



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Kapecska Ferencné szakértő előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

### ALAPÍTÓ OKIRATOK MÓDOSÍTÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. augusztus 26-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

A képviselő-testület 2011.július 15-i ülésén napirendjére tűzte az alapító okiratok módosítását. A nem megfelelő előkészítés miatt az ülésen kizárólag a napközi otthonos óvoda alapító okiratának módosítására került sor.

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

----197/2011.(VII.15.) kt.határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Napközi Otthonos Óvoda 89/2009.(V.28.) számú határozatával megállapított 158./2009.(IX.24.) és 169/2010.(VI.29.) számú határozatával módosított alapító okiratának 4.1.pontját az alábbiak szerint módosítja:

„4.1. A gyermek létszám alapján 4 csoportos óvodába felvehető maximális gyermeklétszám 120 fő.”

Felkéri az aljegyzőt, hogy a Napközi Otthonos Óvoda egységes szerkezetű alapító okiratát a képviselő-testület augusztusi ülésén terjessze elő.

Határidő: azonnal, ill.szöveg szerint

Felelős: Hutter Jánosné aljegyző

#### 3. Jogszabályi háttér

##### 1992. évi XXXVIII. törvény a költségvetési szervek alapítása

**90. §** (1) Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv

- a) nevét, székhelyét,
- b) a létrehozásáról rendelkező jogszabályra való hivatkozást, ha az alapításról jogszabály rendelkezett,
- c) jogszabályban meghatározott közfeladatát,
- d) alaptervekenységét,
- e) illetékességét, működési körét,
- f) irányító szervének nevét, székhelyét,
- g) kormányrendeletben foglaltak szerinti gazdálkodási besorolását,
- h) vezetőjének kinevezési, megbízási rendjét, és
- i) a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (jogviszonyok) megjelölését.

(2) Az alapító okirat - az (1) bekezdésben foglaltakon túl - az alábbiak fennállása esetén tartalmazza a költségvetési szerv

- a) közvetlen jogelődjének megnevezését, székhelyét,
- b) vállalkozási tevékenysége arányának felső határát a szerv kiadásaiban,
- c) megszűnésének időpontját vagy pontos feltételét, ha határozott időre vagy bizonyos feltétel bekövetkeztéig hozzák létre, és
- d) a külön jogszabályban kötelező kéllékként előírtakat.

#### **292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről**

10.§ (10) Az alapító okiratban foglaltak, vagy jogszabály változása esetén az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat mellett el kell készíteni és a módosító okirathoz kell csatolni az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot is. Az egységes szerkezetű alapító okiratnak is meg kell felelnie az alapító okirat alaki kéllékeinek.

(5) A közoktatási intézmény tanévenként, évenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon a fenntartónak.

(6) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon köteles nyilvánosságra hozni a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

#### **19903.év LXXIX.törvény a közoktatásról**

(5) A közoktatási intézmény alapító okirata tartalmazza az

- a) intézmény nevét, az alapító, illetve a fenntartó nevét és címét,
- b) intézmény típusát, alaptevékenységét, nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatait, tagintézményét, a feladatellátást szolgáló vagyont, a vagyon feletti rendelkezés jogát, az intézmény székhelyének és valamennyi telephelyének címét, nevelési-oktatási intézmény esetén az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot, a tagozat megnevezését, iskola esetén az évfolyamok számát, alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,
- c) a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.

(6) A nyilvántartásban szereplő adatok nyilvánosak. A bejegyzett adatokban bekövetkezett változásokat - a (2) bekezdésben meghatározottak szerint - be kell jelenteni.

#### 4. Határozati javaslatok

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.( VIII.26.) KT. HATÁROZATA

#### Általános Iskola Alapító Okirata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90. § (1) bekezdése, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az Általános Iskola alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg.

