ **364 millió Ft.**

### 3.3. A feladatok ismertetése

A Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja megnevezésű projekthez kapcsolódó tájékoztatási tevékenység teljes körű megtervezése, szervezése, lebonyolítása megbízási szerződés keretében.

#### **Kommunikációs célkitűzések meghatározása:**

##### *Stratégiai célkitűzések:*

- A projekt során megvalósítandó kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

##### *Kommunikációs célok:*

- A beruházás pozitív előnyeinek bemutatása
- A projekt által létrehozott értékeknek a települések fejlesztésében betöltött szerepének bemutatása
- A lakosság, civil szervezetek, véleményvezérek, vállalkozások és közigazgatás teljes informáltságának és támogatottságának elérése.
- Az Európai Unió szerepének bemutatása a fejlesztésben.

A nyertes ajánlattevő a projekt megvalósítása során az **ÚMFT „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” III. számú kommunikációs csomag -ban foglaltakat** köteles teljesíteni az ÚSZT arculati elemeivel.

#### **Ennek megfelelően az alábbi feladatok megvalósítása szükséges a projekt megvalósítási szakaszában:**

- A projekt indításakor a lehetséges kockázatok felmérése és cselekvési (kommunikációs) terv elkészítése
- Sajtótájékoztató a projekt indításáról (1 db).
- Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról (1 db).
- Sajtóesemények szervezése (3 db).
- Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése.
- A beruházás helyszínén a „A” típusú tábla elkészítése és elhelyezése.
- Információs anyagok, kiadványok készítése és eljuttatása település háztartásaihoz (1100 db szórólap).



- Fotódokumentáció készítése (70 db fotóval).
- Internetes honlap létrehozás, működtetése és folyamatos frissítése.

**Projekt megvalósítását követő szakaszban:**

- Sajtónyilvános ünnepélyes projekt záró/átadó – elkészült létesítmények megnyitó rendezvényének szervezése (1 db)
- Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában (1-1 db)
- Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése
- A beruházás helyszínén a „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése az ÚSZT Arculati kézikönyve alapján.

10. *A szerződés típusa:* Megbízási szerződés  
*Megnevezése:* Megbízási szerződés a „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című pályázathoz kapcsolódó komplex kommunikációs tevékenység megtervezésére és kivitelezésére
11. *A teljesítés határideje (előírányzati jelleggel):* **2012. 10. 30.**
12. *Teljesítés helye:* Rétság település
13. *Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:*  
 A szerződés finanszírozása az ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 számú programban az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő saját forrásaiból történik.  
 A nyertes ajánlattevőnek a szerződés időtartamán belül arányosan két rész-számla és egy vég-számla benyújtására van lehetősége az alábbiak szerint:

I. rész-számla	Esedékessége: 2011. november 15. Összege: Megbízási díj 30 %-a
II. rész-számla	Esedékessége: 2012. május 15. Összege: Megbízási díj 30 %-a
Vég-számla	Esedékessége: szerződés komplett teljesítését követően Összege: Megbízási díj 40 %-a

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a számlának a Megbízóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül teljesíti. A kifizetés HUF-ban történik.

14. *Az ajánlatok bírálati szempontja:*  
 Az elbírálás a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján történik. Ajánlatkérő a legalacsonyabb nettó ajánlati árat adó ajánlattevővel köt szerződést.  
 A tartalmi előírásoknak nem megfelelő, az alkalmassági feltételek nem kielégítő ajánlatok nem vesznek részt az értékelésben.

9. *Kizáró okok:*  
 Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és megkövetelt igazolási mód:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő aki végelszámolás alatt áll, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban.
- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akinek egy évnél régebben lejárt adó-és járulékfizetési kötelezettsége van.
- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

A kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek nyilatkoznia kell.

**10. Alkalmassági követelmények:**

Az ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban alkalmatlannak nyilvánítja az ajánlattevőt, ha:

- 10.1. Az ajánlattevőnek a felhívás megküldését megelőző utolsó két lezárt üzleti évben adózás előtti eredménye egynél többször is negatív volt.
- 10.2. Az ajánlattevő illetőleg a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó a felhívás megküldését megelőző 36 hónapos időszakban nem rendelkezik legalább egy db EU társfinanszírozású beruházásban végzett, komplex kommunikációs tevékenység végzését igazoló referenciával.
- 10.3. A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek között nincs legalább egy fő felsőfokú PR vagy marketing vagy közgazdasági végzettséggel, és legalább 3 éves PR és/vagy marketing tevékenységben szerzett tapasztalattal rendelkező szakember.

**11. Az alkalmasság szempontjából megkövetelt igazolási mód:**

Az ajánlattevőnek, közös ajánlattevőknek, - amennyiben releváns a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak (a 11.1. pont kivételével) azonos módon az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

- 11.1. Az ajánlattevő nyilatkozatának becsatolása a felhívás megküldését megelőző utolsó két lezárt üzleti év adózás előtti eredményéről. (A beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak nem kell csatolni.)
- 11.2. A felhívás megküldését megelőző 36 hónapos időszakban teljesített jelentősebb, a közbeszerzés tárgyához hasonló komplex kommunikációs tevékenységeinek ismertetése minimálisan az alábbi adatokkal: az ellátott főbb feladatok ismertetése, a projekt megnevezése és a finanszírozás forrásának bemutatása, a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe.
- 11.3. Azoknak a szakembereknek a megnevezése, végzettségük, képzettségük ismertetése, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.  
Ezen szakember(ek) vonatkozásában szükséges a szakmai tapasztalatot, az alkalmasság szempontjából releváns adatokat igazoló szakmai önéletrajz és a végzettséget, képzettséget igazoló oklevél másolata.

Igazolás módja: az igazolások és nyilatkozatok – az ajánlattételi nyilatkozat kivételével - egyszerű másolatban is benyújthatóak. Az ajánlattételi nyilatkozatot eredetiben kell az ajánlatban szerepeltetni.

12. Az ajánlattétel nyelve: magyar

13. Az ajánlattételi határidő:

2011. május 26-án 10.00 óra

14. Ajánlat benyújtásának címe:

**Rétság Város Önkormányzata**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.– polgármesteri titkárság

15. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlattételi határidőt követő 60 nap

16. A szerződéskötés tervezett időpontja:

2011. június 30.

