



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Tömör Józsefné jegyző

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A járási hivatalok létrehozásával kapcsolatos feladatok átadása alapján az SZMSZ módosítása a márciusi ülésen megtörtént, ekkor azonban nem került sor a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatályba lépése és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény számos rendelkezésének hatályon kívül helyezése miatt szükséges módosításokra.

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismeretes dr. Szájbely Ernő 2013. május 31. napjával lemondott intézményvezetői megbízatásáról. A feladat folyamatos ellátása érdekében az a döntés született, hogy az Egyesített Egészségügyi Szolgáltató Intézmény megszüntetésre kerül, a 2 fő védőnő, 3 fő asszisztens, 0,5 fő adminisztrátor, 2 fő takarítónő pedig a Polgármesteri Hivatalhoz, azon belül a Pénzügyi Csoporthoz tagozódik.

Szintén döntés született arról, hogy Rétság Város Önkormányzat megszünteti tagságát a Rétság Többcélú Kistérségi Társulásban. A Társulásból való kilépésre 2013. június 30. napjával van lehetőség. 2013. július 1. napjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást nem kívánjuk fenntartani, a házi segítségnyújtási feladatokat önállóan kívánjuk ellátni. A Kistérségi Szociális Ellátó Központ vezetőjével egyeztetést folytattunk. Jelenleg 1 fő 8 órában és 1 fő 6 órában látja el a feladatokat. A jelenleg foglalkoztatottak nyilatkoztak, hogy a feladat ellátását a hivatalhoz való áthelyezéssel továbbra is vállalják. A képesítéseknek mindketten megfelelnek.

A feladatok Pénzügyi Csoporthoz való beintegrálódása okán javasolt a csoport elnevezését is módosítani. Javasolom az elnevezést Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportra változtatni.

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi Felügyelete törvényességi észrevételében felhívta a figyelmet az építéshatósági ügyintézők számának törvényellenes meghatározására. Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet 4. § (1) bekezdése szerint az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság köztisztviselői és kormánytisztviselői létszámát úgy kell meghatározni, hogy a hatósági tevékenység folyamatos végzése biztosított legyen, és az építésügyi valamint az építésfelügyeleti hatóságnak legalább 2 fő a (2) bekezdésben meghatározott foglalkoztatási feltételekkel rendelkező teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőt vagy kormánytisztviselőt kell foglalkoztatnia.

A Városüzemeltetési Csoportnál megjelölt 4 órában foglalkoztatott segédmunkás munkájára a parkrendezés kapcsán nagy szükség van. A munkáját becsületesen, alaposan végzi. A mostani óraszámát 2 órával megemelve több feladat bízható rá.

Mindezeket figyelembe véve elkészült a hatályos SZMSZ módosítása.

Kérem a Tisztelt-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Jogszabályi háttér

Fentiekben részletezve

Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

106/2013. (IV.26.) számú Kt. Határozata

Tárgya: Házi segítségnyújtás feladatainak ellátási lehetőségei

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatok ellátásainak lehetőségéről készített előterjesztést.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást 2013. július 1. naptól nem kívánja fenntartani.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a házi segítségnyújtást, mint kötelező önkormányzati feladatot 2013. július 1. naptól önállóan kívánja ellátni. A feladat ellátásával a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

A feladatátvétellel kapcsolatban módosítani kell a Szervezeti és Működési Szabályzat szakfeladat rendet tartalmazó függelékét.

A feladatátvétellel egyeztetni kell a Kistérség Szociális Ellátó Központjával. A működési engedély megkéréséhez szükséges lépéseket – ellátandó feladat felmérése, munkáltatói előkészítések - haladéktalanul meg kell tenni, a működési engedélyt meg kell kérni.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester: ellátandó feladatok felmérése
Tömör Józsefné jegyző: SZMSZ függelékének módosítása,

107/2013. (IV.26.) számú Kt. Határozata

Tárgya: A házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat átvételével és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat átvételével és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntetésével kapcsolatban a közeljövőben elvégzendő halaszthatatlan feladatokról készített szóbeli előterjesztést.

A Képviselő-testület a Házi segítségnyújtás feladat átvételével a következő elvégzendő feladatok elvégzésére ad utasítást:

- 1.) Meg kell vizsgálni a jelenleg ellátásban részesülők körét, számát, gondozási igényét. Az ellátottak számának, gondozási idejének ismeretében tudjuk eldönteni, hogy hány gondozónőre kell működési engedélyt kérnünk. Egy gondozónő 9 főt gondozhat.

Feladat: a jelenlegi szolgáltatótól adatszolgáltatást kell kérni.

Felelős Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2013. május 3.