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye: Általános Iskola 2651 Rétság, Iskola tér 1.
2. A költségvetési szerv tagintézménye, telephelye: Általános Iskola Tolmácsi Tagintézménye (alsó tagozatos) 2657 Tolmács, Tolmácsi út 106.
3. A költségvetési szerv OM azonosítója: 032184  
Törzsszáma: 673273
4. Alapító szerv neve, székhelye:
  - Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
  - Bánk Község Önkormányzata, 2653 Bánk, Hősök tere 11.
  - Tolmács Község Önkormányzata, 2657 Tolmács, Sport u. 1.
5. A költségvetési szervet fenntartó, az alapítói jogokat gyakorló szerv neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat 2651. Rétság, Rákóczi út 20.  
Az intézmény fenntartás és működtetés költségeinek alapító önkormányzatonkénti megoszlását az Intézményfenntartó Általános Iskola Társulási Megállapodása tartalmazza.
6. A költségvetési szerv irányító szerve és székhelye: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
7. A közoktatási intézmény működési területe: Rétság Város, Bánk és Tolmács Község közigazgatási területére terjed ki. Tárgyi és személyi feltételek megléte esetén más településeken állandó lakóhellyel rendelkező tanulók ellátását is biztosíthatja.
8. A költségvetési szerv által ellátott közfeladat: alapfokú oktatás, nevelés
9. A költségvetési szerv besorolása:
  - a) tevékenysége szempontjából (típusa): Közszolgáltató költségvetési szerv, közoktatási feladatot ellátó közintézmény
  - b) feladatellátáshoz gyakorolt funkciója szerint (gazdálkodási jogkör): Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait a Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) látja el, a költségvetési szervek közötti megállapodás szerint.
10. A költségvetési szerv típusa: Általános Iskola
  - A 8 évfolyamos általános iskolába felvehető maximális tanulólétszám 400 fő.

- A Tolmácsi Tagintézményben 1-4. évfolyamos, 1 tanulócsoporthos, iskolaotthonos oktatás folyik. A felvehető maximális gyermeklétszám: 32 fő.

11. A költségvetési szerv alaptevékenysége: szakágazati besorolása: 8520 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
- 11.1. Működési területéhez tartozó tanköteles korúak oktatása, nevelése.
- 11.2. Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű és arra rászoruló tanulók részére.
- 11.3. Felkészítés a tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő közpiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra és a pályaválasztásra, valamint a társadalmi beilleszkedésre.
- 11.4. A tehetséges tanulók differenciált foglalkoztatási lehetőségének biztosítása tanórán és tanórán kívül.
- 11.5. Szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrál oktatása, aki:
- a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd.
- b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.
- 11.6. Az egészséges életmódra nevelés érdekében a szellemi és fizikai terhelés megfelelő arányának folyamatos fenntartása. Testnevelési órák és sport foglalkozások Pedagógiai Program szerinti biztosítása.
- 11.7. Napközis és tanulószobai foglalkozások biztosítása a szülők igénye szerint.

Alaptevékenység szerinti szakfeladat szám:

- 852000 Alapfokú oktatási intézmények, programjainak komplex támogatása
- 5. 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam),**
- 6. 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)**
- 852012 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása 1-4 évfolyamon
  - 852022 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása 5-8. évfolyamon
  - 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)
  - 855911 Napközi otthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
  - 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

12. Az intézmény alaptevékenységét közvetlenül támogató tevékenységek:

12.1. Az intézmény a kezelésében lévő konyha üzemeltetésével biztosítja a tanulók szervezett étkeztetését, a szociális étkeztetést, az önkormányzati intézmények dolgozóinak munkahelyi étkeztetését, illetve szabad konyhai kapacitás terhére nem intézményi dolgozók étkeztetését.

12.2. Az alaptevékenységhez kapcsolódó kis értékű felesleges tárgyi eszközöket, készleteket a Polgármesteri Hivatal előzetes hozzájárulásával értékesítheti.