17. Egyéb információk:

- Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét engedélyezi.
- Az ajánlatkérő támogatására irányuló igényt nyújtott be. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása olyan oknak, illetve körülménynek minősül, amely megalapozza az ajánlatkérő részéről a jelen beszerzési eljárást lezáró szerződéskötéstől való elállást.
- Az eljárás során tárgyalásra nincs lehetőség.
- Rész-ajánlattétel nem lehetséges.
- Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat és vállalásokat a nyilatkozatot tevő cégszerűen (az önéletrajzokat saját kezűleg) írja alá. Az oldalak egymást követő sorszámmal legyenek ellátva. Az ajánlat lapjait össze kell fűzni.

- Az ajánlattételi felhívás részeként mellékelt szerződéses feltételekben szereplő tartalmi elemektől és azok mértékétől, valamint az ajánlatban foglalt ajánlati ártól a szerződéskötés során eltérni nem lehet. Egyéb vonatkozásban a szerződést a nyertes fél és az ajánlatkérő együttesen alakítják ki.
- Az ajánlatot egy eredeti és egy másolati példányban, zárt csomagolásban kell benyújtani a következő felirattal ellátva: **”Rétság városközpont – PR feladatok”**
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a mellékelt Ajánlattételi nyilatkozatot is.
- Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell az itt feltüntetett sorrendben tartalmaznia:

Tartalomjegyzék  
Ajánlattételi nyilatkozat  
Kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozat  
Alkalmasság igazolása

18. Az ajánlati felhívás megküldésének napja: 2011. május 12.

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

Mellékletek: Ajánlattételi nyilatkozat  
Szerződéses feltételek

## 6 Ajánlattételi nyilatkozat

**Tárgy:** „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című pályázathoz kapcsolódó komplex kommunikációs tevékenység megtervezése és kivitelezése

Ajánlattevőként kijelentjük, hogy a részünkre megküldött ajánlattételi felhívás alapján a következőkben meghatározott főbb elemekkel ajánlatot kívánunk benyújtani.

13. Az ajánlattevő adatai, teljesítésben résztvevők

Ajánlattevő cégszerű megnevezése:

Cégformája:

Székhelye:

Címe:

Telefon/fax:

E-mail cím:

14. Tudomásul vesszük, hogy az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlati feltételek ránk, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek, az abban foglaltakat tudomásul vesszük.

15. Az ajánlatunkban megfogalmazottak mindenben megfelelnek a valóságnak.

16. Az ajánlatban szereplő megbízási díjunkt teljes mértékben a fentiek figyelembevételével alakítottuk ki, és nyertességünk esetén az eredményhirdetést követően ezen iratokban szereplő feltételeknek megfelelően az alábbi összeg erejéig szerződésben is rögzítjük vállalásainkat.

Ajánlati ár:

Ellenszolgáltatás nettó összege: .....forint

ÁFA: .....forint

Ellenszolgáltatás bruttó összege: .....forint

azaz (betűvel): .....forint

17. Nyilatkozunk, hogy velünk szemben nem állnak fenn a szerződéses feladatok teljesítését akadályozó kizáró okok és körülmények.
18. Nyertességünk esetén a támogatási szerződés aláírásának elmaradása okán meg nem kötött szerződés miatt kártérítési igényt nem támasztunk az ajánlatkérővel szemben.

Hely, dátum:

ajánlattevő cégszerű aláírása

### SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

amely létrejött egyrészről

Név: Rétság Város Önkormányzata

Cím : 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám : 154541615-2-12

Számlaszáma : 11741031-15451615

Tel.: 06/35/550 100/110 Fax.: 06/35/550 100/121

képviseli: mezőfi Zoltán polgármester Megbízó ( továbbiakban mint Megbízó)

másrészről,

Név: ..... Címe: .....

Cégjegyzékszám: ..... Adószám: .....

Számlaszáma:.....

Telefon: ..... Fax: .....

Képviseli: ..... Megbízott (továbbiakban: Megbízott) részéről

(a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek között) az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:

### **PREAMBULUM**

Megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti un. szabadkézi beszerzési eljárást bonyolított le a „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című, ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázatban foglaltak megvalósításához kötődő komplex kommunikációs tevékenység megtervezése és kivitelezése tárgyában. Az eljárás nyertese a Megbízott volt.

Az ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és a Megbízott nyertes ajánlata jelen szerződés részét képezi, azzal együtt értelmezendő annak ellenére, hogy e dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez.

#### **1. A szerződés tárgya, tartalma:**

##### **1.2 Megbízó megbízza, a Megbízott ellátja**

a Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja megvalósítási szakaszához kapcsolódó komplex kommunikációs tevékenység megtervezését és kivitelezését.

##### **1.2 A szerződés tárgya és annak pontos tartalma**

A Megbízott a projekt megvalósítása során az **ÚMFT „Kedvezményezettnek tájékoztatói kötelezettségei” III. számú kommunikációs csomag -ban foglaltakat** köteles teljesíteni az ÚSZT arculati elemeivel.

**Ennek megfelelően az alábbi feladatok megvalósítása szükséges a projekt megvalósítási szakaszában:**

- A projekt indításakor a lehetséges kockázatok felmérése és cselekvési (kommunikációs) terv elkészítése
- Sajtótájékoztató a projekt indításáról (1 db).
- Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról (1 db).
- Sajtóesemények szervezése (3 db).
- Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése.
- A beruházás helyszínén a „A” típusú tábla elkészítése és elhelyezése.
- Információs anyagok, kiadványok készítése és eljuttatása település háztartásaihoz (1100 db szórólap).
- Fotódokumentáció készítése (70 db fotóval).
- Internetes honlap létrehozás, működtetése és folyamatos frissítése.

#### **Projekt megvalósítását követő szakaszban:**

- Sajtónyilvános ünnepélyes projekt záró/átadó – elkészült létesítmények megnyitó rendezvényének szervezése (1 db)
- Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában (1-1 db)
- Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése
- A beruházás helyszínén a „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése az ÚSZT Arculati kézikönyve alapján.