- 2.) Információt kell kéri arról, hogy a jelenlegi gondozónők megfelelnek-e a képesítési követelményeknek, tehát működési engedély kérhető-e a személyi feltételek biztosítása mellett. Ha igen, tárgyalni kell velük, hogy az áthelyezéshez hozzá járulnak-e. Ha megfelel a képesítési követelményeknek a végzettségük, és vállalják az áthelyezést, akkor megállapodást kell kötni a jelenlegi munkáltatóval az áthelyezésről. Ha nem felel meg a képesítési követelmények a végzettségük, vagy nem vállalják az áthelyezést, akkor az állást, állásokat meg kell hirdetni.

Feladat: a jelenlegi szolgáltatótól adatszolgáltatást kell kérni, dolgozókkal tárgyalni kell. Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: 2013. május 3.

- 3.) El kell készíteni és be kell nyújtani a működési engedély kérelmünket.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: 2013. május 10.

- 4.) Módosítani kell az SZMSZ függelékét

Felelős: Tömör Józsefné jegyző és Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. június 30.

- 5.) Módosítani kell az utalványozási, kötelezettségvállalási szabályzatot

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. június 30.

- 6.) Munkáltatói intézkedések megtétele, munkaköri leírások elkészítése, kiadása

A Képviselő-testület az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntetésével kapcsolatos feladatok elvégzésére ad utasítást:

- 1.) Megszüntető Okirat elkészítése, testületi jóváhagyása

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: Májusi testületi ülés

- 2.) Szerződések módosításának kezdeményezést, (felelősségbiztosítás is)

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. július 01.

- 3.) Munkavállalók értesítse a munkáltató személyének változásáról, új munkavállalási feltételek ismertetése

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester és Dr. Szájbely Ernő intézményvezető
Határidő: 2013. május 31.

- 4.) Intézmény megszüntés miatti szükséges egyéb munkáltatói intézkedés megtétele (adminisztrációs státusz megszüntetése)

Felelős: Dr. Szájbely Ernő intézményvezető
Határidő: 2013. május 31.

5.) Kinevezések módosítása, munkaköri leírások kiadása

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: 2013. július 01.

6.) A munkáltató változás átvezetése az e-Jelentés rendszeren

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. július 01.

7.) Teljes körű leltár az intézmény-átadással egyidejűleg

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester, Dr. Szájbely Ernő intézményvezető, Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. május 31.

8.) Bankszámla szerződés felmondása, évközi záró beszámoló elkészítése, házipénztár zárása, szigorú számadású nyomtatványok és nyilvántartásának átadás-átvétele

Felelős: Dr. Szájbely Ernő intézményvezető, Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. május 31., majd július 31.

9.) Módosítani kell az utalványozási, kötelezettségvállalási szabályzatot

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: 2013. július 01.

Rétság, 2013. március 13.

Tömör Józsefné
jegyző

**Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013. (V.24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló többszörösen módosított
1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése, 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli.

1.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

- 6.§ (1) Az önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörét a helyi önkormányzatokról szóló törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint az ágazati törvények állapítják meg.
- (2) Az önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl – a mindenkor pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével – önként is vállalhatja közfeladat ellátását.
- (3) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

2.§

A Rendelet 13.§ (4) és (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

13. § (4) A képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.

(5) A polgármester a (4) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.

3.§

A Rendelet 14. § (2) bekezdésében, a 18.§ (4) c) pontjában, a 27.§ (1) bekezdésében, valamint a 39. § (1) bekezdésében a „kisebbségi” szövegrész helyébe a „nemzetiségi” szövegrész lép.

4.§

A Rendelet 16. § (1) bekezdés a) - b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép..

14. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy és fegyelmi büntetés kiszabása tárgyalásakor,
- b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

5.§

A Rendelet 24.§-a (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki.

24.§ (2) g) témakör szerinti illetékes csoportvezetők

6.§

A Rendelet 36. § (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép.

36. § (1) A képviselő-testület két képviselő kezdeményezésére, egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazást rendelhet el.

7.§

A Rendelet 41. § (8) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép.

41.§ (8) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak történő haladéktalan megküldéséről a jegyző gondoskodik.

8. §

A Rendelet 44. § -a a következő (9) bekezdéssel egészül ki.

44. § (9) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntést 15 napon belül a város internetes honlapján közzé kell tenni.

9.§

A Rendelet 47. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép, és a (3) bekezdés hatályát veszti.

47. § (2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, személyi összetételéről a megalakulásakor dönt, azonban szükség esetén a polgármester előterjesztésére azt bármikor módosíthatja.