Szakfeladat szám: 562913 Iskolai intézményi étkeztetés

- 7. 562917 Munkahelyi étkeztetés és szociális étkeztetés**
- 681002 Nem lakóingatlan hasznosítása
  - 562290 Egyéb vendéglátás,
  - 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások

13. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. Az intézmény gazdálkodása:

- 11.1. Az intézmény alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetés alapján látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.
- 11.2. Önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási, számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi.
- 11.4. Az intézmény használatába adott önkormányzati, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal látja el feladatait.
15. Az intézmény vezetője: Az intézményt egyszemélyi felelős vezető irányítja, akit Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete –hatályos jogszabályok szerint – nyilvános pályázat útján határozott időre nevezik ki. Az intézményvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Rétság Város Polgármestere gyakorolja.
16. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazottként kerülnek foglalkoztatásra. A költségvetési szerv egyes feladatait megbízási jogviszony alapján is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
17. A feladat ellátást szolgáló vagyon:  
- Rétság Iskola tér 1.sz.134/136 hrsz-ú ingatlan.  
- Rétság Templom út 9.sz. 383/1 hrsz-ú ingatlan  
Az intézmény a feladat ellátáshoz biztosított ingatlanvagyon nem értékesítheti, nem terhelheti meg. Az alaptevékenység ellátását nem veszélyeztető eszközök, termek - eseti bérbeadáson kívül- csak a képviselő-testület hozzájárulásával adhatók bérbe.
18. Jelen Alapító Okirat 2011. szeptember 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete a 88/2009. (V.28.) valamint 157/2009. (IX.24.) 169/2010.(VI.29.) határozatával, Bánk Község Önkormányzat képviselő-testülete a 47/2009. (VI. 04.) határozatával, Tolmács Község Önkormányzat képviselő-testülete a 63/2009. (VI. 11.) határozatával módosított és jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán	Hajnis Ferenc	Ivanics András
Rétság Város Polgármestere	Tolmács Község Polgármestere	Bánk Község Polgármestere

Záradék:

Rétság Általános Iskola (Rétság, Iskola tér 1.) Alapító Okiratát Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete a .....határozatával, Bánk Község Önkormányzat képviselő-testülete a ..... határozatával Tolmács Község Önkormányzat képviselő-testülete a ..... határozatával jóváhagyta.

Rétság, 2011.

Hutter Jánosné  
Rétság Város aljegyzője

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
./2011.( VIII.26.) KT. HATÁROZATA****Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okirata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90. § (1) bekezdése, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján a Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg.

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye: Napközi Otthonos Óvoda, 2651 Rétság, Mikszáth u. 6.
2. A költségvetési szerv OM azonosítója : 032044: 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése  
Törzsszáma: 673262
3. Az alapító szerv neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
4. A költségvetési szervet fenntartó, az alapítói és irányítási jogot gyakorló szerv neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
5. A közoktatási intézmény működési területe: Rétság város közoktatási területére terjed ki.  
Tárgyi és személyi feltételek megléte esetén más településen állandó lakóhellyel rendelkező óvodáskorúak ellátását is biztosíthatja.
6. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: Az óvodás korú gyermekek – három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig – teljes óvodai életet magába foglaló nevelésével, napközben ellátásával összefüggő – Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. §-a szerinti - feladatok ellátása a hatályos jogszabályok és nevelési program szerint.
7. A költségvetési szerv által ellátott közfeladat: alapfokú nevelés
8. A költségvetési szerv besorolása:
  - a) tevékenysége szempontjából (típusa): Közszolgáltató költségvetési szerv, közoktatási feladatot ellátó közintézmény
  - b) feladatellátáshoz gyakorolt funkciója szerint (gazdálkodási jogkör): Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait a Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) látja el, a költségvetési szervek közötti megállapodás szerint.
9. A költségvetési szerv típusa: Óvoda  
- A gyermeklétszám alapján 4 csoporttal működő napközi otthonos óvodába felvehető maximális gyereklétszám 120 fő.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége: szakágazati besorolás 8510
  - 10.1. óvodás korú a gyermekek óvodai nevelése, egyéni fejlesztése a nevelőoktató munka lehetőségeinek kihasználásával.
  - 10.2. Szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrál nevelése, aki:

- a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd.
- b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.
- 10.3. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs óvodai felkészítése.
- Alaptevékenység szerinti szakfeladat szám: 851011 Óvodai nevelés, ellátás  
851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése<sup>11</sup>.
11. Az intézmény alaptevékenységét közvetlenül támogató tevékenységek:
- 8. 11.1. Az intézmény az általános iskola kezelésében lévő konyhai szolgáltatással biztosítja az óvodások és alkalmazottak szervezett étkeztetését.**
- 11.2. Az alaptevékenységhez kapcsolódó kis értékű felesleges tárgyi eszközöket, készleteket a Polgármester előzetes hozzájárulásával értékesítheti.
- 9. Alaptevékenységet közvetlenül támogató tevékenység szerinti szakfeladat:**
- 562912 Óvodai intézményi közétkeztetés  
562917 Munkahelyi közétkeztetés  
562290 Egyéb vendéglátás
- 10. sa**
- 681002 Nem lakóingatlan hasznosítása**
- 841169 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások
12. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
13. Az intézmény gazdálkodása:
- 13.1. Az intézmény alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetés alapján látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.
- 13.2. Önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási, számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi.
- 13.3. Az intézmény használatába adott önkormányzati, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal látja el feladatait.
14. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazottként kerülnek foglalkoztatásra. A költségvetési szerv egyes feladatait megbízási jogviszony alapján is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
15. Az intézményt egyszemélyi felelős vezető irányítja, akit a képviselő-testület – jogszabályoknak megfelelően - pályázat útján, meghatározott időtartamra öt évre nevez ki. Az intézményvezető tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- 16./ A feladat ellátást szolgáló vagyon: Rétság Mikszáth u. 6. szám alatti, 134/4 hrsz-ú ingatlan. Az intézmény a feladat ellátáshoz biztosított ingatlanvagyonot nem értékesítheti, nem terhelheti meg. Az alaptevékenység ellátását nem veszélyeztető eszközök, termék - eseti bérbeadáson kívül- csak a képviselő-testület hozzájárulásával adhatók bérbe.
17. Jelen Alapító Okirat 2011. szeptember 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 89/2009. (V.28.) és a 158/2009. (IX.24.), 169/2010.(VI.29.) és ...../2011. .... számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Alapító Okirat hatályát veszti

Rétság, 2011. július

Mezőfi Zoltán  
polgármester

Hutter Jánosné  
aljegyző



**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
./2011.( VIII.26.) KT. HATÁROZATA****Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90. § (1) bekezdésében megfogalmazottak alapján a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg.

1.) A költségvetési szerv megnevezése, székhelye: : Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
Törzsszáma: 451611

2.) Alapító, irányító és felügyeleti szerv neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

3.) A költségvetési szerv működési és illetékességi területe:

- a) Rétság Város közigazgatási területe
- b) építésügyi hatósági feladatok tekintetében az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Kormányrendelet 1/A számú mellékletében Rétság város ellátási területeként megjelölt településekre terjed ki
- c) Városi Gyámhivatal feladatait a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet mellékletében meghatározott illetékességi területén látja el.
- d) az okmányiroda jogszabályokban megjelölt feladatait az okmányirodák kijelöléséről és illetékességéről szóló 256/2000. (XII.26) Kormányrendelet 1.§ és 2. §-a szerinti illetékességgel látja

4.) A költségvetési szerve jogszabályban meghatározott közfeladata: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntés előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

5.) A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége: általános közigazgatás

Alaptevékenységi szakágazat: 841126 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- 5.1 Az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntés előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- 5.2 Hatósági, jogi-, pénzügyi és kommunális tevékenység végrehajtása.
- 5.3 Az egészségügyi, oktatási, igazgatási intézmények és szakfeladatok tervezési, gazdálkodási nyilvántartási, beszámolási és ellenőrzési feladatainak ellátása.
- 5.4 Az önkormányzati intézmények üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- 5.5 Településfejlesztési, köztisztasági és parkgondozási feladatok ellátása.

