



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól, valamint a városi honlap működéséről a

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2011. május 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Rétság város képviselő-testülete már több alkalommal foglalkozott a városi honlap kérdésével és a közérdekű adatok megjelentetésével. Többször megállapításra került a 2010 decemberig működő honlap nem felelt meg a törvényi előírásoknak és a működési zavarok inkább voltak jellemzőek, mint a tájékoztatás.

A képviselő-testület novemberben 298/2010. (XI.25.) szám alatt hozott döntést, mely szerint a honlap üzemeltetését a Városi Művelődési Központ és Könyvtárra bízta, egyben a régebbi honlap lezárását rendelte el. A lezárás megtörtént.

A működtetéssel megbízott intézmény elkezdte szervezni a feladat végrehajtását. Gondoskodott a szükséges szerverbérletről és több ajánlat meghallgatása után megbízott egy referenciákkal rendelkező webmestert, hogy a főszerkesztő utasításainak megfelelően végezze el az adatfeltöltés technikai munkálatait. Sajnálatosan tapasztaltuk, hogy a polgármesteri hivatal decemberben és januárban alig segítette a határozat végrehajtását, nem biztosították a szükséges nyilatkozatokat. Végül a tárgyban illetékes tanácsnok többszöri közbenjárására és az intézmény kezdeményezéseire sikerült megszerezni a szükséges aláírásokat a szerver váltáshoz, amelyen elhelyezésre került az új honlap alapja. Tulajdonképpen az átállítás zavarmentes volt, a levélcímek folyamatosságát is biztosítottuk.

A képviselő-testületi ülésen többször volt téma a honlap profilja, feladata, és az az adatkör, amit meg kell jelentetni. Ezek alapján összeállítottunk egy javaslatot, amelyet januárban Fejes Zsolt jegyző aláírásával elfogadott. Ez a szabályzat képezi alapját munkánknak, abban minden fontos paraméter megtalálható. Az irat az előterjesztés mellékletét képezi.

A képviselőtestület ugyancsak novemberben 299/2010 számon hozott határozatot arról, hogy a honlap feltöltéséhez szükséges adatokat a polgármesteri hivatal küldje meg a kiadó, az intézmény számára. Ez ügyben a határozat nem került végrehajtásra, majd több határidő módosítás után sem kapta meg az intézmény azokat a digitális iratokat, amelyeknek szerepelnie kell a honlapon.

Február hónaptól Hutter Jánosné aljegyző közreműködésével folyamatosan kapott az intézmény anyagokat, amelyeket a webmester a szerződésben foglalt 24 órás határidőn belül minden esetben feltöltött. Ettől az időtől kezdve folyamatos az adatküldés, és az új anyagok, testületi ülések meghívói és iratai, a jegyzőkönyvek, a rendeletek megtalálhatók a honlapon. Archivumba a Hangadó intézményünk által biztosított anyagai kerültek fel, és az aljegyző asszony által összeállított rendeleti archívum a rendeletek egységes szerkezetű változataival. Ez utóbbi fejezet még most is hiányos, a rendeletek egy része a polgármesteri hivatalban sem fellelhető, vagy nincs meg elektronikus változatban.

Elkészültek az intézmények adatait tartalmazó oldalak, és a polgármesteri hivatal, a képviselő-testület adatait bemutató, címeiket, elérhetőségeket megadó oldalai.

Azt lehet mondani, hogy a honlap jelenlegi állapotában is áttekinthetőbb, frissebb, mint a korábban 4 éven keresztül működő változat. Ugyanakkor a szerkesztőség csak azokat az anyagokat tudja feltüntetni, amelyet az adatszolgáltatóktól, elsősorban a polgármesteri hivaltól megkap.

A 2005 évi XC.-es törvény által előírt adattartalommal azonban ma sem rendelkezik a honlap. Ennek legfőbb oka, hogy ezek a dokumentumok – ügyleírások, ügyforgalmi statisztikák, kereskedelmi egységek nyilvántartása, szabályzatok, kimutatások, tervek, stb nem megtalálható a hivatalban, vagy nincs meg elektronikus állapotban. Az ugyancsak közzétenni előírt szerződések fellelhetősége is kívánnivalót hagy maga után.

