



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hutter Jánosné jegyző Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

### MEGÁLLAPODÁS JÁRÁSI HIVATAL KIALAKÍTÁSÁRÓL

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. október 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012.évi XCIII. törvény (továbbiakban: törvény) 5.§ (2) bekezdése értelmében az ingyenes használatba kerülő vagyonelemek, valamint a járási hivatalokba kerülő foglalkoztatottak tekintetében a települési önkormányzat polgármesterének és a Kormányhivatal megbízottjának 2012.október 31. napjáig megállapodást kell kötnie.

A megállapodás célja, hogy a 2013. január 01-től létrejövő járási hivatalokhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeit, és az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges kereteket meghatározza.

Az államigazgatási feladatok elsősorban az okmányirodai feladatok (személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, útlevel- és közlekedési igazgatás stb.), gyámhatósági feladatok (gyermekvédelem, gyámügy, gondnokság, vagyoni ügyek stb.), egyes szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi igazgatási ügyek.

A helyi rendeleti szabályozáshoz kapcsolódó, helyismerethez kötött, mérlegelési jogkörbe tartozó ügyek jegyzői hatáskörben maradnak.

A járási hivatalok különböző szakigazgatási szerveket foglalnak magukban, pl. járási gyámhivatalt, földhivatalt, munkaügyi kirendeltséget, népegészségügyi intézetet, állategészségügyi és élelmiszerellenőrzési szakigazgatási szervet.

A felsoroltak közül azonban az építésfelügyeleti és építéshatósági feladatok ellátásával Balassagyarmat és Salgótarján járási hivatalok rendelkeznek, pillanatnyilag nem kerül be a rétsági járási hivatalba a népegészségügyi intézetet, állategészségügyi és élelmiszerellenőrzési szakigazgatási szerv. A későbbiekben azonban a cél az, hogy valamennyi szakigazgatási szerv valamennyi járási hivatalban működjön.

A Kormányhivatal főigazgatójával dr. Nagy Zsuzsannával többször egyeztetést követően, 2012. október 09-én személyesen megbeszélést tartottunk a megállapodás-tervezet, az átadásra kerülő személyek és helyiségek valamint eszközök egyeztetése céljából.

Az államigazgatási feladatokkal együtt a járási hivatalok átveszik a Polgármesteri Hivataloktól az e feladatokat ellátó köztisztviselőket. Rétság esetében a 21 fő köztisztviselőből 9 főt vesz át a járás. (4 okmányirodai ügyintéző, 3 gyámhivatali ügyintéző, 1 szociális ügyintéző, 1 pénzügyi ügyintéző) A dolgozók jogviszonya kormányzati szolgálati jogviszonyra alakul át.

A feladatellátást szolgáló ingó és ingatlan vagyon is átkerül a járási hivatalokba, ezek a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Vagyonkezelő a Kormányhivatal.

A járási hivatal egy része a Polgármesteri Hivatal alsó folyosóját veszi igénybe (jelenleg okmányiroda, gyámhivatal, volt tűzoltó irodák) a földszinti folyosót és mellékhelyiségeket a lépcsőfordulóig, valamint a Kormányhivatal saját szakigazgatási szerve (Földhivatal) által bérbe adott irodákat. A Földhivataltól átvételre kerülő helyiségek mellett átvételre kerül az emelet utolsó két irodája (jelenleg a város gondnok és a katasztrófavédelem által használt helyiségek).

A két hivatal leválasztására mindkét fél részéről igény van, ezért az alsó szinten a rács átszerelésre kerül a folyosó Polgármesteri Hivatal felőli végére, a felső szinten az átjárót záró ajtó előrehozatalával ezt a kérdést egyszerűen meg lehet oldani.

A költségek (villany, gáz, víz, karbantartás stb.) megosztása egy további megállapodás tárgyát képezi.

A további feladatellátás feltételeiről a személyi állomány és a feladatellátást szolgáló eszközök esetleges pótlására vonatkozó előterjesztés a novemberi ülés anyagát képezi.

A járási (fővárosi, kerületi) hivatalokról szóló 218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet 2.sz. melléklete tartalmazza azt a megállapodás mintát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjék!

## **2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT TESTÜLETI DÖNTÉSEK**

A járási hivatalok kialakításával kapcsolatos előkészítő munkák első lépcsőjeként 2012. áprilisában a hivatalok fizikai kialakítására alkalmas ingatlanok kerültek felmérésre. Erről az adatkérésről a Tisztelt Képviselő-testület tájékoztatása megtörtént, és az ingatlanok megnevezését ennek megfelelően küldtük meg a Kormányhivatalnak.

Ezt követően a Nógrád Megyei Kormányhivatal a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Vagyonkezelő Központjával ( KIM VK) együttműködve teljes körű felmérést végzett a KIM VK által létrehozott Kérdőív Kitöltő Rendszerben

A jóváhagyott elektronikus kérdőívek kitöltésének helyszíni ellenőrzését a Kormányhivatal elvégezte.

A járási hivatalok fizikai kialakítása szempontjából alkalmas ingatlanok, valamint a járási hivatal működéséhez szükséges teljes körű eszköz- és feltételrendszer felmérésére szeptemberben sor került.

### 3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2012.évi XCIII.törvény a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról

218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

1299/2011. (IX. 01.) kormányhatározat a járások kialakításáról

### 4. HATÁROZATI JAVASLAT

#### **./2012.( X.27.) KT. HATÁROZAT**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a rétsági járási hivatal kialakítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a 218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerint elkészített, a határozat mellékletét képező megállapodást és annak mellékleteit jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2012. október 26.

Rétság, 2012. október 16.

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

#### Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Hutter Jánosné**  
jegyző

## MEGÁLLAPODÁS A JÁRÁSI HIVATALOK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK KIALAKÍTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről:

**Mezőfi Zoltán** polgármester,  
**Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20-22.) képviselője,  
mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**)

másrészről:

**Dr. Szabó Sándor** kormány megbízott,  
**Nógrád Megyei Kormányhivatal** (3100 Salgótarján, Zemlinszky R. út 9.) képviselője,  
mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**)  
- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járásek kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

### II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásekhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

### III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

## IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

### 1. Ingatlanok használatba adása

#### 1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az *1. számú melléklet* tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a *7. számú melléklet* tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy az *1. számú mellékletben* felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

### 2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a *8. számú mellékleten* és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

### 3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az *5. számú melléklet* tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az *5. számú mellékletben* szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átadó lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás *5. számú mellékletében* meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átadóval.

### 4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

## 5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használatból összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérebe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni.

Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

## 6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használatból és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tölteni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

## V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlan érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemekre vonatkozó peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyontárgy vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnék ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Hutter Jánosné  
Beosztása: Jegyző  
Elérhetősége: (35) 350-630; hivatal@retsag.hu

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: dr. Nagy Zsuzsanna  
Beosztása: Főigazgató

Elérhetősége: (32) 620-701; NagyZs@nograd.nmrkh.hu

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: ....., 2012. ....

Átadó képviselőjében

Átvevő képviselőjében

.....  
polgármester

.....  
Dr. Szabó Sándor  
kormány megbízott

.....  
jegyző