6.) A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét közvetlenül támogató tevékenység:

- 6.1 Az alaptevékenységéhez kapcsolódó felesleges tárgyi eszközök, készletek értékesítése.  
Szakfeladat szám: 841169 A költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő, kisegítő tevékenységek

- 7). A költségvetési szerv besorolása:  
a) tevékenysége szempontjából (típusa): Közhatalmi költségvetési szerv  
b) feladatellátáshoz gyakorolt funkciója szerint (gazdálkodási jogkör): Önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
- 8). A költségvetési szerv típusa: Polgármesteri Hivatal.
- 9.) Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10.) A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása:

10.1 Alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetésből látja el.

Önállóan működő és gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Önállóan bér gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

A jóváhagyott költségvetést érintő kötelezettségvállalásra, utalványozásra a polgármester és jegyző által együttesen kiadott „A gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó szabályzat”-ban meghatározott személyek jogosultak.

10.2 A Polgármesteri Hivatal és csatolt önállóan működő gazdálkodó költségvetési szervek és szakfeladatok vonatkozásában a tervezési, gazdálkodási, nyilvántartási, beszámolási és ellenőrzési feladatok ellátása a következő szakfeladatokra terjed ki.

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

421100 Út, autópálya építése

476100 Könyv-kiskereskedelem

493909 Máshová nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás

552110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

562912 Óvodai intézményi közétkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562917 Munkahelyi közétkeztetés

562920 Egyéb vendéglátás

581100 Könyvkiadás

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

591113 Egyéb televízióműsor-készítés

591301 Filmhez kapcsolódó jogok és jöv. engedélyezése

591411 Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken

631200 Világháló portál szolgáltatás

649000 Egyéb pénzügyi közvetítés

681000 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

683100 Ingatlanügynöki tevékenység

683200 Ingatlankezelés

750000 Állat-egészségügyi ellátás

811000 Építményüzemeltetés

813000 Zöldterület-kezelés

821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

841112 Önkormányzati jogalkotás

841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

- 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 EP választáshoz kapcsolódó tevékenység
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 841169 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
- 841191 Nemzeti ünnepek programjai
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolt szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófahelyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
- 852032 Alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágban
- 854234 Szociális ösztöndíjak
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
- 862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
- 862101 Házi orvosi alapellátás
- 862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 869039 Egyéb, máshová nem sorolható egészségügyi szolgáltatás
- 882111 Rendszeres szociális segítség
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889941 Állami lakástámogatások jogszabály alapján
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 890301 Civil szervezetek támogatása
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Közhasznú foglalkoztatás
- 890443 Közmunka
- 890506 Egyházak tevékenységének támogatása
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 Könyvtári állomány feltartása, megőrzése, védelme
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
- 932919 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatási tevékenység
- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

11.) A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által jóváhagyott együttműködési megállapodásban meghatározottak szerint ellátja az alábbiakban felsorolt önállóan működő költségvetési szervek, valamint a cigány és szlovák kisebbségi önkormányzatok vagyoni, gazdálkodási feladatait.

<u>Törzsszám</u>	<u>Intézmény neve</u>	<u>Intézmény székhelye</u>
201	Napközi-otthonos Óvoda	Mikszáth u. 6.
202	Általános Iskola és napközi	Iskola tér 1.
203	Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Korányi u. 4.
218	Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	Rákóczi út 20.
215	Művelődési Központ és Könyvtár	Rákóczi út 26.
	Cigány Kisebbségi Önkormányzat	Rákóczi út 20.
	Szlovák Kisebbségi Önkormányzat	Rákóczi út 20.

- 12.) A költségvetési szerv vezetőjét, a jegyzőt a Képviselő-testület pályázat útján határozatlan időre nevezi ki. A jegyző tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- 13.) Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:  
A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján köztisztviselőként kerülnek foglalkoztatásra, de egyes feladatait a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján történő foglalkoztatás keretében is elláthatja
- 14./ A feladat ellátást szolgáló vagyon: Rétság Rákóczi út 20.sz. 415/2 hrsz-ú ingatlan
- 15.) A feladat ellátáshoz átadott ingatlanvagyon nem értékesítheti, nem terhelheti meg. Az alaptervekenység ellátását nem veszélyeztető eszközök, termék - eseti bérbeadáson kívül csak a képviselő-testület hozzájárulásával adhatók bérbe.
- 15./ Jelen Alapító Okirat 2011. szeptember 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 161/2009. (IX.24.) , 87/2009. (V.28.), 169/2010.(VI.29.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Alapító Okirat, a-hatályát veszti.