Ezzel együtt a működtetéssel megbízott intézmény a jóváhagyott szabályzat szerint biztosítja a honlap működését, és minden kapott anyag eddig szabályosan, határidőn belül megjelent.

Közérdekű adatok megjelentetése a Hangadóban.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata előírja, hogy a hozott rendeleteket közzé kell tenni a város hivatalos lapjában is. A korábbiakhoz képest pozitív változásról számolhatunk be. Egyrészt a testületi ülések időpontjának mostani ütemezése lehetővé tette, hogy az újság az aktuális hónap első napján elérhető legyen. Sőt az utóbbi három szám 4-6 nappal az új hónap kezdőnapja előtt olvasható volt és terjesztésre készen állt. A képviselő-testület szándéka szerint ismét készülnek „Városházi tudósítások” címmel összefoglalók az ülésekről. Bár az év első hónapjaiban a hozott rendeleteket nem kapta meg a szerkesztőség közlésre, áprilistól ebben is pozitív változást rögzíthetünk. Aljegyző asszony átküldte és meg is jelent a lap oldalain a költségvetési beszámoló és az étetéssel kapcsolatos rendeletmódosítás. A két csatorna közötti konvergencia is jól működik, hiszen a lapban most már joggal hivatkozhatunk arra, hogy a rendeletek nem közölt részei a honlapon megtalálhatók.

Elvárások, elképzelések a javításra

Szükségesnek tartjuk szólni a kiadóval szemben támasztott elvárásokról. Többen felvetették, hogy a honlap csak a hivatalos adatokat tartalmazza, és más internetes helyek – akár helyi magánhonlapok, vagy megyei portálok – információbőségével nem veszi fel a versenyt. Ez igaz, de egyértelművé kell tenni, hogy a kiadott szabályzat szerint is az intézmény megbízása csak a hivatalos honlap üzemeltetésére szól. Máshoz sem lehetőségünk, sem feltételeink nincsenek. És talán az az elképzelés, ami 6-8 évvel ezelőtt még jogosnak tűnt – hogy egy városnak egy mindenre kiterjedő honlapja legyen – korszerűtlenné, meghaladottá vált. Ismereteink szerint ma csak Rétságon legalább 400 különféle cégi, intézményi, magán, vagy civil honlap működik, a különféle blogokról nem is beszélve. Ezek integrálása egy városi honlapba lehetetlen és felesleges is. Ahol intézmények adatai szerepelnek ott a megfelelő honlapok linkelve elérhetők, így tulajdonképpen ezen honlapon keresztül megtalálhatók az intézményi sportegyesületi stb. események, dokumentumok akkor is ha azt az intézmény saját lapjain önállóan szerkeszti és nem küldi meg a webmasternek. Ez is az Internet sajátossága, csak jól kell alkalmazni.

Lakossági vélemények összetettek és más típusú elvárásokat is megfogalmaznak. Többen hiányolják, hogy nincs a honlapon fórum, ahol közérdekű ügyben bejegyzést lehet tenni, vagy kérdezni az illetékesektől. Ugyancsak hiányolják az elektronikus ügyintézéshez szükséges feltételeket, helyi ügyfélkaput, letölthető nyomtatványokat.

Vannak akik a honlap megjelenésével, a design-el kapcsolatban fogalmaznak meg véleményeket. E tekintetben a kiadónak vannak feladatai és lehetőségei, nem lehet egyedi kérésekre hetente átalakítani a honlapot. Mindazonáltal intézményünk és a webmester kész arra, hogy az elfogadható javaslatokat feldolgozva módosítsunk a honlap arculatán, a színösszetételeken, a fejlécben alkalmazott grafikus és fotós elemeken. A honlap szerkezete úgy lett kialakítva, hogy ezt könnyen meg lehet tenni, a teljes újrakezdés nélkül. Az a tervünk, hogy az archív anyagok feltöltésével teljessé váló oldalakkal, és az esetleg kialakult új igények összefoglalásával (rovatok, aloldalak, gombok) a különféle véleményeket beépítve kb. ez év júniusra – a jelenlegi tartalom és működési rendszer megtartásával – frissítjük a lap arculatát.

