



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné

MEGÁLLAPODÁS INFORMATIKAI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. január 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

A 2011. évben a képviselő-testület döntése értelmében megbízással került foglalkoztatásra 1 fő informatikus. A megbízási szerződés 2011. december 31. napjával lejárt. Pillanatnyilag a Polgármesteri Hivatalban a feladat megoldás ellátatlan. A hálózat kiépítése, valamint a napi szinten problémát okozó informatikai berendezések karbantartása nincs megoldva. Jelenleg nem ismert a Hivatal által használt szoftverek jogtisztasága, ennek tisztázása halaszthatatlan, és a legalizálás biztosítása a képviselő-testület döntését igényli.

Tanácsnok úrral együtt egyeztetést folytattam egy, a hivatalt már ismerő informatikussal, aki a jelenleg halaszthatatlan feladataink ellátására, valamint megelégedésünkre történő feladatvégzése esetén egész évben vállalja a feladatot.

A 2012-es költségvetés ugyan még nincs elfogadva, de a napokban bekövetkezett vis major miatt is halaszthatatlan a legalább egy hónapra szóló megállapodás megkötése. A megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

2) **ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

3) **JOGSZABÁLYI HÁTTER**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

„**25. §** (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési év kezdetéig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagoosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) Az (1) és (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.”

4) HATÁROZATI JAVASLAT

.../2012. (I.20.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal informatikai feladatainak ellátására vonatkozó megállapodás tervezetét megismerte és a megállapodás megkötéséhez hozzájárul az alábbiak szerint:

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Rózsa Attila** vállalkozó (Vanyarc Veres Pálné u.36.szám alatti lakos) mint megbízott, másrészről **Rétság Város Polgármesteri Hivatala** képviselőletében Hutter Jánosné jegyző mint megbízó között az alábbi feltételek szerint:

- 1.) A megbízott vállalja a megbízó által üzemeltetett számítástechnikai-informatikai berendezések karbantartását a következő tevékenységeket beleértve:
 - szükség szerint új számítástechnikai berendezések beszerzése, telepítése;
 - számítógépek karbantartása az esetleges hibás alkatrészek cseréje-javítása;
 - nyomtatók karbantartása, javítása. Szükség esetén és kérésre nyomtatókellékek (patronok, tonerek, szalagok stb) beszerzése, ahol lehetséges a kiürült nyomtatókellékek feltöltése;
 - számítógépes hálózat felügyelete-karbantartása, fejlesztése, ill. új hálózat kiépítése.
 - internet, email kapcsolatok kialakítása, karbantartása, illetve üzemen tartása
 - vírusmentesítés-megelőzés, az esetleges –vírusok okozta - károk felszámolása;
 - szoftverek beszerzése, telepítése, üzemen tartása. A használattal járó segítségnyújtás, szaktanácsadás;
 - szükség esetén dokumentumok, és a fontosabb adatok –adatbázisok archiválása (havi rendszerességgel)
 - szükség esetén az informatikai eszközök szállítása (pl. garanciális ügyintézés, speciális programok telepítése)
 - szoftverek jogtisztaságának felmérése
- 2.) Mivel a szolgáltató megelőző- karbantartás jellegű, kéthetente rendszeresen és automatikusan elvégzi a megbízott a szükséges feladatokat. Ezen felül a megbízott napi szinten telefonos segítségnyújtást biztosít. Ha ez elégtelen lenne, minden jelzett probléma esetén a probléma tudomására jutásától számított 24 órán belül megkezdje a hibaelhárítást a helyszínen.
- 3.) A megbízás ideje a szerződés aláírását követő egy hónapra szól.
- 4.) A megbízó az elvégzett munkáért átalánydíjat fizet, melynek összege 60.000 Ft, azaz hatvanezer forint + 27 % áfa. Az átalánydíj nem tartalmazza a javítások, illetve karbantartások során felhasznált alkatrészek árát. Ezt a megbízó számla ellenében megtéríti.
- 5.) A megbízott, mint vállalkozó az átalányról tárgyhót követően számlát állít ki. A felek rögzítik, hogy az elszámolás időpontjaként (egyben teljesítési időként, és fizetési ha-

táridőként) a tárgyhót követő 10. napot jelölik meg. 30 napon túli késedelmes fizetés esetén a megbízott jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét felszámítani.