#### **1.3 A szerződést alkotó okmányok**

A Szerződő felek rögzítik, hogy az alábbi dokumentumok a jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezik és érvényességük csak együttesen áll fenn:

- Támogatási Szerződés
- Ajánlattételi felhívás (mellékleteivel együtt)
- Vállalkozó ajánlata

## **2. Teljesítési határidő, teljesítés helye**

**2.1. Teljesítési véghatáridő: 2012. október 30.,** de legkésőbb a projekt építési beruházásainak műszaki átadás-átvételi és használatbavételi eljárása sikeres lezárását követő 1 hónap.

**2.2. Teljesítés helye:** Megbízó székhelye, illetve bármilyen egyéb, a Megbízó által megjelölt, a szerződés teljesítéséhez szükségből elrendelt rétsági helyszín.

## **3. A megbízási díj**

**3.1. A szerződésben foglalt megbízási díj:** A megbízási díj a teljesítés időpontjára prognosztizált rögzített átalány, mely a szerződés teljesítése során és időtartamán belül nem változtatható.

általános forgalmi adó nélkül : .....	Ft
ÁFA : .....	Ft
Összesen : .....	Ft

Azaz:

## **4. Fizetési feltételek**

4.1. A szerződés finanszírozása a ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 számú programban az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő saját forrásaiból történik.

4.2. A Megbízott szerződés időtartamán belül arányosan két rész-számlát és egy vég-számlát nyújt be. A számlázási ütemtervet a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A díj megfizetése a Megbízott általi teljesítést, és a Megbízó által ennek elismeréseként kiállított teljesítés igazolás kézhezvételét követően számla ellenében, a számlának a Megbízóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül átutalással történik.

## 5. Késedelmes fizetés

A Megbízó rögzíti, hogy késedelmes teljesítés esetén kamatfizetési kötelezettségterheli, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő mértékű késedelmi kamat.

## 6. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 6.1. Megbízó köteles e szerződés aláírásától számított 15 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani a feladat ellátáshoz szükséges összes dokumentációt, különös tekintettel a támogatási szerződést. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért.
- 6.2. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt sikeres megvalósítása érdekében a Megbízott teljesítéséhez szükséges döntéseket késedelem nélkül meghozza, a tájékoztatási szakember által előterjesztett terveket, javaslatokat egyetértése esetén írásban jóváhagyja, ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal.

## 7. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megbízott a szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a projekt tájékoztatási feladatainak megvalósításában, ellátja a komplex kommunikációs tevékenységet és felel annak szabályos és ütemterv szerinti megvalósításért.
- 7.2. A Megbízott kötelezettsége a projekt szereplőivel való folyamatos kapcsolattartás, a szükséges adatok és információk folyamatos begyűjtése a különböző feladatokat ellátó szervezetektől.

## 8. Késedelmes teljesítés

8.1. Megbízott minden, a teljesítést akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban tájékoztatni, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát, esetleg a Megbízótól vagy harmadik személytől várt szükséges intézkedéseket. Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat a határidőhöz képest neki felróható okok miatt késedelemmel teljesíti, úgy Megrendelő részére késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke minden késedelmes napra 10.000.-Ft.

A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó megbízási díj 15 %-a.

8.2. Meghiúsulás: Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat a Megbízó két írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, úgy a Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani szerződést. Ez esetben a Megbízó a nettó megbízási díj 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult.

8.3. Megbízó a szerződésben vállalt kötbért meghaladó egyéb károkat is érvényesíthet, amelyek bizonyíthatóan a Megbízott hibájából vagy mulasztásából származnak.

## 9. Kapcsolattartás, felek együttműködése

9.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen együttműködésre, ennek érdekében szoros kapcsolatot tartanak. A megvalósítást akadályozó körülményekről egymást kölcsönösen, a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatják.

9.2. Kapcsolattartó személy a

A Megbízó részéről  
Szervezet:  
Címzett:  
Cím:  
Telefonszám:  
Fax:  
e-mail:

A Megbízott részéről  
Szervezet:  
  
Címzett:  
Cím:  
Telefonszám:  
Fax:  
e-mail:

9.3. A Megbízó kérésére a Megbízott bármikor köteles információt szolgáltatni a szakmai feladatok teljesítéséről, ez irányú kapcsolattartásra a Megbízó más személyt is megnevezhet. A szakmai kapcsolattartásban felek előnyben részesítik az elektronikus levelezést.

9.4. A szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Megbízó utasításai, észrevételei, közlései csak írásbeli nyilatkozat formájában hatályosak.

## 10. A szerződés megszűnése

10.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli felmondással szűnik meg. A felmondást írásban részletesen indokolni kell.

10.2. A szerződés megszüntethető valamely fél rendkívüli felmondása esetén is. A szerződés felmondására valamely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül a jelen szerződésben, ha Megbízott ismételt szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a Szerződésben rögzített feladatait, ill. Megbízó a saját résznek megfelelő számla összegét 120 napon túl, a Megbízott kétszeri felszólítása után sem egyenlíti ki.

## 11. A szerződés módosítása

A Szerződő felek a szerződést csak kétoldalú és cégszerűen aláírt megállapodással – módosíthatják.

## 12. Egyéb rendelkezések

12.1. Amennyiben a Megbízó a munkát a saját érdekkörében felmerülő ok miatt állítja le, vagy áll el a szerződéstől, köteles a szolgáltatás időarányos díját Megbízott részére megfizetni.

12.2. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai szerint felel.

12.3 A szerződés teljesítéséből eredő bármilyen vitás kérdés rendezését a felek tárgyalás útján kísérlik meg. Ezek eredménytelensége esetére a Balassagyarmati Városi Bíróság, vagy ennek hatásköre hiányában a Nógrád Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

12.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Rétság, .....

Megbízó	Megbízott
.....	.....
Mezőfi Zoltán polgármester	Képviselő

1. számú melléklet

### PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

a

„Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című pályázathoz kapcsolódó komplex kommunikációs tevékenység megtervezése és kivitelezése

### TÁRGYÚ SZERZŐDÉSHEZ

A Megbízási szerződés 3. pontjában meghatározott díj a következő ütemezés szerint kerül kiszámlázásra:

Rétság, .....