További hiányosságok

Sajnos az intézmény a feltöltendő anyagok jelentős részét a mai napig nem kapta meg a polgármesteri hivataltól. Ezért rajtunk kívülálló okból azokat az oldalakat nem tudjuk mindaddig tartalommal feltölteni, ameddig az adatszolgáltató azt számunkra nem biztosítja. Kérjük ezért a hivatal illetékeseit, hogy a többször határozatban rögzítettek szerint a hiányzó iratokat küldjék meg közlésre.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Az előző ciklusban többször téma volt a városi honlap működése. Azonban érdemi, végrehajtható és végrehajtott döntések nem születtek.

298/2010. (XI.25.) kt. határozat rendelkezett a honlap intézményünkhöz telepítéséről, ami végre lett hajtva.

299/2010. (XI.25.) kt. határozat rendelkezik a közérdekű adatok feltöltéséről, amely a fentiek szerint eléggé hiányosan került végrehajtásra, és jelenleg is folyamatban van.

Kapcsolódó jogszabályok:

2005 évi CX-es tv, az elektronikus információszabadságról. Különösen ennek melléklete mely meghatározza a kötelező közzétételi listákat.

1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.

1/2011. sz Képviselő-testületi rendelet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról. E tárgyban különösen a 18. §, a 41. §. és a 44-es §-ok

Rétság 2011. május 10.

3 Határozati javaslat

1. sz javaslat A változat

A képviselő-testület megismerte, megtárgyalta és elfogadja a www.retsag.hu honlap működéséről, és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló beszámolót. Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a továbbiakban is a megfogalmazott alapelvek betartásával, a megküldött anyagok időbeli elhelyezésével biztosítsa a honlap működését.

Felkéri továbbá a Városi Művelődési Központ és Könyvtárt, mint a Hangadó című hivatalos lap kiadásával megbízott intézményt, hogy a város közérdekű közleményeit, a rendeleteket

az ülések után megküldött tartalommal jelentesse meg a lapban. (A terjedelmesebb jogszabályok lényegének feltüntetésével és az elérhetőség megjelölésével)

Határidő: Értelem szerint és folyamatos

Felelős adatok megküldéséért: Hutter Jánosné aljegyző

Felelős a működés biztosításáért Végh József művelődési központ igazgató

1. sz javaslat B változat

A képviselő-testület a benyújtott előterjesztést nem fogadja el. A honlap működésével kapcsolatban a következő kiegészítésekkel kell biztosítani a működést:

Határidő: Értelemszerűen illetve szöveg szerint

Felelős: szöveg szerint

2. sz javaslat

Biztosítani kell, hogy a honlapról jelenleg hiányzó közérdekű adatokat az intézmény mielőbb megkapja, és azok az állampolgárok számára elérhetőek legyenek. Ezeket a polgármesteri hivatal az aljegyző irányításával és felügyeletével folyamatosan, de legkésőbb június 30-ig küldje meg az intézménynek.

Határidő 2011. június 30.

Felelős: Hutter Jánosné aljegyző

Rétság, 2011. május 10.

*Végh József
művelődési központ igazgató*

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

*Hutter Jánosné
aljegyző*

Girasek Károly
önkormányzati tanácsnok

Tárgy: Előterjesztés véleményezése

Tisztelt képviselő-testület!

Az előterjesztést megismertem, a tárgy szerinti folyamatot 2010 novemberétől tanácsnoki felügyeleti jogkörömben figyelemmel kísértem, a szükséges segítséget, tájékoztatást mind az intézmény vezetőjének, mind a jegyzőnek megadtam.

