



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

MEGÁLLAPODÁS KISTÉRSÉGI MUNKASZERVEZETI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. március 22 -i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (4) bekezdése alapján, eltérő megállapodás hiányában a kistérségi munkaszervezeti feladatokat át kellett vennünk.

A feladatok átvétele megkezdődött, azonban még nem rögzített a Polgármesteri Hivatalon belüli ellátás módja. Mivel a feladatokat jelenleg hatályos testületi döntés értelmében június 30-ig látjuk el, semmiképp nem indokolt a köztisztviselői létszám növelése. Az ellátandó feladatokhoz nélkülözhetetlen Jegyző Asszony munkája, ezen felül szükséges egy munkaügyes és egy felsőfokú végzettségű, államháztartási szakos mérlegképes könyvelő bevonása a feladatellátásba. A feladatok a köztisztviselők részére célfeladatként kerülnek megjelölésre. Ez a megoldás mindenképp költségtakarékos a társult települések számára is: nem kell több, rész munkaidős dolgozót alkalmazni, nem kell külön káféteríát fizetni, nincs munkába járási költség, bérleti díj, esetleges betegápolmány miatti táppénz-hozzájárulás. A dolgozók többletjuttatását és a jegyzői besorolás többletköltségét átvett pénzeszközből szeretnénk fedezni. A feladatokat, a pénzeszközátvételt megállapodásban kell rögzíteni. Ameddig a fedezet nem biztosított, a célfeladat nem kerül kijelölésre a dolgozókra. A célfeladat kijelölése után a három főnek igen sok teendője lesz: felül kell vizsgálni a társulási megállapodást, a Társulási Tanács részére javaslatot kell letenni a feladatok vállalására, azok finanszírozására. Ezeket a munkarészeket a kistérségek már 2012. évben elvégezték. A döntést követően a napi munkát el kell végezni és meg kell kezdeni a restancia feldolgozását.

A többletfeladatokkal eszközöket is veszünk át a megszűnt munkaszervezettől. Ezek felsorolását a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

A Megállapodás-tervezetet a Társulási Tanács 2013. március 19-i ülésén tárgyalja. A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság ülésén részletes tájékoztatást adunk a társszervezet döntéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3. Jogszabályi háttér**

- fentiekben felsorolva,
- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

I.
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(III.22.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulással a munkaszervezeti feladatok ellátására kötendő megállapodásról készített előterjesztést. Az előterjesztés mellékletét képező Megállapodást - mely részleteiben tartalmazza az ellátandó feladatokat és többletmunkák miatt keletkező január-június hóra 569.180 Ft/hó pluszköltséget és az elszámolás módját, a feladatátvételhez kapcsolódó átvett eszközöket - jóváhagyja.

Felhatalmazza Dr. Katona Ernő alpolgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Katona Ernő alpolgármester

Határidő: 2013. március 25.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(III.22.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulással a munkaszervezeti feladatok ellátására kötendő megállapodásról készített előterjesztést. A megállapodás aláírását követően a feladatellátásban résztvevő dolgozók részére, a feladatra átvett pénzeszköz erejéig a célfeladat ellátására 2013. január 1. naptól 2013. június 30. napig személyi juttatásra 2.100 eFt-ot, szociális hozzájárulási adóra 567 eFt többlet előirányzatot biztosít.

Felhatalmazza Tömör Józsefné jegyzőt a munkáltatói intézkedések megtételére.

Felelős: Tömör Józsefné jegyző

Határidő: 2013. március 25.