Megbízó	Megbízott
.....	.....
Mezőfi Zoltán polgármester	Képviselő

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

**ECOELINE Környezetgazdálkodási Konzorcium Kft**  
7100 Szekszárd, Bródy S. utca 122.



**Tisztelt Cím!**

A közbeszerzési értékhatár alatti, ún. szabadkézi beszerzési eljárásban ajánlatot kérünk Ön(ök)től a Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja megvalósításával kapcsolatos **projektmenedzseri feladatok** ellátása tárgyában az alábbi feltételek mellett.

**7. Ajánlatkérő****Rétság Város Önkormányzata**

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Címzett: Mezőfi Zoltán polgármester

Telefon: 06 35/550100/110

Fax: 06 35/550100/121

e-mail: hivatal@retsag.hu

**8. A beszerzés tárgya**

Az ajánlattevő feladata az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program (ÉMOP) támogatási rendszerében „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című, ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázatban foglaltak - második forduló - megvalósításával kapcsolatos projektmenedzseri feladatok ellátása.

**9. Műszaki leírás, minőségi és teljesítmény követelmények****3.1. A tervezett projekt előzményei**

Rétság Város Önkormányzata – mint konzorcium vezető – az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program (ÉMOP) támogatási rendszeréhez pályázatot nyújtott be a Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja megvalósítása céljából. A pályázat az első fordulón túljutott, a második fordulás támogatási szerződés előkészítése folyamatban van. Ez lehetővé teszi a program folytatását és a pályázat második fordulójában foglaltak megvalósítását.

**3.2. A tervezett projekt bemutatása:**

A fejlesztés átfogó célja az élhető városi környezet kialakítása, a kistérségi szerepvállalás erősítése, a kiszámítható gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, a fenntarthatóság biztosítása. A pályázat keretében az alábbi projektelemek kerülnek megvalósításra:

- Általános iskola külső homlokzatának felújítása, zöldterület kialakítása,
- Autóbuszforduló, buszparkoló és gyalogoshíd építése Rétság központi belterületén,
- Kossuth utca útburkolatának felújítása, vízelvezetés megoldása,
- Zrínyi utca útburkolatának felújítása, vízelvezetés megoldása, parkolók kialakítása,
- Piac tér felújítása,
- Paletta Trade Kft festéküzletének külső-belső felújítása,
- Lomen és Társa Kft előtti parkoló megépítése

A projekt tervezett összes bruttó költsége ~ **364 millió Ft.**

**3.3. A feladatok ismertetése**

A "Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja" megnevezésű projekt megvalósítási szakaszában az alábbi kiemelt projektmenedzseri feladatok teljesítése szükséges:

- A projekt összefogása és irányítása a támogatási szerződésben foglaltak megvalósítása céljából.
- A támogatási szerződésben vállaltak szabályszerű megvalósításának biztosítása.
- Kapcsolattartás a kedvezményezett érintett szervezeti egységeivel, a Közreműködő Szervezettel, konzorciumi tagokkal, szakértőkkel.
- Szerződéskötések lebonyolításának ellenőrzése a pályázatban foglaltakkal összhangban, a szükségszerű szerződésmódosítások előkészítése.
- Műszaki, pénzügyi és jogi szakterületek összehangolása.
- Operatív tevékenységek ellátása.
- Fizetési kérelmek összeállítása.
- Monitoring végzése (a projekt pénzügyi, műszaki megvalósulásának nyomon követése).
- Szakmai, módszertani segítségnyújtás a projekt szereplői részére a pályázati tartalom megvalósítása céljából.
- Projekt nyilvántartási rendszerének felállítása, működtetése, projektvezetés adminisztratív feladatainak ellátása és a projekt előrehaladásának folyamatos és nyomon követhető dokumentálása.
- Közbenő jelentések és Zárójelentés elkészítése.
- Projekt lezárása (elvégzett munka értékelése, tapasztalatok dokumentálása)

A szerződésben foglalt feladatok részletes tartalma a beszerzési műszaki leírásban található.

15. *A szerződés típusa:* Megbízási szerződés  
*Megnevezése:* Megbízási szerződés „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására.
16. *A teljesítés határideje (előírányzati jelleggel):* **2012. 11. 02.**
17. *Teljesítés helye:* Rétság település
18. *Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:*  
 A szerződés finanszírozása a ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 számú programban az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő saját forrásaiból történik.  
 A nyertes ajánlattevőnek a szerződés időtartamán belül arányosan két rész-számla és egy végszámla benyújtására van lehetősége az alábbiak szerint:

I. rész-számla	Esedékessége: 2011. november 15. Összege: Megbízási díj 30 %-a
II. rész-számla	Esedékessége: 2012. május 15. Összege: Megbízási díj 30 %-a
Vég-számla	Esedékessége: szerződés komplett teljesítését követően Összege: Megbízási díj 40 %-a

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a számlának a Megbízóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül teljesíti. A kifizetés HUF-ban történik.

19. *Az ajánlatok bírálati szempontja:*  
 Az elbírálás a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján történik. Ajánlatkérő a legalacsonyabb nettó ajánlati árat adó ajánlattevővel köt szerződést.  
 A tartalmi előírásoknak nem megfelelő, az alkalmassági feltételeket ki nem elégítő ajánlatok nem vesznek részt az értékelésben.

**9. Kizáró okok:**

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és megkövetelt igazolási mód:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő aki végelszámolás alatt áll, vagy ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban.
- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akinek egy évnél régebben lejárt adó-és járulékfizetési kötelezettsége van.
- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

A kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek nyilatkoznia kell.

**10. Alkalmassági követelmények:**

Az ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban alkalmatlannak nyilvánítja az ajánlattevőt, ha:

- 10.1. Az ajánlattevőnek a felhívás megküldését megelőző utolsó két lezárt üzleti évben adózás előtti eredménye egynél többször is negatív volt.
- 10.2. Az ajánlattevő, illetőleg – amennyiben értelmezhető - a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó a felhívás megküldését megelőző utolsó 36 hónapos időszakban (együttesen) nem rendelkezik legalább 1 db, min. nettó 3 millió Ft értékű teljesített (befejezett) szolgáltatási referenciával projektmenedzseri feladatok ellátása területén.