A beszámoló reálisan tartalmazza az eseményeket. Sajnálatos, hogy a polgármesteri hivatalban olyan állapotok uralkodtak, mely szerint alapidokumentumok nem fellelhetők, ezért az a honlapon sem jelentethetők meg. Ebből a honlapon keletkező hiányos oldalak a valóban nem írhatók az intézmény rovására.

Egyértelműen tapasztalható a pozitív elmozdulás a korábbi állapotokhoz képest. Egyrészt a Hangadó rendszeres és időbeli megjelenésével, a városházi tájékoztatókkal, a közérdekű hirdetésekkel. Másrészt a honlapon közzéteendő, közelmúltban keletkezett iratanyagok megjelentetésével. Ez évtől már természetes, hogy az ülések meghívói és az előterjesztések elérhetők a város hivatalos honlapján a képviselőknek való megküldéssel egyidőben. Tapasztalatom szerint a közérdekű hirdetések is kiemelten azonnal olvashatók, és aktualitásuk vesztével kikereshető archívumba kerülnek. Mindez köszönhető a hivatal vezetésének pozitív hozzáállásának is.

Véleményem szerint egy ilyen hivatalos honlapnak nem a külső megjelenés a fő tartalma, hanem az elérhető adattartalom. Ezzel együtt jó és megvalósítható elképzelésnek tartom, hogy az intézmény vezetője, főszerkesztői felelősséggel és hatáskörrel az elfogadható javaslatok beépítését tervezi.

A beszámolót jómagam elfogadom, és a bizottságnak, majd a képviselő-testületnek elfogadásra ajánlom.

Rétság, 2011. május 11.

Girasek Károly sk.
Önkormányzati tanácsnok

Melléklet: A honlap jóváhagyott működési alapelvei

**Rétság Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
2651 Rétság Rákóczi út 20.**

**Tárgy: Rétság város honlapjának üzemeltetése
Szám:**

Rétság Város Önkormányzata 298/2010. (XI.25.) kt. határozata értelmében „A képviselő-testület a város honlapjának üzemeltetésével a továbbiakban a Művelődési Központot bízta meg. Felhatalmazza a polgármestert a Domain név áthelyezésének aláírására. A honlap üzemeltetésének költségeit 2011. évi költségvetése terhére biztosítja.”

A honlap működtetésével kapcsolatosan az alábbi alapelvek figyelembe vételével kell a feladatot ellátni:

A retsag.hu internetes domain név Rétság város tulajdona. A testületi döntés értelmében a működtetést a művelődési központra bízta az önkormányzat. Ez egyben jelenti azt, hogy a szerver fenntartás, és a webmester megbízása az intézmény feladata, költségeit ütemezni kell az intézmény költségvetésében. A honlap működésével kapcsolatban az alábbi szabályzati pontok az irányadók.

Jogi elhatárolások

A honlap a város hivatalos honlapja. Feladata ezen funkciónak maximálisan megfelelni. Ezen túl nem feladata a település napi hírportáljaként működni. Ehhez a feltételek sem adóttak. Értelmszerűen tehát azokat az adatokat, anyagokat kell megjelentetni rajta, amelyek elsősorban a 2005. évi XC. számú törvényben, vagy más jogszabályban előírtak.

A honlap kiadójának felelős vezetője – egyben főszerkesztője – a művelődési központ igazgatója. Nem közérdekű tartalomnak minősülő anyag csak és kizárólag az ő jóváhagyásával kerülhet ki a honlapra.

Minden anyagot az erre rendszeresítendő webmester@retsag.hu címre kell megküldeni, amelyet az intézmény igazgatója bont, és küldi tovább az általa megbízott(ak)nak a feladat elvégzésére.

A hivatal vezetője (jegyző) jelöli ki azt a személy, aki a webmester@retsag.hu címre közzétételre a városházáról származó anyagot küldhet, illetve tartós távollétében ki az, aki helyettesíti. Alapelveként rögzítendő, hogy a hivataltól érkező anyagokat csak a jegyző, vagy az aljegyző küldheti, vagy más módon kell biztosítani, hogy az adott információ közzétételével a vezető egyetért. A felelős adatküldő személye konkrétan megnevezésre kerül, és nélküle, ellenjegyzése nélkül nem kerülhet fel anyag a honlapra.