10.§

A Rendelet 48. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

48. § (3) A bizottság részletes működési szabályait - a Möt. és az SZMSZ keretei között- maga állapítja meg.

11.§

A Rendelet 49. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

49. § (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy bizottsági tagok egy negyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

12. §

A Rendelet 50. § (4) bekezdésének 3. mondata helyébe az alábbi szövegrész lép.

A kizárásról a bizottság dönt.

13. §

A Rendelet 52. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és a (4) bekezdés hatályát veszti.

52. § (3) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet törvényességi ellenőrzés érdekében a jegyző 15 napon belül meg küldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

14. §

A Rendelet 58. § (2) bekezdés f) pontja, valamint a (4) bekezdésből „és a jegyző” szövegrész hatályát veszti.

15.§

A Rendelet 60. § (1) bekezdésében a „képviseelő-testület” szövegrész helyébe a „polgármester” szövegrész, a (2) bekezdés g) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép és a 61. § hatályát veszti.

60. § (2) g) gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről

16.§

A Rendelet 62. § (2) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép.

62. § (23) A polgármesteri hivatal elnevezése: Rétsági Polgármesteri Hivatal

17.§

A Rendelet 2. számú mellékletének I. rész (1) pontjából a „és az Sztv.43/B. §-a alapján ápolási díjat” szövegrész, a II. rész (1) - (4) pontjai, valamint a 4. számú melléklet III. rész (1) aa)-ac) pontjai és a (27) pontban „ az iskolai pedagógiai és „ szövegrész hatályát veszti.

18.§

A Rendelet 5. számú mellékletének 5. §-a a következők szerint módosul:

1. A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Polgármester	1
---------------------	----------

Jegyző	1
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	2*
- szociális és ügyfélszolgálati ügyintéző	1
- építésügyi ügyintéző (építésügyi hatóság)	2
- építési, műszaki ügyintéző	1**
- hatósági ügyintéző	1
Összesen:	7 fő
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport:	
- csoportvezető	1
- adó ügyintéző	1
kötségvetési, pénzügyi ügyintéző	3***
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1
Közalkalmazott	
- védőnő	2
- asszisztens	3
...- adminisztrátor	0,5
- házi gondozó	1,75
Mt	
- takarítónő	2
Összesen	6
Mindösszesen	15
- előzőből: körzeti feladatellátás	3
Városüzemeltetési Csoport	
- városfőnök (csoportvezető, köztisztviselő)	1
Mt.	
- szakmunkás	2
- gépkocsivezető	1
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő, összesen 12 órában)	1,5
- temetőfőnök és gépkocsivezető	1
- takarítónő	1
Konyha (Mt.)	
- élelmiszervezető	1
-szakácsnő	2
- konyhalány	2
összesen:	12,25
Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	36,75****

Előzőből köztisztviselő:

15 fő

*1 ügykezelői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

** 1 építésügyi, műszaki ügyintézői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

***1 költségvetési, pénzügyi ügyintézői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

**** jelzett álláshelyek megszüntetését követően 33,75 fő, melyből köztisztviselők száma 12 fő

19. §

A Rendelet 18.§-ában feltüntetett 1,75 fő házi gondozóra vonatkozó rendelkezés 2013. július 1. napjára lép hatályba, a rendelet többi rendelkezése 2013. június 1. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Tömör Józsefné
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet 2013. május-én kihirdetésre került.

Tömör Józsefné jegyző

SZMSZ módosítás indokolása

SZMSZ módosítás nem csak a létszám meghatározás és járási hivatalnak való feladat átadás miatt indokolt, hanem azért, mert a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) rendelkezéseinek többsége 2013. január 1. napjával hatályba lépett, ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban. Ötv.) nagy része hatályát veszítette. (Az Ötv. 19-21 §. 33/A-34. §, 45-50. §, 63/A.§, 73-74 §, 77. §., 87 §., 90-91. §-a, 92/A.§ és 92/B.§, 116. § és 117 § maradt csak hatályba.) Nyilvánvalóan a hatályon kívül helyezett jogszabály helyekre hivatkozni már nem lehet, illetve az ezeken alapuló SZMSZ rendelkezések módosítása is indokolt.

Figyelemmel kell azt is venni, hogy a jogalkotásról szóló törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet szerint nem kell megismételni a magasabb szintű jogszabály rendelkezései.

Möt.v. rendelkezéseinek zöme, köztük az önkormányzat feladat-és hatásköreire, a Képviselő-testület működésére, szerveire, azok jogállására, a helyi önkormányzat tisztségviselőire vonatkozó szabályok már 2013. január 1. napján hatályosak, míg a 2014. évi általános önkormányzati választások napján fognak hatályba lépni a képviselők jogállására, a képviselő és a polgármester összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok.