**10.3. A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek között nincs legalább:**

10.3.1. Min . 1 fő projektmenedzser, aki rendelkezik:

- felsőfokú műszaki végzettséggel,
  - legalább 5 éves szakmai tapasztalattal építési projektek műszaki lebonyolítójaként és/vagy projektmenedzsereként.
- (legalább 1 db projektben kell igazolni az előírt közreműködést)

10.3.2. Min. 1 fő pénzügyi szakember, aki rendelkezik:

- okleveles felsőfokú pénzügyi, vagy közgazdasági végzettséggel,
- legalább 3 éves EU által társfinanszírozású projektek pénzügyi elszámolásában

szerzett tapasztalattal

**11. Az alkalmasság szempontjából megkövetelt igazolási mód:**

Az ajánlattevőnek, közös ajánlattevőknek, - amennyiben releváns a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak (a 11.1. pont kivételével) azonos módon az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

- 11.1. Az ajánlattevő nyilatkozatának becsatolása a felhívás megküldését megelőző utolsó két lezárt üzleti év adózás előtti eredményéről. (A beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak nem kell csatolni.)
- 11.2. A felhívás megküldését megelőző 36 hónapos időszakban teljesített jelentősebb, a beszerzés tárgyának megfelelő (projektmenedzseri feladatok ellátása) szolgáltatásait minimálisan az alábbiak szerint: az ellátott főbb feladatok ismertetése, a projekt megnevezése, a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél
- 11.3. Az ajánlattevő szakembereinek a megnevezése, végzettségük, képzettségük ismertetése, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.

Ezen szakember(ek) vonatkozásában szükséges a szakmai tapasztalatot, az alkalmasság szempontjából releváns adatokat igazoló szakmai önéletrajz és a végzettséget, képzettséget igazoló oklevél másolata.

Igazolás módja: az igazolások és nyilatkozatok – az ajánlattételi nyilatkozat kivételével - egyszerű másolatban is benyújthatóak. Az ajánlattételi nyilatkozatot eredetiben kell az ajánlatban szerepeltetni.

12. Az ajánlattétel nyelve: magyar

13. Az ajánlattételi határidő:

2011. május 26-án 10.00 óra

14. *Ajánlat benyújtásának címe:*

**Rétság Város Önkormányzata**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.– polgármesteri titkárság

15. *Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:* Az ajánlattételi határidőt követő 60 nap

16. *A szerződéskötés tervezett időpontja:* 2011. június 30.

17. *Egyéb információk:*

- Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét engedélyezi.
- Az ajánlatkérő támogatására irányuló igényt nyújtott be. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása olyan oknak, illetve körülménynek minősül, amely megalapozza az ajánlatkérő részéről a jelen beszerzési eljárást lezáró szerződéskötéstől való elállást.
- Az eljárás során tárgyalásra nincs lehetőség.
- Rész-ajánlattétel nem lehetséges.
- Az ajánlattételi felhívás részeként mellékelt szerződéses feltételekben szereplő tartalmi elemektől és azok mértékétől, valamint az ajánlatban foglalt ajánlati ártól a szerződéskötés során eltérni nem lehet. Egyéb vonatkozásban a szerződést a nyertes fél és az ajánlatkérő együttesen alakítják ki.
- Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat és vállalásokat a nyilatkozatot tevő cégszerűen (az önéletrajzokat saját kezűleg) írja alá. Az oldalak egymást követő sorszámmal legyenek ellátva. Az ajánlat lapjait össze kell fűzni.
- Az ajánlatot egy eredeti és egy másolati példányban, zárt csomagolásban kell benyújtani a következő felirattal ellátva: **”Rétság városközpont – projektmenedzseri feladatok”**
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a mellékelt Ajánlattételi nyilatkozatot is.
- Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat kell az itt feltüntetett sorrendben tartalmaznia:

Tartalomjegyzék

Ajánlattételi nyilatkozat

Kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozat

Alkalmasság igazolása

18. *Az ajánlati felhívás megküldésének napja:* 2011. május 12.

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

Mellékletek: Ajánlattételi nyilatkozat  
Szerződéses feltételek  
Beszerzési műszaki leírás

## 7 Ajánlattételi nyilatkozat

**Tárgy:** „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátására

Ajánlattevőként kijelentjük, hogy a részünkre megküldött ajánlattételi felhívás alapján a következőkben meghatározott főbb elemekkel ajánlatot kívánunk benyújtani.

### 19. Az ajánlattevő adatai

Ajánlattevő cégszerű megnevezése:

Cégformája:

Székhelye:

Címe:

Telefon/fax:

E-mail cím:

20. Tudomásul vesszük, hogy az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlati feltételek ránk, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek, az abban foglaltakat tudomásul vesszük.

21. Az ajánlatunkban megfogalmazottak mindenben megfelelnek a valóságnak.

22. Az ajánlatban szereplő megbízási díjunkt teljes mértékben a fentiek figyelembevételével alakítottuk ki, és nyertességünk esetén az eredményhirdetést követően ezen iratokban szereplő feltételeknek megfelelően az alábbi összeg erejéig szerződésben is rögzítjük vállalásainkat.

Ajánlati ár:

Ellenszolgáltatás nettó összege: .....forint

ÁFA: .....forint

Ellenszolgáltatás bruttó összege: .....forint

azaz (betűvel): .....forint

23. Nyilatkozunk, hogy velünk szemben nem állnak fenn a szerződéses feladatok teljesítését akadályozó kizáró okok és körülmények.

24. Nyertességünk esetén a támogatási szerződés aláírásának elmaradása okán meg nem kötött szerződés miatt kártérítési igényt nem támasztunk az ajánlatkérővel szemben.

Hely, dátum:

ajánlattevő cégszerű aláírása

### SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

amely létrejött egyrészről

Név: Rétság Város Önkormányzata

Cím : 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám : 154541615-2-12

Számlaszáma : 11741031-15451615

Tel.: 06/35/550 100/110 Fax.: 06/35/550 100/121

képviseli: mezőfi Zoltán polgármester Megbízó ( továbbiakban mint Megbízó)

másrészről,

Név: ..... Címe: .....  
Cégjegyzékszám: ..... Adószám: .....  
Számlaszáma:.....  
Telefon: ..... Fax: .....  
Képviseli: ..... Megbízott (továbbiakban: Megbízott) részéről

(a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek között) az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:

## PREAMBULUM

Megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti un. szabadkézi beszerzési eljárást bonyolított le a „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című, ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázatban foglaltak megvalósításához kötődő projektmenedzseri feladatok ellátása tárgyában. Az eljárás nyertese a Megbízott volt.