Rétság, 2011. augusztus

Mezőfi Zoltán  
Polgármester

Hutter Jánosné  
aljegyző

Rétság, 2011. augusztus 17.

Mezőfi Zoltán  
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Hutter Jánosné**  
aljegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
./2011.( VII.15.) KT. HATÁROZATA****Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
Alapító Okirata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90. § (1) bekezdése alapján a Városi Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg.

- 1.) A költségvetési szerv megnevezése, székhelye: Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
2651 Rétság, Rákóczi 26.  
Törzsszáma: 453264
- 2.) Alapító szerv neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
- 3.) A költségvetési szervet irányító, fenntartó szerve neve és székhelye: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
- 4.) A költségvetési szerv működési területe: Rétság Város közigazgatási területére terjed ki.
- 5.) A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladat: A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. és 57. §-ában a helyi önkormányzat kötelező feladataként megfogalmazott nyilvános könyvtári szolgáltatás és közművelődési tevékenység ellátása.
- 6.) A költségvetési szerv besorolása:
  - a) tevékenysége szempontjából (típusa): Közszolgáltató költségvetési szerv
  - b) feladatellátáshoz gyakorolt funkciója szerint (gazdálkodási jogkör): Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait a Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) látja el, a költségvetési szervek közötti megállapodás szerint.
- 7.) A költségvetési szerv típusa: közművelődési intézmény
- 8.) Az intézmény alaptevékenysége:
  - 8.1 A felnőtt lakosság és az ifjúság részére általános, nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosítása az alábbiak szerint:
    - Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, rendelkezésre bocsátja.
    - Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
    - Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
    - Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
    - Helyismereti anyaggyűjtés, feltárása és szolgáltatása.
  - 8.2 Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önművelő, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése, szervezése és lebonyolítása.
  - 8.3 A társadalmi igényekhez, a spontán lakossági kezdeményezésekhez, az életkörülményekhez, továbbá az életkorhoz igazodó művelődési tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása.
  - 8.4 Az ünnepek kultúrájának gondozása.
  - 8.5 A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése.
  - 8.6 A város helytörténetének, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gazdagítása, gondozása.
  - 8.7 Helyi információáramlás elősegítése informatikai rendszer kiépítésével, tömegkommunikáció szervezésével. Rétság Város Hivatalos honlapjának ([www.retsag.hu](http://www.retsag.hu)). És Városi TV. kezelése, Hangadó és egyéb kiadványok megjelentetése.

- 8.8 Az alkotótevékenység szervezeti kereteinek megteremtése, művészeti csoportok működtetése.
- 8.9 A lakosság művelődési igényeihez igazodó műsoros előadások, kiállítások és egyéb rendezvények szervezése.
- 8.10 Különböző szervezetek által rendezendő összejövetelek lehetőségeinek biztosítása.
- 8.11. A lakosság tájékoztatása a rendezvényekről a lehető legszélesebb körben, az önkormányzati médian keresztül( Hangadó, városi televízió, hivatalos honlap).
- 8.11Az intézmény alaptevékenységének szakfeladat számai:
- 581110 Könyvkiadás
  - 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány
  - 591113 Egyéb televízióműsor-készítés
  - 591301 Filmhez kapcsolódó jogok és jöv. engedélyezése
  - 591411 Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése moziban, filmklubban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken
  - 631200 Világháló portál szolgáltatás
  - 821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
  - 841191 Nemzeti ünnepek programjai
  - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
  - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
  - 910123 Könyvtári szolgáltatások
  - 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
  - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 9.) Az intézmény alaptevékenységét közvetlenül támogató tevékenységek.
- 9.1 Az alaptevékenységhez kapcsolódó felesleges tárgyi eszközök, készletek értékesítése a Polgármesteri Hivatal előzetes hozzájárulásával. Termék, eszközök - eseti bérbeadáson kívül - a fenntartó hozzájárulásával adhatók bérbe.
- 9.2 Szolgáltatásként sokszorosítási, művelődési, szórakoztató, hang- és információtechnikai tevékenység.
- 11. Szakfeladat szám: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése**  
932918 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
- 10.) Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 11.) Az intézmény gazdálkodása:
- 11.1 Az intézmény alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetésből látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.
- 11.2.Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- 12.) Az intézmény vezetője: Az intézményt egyszemélyi felelős vezető irányítja, akit Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete –hatályos jogszabályok szerint – nyilvános pályázat útján határozott időre nevezik ki. Az intézményvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Rétság Város Polgármestere gyakorolja.
- 13.) Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:  
A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazottként kerülnek foglalkoztatásra. A költségvetési szerv egyes feladatait megbízási jogviszony alapján, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján történő foglalkoztatás keretében is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
- 14.) A feladat ellátást szolgáló vagyon:  
- Rétság Rákóczi út 26.sz. 418 hrsz-ú ingatlan  
A feladat ellátáshoz biztosított, átadott ingatlanvagyont nem értékesítheti, nem terhelheti meg.