Ebből következően a honlap hivatalos adatainak időnkénti áttekintése, és a módosítások megküldése is az adott felelős feladata. (Pl hivatal munkatársainak neveiben, feladatkörökben, irodákban, telefonszámokban, stb. történt változásokat nem szabad „külső adatgyűjtés módszerével” módosítani a honlapon, csak és kizárólag a felelős közlése alapján.) (Hivatal esetében a jegyző által megjelölt, intézmények esetében értelemszerűen az intézményvezető.) Ebből következően az adatok aktualitásáért az adott adatközlő a felelős. A művelődési központ eltérés tapasztalása esetén jelezheti az érintett vezetőnek a vélhető pótolnivalókat, de hitelesen küldött adat nélkül nem végezhet módosítást.

A honlap tartalmi feladatai

Fő feladat a törvényekben előírt közérdekű és nyilvánosságra hozandó adatok, információk közzététele. Ezek különösen:

Önkormányzati ülések időpontjai, meghívói, és az előterjesztések az ülés előtt 6 nappal. (szabadszavas keresővel kereshető formában)

Az önkormányzati ülések jegyzőkönyvei – teljes mellékletekkel, rendeletekkel, - az ülést követően 14 napon belül. (szabadszavas keresővel kereshető formában)

A meghozott, és a hatályos helyi rendeleteket. (szabadszavas keresővel kereshető formában) A rendeletek egységes szerkezetben is.

Az önkormányzati munkával összefüggő kötelezően nyilvános közérdekű adatokat. Hivatal felépítése, elérhetőségek, ügyfélfogadási adatok, címek, telefonszámok, elektronikus ügyintézés elérhetőségei.

Kereskedelmi és vendéglátó egységek nyilvántartásai.

Ügyforgalmi statisztikák.

Az összes szerződés, megállapodás, amely az önkormányzat által kötött, vagy önkormányzati feladat ellátásával kapcsolatos.

Gyűjtve a vezetői és a munkatársi bérek kimutatása, előírás szerint, intézményenként.

A polgármesteri hivatal érvényes szervezeti felépítését, konkrét ügyintézőre, feladatkörökre, elérhetőségekre kidolgozott ügyleírásokat. (Benne munkakörök, elérhetőségek, ügyfélfogadási idők, az adott ügykör jogszabályi háttere, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, az azzal kapcsolatos eljárásrend, stb.)

Letölthető nyomtatványokat bevallásokhoz, ügyintézésekhez, bejelentési kötelezettség teljesítéséhez.

Az önkormányzat által meghirdetett hirdetményeket, tájékoztatókat, értékesítési felhívásokat, állaspályázatokot és egyéb, a lakosság tájékoztatását szolgáló anyagot. (A közműszolgáltatók tájékoztatóitól kezdve a lakosság érdeklődésére számot tartó megyei pályázatokig, információkig).

Értelemszerűen az önkormányzat összetétele, bizottságok, tanácsnoki feladatok, a képviselők elérhetőségei, a kisebbségi önkormányzatok adatai, stb.

Hatósági hirdetmények.

Az önkormányzat által (továbbá a társulásban működtetett) intézmények alapadatait, elérhetőségeiket, funkciómeghatározásukat, (pl. rendelési, ügyfélfogadási időket, ellátandó terület megjelölését, stb., értelemszerűen az adott feladat típusa szerint) és amennyiben az intézménynek van saját honlapja, akkor annak elérhetőségét. (Ennek hiányában az intézmény által közlésre átadott dokumentumot – vagy a legfontosabb kiemelt 4-5 iratot - csatolt pdf formátumban.)

Más, az önkormányzat tájékoztatási kötelezettsége körébe eső, a lakosságot érintő hír, információ.