Az ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és a Megbízott nyertes ajánlata jelen szerződés részét képezi, azzal együtt értelmezendő annak ellenére, hogy e dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez.

### 1. A szerződés tárgya:

#### 1.3 Megbízó megbízza, a Megbízott ellátja

a Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja megvalósítási szakaszához kapcsolódó általános projektmenedzseri tevékenységeket.

#### 1.2 A szerződés tárgyát és annak pontos tartalmát a Megrendelőtől átvett Ajánlattételi felhívás és Beszerzési műszaki leírás határozza meg.

#### 1.3 A szerződést alkotó okmányok

A Szerződő felek rögzítik, hogy az alábbi dokumentumok a jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezik és érvényességük csak együttesen áll fenn:

- Megbízó benyújtott ÉMOP pályázata
- Támogatási Szerződés
- Ajánlattételi felhívás (mellékleteivel együtt)
- Vállalkozó ajánlata

### 2. Teljesítési határidő, teljesítés helye

**2.1. Teljesítési véghatáridő: 2012. november 02.,** de legkésőbb a projekt építési beruházásainak műszaki átadás-átvételi és használatbavételi eljárása sikeres lezárását követő 1 hónap.

#### 2.2. Vállalkozó teljesítése:

Vállalkozó a szerződésbe foglalt projekt lezáró dokumentáció (ZPEJ) Közreműködő Szervezet részére történő hiánytalan megküldésével teljesít.

**2.3. Teljesítés helye:** Megbízó székhelye, illetve bármilyen egyéb, a Megbízó által megjelölt, a szerződés teljesítéséhez szükségből elrendelt rétsági helyszín.

### 3. A megbízási díj

**3.1. A szerződésben foglalt megbízási díj:** A megbízási díj a teljesítés időpontjára prognosztizált rögzített átalány, mely a szerződés teljesítése során és időtartamán belül nem változtatható.

általános forgalmi adó nélkül : ..... Ft  
ÁFA : ..... Ft

Összesen : ..... Ft  
Azaz:

#### 4. Fizetési feltételek

- 4.1. A szerződés finanszírozása a ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 számú programban az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő saját forrásaiból történik.
- 4.2. A Megbízott szerződés időtartamán belül arányosan két rész-számlát és egy vég-számlát nyújt be. A számlázási ütemtervet a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4.3. A díj megfizetése a Megbízott általi teljesítést, és a Megbízó által ennek elismerése-ként kiállított teljesítés igazolás kézhezvételét követően számla ellenében, a számlának a Megbízóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül átutalással történik.

#### 5. Késedelmes fizetés

A Megbízó rögzíti, hogy késedelmes teljesítés esetén kamatfizetési kötelezettségterheli, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő mértékű késedelmi kamat.

#### 6. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 7.3. Megbízó köteles e szerződés aláírásától számított 15 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani a feladat ellátáshoz szükséges összes dokumentációt, különös tekintettel a támogatási szerződést. Megbízó felel az általa közölt adatok helytelőségéért.
- 7.4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt sikeres megvalósítása érdekében a szükséges döntéseket késedelem nélkül meghozza, a projektmenedzser által előterjesztett javaslatokat, dokumentumokat egyetértése esetén írásban jóváhagyja, ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal.
- 7.5. A Megbízó által létrehozott (belső) projektmenedzser szervezetben dolgozók folyamatosan együttműködnek a Megbízott szakembereivel.

#### 8. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 8.1. Megbízott a szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a projekt sikeres megvalósításában, ellátja az általános projektmenedzsmenti feladatokat, legfelső szinten koordinálja a projektet és felel annak szabályos és ütemterv szerinti megvalósításáért.
- 8.2. Megbízott köteles szükség szerint, de minimum kéthavonta munkaértekezletet összehívni és annak technikai feltételeit biztosítani, melynek napirendjét Megbízott az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján határozza meg.
- 8.3. Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése szükség és igény esetén. Megbízott köteles a szerződéskötések és a közbeszerzési eljárások során szakmai támogatást nyújtani.
- 8.4. Megbízott havonta, rendkívüli esetben haladéktalanul írásbeli jelentést készít a tapasztalt, vagy vélelmezhető problémákról, valamint javaslatot tesz azok megoldására.

- 8.5. A Megbízott kötelezettsége a projekt szereplőivel való folyamatos kapcsolattartás, a szükséges adatok és információk folyamatos begyűjtése a különböző feladatokat ellátó szervezetektől, velük az folyamatos egyeztetés és ellenőrzés biztosítása.
- 8.6. A fenntarthatóság terén az ajánlati dokumentációban előírtakat Megbízott a szerződésben foglalt feladatokkal kapcsolatosan teljesíti.

## 8. Késedelmes teljesítés

8.1. Megbízott minden, a teljesítést akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban tájékoztatni, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát, esetleg a Megbízótól vagy harmadik személytől várt szükséges intézkedéseket. Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1. és 7. pontjában meghatározott feladatokat – különös tekintettel a kifizetési kérelmet, a Projekt előrehaladási jelentést (PEJ) vagy a Megbízó által kért más dokumentumot - a határidőhöz képest neki felróható okok miatt késedelemmel teljesíti, úgy Megrendelő részére késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke minden késedelmes napra 10.000.-Ft.

A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó megbízási díj 15 %-a.

8.2. Meghiúsulás: Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1. és 7. pontjában meghatározott feladatokat a Megbízó két írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, úgy a Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani szerződést. Ez esetben a Megbízó a nettó megbízási díj 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbérré jogosult.

8.3. Megbízó a szerződésben vállalt kötbért meghaladó egyéb károkat is érvényesíthet, amelyek bizonyíthatóan a Megbízott hibájából vagy mulasztásából származnak.

## 9. Kapcsolattartás, felek együttműködése

9.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen együttműködésre, ennek érdekében szoros kapcsolatot tartanak. A megvalósítást akadályozó körülményekről egymást kölcsönösen, a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatják.