Fentiek miatt az SZMSZ módosítás során, egyes rendelkezéseket hatályon kívül kell helyezni, más részüket pontosítani, illetve kiegészíteni indokolt. Hatályon kívül helyezés elsősorban azért szükséges, mert ugyan a Möt.v. a korábbi Ötv. sarokpontjait átvette, de számos helyen részletszabályokat fogalmazott meg, bővítette, pontosította a korábbi rendelkezéseket, ezzel azonban szűkítette a helyi rendeletben szabályozható tárgyköröket.

Az SZMSZ rendeletben történő elfogadására a Möt.v. 53. § (1) bekezdése és 143. § (4) bekezdés a) pontja ad felhatalmazást, tehát a módosító rendelet bevezetőjében ezt kell szerepeltetni az Alaptörvényre hivatkozás mellett.

Tervezet 1. §

A Möt.v. 53. §-a az alábbiak szerint határozza meg az SZMSZ tartalmi elemeit:

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;

l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

Tervezet 1.§

A Mötv. 10.-13. §-a egyértelműen rögzíti az önkormányzat által ellátandó feladatokat, azok formáit és anyagi forrás megléte esetén önként vállalt feladat ellátás lehetőségét, ezeket tételesen az SZMSZ 6.§ -ában felsorolni nem szükséges, mivel az előbb hivatkozott jogszabály-hely alapján a testület működésével kapcsolatos szabályokat kell rögzíteni, illetve a jogszabályokban foglalt szöveget saját rendeletben megismételni nem kell. A jelenlegi SZMSZ 6. §-a a hatályon kívül helyezett Ötv. 8. § 81)-(4) bekezdésére hivatkozva tartalmazza a feladatokat.

Tervezet 2. §

Mötv.44.§ -a alapján a két képviselő, vagy bizottság, illetve Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére a testületi ülést 15 napon belül kell összehívni. A korábban hatályos Ötv. 12. §-a ne tartalmazott időpontot az összehívásra, ezért az SZMSZ-ben 8 nap került meghatározásra. Ugyanakkor a Kormányhivatal kezdeményezése esetén is kötelező a 15 napon belüli összehívás. A változás a 12. § (4)-(5) bekezdésébe beépíthető.

Tervezet 3. §

Kisebbségi elnevezése nemzetiségire változott, a kiadott anyagtól eltérően több §-ban szerepel a szó, aminek módosítása szükséges.

Tervezet 4. §

A Mötv. 46. §-a kismértékben módosítja a zárt ülés tartásának feltételeit. Kötelező zárt ülés keretében tárgyalni a fegyelmi büntetés kiszabását, míg korábban csak akkor kellett, ha az érintett nem egyezett bele a nyílt tárgyalásba. Személyi ügyeknél akkor kell zárt ülést tartani, ha ezt az érintett kifejezetten kéri, A változás miatt a 16. § a) és b) pontja módosítandó.

Tervezet 5.§

A Képviselő-testület többször véleményezte az előterjesztést készítő és előterjesztő személyét. Az SZMSZ ide vonatkozó rendelkezése nem adott módot arra, hogy a csoportvezetők is lehessenek előterjesztők. A rendelkezés módosításával az akadály elhárul.

Tervezet 6.§

A Mötv. 48. § (3) bekezdése a név szerinti szavazás kezdeményezését az Ötv.-től eltérően szabályozza. A képviselők egynegyedének, esetünkben 2 főnek indítványára, illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben lehetséges. Nem lehet névszerinti szavazást tartani a bizottság létszám és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésekben. Lehet olyan megoldás is, hogy az SZMSZ 36. §-ába eleve rögzítésre kerül, hogy mely esetekben – pl. vagyonnal való rendelkezés, nem kötelező feladat vállalása stb.- esetén külön kezdeményezés nélkül név szerinti szavazás van.

Tervezet 7. §

A Mötv. 51. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletet, a kihirdetést követően haladéktalanul meg kell küldeni a kormányhivatalnak. A rendelkezés a 41. § (8) bekezdésének módosításával beépíthető az SZMSZ-be.

Tervezet 8. §

A Mötv. 52. § (3) bekezdése kimondja, hogy a zárt ülésen hozott testületi döntés nyilvános, melyet indokolt lenne az SZMSZ 44. § (10) bekezdésében rögzíteni annak érdekében, hogy ezek közzététele megtörténjen.