15.) Jelen Alapító Okirat 2011. szeptember 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 91/2009. (V.28.) \_159/2009. (IX.24.) és 169/2010.(VI.29.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Alapító Okirat hatályát veszti.

Rétság, 2011. augusztus

Mezőfi Zoltán  
Polgármester

Hutter Jánosné  
aljegyző



**Girasek Károly**  
önkormányzati képviselő, tanácsnok  
2651 Rétság Postafiók: 44  
[girasek@wnet.hu](mailto:girasek@wnet.hu)

Tárgy: Tanácsnoki vélemény alapító okiratok tárgyában

**Rétság Városi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**Rétság**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A képviselő-testület előtt már a júliusi ülésen szerepelt az alapító okiratok módosítása. Akkor a benyújtott változatokhoz részletes elemzést készítettem, és PVB ülésen is számtalan kiegészítés fogalmazódott meg.

A most benyújtott iratok ezen észrevételek és pontosítások átvezetésével kerültek ismét a képviselő-testület elé. Jelen változatok már jobban igazodnak a valós helyzetekhez és az intézményi feladatokat is pontosabban rögzítik. Tárgyalását javaslom, esetleges kiegészítésekkel elfogadásra javaslom.

Itt is szükséges rögzíteni, hogy egy koncepciótlan városban nehéz alapító okiratokat is jól elkészíteni. Annak pontos megfogalmazásához ugyanis tudni kellene, hogy az intézményekkel mi a terve a városnak, hogyan fejlesztené létesítményeit, és az évek óta jelentkező problémák megoldására mit tervez. (Pl. iskolakonyha) Igen bizony, ezeknek meg kell fogalmazódnia a gazdasági programban, ami törvényi előírás ellenére a mai napig nem került benyújtásra. Ugyancsak hiányzó alapidokumentum az oktatásfejlesztési koncepció. Ezek hiányában csak kapkodva, vélt aktualitásoknak megfelelően lehet és kell átvezetni egyes részeket.

E körbe tartozik pl az intézmények gazdálkodási besorolásának pontos meghatározása, önálló jogi személyiségének kérdése, a telephelyek megnevezése, beépítése, vagy éppen eltörlése és más intézményhez kapcsolása. Tehát adott épületegység kinek a kezelésébe és felelőségébe kerül. E tekintetben az új változatok lényegesen pontosabban rendelkeznek, de az említett dokumentumok hiányában minden valószínűség szerint hosszú évekre érvényes változatot jelenleg sem tudunk alkotni.

Nem szorosan ide tartozik, de összefügg, hogy a nem önnálóan gazdálkodó intézmények pénzügyeinek vitelére nem elég kijeleölni alapító okiratban a PM Hivatalt, hanem érvényes, részletesen szabályozó megállapodások kötése elengedhetetlen. Ilyenek pedig nincsenek. Ezek pótlása szükséges.

Rétság 2011. augusztus 19.



*Girasek Károly tanácsnok*