9.2. Kapcsolattartó személy a

A Megbízó részéről

Szervezet:

Címzett:

Cím:

Telefonszám:

Fax:

e-mail:

A Megbízott részéről

Szervezet:

Címzett:

Cím:

Telefonszám:

Fax:

e-mail:



9.3. A Megbízó kérésére a Megbízott bármikor köteles információt szolgáltatni a szakmai feladatok teljesítéséről, ez irányú kapcsolattartásra a Megbízó más személyt is megnevezhet. A kapcsolattartásban felek előnyben részesítik az elektronikus levelezést.

9.4. A szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Megbízó utasításai, észrevételei, közlései csak írásbeli nyilatkozat formájában hatályosak.

## 10. A szerződés megszűnése

10.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli felmondással szűnik meg. A felmondást írásban részletesen indokolni kell.

10.2. A szerződés megszüntethető valamely fél rendkívüli felmondása esetén is. A szerződés felmondására valamely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül a jelen szerződésben, ha Megbízott ismételt szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a Szerződésben rögzített feladatait, ill. Megbízó a saját résznek megfelelő számla összegét 90 napon túl, a Megbízott kétszeri felszólítása után sem egyenlíti ki.

## 11. A szerződés módosítása

A Szerződő felek a szerződést csak kétoldalú és cégszerűen aláírt megállapodással – módosíthatják.

## 12. Egyéb rendelkezések

12.1. Amennyiben a Megbízó a munkát a saját érdekkörében felmerülő ok miatt állítja le, vagy áll el a szerződéstől, köteles a szolgáltatás időarányos díját Megbízott részére megfizetni.

12.2. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai szerint felel.

12.3 A szerződés teljesítéséből eredő bármilyen vitás kérdés rendezését a felek tárgyalás útján kísérik meg. Ezek eredménytelensége esetére a Balassagyarmati Városi Bíróság, vagy ennek hatásköre hiányában a Nógrád Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

12.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Rétság, .....

Megbízó	Megbízott
.....	.....
Mezőfi Zoltán polgármester	Képviselő

## 1. számú melléklet

**PÉNZÜGYI ÜTEMTERV**

a

„Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátása

**TÁRGYÚ SZERZŐDÉSHEZ**

A Megbízási szerződés 3. pontjában meghatározott díj a következő ütemezés szerint kerül kiszámlázásra:

Rétság, .....

Megbízó	Megbízott
.....	.....
Mezőfi Zoltán polgármester	Képviselő

**BESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS  
A PROJEKTMENEDZSER FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA**

A Megbízott feladata az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Magyarországi Operatív Program (ÉMOP) támogatási rendszerében „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő településrehabilitációja” című, ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 azonosító számú pályázatban foglaltak - második forduló - megvalósításával kapcsolatos projektmenedzseri feladatok ellátása.

**1. A támogatott projekt ismertetése:**

A fejlesztés átfogó célja a élhető városi környezet kialakítása, a kistérségi szerepvállalás erősítése, a kiszámítható gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, a fenntarthatóság biztosítása. A pályázat keretében az alábbi projektelemek kerülnek megvalósításra

Rétság Város Önkormányzata beruházásában:

- Általános iskola külső homlokzatának felújítása, zöldterület kialakítása,
- Autóbuszforduló, buszparkoló és gyalogoshíd építése Rétság központi belterületén,
- Kossuth utca útburkolatának felújítása, vízelvezetés megoldása,
- Zrínyi utca útburkolatának felújítása, vízelvezetés megoldása, parkolók kialakítása,
- Piac tér felújítása.

„PALETTA-TRADE” Kft beruházásában:

- Paletta Trade Kft festéküzletének külső-belső felújítása.

Lomen és Társa Kft beruházásban:

- Lomen és Társa Kft előtti parkoló megépítése

A projekt tervezett összes bruttó költsége ~ **364 millió Ft.**

Kivitelezés várható ütemezése:

- Várható kezdés: 2011. szeptember hó
- Várható befejezés: 2012. október hó
- Projektzárás 2012. november hó

## **2. A MEGBÍZOTT ÁLTAL ELVÉGZENDŐ FELADATOK**

### **2.1. A projektmenedzsment szervezet**

A projektgazda a megvalósítás fázisában kiválasztja a projektmenedzseri tevékenységet ellátó szervezetet, amely szakmailag felelős a projektmenedzsment szervezet tevékenységéért. A szervezet beszerzés tárgyának megvalósítása időszakában projektorientált szervezetként fog működni az alábbi elvek szerint.

- A létrehozandó projektorientált szervezet stratégiai fontosságúnak tekintse jelen projekt sikerét, és e cél érdekében fejlessze szervezete struktúráit és kultúráját.
- A módszertani, szervezeti, kompetencia, infrastruktúra és információ technológiaterületeket maximálisan támogassa projekt orientált eszközök alkalmazásával.
- Ezen szervezeti egység integrálja magába a projekt feladatok elvégzésében érintett funkcionális tevékenységeket. Ez az integráció kizárólag a projekt időtartamára és a szükséges kapacitásokra jöjjön létre.

### **2.2. A projektmenedzseri feladatok**

- A projekt megvalósításával kapcsolatos munkamegosztás és feladatlehatárolás kialakítása.
- A projekt megvalósításának ütemezésének összeállítása, korrekciók átvezetése. Kockázat elemzés.
- A végrehajtás folyamatos nyomon követése, az eltérések rögzítése és azok visszacsatolása.
- A projekt képviselője a támogatást nyújtó közreműködő szervezet felé.
- A projekt képviselője az önkormányzati testületek felé, ehhez kapcsolódó elektronikus kommunikáció kialakítása.
- A projekt képviselője a közreműködő partnerek felé, ehhez kapcsolódó kommunikációs rendszer kialakítása.
- A közbeszerzési eljárás lefolytatásában való közreműködés.
- A projekttel kapcsolatos szerződéskötések pályázati szempontból történő felügyelete. Szerződésmódosítás jogi előkészítése.
- Pénzügyi terv és Cash Flow összeállítása, szükséges saját finanszírozási forrás biztosításához kapcsolódó intézkedések előkészítése.
- Az esetleges szabálytalanságok kezelése.
- A szerződések teljesítésének nyomon követése
- A projekthez kapcsolódó, a megkötött támogatási szerződésben előírt dokumentációs, és adminisztratív feladatok ellátása.
- Projekt Előrehaladási Jelentések elkészítése a támogatást nyújtó szervezet felé, a támogatási szerződésben meghatározott időszakonként.
- A projekthez kapcsolódó ügyiratkezelés és dokumentálás rendjének kialakítása és elvégzése.
- A projekt külső és belső információáramlásának kialakítása és menedzselése.
- A projekt előrehaladásával kapcsolatos megbeszélések, értekezletek, beszámoló rendezvények, tartalmi előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.