Tervezet 9. §

Az Ötv. nem tartalmazott rendelkezést arra, hogy a bizottság összetételének, létszámának megváltoztatása kinek a javaslatára történik, így az SZMSZ 47. § (2) bekezdésében úgy szerepel, hogy a módosításra bármelyik képviselő indítványt tehet. A Mötv. 58. §-a már rögzíti, hogy polgármester előterjesztésére a testület köteles megválasztani kötelező bizottságait, illetve a bizottság összetételét, létszámát, a polgármester előterjesztésére változtathatja meg a képviselő-testület. A szabályozás változása miatt indokolt a 47. § (2)-(3) bekezdésének módosítása.

Tervezet 10 - 13. §

A Mötv. 60. §-a rögzíti, hogy a bizottság összehívására, működésére, határozatképességre és döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a kizárásról a bizottság dönt, a jegyzőkönyvet az elnök és egy bizottsági tag írja alá. Változás, hogy az elnök kizárásáról nem a polgármester, hanem a bizottság dönt, illetőleg a polgármester kezdeményezésére a bizottsági ülést a kezdeményezéstől számított 8 napon belül össze kell hívni. A SZMSZ-ben még 10 nap szerepel. A valamennyi, és nem csak az átruházott hatáskörben hozott döntéseket tartalmazó (SZMSZ 52. § (3) bekezdés) jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak. A változásokat az SZMSZ 49. § -52. §-ain át kell vezetni.

Tervezet 14. §

Bizottsági elnök személyes érintettsége esetén már nem a polgármester, hanem a bizottság dönt, így az 58. § f) pontja hatályon kívül helyezhető. A polgármester a jegyző tekintetében nem csak egyéb, hanem a teljes munkáltatói jogot gyakorol ezért az 58 § (4) bekezdéséből a jegyző szó törölendő.

Tervezet 15. §

A Mötv. 82. §-a alapján a polgármester és nem a képviselő-testület nevezi ki a jegyzőt, illetve aljegyzőt. A változást az SZMSZ 60.§ (1) bekezdésében át kell vezetni, illetve az aljegyző kinevezésére vonatkozó 61. § hatályon kívül helyezhető. A jegyzőnek valamennyi bizottsági ülésről kell jegyzőkönyvet készíttetni, ezért a 60. § g) pontja módosítandó.

Tervezet 16. §

A Mötv. 84.§ (5) bekezdése rögzíti, hogy a polgármesteri hivatalok elnevezésénél a település nevet kell használni, ezért a 62. § (2) bekezdésben a hivatal megnevezését módosítani kell Rétsági Polgármesteri Hivatalra, ugyanez vonatkozik az 5. számú melléklet 1 § (2) bekezdésére is.

Tervezet 17. §

A 2. számú melléklet átruházott hatásköreinél változás, hogy az Sztv. 43/B §-a szerinti ápolási díjat nem a bizottságnak, hanem a jegyzőnek kell megállapítania, így ez az I. rész (1) bekezdéséből törölendő.

A helyi lakásvásárlás, építés támogatására vonatkozó 7/2000. (III.31.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezte a 22/2011. (XII.05.) önkormányzati rendelet, tehát az átruházott hatáskörök tartalmazó 2. számú melléklet II. rész (1)-(4) bekezdése, és a feladatokat tartalmazó 4. számú melléklet III. rész aa)-ac) pontot is törölni kell. A (27) bekezdéséből az iskolai pedagógia program szövegrészt kell törölni, mivel az iskola állami fenntartásba került.

Tervezet 18. §

Az előterjesztés szerint az egészségügyi dolgozók és házi gondozást ellátók átvételével közalkalmazotti jogviszonyban 2 fő védőnő, 3 fő asszisztens, 0,5 fő adminisztrátor, 1,75 fő házi gondozó,

valamint munka törvénykönyve szerint alkalmazott 2 fő takarítónő szerepeltetése szükséges. Mivel a dolgozók között a csoportvezetői feladatok ellátására nincs megfelelő személy, önálló csoport létrehozása csak létszámbővítéssel lenne megoldható. A feladat azonban nem igényel teljes munkaidőben való foglalkoztatást. A pénzügyi csoport létszámának áprilisi bővítésével a pénzügyi vezető részben tehermentesíthető, így a csoport bővíthető a feladatokkal.

A jelenlegi építéshatósági ügyiratok száma, mely az építkezési kedv visszaesésével az előző évekhez képest csökkent nem indokolja a két fő teljes munkaidőben való foglalkoztatását, a törvényi előírás azonban nem az ügyiratok számához köti a létszámot. Ezen felül azt is szabályozza, hogy kizárólag építésügyi hatósági feladatokat láthatnak el, így nincs mód az osztott munkakör meghatározására.

Tervezet 19. §

Az egészségügyi dolgozók átvétele 2013. június 1. napjával történik, míg a 2 fő házi gondozó áthelyezése a társulásból való kilépéssel történik, ezért a rendelet ide vonatkozó része 2013. július 1. napjával léphet hatályba.