Rétság, 2013. március 11.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

Megállapodás munkaszervezeti feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20., képviseli: Dr. Katona Ernő alpolgármester),
valamint a **végrehajtó intézmény Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (továbbiakban Polgármesteri Hivatal) (székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20., képviseli: Tömör Józsefné jegyző),
másrészről a **Rétság és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás** (továbbiakban Társulás) (székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20., képviseli: Mezőfi Zoltán elnök) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) A szerződő Felek rögzítik azt, hogy a Társulás - a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (4) bekezdése alapján, eltérő megállapodás hiányában – a munkaszervezeti feladatok ellátásával megbízza a társulás székhelytelepülésének Polgármesteri Hivatalát.
Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 2.) A Felek megállapodnak, hogy együttműködésük során a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/211 (XII. 31.) kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos egyéb jogszabályok szerint járnak el.
- 3.) Ennek körében a Polgármesteri Hivatal:
 - a. ellátja az ügyviteli feladatokat (adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
 - b. nyilvántartja a Társulásnak a Banknál vezetett elkülönített számlájának pénzforgalmát,
 - c. megszervezi a Társulás és a Társulás bizottságainak üléseit, előkészíti és végrehajtja a Társulási döntéseit,
 - d. vezeti a Társulás és a Társulás bizottságainak ülésein a jegyzőkönyveket,
 - e. intézi a Társulás nyertes pályázatainak adminisztrációs ügyeit,
 - f. részt vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, tervezői, hatósági bejárásokat hív össze, vezeti a jegyzőkönyveket, információt szerez és szolgáltat a résztvevők számára, kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források érdekében,
 - g. ellátja a gazdálkodási, költségvetés tervezésével, végrehajtásával, beszámolásával kapcsolatos feladatokat,
 - h. ellátja a humánpolitikával kapcsolatos feladatokat,
 - i. ellátja a társulási megállapodás felülvizsgálatával kapcsolatos, 2012. évben végre nem hajtott feladatokat,
 - j. ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulás a feladatkörébe utal.
- 4.) A Társulás vállalja, hogy a fent megjelölt feladatok ellátásáért 2013. január 1. naptól 2013. június 30. napig havi 569.180 Ft-ot biztosít a költségvetési határozatában átadott – működési célú- pénzeszköz-ként.
- 5.) A Társulás a 4.) pontban rögzített összeget minden tárgyhót követő hónap 10-ig utalja a Polgármesteri Hivatal számlájára, a 2013. januárra, februárra és márciusra esedékes összeget 2013. április 10-ig egy összegben utalja a Polgármesteri Hivatal számlájára.

- 6.) A felhasznált pénzeszközökről a Polgármesteri Hivatal írásban, legkésőbb 2014. január 31-ig beszámol a Társulás felé.
- 7.) Társulás a fent nevezett feladatok ellátásához, a korábban önálló költségvetési szervként működő Munkaszervezet rendelkezésére álló ingatlant és tárgyi eszközöket az 1. számú melléklet szerint térítésmentes használatba adja, a Polgármesteri Hivatal pedig használatba veszi. A Felek a használatba adásról átadás-átvételi eljárást folytatnak le.
- 8.) Szerződő Felek esetleges vitás kérdéseiket elsődlegesen békés úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén alávetik magukat a Balassagyarmati Járásbíróság illetékességének.
- 9.) A jogviszony további elemei tekintetében a vonatkozó szakmai jogszabályokat és a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 10.) Jelen megállapodás négy eredeti példányban készült, melyből kettő példány a Polgármesteri Hivatalt, kettő példány a Társulást illeti meg.
- 11.) Jelen megállapodás 2013. március 24. nappal lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2013. január 1. naptól kell alkalmazni.

Rétság, 2013. március

Rétság Város Önkormányzat
Képviselő-testülete nevében

Rétság és Kistérsége Többcélú Kistérségi
Társulás nevében

.....
Dr. Katona Ernő alpolgármester

.....
Mezőfi Zoltán elnök

.....
Rétság Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala nevében
Tömör Józsefné jegyző

Záradék:

Jelen megállapodást Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2013 (...) számú határozatával, a Rétság és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa/2013 (...) számú határozatával hagyta jóvá.