A fenti kötelező adattartalmak mellett kisebb mértékben adjon információt a honlap a város életével kapcsolatban, továbbá nyújtson segítséget az állampolgári tájékozódásban, ügyintézésben.

E körben legyen egy rövid városismertető, térkép, a hivatal által kigyűjtött fontosabb statisztikai adatok, a város címerének bemutatása, és hasonló alapinformációk. Pl. utcanévjegyzék. Feltüntethető a honlapon a várost érintő menetrend.

Kapjon helyet a hivatalos helyi média, a Hangadó, és a Rétsági Televízió fontosabb adatai, és egyes anyagok elektronikus elérhetőségét biztosítani kell. A Hangadó minden újonnan megjelenő számát olvasható, kinyomtatható pdf formátumban elérhetővé kell tenni, és a korábbi szolgáltató által visszajuttatott lapszámokat is.

Legyen helye a honlapon a helyi társadalmi szervezetek felsorolásának, és elérhetőségi adataik feltüntetésének. (Alapítványok, egyesületek, sportegyesületek, stb.)

Legyenek elérhetők a társhivatalok címadatai, elérhetőségei. (Munkaügyi Hivatal, Földhivatal, Rendőrség, Falugazdász, ÁNTSZ illetékes irodája, stb.)

Ugyancsak legyen elérhető a helyi közszolgáltatók címadata, ügyfélszolgálati irodája, annak elérhetősége. (ÉMÁSZ, TIGÁZ, RKSZ, VÍZMŰ, ZÖLD HÍD, stb.) Ezen adatokat a polgármesteri hivatal pontosítások elvégzése után küldje meg a kiadónak, illetve a webmesternek.

Központi szervek, tájékoztatók elérhetősége

Biztosítani kell, hogy az állampolgárok a honlap felületén keresztül egyszerűen tudjanak csatlakozni az Ügyfélkapuhoz, továbbá elérjék az e-magyarország.hu portált, azok szolgáltatásait, keresőit, adatbázisait. Lehetőség szerint ezen címlistákat bővíteni szükséges a központi államigazgatási szervek (minisztériumok, stb) honlapjainak elérhetőségével, jogtár adatbázissal, pályázati információkkal, (nfu.hu) és más linkekkel.

A fentiek mellett az önkormányzat saját rendezvényeiről, kiemelkedő ünnepeiről adjon tudósítást. (Ilyenek különösen: Március 15, október 23, Ságok Találkozója, október 23, jelentősebb beruházások eseményei, átadása.) Ehhez a cikkek megírását, a fotók elkészítését a kiadó akár külső közreműködők bevonásával biztosítsa.

További tartalom a felelős kiadó (Városi Művelődési Központ és Könyvtár) vezetőjének szándéka szerint megjelenhet a honlapon. Ezek a környék településeinek, turisztikai értékeinek, szolgáltatóinak, történetének bemutatására, a helyi lakosságot érdeklő kérdések bemutatására elsősorban hivatkozások – linkek – formájában. Ezen tartalmak a megjelenésben nem élvezhetnek elsőbbséget, és a honlap teljes terjedelmének 40 %-át nem léphetik túl.

Technikai előírások, feldolgozási módszerek

Közérdekű adatokat, az önkormányzat és a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos dokumentumokat a jegyző által megjelölt felelős küldheti közlésre a honlapra. Minden esetben digitális, feldolgozásra alkalmas formában. Az egyéb városi információk a művelődési központ igazgatója jóváhagyásával kerülhet megjelenésre. Az adatokat a webmester@retsag.hu e-mail címre kell eljuttatni. (Nagyobb állomány esetén az elérhetőséget és a küldemény tényét kell ugyanitt jelezni.)

Az adatok feltöltéséről - vagy esetleges hibás formátum esetén a megghiúsulásáról – a webmester visszajelzést küld a felelős kiadónak, egyben a levél CC: sorába írt e-mail címmel az eredeti adatküldőnek (másolatot kap).