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(egységes szerkezetben a módosításáról szóló 4/2011.(II.28.), 11/2011.(V.05), 15/2011.(VII.04.), 20/2011.(X.21.) ,16/2012.(IX.03.), 20/2012.(IX.21.), 23/2012. (XII.28.) és 8/2013 (III.22.) rendeletekkel)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1.) bekezdésében fogalt felhatalmazás alapján az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

I.FEJEZET Általános rendelkezések

1.§

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rétság Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Rétság Rákóczi út 20.

3.§

- (1) Rétság önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4.§

Az önkormányzat jelképei

- (1)Az önkormányzat címere: Kerek talpú, osztott mezejű pajzs. Kék mezőben elhelyezett ezüstszínnű, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helyiség földrajzi helyére utal.
- (2)Az önkormányzat zászlója: Ezüst alapszínű, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címer, felette fekete kontúrbetűkkel Rétság felirat.
- (3)Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg.

5.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: a HANGADÓ mely havonta, a testületi ülést követően jelenik meg.
- (2) Az önkormányzat honlapja: www.retsag.hu

II. FEJEZET

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6.§

- (1) ~~Az önkormányzat feladatkörére az Ötv. 8.§ (1.) – (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.~~
- (2) ~~Az önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv., valamint más kötelező feladatok ellátásáról rendelkező törvényekben meghatározott feladatokról, mint alapvető lakossági szolgáltatásokról, különösen:~~
- ~~— az egészséges ivóvíz-ellátásról,~~
 - ~~— óvodai nevelésről,~~
 - ~~— általános iskolai oktatásról és nevelésről~~
 - ~~— az egészségügyi alapellátásról (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi) és védőnői ellátásról~~
 - ~~— szociális alapellátásról~~
 - ~~– felnőttek esetében szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások (rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, átmeneti segély, köztemetés, temetési segély, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság),~~
 - ~~– személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés),~~
 - ~~– gyermekek esetében pénzbeli és természetbeni ellátás (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)~~
 - ~~— közvilágításról~~
 - ~~— a helyi közutak és köztemető fenntartásáról~~
 - ~~— a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről~~
 - ~~— képviselő-testület és a polgármesteri hivatal működéséről,~~
 - ~~— az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv., vagy más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező kötelező önkormányzati feladatokról.~~
- (3) ~~Az önkormányzat az alábbi feladatokban maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el, különösen:~~
- ~~— tűzoltás és műszaki mentés feladatokról,~~

- köztisztasági és településtisztasági feladatokról,
 - települési hulladékkezelésről,
 - helyi közterületek fenntartása
 - csatornázás, csapadékvíz-elvezetési feladatokról, helyi vízrendezésről és vízkárelhárításról,
 - helyi közutak biztonságos közlekedésre alkalmas, tisztán tartásáról, a hó eltakarítása és az út síkosság elleni védekezésének biztosításáról, a helyi közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról,
 - településfejlesztés
 - településrendezés
 - az épített és természeti környezet védelme
 - a lakásgazdálkodás
 - honvédelmi felkészülés és az ország mozgósítás feladatairól,
 - polgári védelmi feladatok ellátásáról
 - közhasznú foglalkoztatás szervezéséről
 - az állati hullák ártalmatlanná tételéről, a belterületen a kóbor ebek befogásáról
 - őrzéséről, értékesítésével vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatokról, az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető, betegség tüneteit mutató, vagy a betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásáról, az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezéséről,
 - a lakosság művelődése érdekében közösségi tér biztosításáról,
 - a felnőtt lakosság és az ifjúság általános nyilvános könyvtári szolgáltatásáról,
 - a sporttevékenység támogatásáról, foglalkoztatás megoldásában való közreműködésről,
 - az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv., vagy más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező kötelező önkormányzati feladatokról.
- (4) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fe-
dezet biztosításával egyidejűleg dönt.
- (5) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - b) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak

~~c) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe~~

~~(6) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.~~

6.§ (1) Az önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörét a helyi önkormányzatokról szóló törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint az ágazati törvények állapítják meg.

(2) Az önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl – a mindenkori pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével – önként is vállalhatja közfeladat ellátását.

(3) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

7.§

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a rendeletalkotás;
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- a helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,
- önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés
- településrendezési terv jóváhagyása
- hitelfelvétel,
- a kötvénykibocsátás,
- gazdasági társaság alapítás, meglévő társaságba tagként való belépés,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- közterület elnevezése, emlékműállítás;
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
- az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulás
- a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

8.§

- (1) A képviselő-testület – polgármesterre és bizottságokra átruházott hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a hatáskört visszavonhatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.