- A projekt előrehaladásával kapcsolatos megbeszélések, értekezletek, beszámoló rendezvények dokumentálása, az érintettek folyamatos informálása.
- A pénzügyi előrehaladásra vonatkozó belső és külső adatszolgáltatás kialakítása, és működtetése, kifizetési kérelmek összeállítása, szükséges hiánypótlások határidőn belüli teljesítése.
- Számlák befogadása, ellenőrzésük és kifizetésük nyomon követése.
- A támogatási szerződésben rögzített soft elemek teljesülésének dokumentálása.
- A projekt megvalósítási időszakában jelentkező ellenőrzésekhez dokumentumok összeállítása, az ellenőrzés során rendelkezésre állás biztosítása a helyszínen.

**A Megbízott által végzett feladatokat a támogatásokra vonatkozó jogszabályokban és az ÉMOP azonosító számú projekt támogatási szerződésében és vonatkozó pályázati dokumentációban foglaltaknak megfelelően kell teljesíteni!**

### **2.3. A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek**

#### **2.3.1. Projektmenedzser (1 fő)**

A Megbízó képviselőjének irányítása alatt áll, a stratégiai döntések meghozatalát a Kedvezményezettnél kezdeményezi.

Ellátja a projekt szakmai felügyeletét és a szakértők munkájának harmonizálását. Felelős a meghatározott előírások betartásáért és követésért.

A projektmenedzser felelős a **külső szakértők** (Műszaki lebonyolító, PR cég, stb.) munkájának koordinálásáért, az előírások betartásáért és követéséért.

*Felelősségi kör:*

- A projekt eredményeinek, termékeinek minősége, végrehajtás szabályossága, határidők betartása
- A projekttagokkal „támogató” kapcsolat ápolása.

*Feladatok*

- A projekt menedzsment szervezet feladatainak kijelölése
- A projekt menedzsment szervezet céljainak meghatározása, azok teljesülésének ellenőrzése
- Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásának megszervezése
- Projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordinációja, a projekt előrehaladás ellenőrzése
- Koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintettekkel
- A projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdések, problémák, módosítási igények kezelése
- A projekt önálló nyilvántartási rendszerének kialakításának megszervezése
- Felügyeli a projekt közbeszerzési eljárásainak előkészítését, végrehajtását
- Részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában
- A projekt lezárását követően együttműködik a magyar és európai uniós ellenőrző szervezetekkel
- Ellenőrzi, hogy a szöveges és pénzügyi beszámolók megfelelnek-e a Támogatási Szerződésben foglaltaknak
- A munka eredményének ellenőrzése a támogatási szerződésben lefektetett fizikai indikátorokkal összhangban
- Lakossági panaszok, észrevételek kezelési rendszerének kialakítás, felügyelete
- Előrehaladási jelentések, kifizetési kérelmek összeállítása, megküldése
- Nyilvántartások vezetése (szerződések, ütemezés, kifizetések, stb.)
- Negyedévente a projekttel kapcsolatos költségkimutatások, összesítők készítése,

- A PR szakértővel a szakmai részek egyeztetése, nyomon követése
- Műszaki ellenőrrel, tervezői művezetővel való együttműködés, munkájuk koordinálása, ellenőrzése
- Segítséget nyújt a koordinációs feladatok ellátásában
- Dokumentálás

### 2.3.2. Pénzügyi szakember ( 1 fő)

Beszámolási kötelezettsége a projekt menedzser felé van.

Felelős az elvégzett feladataik dokumentálásáért, a vonatkozó jelentések elkészítéséért és a szükséges ellenőrzések elvégzéséért.

*Felelősségi kör:*

- A projekt pénzügyi résztermékeinek minősége
- Határidő, erőforrás keretek betartása

*Feladatok*

- A projekttel kapcsolatos finanszírozási feladatok ellátása, esetleges beosztottainak koordinálása, ellenőrzése
- A szükséges önrész biztosítását betervezi a tárgyévi költségvetésbe
- Beruházás aktiválásának szervezése
- Elkülönített számviteli rendszer létrehozása és működtetése
- Elkülönített pénzügyi nyilvántartási rend kialakítása
- Szerződések, számlák kezelése, nyilvántartása
- Kifizetési kérelmek összeállítása
- Közreműködik a könyvvizsgálat lebonyolításában
- Dokumentálás

### 2.4. Együttműködő szervezetek

A projektfeladatok ellátása során az alábbi fontosabb szervezetekkel (személyekkel) kell együttműködni.

- Közbeszerzési eljárásokat lefolytató szervezet
- Beruházás lebonyolító(k) ( műszaki ellenőr)
- PR tevékenységet ellátó szervezet
- Kivitelező(k)
- Könyvvizsgáló(k)
- Jogi szakértő(k)

### 2.5. Ütemterv

Megvalósítás várható ütemezése:

	Tevékenység	
	indításának dátuma	zárásának dátuma
• Közbeszerzési eljárások	2011. 05. hó	2011. 10. hó
• Kivitelezés	2011. 09. hó	2012. 10. hó
• Projekt zárójelentés leadása		2012. 11. hó

A befogadott és hiánypótoltt pályázatba az ajánlattevők ajánlatuk szakmai részének megalapozottsága érdekében egy alkalommal, az ajánlattevő felhívásban megnevezett kapcsolattartójával írásban előre egyeztetett időpontban betekinhetnek.

**Tanácsnoki vélemény a 2011.05.20-i testületi ülés előterjesztéseihez.**

**Rétság város központi településrészének funkcióbővítő település rehabilitációja című pályázat közbeszerzési eljárása**

---

Az előterjesztés tárgyalását javaslom.

2011.05.12

*Majnik László  
tanácsnok*