- 6.) Kiszállási díj a karbantartások illetve a javítások során nem kerül felszámításra.
- 7.) Megbízó felhívja a megbízó figyelmét, hogy a megbízó tulajdonában álló számítástechnikai eszközökön használt nem jogtiszt szoftverekért a megbízót – mint tulajdonost – terheli a felelősség.
- 8.) A megbízott vállalja, hogy a feladatellátás során tudomására jutott személyes/céges/intézmény információkat (ideértve az adathordozók tartalmát és a használt jelszavakat stb.) bizalmasan kezeli, azokat illetéktelen személyek részére nem adja át.
- 9.) Jelen megállapodás megszűnik a megállapodás 3.) pontjában rögzített határidővel.
- 10.) Megbízott elérhetőségei: 2688 Vanyarc Veres Pálné u.36. Tel: 06-30-3870-607;amil: emil@rozsattila.hu

Rétság, 2012.....

.....
megbízó

.....
megbízott

Rétság, 2012. január 12.

Hutter Jánosné
jegyző

önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény rendszergazda megbízásáról

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri hivatalban igen elhanyagolt a számítógépes rendszer. Mondhatni, hogy az előző években mindenféle logika nélkül kerültek beszerzésre drága de alkalmatlan gépek, amelyek rendszerben üzemeltetése nem volt megoldott.

Ezen helyzetet látva a képviselő-testület 2011-ben engedélyezte egy megbízásos alapon működő informatikus bevonását. Megbízatása 2011. december 31-el megszűnt. Itt is rögzíthető, hogy a megbízott a feladatait megfelelően nem látta el. Különösen nem került elvégzésre a szerver beállítása, a központi adattárolás és mentések megvalósítása. Ezen túl még az sem, hogy egyértelmű listánk legyen a hivatalban működő számítógépekről, nyomtatókról, azok állapotáról a futtatott szoftverekről. Felügyeleti jogkörömben ezeket jegyző asszonnyal egyetemben többször kértük, érdemi munkavégzés nem történt. Ez a hivatali munkát komolyan hátráltatta. Mindezen problémák megoldására szükséges egy rendszergazda beállítása.

Egyrésztől a még nem elfogadott költségvetésre tekintettel, másrésztől a fenti helyzet eleke-rülése érdekében javaslom az iratban is megnevezett személy megbízását 1 hónap időtartamra. A feledatellátás megfelelősége esetén a további megbízása lehetséges és szükséges.

Ezek figyelembevételével a leírt anyaghoz a csatolt megállapodástervezeten több, érdemi változtatás szükséges. Úgy ítélem meg, hogy a megállapodás ezekkel együtt bizottsági tárgyalásra alkalmas, és a végleges szövegváltozatot majd ott kialakítjuk. Nem csak gépelési hibák kiszűrése a fontos, hanem tartalmi kérdésekben is helyre kell rakni néhány dolgot. A 7-es pont például értelmetlen, nem tudni miről is szól.

Néhány észrevétel és konkrét javaslat a megállapodáshoz, és a megbízás lényegéhez.

- Jelen megállapodástervezet már úgy készült, hogy az a későbbiek során is alkalmazható legyen, de az egyszeri 1 hónapos időtartam miatt több állítása értelmezhetetlen.
- Elsősorban rendszergazda megbízása szükséges. Ez ezerszer fontosabb, mint a napi karbantartási feladatok ellátása, (2-es pont) hiszen az más módon is elvégezhető. Itt a fő feladat egy szerver beüzemelése, a hozzáférési jogok szabályozása, a munkaállomások egységesítése, a napi automatikus mentések beállítása. Elengedhetetlen a központi tárterületekre mentés megoldása, és a kiemelt programok központi gépről működtetése. Egészen konkrétan az iktató program előírásoknak megfelelő telepítése és a működtetés biztosítás minden munkatárs számára. Ugyancsak a központi nyomtatók elérhetőségének biztosítása minden munkaállomásról.
- Mindezekhez összeállítottam egy programtervezetet, amely akár az előterjesztés mellékletét is képezheti tájékoztatás jelleggel. Ezt az iratot a rendszergazda jelölt megkapta, a feladat ellátását vállalta. A megállapodásban erre érdemes hivatkozni.
- A karbantartási feladatok a kelletténél bővebben vannak rögzítve, de a fentiek miatt nem ez a fő tevékenység. Maradhat, de pontosítani szükséges. Pl a központi nyomtatók bérleti díjában benne van a karbantartás, az nem képezi feladatát. Patron meg cserélhet a dolgozó is a kisebb nyomtatókban. (A városgondnok által kiadott és nyilvántartott készletből.)