III.FEJEZET

A települési képviselő

9.§

- (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.
- (2) A települési képviselők név és címjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

10.§

- (1) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A települési képviselő jogai:
 - a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni;
 - c) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - d) igényt tarthat az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,
 - e) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén;

- f) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- g) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- h) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- i) igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását;
- j) képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíj és költségtérítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A települési képviselő köteles:

- a) a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében és legalább egy állandó bizottságban tagként részt venni, kivéve az alpolgármestert, aki nem lehet bizottságnak tagja.
- b) a testületi üléseken munkára képes állapotban megjelenni, és az esetlegesen elrendelt alkoholszondás vizsgálatnak alávetni magát. A vizsgálat elvégzését a testületi ülés bármely szakaszában, bármelyik képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a kezdeményezést a képviselő-testület elfogadja, az ülésvezető a vizsgálat elvégzésének időtartamára köteles szünetet elrendelni. A vizsgálatot az elrendelt szünetben, elektronikus alkoholszonda segítségével a jegyző köteles elvégezni valamennyi, az ülésen résztvevő képviselő illetve az ülésvezető vonatkozásában egyaránt, külön helyiségben, két másik képviselő, mint tanú, egyidejű jelenlétében. Az elvégzett vizsgálatok eredményéről a képviselő-testületet a szünet után tájékoztatni kell, és az eredményt a testületi ülés jegyzőkönyvében is rögzíteni kell. Az ebben a pontban megfogalmazottak értelemszerűen vonatkoznak a bizottsági ülésekre is.
- c) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
- d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- e) bejelenteni – döntés hozatal előtt – személyes érintettségét
- f) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

11.§

A képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester, bizottságai, a képviselő-testület hivatala útján, valamint a települési képviselők közreműködésével látja el.

12.§

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő

13.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke hívja össze.
- (4) ~~A képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.~~
- (5) ~~A polgármester a (4) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles az ülést összehívni.~~

(4) A képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.

(5) A polgármester a (4) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.

A képviselő-testület munkaterve**14.§**

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő, és a tárgyévet megelőző év december havi ülésen terjeszti elő.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
 - valamennyi képviselőtől,
 - önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - a kisebbségi **nemzetiségi** önkormányzatok vezetőitől,
- (3) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit.
- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését
- d) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat
- e) egyéb esetleges szervezési feladatokat.

(5) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.

A képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatképesség **15.§**

A képviselő-testület ülése nyilvános, melynek teljes időtartamáról hang-, film- vagy videofelvétel készíthető.

16.§

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) ~~választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;~~
- b) ~~önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,~~

- a) **önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy és fegyelmi büntetés kiszabása tárgyalásakor,**
- b) **az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.**

- c) vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor

(2) A képviselő-testület minősített többségi szavazattal zárt ülést rendelhet el:

- a) vagyonával való rendelkezés és
- b) kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.

(3) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó vesz részt.

17.§

(1) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1.) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület összehívásának rendje**18.§**

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2) A testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőző 6 nappal előbb ki kell kézbesíteni, és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Azoknak a képviselőknek és bizottsági tagoknak, akik ezt kérik, elektronikus formában is meg kell küldeni az előterjesztéseket.
- (3) A képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli ülés egyéb módon, bármely időpontban is összehívható.
- (4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
 - c) cigány és szlovák ~~kisebbségi~~ **nemzetiségi** önkormányzat elnökét,
 - d) egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - e) a napirendek előterjesztőit
 - f) a Város Díszpolgárát,
 - g) a polgármester eseti döntése, illetve az adott napirendet tárgyaló bizottság elnökének a javaslata alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, melyhez a meghívás kapcsolódik.
- (6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit
 - b) akiket a polgármester indokoltnak tart
- (7) A képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot
 - a) a meghívó hirdetőablakon történő kifüggesztésével
 - b) a Hangadó című újságban és
 - c) az önkormányzat honlapján történő közléssel értesíteni kell.