Az adatokat minden esetben feldolgozásra alkalmas, szabványos fájlformátumban kell a kiadónak, a webmesternek eljuttatni. Ezek elsősorban a Word dokumentumok, maximum a 2000-res verzióban elmentve. Excell tábla, ugyancsak Excell 2000-ben elmentve. Ha más-ként nem áll rendelkezésre, pdf formátumban. Képek jpg formátumban maximum 2 megapixel méretben. Ettől eltérő formátumok kezelése lehetséges, de egyedi egyeztetést igényel a webmesterrel, és a határidőben való teljesítést akadályozza.

A dokumentumokat elsősorban pdf formátumban kell elérhetővé tenni a honlapon, kitölthető űrlapokat pedig kitölthető pdf-ben vagy word.doc formátumban.

A megjelentetni kötelező adattartalmakat a webmester, érkezését követően 24 órán belül (10-nél több egyidejűleg küldött irat esetén ez az idő maximum 36 órára bővíthet) elhelyezi a honlapon. Az egyéb tájékoztatókat, kiegészítő anyagokat érkezését követő 2-3 munkanapon belül kell elérhetővé tenni.

A honlap formai kivitelezésében, egyéb kérdésekben a webmesterrel konzultálva az intézmény igazgatója dönt. Amennyiben erre vonatkozólag konkrét elvárás, vagy elképzelés van,

azt az első felület megjelenése előtt szükséges pontos paraméterekkel megfogalmazni, hiszen a későbbi átalakítás, átdolgozás idő és pénzigényes.

Biztosítani kell a honlap folyamatos elérhetőségét. (Lehetőség szerint megfelelő sebességgel, és 99%-os rendelkezésre állással.) Az előre látható kimaradások (karbantartások, stb.) időpontja és tartalma lehetőség szerint a honlap felületén legyen közzétéve.

Elektronikus levélcímek

A retsag.hu domain névhez tartozhatnak (jelenleg is tartoznak) e-mail címek @retsag.hu végződéssel. **Ezen e-mail címek a szerver változásával megszűnnek(!)**, de újra létrehozhatók. Ehhez az alábbiak dolgok szükségesek.

A hivatal vezetője állítsa össze az ilyen e-mail cím igényeket, erről adjon listát a művelődési központnak. (Benne a jelenleg intézményeknél működő e-mail címeket is.) A meglévő címekhez zárt borítékban a jelenlegi, vagy a kívánt induló jelszót. Ennek birtokában az átállítás zökkenőmentesebb lesz, a fiókok probléma nélkül a másik szerverről használhatók. A listában nem szereplő e-mail címek megszűnnek, azt a későbbiekben kell újra igényelni.

A későbbiek során új e-mail címet az önkormányzat intézményei kérhetnek. Mivel a használható címek száma és az erre fordítandó tárterület gazdasági okból is korlátolt, indokolt esetben az e-mail cím igényt a hivatal esetében a jegyző, intézmények esetében az intézmény vezetője engedélyezze, és az igényt juttassa el a művelődési központ igazgatónak. A fiók létrehozásáról az adott szerv értesítést és a használatban kapcsolatban tájékoztatást kap. Az e-mail címek beállíthatók bármelyik szabványos levelező kliensbe – pl. Outlook Express – (átálláskor a POP3 cím változik mail.retsag.hu –ra, amennyiben eddig más volt megadva.) A fiókok beállítása olyan legyen, hogy a levelek a letöltéssel a szerverről törölődnek. (SMTP szerver az adott hely internet-szolgáltatója szerinti, alapesetben változatlan.)

A levelező rendszer webmail lehetőséget is biztosít, a webmail.retsag.hu címen elérhetően. Ezen keresztül internetes felületen bárhol megtekinthetőek a levelek, illetve küldhetők küldemények az adott levelező kliens nélkül is.

A webmail felületen a cím tulajdonosa különféle beállításokat maga is elvégezhet, például megváltoztathatja a hozzáférés jelszavát.

Rétság, 2011. január 26.

Fejes Zsolt
jegyző