Kisértékű tárgyi eszközeinek leltára 2013.január 1-én a Tankerületnek történő átadást követően

A Társulás tulajdonát képező - a Rétsági Tankerületnél raktározott kisértékű tárgyi eszközök 2013.január 1-én**Bútor garnitúra- belsejellenőrzés**

Szürkeajtós zárható szekrény	egy elválasztóval	1 db	Belsőell.	tankerületnél raktározva
Szürke polc- 4 elválasztóval		1 db	Belsőell.	tankerületnél raktározva
Fehér polc 5 elválasztóval		1 db	Belsőell.	tankerületnél raktározva
Fehér polc 3 elválasztóval		1 db	penzügyön	tankerületnél raktározva
Szürke fiókos zárható kis szekrény		1 db	Belsőell.	tankerületnél raktározva
Fekete gurulós kis polcos szekrény		1 db	Belsőell.	tankerületnél raktározva
Fekete számítógép asztal		1 db	Belsőell.padláson	tankerületnél raktározva
Szürke dohányzó asztal		1 db	Belsőell.	tankerületnél raktározva
Szürke 3 részes íróasztal		1 db	Belsőell.	tankerületnél raktározva
Szürke tárgyaló asztal		1 db	konyhában	tankerületnél raktározva
Szekrény 4 polcos nyitott-2 darabbar pénzügyön egymás mellett -egyiken a fa:		1 db	penzügyön	tankerületnél raktározva
Szekrény-folyosón-sötétbarna	6x2 db-os elválasztóval -postázó szekrérr	1db	előtér	tankerületnél raktározva
5 polcos fehér szekrény nyitott		1db	konyhában	tankerületnél raktározva
Szekrény-fém		1db	Vasasné	tankerületnél raktározva
Számítógép asztal:2db Vasasné iroda		2 db		tankerületnél raktározva
Étkezőasztal-előtérben-	íróasztalból átalakítva	1 db	asszisztens(Dóri)	tankerületnél raktározva
Műanyag asztal- 1 db		nincs a dt	padláson -zöld színi	tankerületnél raktározva
Párnázott szék szürke,textil huzat,vasváz		2db		tankerületnél raktározva
Párnázott szék fekete,textil huzat,vasváz		3 db		tankerületnél raktározva
Műanyag szék- 2 db		2 db	Padláson	tankerületnél raktározva
Nyomtató HP LeserJet1020.		1db	belsőell.	tankerületnél raktározva
Nyomtató Vasasné		1db	Vasasné	tankerületnél raktározva
Televízió Delton +távírányító+antenna		1 db	vezetői szobában	tankerületnél raktározva
Skenner		1db		tankerületnél raktározva
Szünetmentes tápegység (plusz még egy a nagyértékű eszközöknél)		2 db	Belsőell._Vné	tankerületnél raktározva
Diktáfon +akku töltő		1 db	Vasasné iroda	tankerületnél raktározva
MP4 lejátszó Player 2GB		1 db	asszisztensi iroda	tankerületnél raktározva
Telefon -asztali vezetékes -vezeő-Vasasné-belsőell.		3 db		tankerületnél raktározva
Falióra		1 db	előtér	tankerületnél raktározva
Fogas -fali		1 db	előtér	tankerületnél raktározva
Fogas álló		3 db	2 belsejell,1 Vasasné	tankerületnél raktározva
Függönykarnis -fa n 1 pü,1belsőell,1 Vasasné, 1 elősz.2 vezetői		6 db		tankerületnél raktározva
Szőnyeg zöld közepén-világosbarna/drapp szegély 3x4 m-es		1 db	vezető	tankerületnél raktározva
Szőnyeg zöld közepén-világosbarna/drapp szegély 2x3 m-es		1 db	penzügy	tankerületnél raktározva
Szőnyeg zöld közepén-világosbarna/drapp összekötő 1,2x0,6 m-es		2 db	Vasasné	tankerületnél raktározva
Faliszőnyeg		2 db	Vasasné	tankerületnél raktározva
Kávéfőző		1 db	konyhában	tankerületnél raktározva
Teafőző		1 db	konyhában	tankerületnél raktározva
Mikrohullámú sütő		1 db	konyhában	tankerületnél raktározva

