



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

Megbízási szerződés jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. március 23-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1) A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

Tisztelt Képviselő-testület!

Az informatikai feladatok ellátására a napirend előzményét képező 2.) pontban közölt kt.határozat alapján pályázatot írtam ki.

A kiírásra három pályázat érkezett, melyeket az illetékes tanácsnokkal áttekintettünk, és az értékelését követően munkáltató jogkörömben eljárva választottam ki a szakmailag legmegfelelőbbet. A képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően azonban a 2012. évre szóló megállapodást jóváhagyás végett a Tisztelt Képviselő-testület elé kell terjeszteni, ezért kérem a csatolt tervezet jóváhagyását. A pályázatokra vonatkozóan a bizottsági ülésen részletes tájékoztatást adok.

Az informatikai feladatok ellátására a az igazgatási szakfeladaton 841126 szakfeladat számon 60.000 Ft + áfa 2012. évre tervezésre került.

2) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

10/2012. (I.20.) sz. Kt. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal informatikai feladatainak ellátására vonatkozó előterjesztést, azt támogatja.

Hozzájárul, hogy a hivatal halaszthatatlan informatikai feladatainak ellátására Rózsa Attila vállalkozóval havi 60.000 Ft +27 %-áfa díjazással, 2012. január 23-tól február 23-ig terjedő határozott időre szerződés kerüljön megkötésre.

Felhatalmazza a jegyzőt, hogy az előterjesztés mellékletét képező szerződést aláírja, és a pályázatot kiírja.

Határidő: szerződés kötésre 2012. január 23.

Felelős: Hutter Jánosné jegyző

3) JOGSZABÁLYI ALAPOK

4) HATÁROZATI JAVASLAT**/2012. (III.23.) kt. határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal informatikai feladatainak ellátására vonatkozó előterjesztést, azt támogatja. Hozzájárul, hogy a hivatal informatikai feladatai a 2012.évi költségvetésben tervezett előirányzat terhére 2012. március 01.-től december 31-ig terjedő határozott időre a csatolt megbízási szerződés alapján kerüljenek ellátásra.

Felhatalmazza a jegyzőt, hogy az előterjesztés mellékletét képező szerződést aláírja.

Határidő: 2012.március 27.

Felelős: Hutter Jánosné jegyző

Rétság, 2012. március 14.

Hutter Jánosné
jegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző

Szám:

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Rózsa Attila vállalkozó (Vanyarc Veres Pálné u.36.szám alatti lakos) mint megbízott, másrészről **Rétság Város Polgármesteri Hivatala** képviselőjében Hutter Jánosné jegyző mint megbízó között az alábbi feltételek szerint:

- 1.) A megbízott vállalja a megbízó által tervezett informatikai rendszer kialakítását, központi szerver konfigurálását, a rendszer további elemeinek illesztését, a melléklet szerinti programnak megfelelően
- 2.) A megbízott vállalja a megbízó által üzemeltetett számítástechnikai-informatikai berendezések karbantartását a következő tevékenységeket beleértve:
 - számítógépes hálózat felügyelete-karbantartása, fejlesztése, ill. új hálózat kiépítése.
 - szükség szerint új számítástechnikai berendezések beszerzése, telepítése;
 - számítógépek, kapcsolódó perifériák karbantartása az esetleges hibás alkatrészek cseréje, javítása. Szükség esetén és kérésre nyomtatókellékek (patronok, tonerek, szalagok stb) beszerzése, ahol lehetséges a kiürült nyomtatókellékek feltöltése;
 - biztonsági szoftverek telepítése, beállítása. Jelszavas belépési rendszer, tűzfalak, vírusvédelem, az esetleges – vírus okozta - károk felszámolása
 - szoftverek beszerzése, telepítése, üzemben tartása. A használattal járó segítségnyújtás, szaktanácsadás;
 - dokumentumok, adatbázisok biztonsági mentési rendszerének kialakítása a melléklet program szerint
 - a Polgármesteri Hivatal eszközállományának, üzemeltetett szoftvereinek felmérése, szoftverek jogtisztaságának felmérése
- 3.) A megbízott köteles a szerver konfigurációjának dokumentációját elkészíteni, és azt a későbbi ellenőrizhetőség, a más által való üzemeltetés biztosítása érdekében a szükséges admin jelszavak zárt borítékban való elhelyezésével a megbízónak átadni.
- 4.) A feladatok ellátására utasítási jogköre a polgármesteri hivatal vezető jegyzőnek van. Esetleges karbantartási igényeket a hivatal dolgozói is jelezhetik az erre a célra megadott e-mai címen, telefonszámon. Amennyiben ezek anyagi következményekkel járnak, ahhoz ugyancsak a jegyzővel való előzetes egyeztetés szükséges.
- 5.) A feladatellátás szükség szerinti személyes megjelenést igényel, de legalább a megbízás időtartama alatt 3 alkalommal. Ezen felül a megbízott napi szinten e-mailes, telefonos segítségnyújtást biztosít, illetve a szerverbeállításokat, szükséges műveleteket távfelügyeleten keresztül elvégzi. Ha ez elégtelen lenne, minden jelzett probléma esetén a probléma tudomására jutásától számított 24 órán belül megkezdi a hiba elhárítást a helyszínen.
Megbízott elérhetőségei: 2688 Vanyarc Veres Pálné u. 36. Tel: 06-30-3870-607; e-mail: emil@rozsattila.hu
- 6.) A megbízás ideje határozatlan időre szól.