- Ugyancsak nem képezi feladatát az e-mail rendszer üzemeltetése, azt a művelődési központ biztosítja a honlap működésével együtt.
- Nem feladata eszközök szállítása, mert ennek költségei sincsenek megtervezve. az Adott esetben akár 1-2 út költsége több lehet a havi díjnál. Egy gép garanciális javításra leadását bárki más is elvégezheti.
- Ugyanakkor nincs szabályozva a megállapodásban az utazási költség. Lényeges szempont, hiszen a feladatot vállaló nem Rétságot jelölte meg telephelyéül. Megbeszélésünk szerint a feladatok ellátásához szükséges utakat tartalmazza a rögzített díj. Ezt bele kell fogalmazni a megállapodásba.
- A feladatok közül kivett tartalmak mellett viszont fontosnak tartanám, hogy a művelődési központ rendszerével kapcsolatban is kapjon feladatot, hiszen ott is hasonlóan áttekinthetetlen állapotok uralkodnak. (Természetesen nem a teljes vertikumban, és nem is az egy hónapos időtartamban, hanem inkább a későbbiek során.)
- A titoktartási (8-as pont) ilyen megfogalmazását túl általánosnak és kevésnek tartom. A rendszergazdai feladat túl nagy bizalmat igényel, ezért a titoktartásra, adatkezelésre, azok megvédésére, máshová ki nem kerülésére akár egy külön titoktartási, adatvédelmi nyilatkozatot kell aláírni. Ennek összeállításában segítek. (Egészen addig, hogy pl nem vihet magával adathordozón – cd, pendrive – semilyen körülmények között önkormányzati iratokat, adatbázisokat, stb. hiszen ezek kikerülése még az esetben is súlyos következményekkel járna, ha a megbízott felelőségi körén kívülesik. Pl ellopják tőle, elveszíti, stb.)
- A fentiek is összefüggésben szükséges lenne egyrészt erkölcsi bizonyítvány bekérni, mert ez ténylegesen igen fontos adatok kezelését jelenti. Másrészt kikötni, hogy a munkát csak személyesen végezheti, alvállalkozókat nem vonhat be. Amennyiben a vállalkozás legálisan alkalmazott dolgozót foglalkoztat, akkor szabályozni szükséges, hogy a dolgozó milyen munkákat végezhet el. (Pl nem férhet hozzá a központi rendszerekhez, nem rendelkezhet Admin jelszavakkal, stb. Gyakorlatilag a munkaállomásokon végezhető feladatokat láthatja el, pl egy szerviz céljára kialakított jelszóval, ami korlátozott hozzáférést biztosít.) Mindezek mellett a titoktartási nyilatkozatot – erkölcsivel együtt – minden megbízott dolgozóval kapcsolatban szükséges beszerezni.

Összegezve. A megbízást 1 hónapra javaslom, a megadott program szerinti szerver beüzemlése, és a központi programok telepítésének elvégzésére, a munkaállomások beállítására. A szöveg pontosítása elengedhetetlen. A folyamatos megbízást az első hónap tapasztalatai és a költségvetés szerint szükségesnek tartom és azt követően igényel (elsősorban jegyzői) döntést. Ehhez a célnak megfelelően módosított második verziós megállapodás elkészítése és bemutatása is szükséges. Akár jelen anyaggal, akár a végleges megállapodás megkötése előtt.

Rétság 2012. január 12.



Girasek Károly tanácsnok