A Társulás tulajdonát képező - és a Rétság Rákóczi út 20.sz.alatt bérelt kis irodában lévő kisértékű tárgyi eszközök : 2013.január 1-én

Íróasztal	2 db	penzügy	kis irodában
Szekrény-TURINFORM-közm. iroda Felül 2 polcos, alul zárható kétajtós-nagy	1db	Turinf.)	kis irodában
Szekrény-fém (Dóri)	1 db		kis irodában
Számítógép asztal:1db pü.- kisasztal	1 db	penzügy 1	kis irodában
Szünetmentes tápegység (plusz még egy a nagyértékű eszközöknél)	1 db		kis irodában
Forgószéltextil huzatú	2 db		kis irodában
Asztali lámpa	1 db	penzügy	kis irodában
Asztali szalagos számológép Twen E 1218 Pd	1 db	penzügy	kis irodában
Pendrív	3 db	pü.	kis irodában

Készült: 2013.március 14-én a 2013.március 19-én tartandó társulási ülésre.

Készítette: Csábi Jánosné megbízott pénzügyi-számviteli ügyintéző

A Társulás nagytértékű számítástechnikai tárgyi eszközei 2013.január 1-én- a Tankerületi átadások után

nyilvántartási szám	Beszerzés ideje	Tárgyi eszköz megnevezése	Mennyiség	Bruttó érték	Értéksókk	Nettó érték
				2012. december 31-én		
14.	2005.05.04	Számítógép PST-IC-2600/256M/80W/DVDXW-új iroda Elektra-KIR	1 db	213283	-213283	0
13.	2005.05.11	Számítógép PST IC 2600/256M 80W/DVDRW-Mátrix nyomtató-kis iroda TATIGAZD prog.	1 db	238974	-238974	0
4.	2005.12.27	Notebook-régi FUJITSU Siemens Computer-AMIOL7300-az.9F5A17961-haszn.Nőtincs Műszaki üi.	1 db	219900	-219900	0
9.	2007.03.05	Notebook 3.ASUS AGM-Q24	1 db	254280	-254280	0
3.	2009.04.07	Multifunkcionális gép-faxos- kis irodában	1 db	118560	-118560	0
2.	2009.04.07	Projektor-Turinform-SONY VLPEX5 XGA LCD	1 db	163920	-163920	0
1.	2009.04.07	Notebook Turinform ASUS F3SC -AP 325	1 db	247080	-247080	0
16.	2011.03.18	Fénymásoló Konica- kis irodában	1 db	375000	-220326	154674
ÖSSZESEN:				1830997	-1676323	154674

A Társulás nagytértékű berendezés-felszerelés tárgyi eszközei 2013.január 1-én- a Tankerületi átadások után

nyilvántartási szám	Beszerzés ideje	Tárgyi eszköz megnevezése	Mennyiség	Bruttó érték	Elsz.écs	Nettó érték
				2012.XII.31.		
M.sz.2	2006.07.24	Bútor-Szekrény-kis irodában	1 db	71400	-66674	4726
		szekrény-fehér ,lucfenyő,polcos,két ajtós 71.400Ft	1 db			
M.sz.5	2009.04.07	Szűnetmentes tápegység - kis irodában	1 db	29988	-16138	13850

A Társulás Szellemi termékeinek állománya 2013.január 1-én

nyilvántartási szám	Beszerzés ideje	Tárgyi eszköz megnevezése	Mennyiség	Bruttó érték	Elsz.écs	Nettó érték
				2012.XII.31.		
1.	2005.10.18	Szoftver Office	1	68700	-68700	0
2.	2009.04.07	Szoftver Windows Vista	1	40920	-40920	0
3.	2009.04.07	Szoftver Microsoft Office	1	74364	-74364	0
4.	2008.04.23	Honlap	1	719200	-719200	0
Szellemi termékek összesen:				903184	-903184	0

Készült: 2013.március 14-én a 2013.március 19-i társulási ülésre

Készítette: Csábi Jánosné megbízott pénzügyi-számviteli ügyintéző