- 7.) A megbízó az elvégzett munkáért átalánydíjat fizet. A megbízott mint vállalkozó az átalányról a szerződési időszakot követően számlát állít ki, melynek összege 60.000 Ft azaz hatvanezer forint + 27 % áfa. A munka elvégzésének igazolására a jegyző, vagy az általa kijelölt személy jogosult. A számla kifizetése a benyújtást követően átutalással történik 10 napon belül. 30 napon túli késedelmes fizetés esetén a megbízott jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét felszámítani.
- 8.) Az átalánydíj tartalmazza a fentiekben írt feladatellátáshoz szükséges utazási költségeket, nem tartalmazza a javítások, illetve karbantartások során felhasznált alkatrészecskék árát. Ezt a megbízó számla ellenében megtéríti.
- 9.) Megbízott felhívja a megbízó figyelmét, hogy a megbízó tulajdonában álló számítástechnikai eszközökön jelenleg használt szoftverek, egyéb szellemi termékek jogtisztaságáért a megbízót, mint tulajdonost terheli a felelősség. Újabb programok telepítése esetén ez a felelősség akkor áll fenn, ha a megbízónak tudomása van a telepítésről és annak elvégzésére engedélyt, vagy utasítást adott.
- 10.) A megbízott tudomásul veszi, hogy a feladatellátás során szigorúan köteles betartani az adatvédelmi szabályokat. A feladatellátás során tudomására jutott személyes/ céges/ intézményi információkat (ideértve az adathordozók tartalmát és a használt jelszavakat stb.) bizalmasan kezeli, azokat illetéktelen személyek részére nem adja át. Az önkormányzati dokumentumokat, adatbázisokat semmilyen körülmények között nem viheti ki a hivatal épületéből. Ez vonatkozik olyan számítógépek elszállítására, amelyeken adatbázisok találhatóak. Adatokat, dokumentumokat sem interneten, sem bármilyen adathordozón nem vihet ki a hivatal épületéből. (CD, pen-drive, más külső adathordozó.) Amennyiben ezek valamilyen feladat – pl meghibásodott adathordozó adatmentése – miatt elengedhetetlenül szükséges, az kizárólag a jegyző előzetes írásbeli engedélyével és az abban foglalt mértékben tehető meg. Ezen adatvédelmi nyilatkozat vonatkozik a vállalkozó alkalmazásában álló dolgozóra is, amennyiben a megbízás teljesítése során a dolgozó feladatot kap a hivatalban. A dolgozó a munka elkezdése előtt ezzel azonos adatvédelmi nyilatkozatot köteles aláírni a jegyzőnél. A megbízott a megbízás ellátása során alvállalkozót, vagy vele alkalmazotti jogviszonyban nem álló egyéb személyt a megbízás ellátásába nem vonhat be.
- 11.) Jelen megállapodás mindkét fél jogosult indoklás nélkül, írásban egy hónapi felmondási idő (rendes felmondás) betartásával felmondani.
- 12.) 1A felek a megállapodást elolvasták, azt egyformán értelmezték, és nyilatkoznak, hogy az akaratukkal mindenben egyező tételeket tartalmaz. Nyilatkoznak továbbá, hogy az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján tisztázzák. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a PTK. rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2012.....

.....
megbízó

.....
megbízott

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény rendszergazdai szerződésről

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület korábban döntött a rendszergazda beállításáról, és egy hónapi alkalmazásra adott lehetőséget a költségvetés jóváhagyása előtt. Azóta jóváhagyott költségvetésben szerepel a megbízás díja. A pályázat meghirdetésre került, és eredményesen zárult. Több érdeklődés is volt, többek között helyi magánszemélyek részéről is, de összesen 3 pályázat érkezett. Ezek közül a kiírt feltételeknek – és különösen a polgármesteri hivatalban rendszerített szoftverek alapos ismeretének – egy pályázó felelt meg. A pályázó kiválasztása és megbízás a hivatalt vezető jegyző jogköre, ő ebben a jogkörében eljárva bízta meg a rendszergazdát.

Itt tulajdonképpen a testületi döntés és a kialakult gyakorlat szerint a megkötött szerződés bemutatására van szükség, és annak biztosítására, hogy a testület megismerhesse a szerződést.

A megbízás határozatlan idejű változatát javaslom a jogkör gyakorlójának, felmondási idő biztosításával. Ez a megoldás felel meg legjobban mindkét fél érdekének.

Tárgyalását javaslom, és a szerződéstervezetet megszavazásra ajánlom.

Rétság 2012. március 14.



Girasek Károly tanácsnok

Megbízási szerződés jóváhagyása

A határozati javaslatot, megbízást támogatom. Az előterjesztés tárgyalását javaslom

Majnik László
tanácsnok