A képviselő-testület ülésének vezetése
19.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke vezeti.
- (3) Az ülésvezető akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

20.§
Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és a jóváhagyott napirendek megtárgyalása után berekeszti az ülést, az ülés közben bármelyik lezárt napirend után, maximum 10 perces szünetet rendelhet el
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot
- c) vezeti az ülést, napirendi pontonként megnyitja a vitát
- d) jelentkezési sorrendben megadja a szót a soron következő hozzászólónak
- e) a napirendi pontok tárgyalásakor, amennyiben ő az előterjesztő, a feltett kérdésekre megadja a választ, egyébként kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő hozzászóló részére, kivéve természetesen a minden képviselőt megillető időtartamú, egyszeri hozzászólás lehetőségét, mellyel a vita lezárásáig élhet, figyelmeztetheti továbbá a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól
- f) szavazást igénylő esetekben, amennyiben a képviselő-testület az adott napirend vitáját szavazással lezárta, a vita lezárása után szavaztat és megállapítja a szavazás eredményét
- g) biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor javaslatot tehet az ülés felfüggesztésére vagy berekesztésére, a javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt
- i) a hatályos SZMSZ rendelkezéseit betartja és betartatja
- j) napirendek után, közérdekű ügyben kezdeményezheti a szó megadását a jelenlevő állampolgároknak, maximum 5 perces időtartamban, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirend megállapítása
21.§

(1) .¹

(2).²

(3) A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, napirend előtti felszólalást engedélyezhet. A napirend előtti felszólalási szándékot a téma megjelölésével az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni az ülésvezetőnek.

22.§

- (1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot, mely elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az ülésvezető köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételt.
- (3) Meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetőleg meghívón, munkatervben szereplő napirend levételéről a napirendek elfogadása előtt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (4) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt a bizottságok tárgyalták-e, illetőleg írásbeli vagy szóbeli előterjesztésre vonatkozik.
- (5) A (3.) bekezdés szerinti javaslat legfeljebb 2 perces indoklással terjeszthető elő.
- (6) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a képviselő-testület egyszerűszótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

23.§

- (1) ³A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a.) rendeleti javaslatok
 - b.) beszámolók
 - c.) határozati javaslatok
 - d.) tájékoztatók
 - e.) felvilágosítás kérések
 - f.) közérdekű bejelentések, valamint egyéb döntést nem igénylő felvetések, javaslatok
- (2) A napirendek (1) bekezdés szerinti sorrendjétől a testület indokolt esetben eltérhet.
- (3) A képviselő-testület ülésének állandó napirendjét képezi a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló. ⁴

¹ Hatályon kívül helyezte: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (1) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

² Hatályon kívül helyezte: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (1) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

³ módosította 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

⁴ Kiegészítette: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

- (4) A képviselők a (3) bekezdés szerinti tájékoztatót és beszámolót érintő kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén maximum 6 perc hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére.⁵

Előterjesztések **24.§**

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő, döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak,
 - b) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére és tudomásulvételt igényelnek
- (2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:
- a) polgármester, alpolgármester,
 - b) témakör szerint illetékes bizottság,
 - c) bármelyik képviselő
 - d) jegyző
 - e) kisebbségi önkormányzatok elnökei
 - f) témakör szerinti illetékes intézmény vezetője
 - g) *témakör szerinti illetékes csoportvezetők***
- (3) A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.
- (4) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban nyújtható be.
- (5) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.
- (6) A szóbeli előterjesztés alapján hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggeszti.

25.§⁶

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) az előterjesztés készítőjének és a napirend előterjesztőjének nevét, beosztását
- b.) az előterjesztést tárgyaló bizottság megnevezését valamint az ülés és a szavazás formájának megjelölését

⁵ Kiegészítette: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

⁶ Módosította: 15./2011 (VII.04.) ö.rendelet 1.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

- c.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- d.) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását
- e.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját
- f.) az alternatívák indokait
- g.) a határozati javaslatot, valamint a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését
- h.) rendelet alkotás esetén a rendelet-tervezetet, indoklást és hatásvizsgálatot, valamint a társadalmi véleményezést követően a véleményekről szóló összesítést
- i.) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését
- j.) illetékes tanácsnok véleményét;
- k.) a jegyző nyilatkozatát az előterjesztés törvényességéről;
- l.) az érdemi döntéshez szükséges mellékleteket illetve a megkötendő szerződések tervezetét, és a pályázati kiírások szövegét.”

Napirendek tárgyalása

26.§

- (1) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő maximum 5 perces szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

27.§

- (1) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét a **ki-sebbségi nemzetiségi** véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2) A bizottsági vélemény ismertetése után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek a jelentkezés sorrendjében. A feltett kérdésekre az előterjesztő, vagy az általa felkért szakértő adja meg a választ.
- (3) A bizottsági vélemény ismertetése és a kérdésekre adott válaszok utáni vitában a képviselőknek, a tanácskozási joggal megjelenteknek és a napirend előterjesztőjének kell megadni a szót a jelentkezés sorrendjében.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (5) Napirendenként ugyanazon hozzászóló hozzászólásának időtartama nem haladhatja meg a 6 percet. Indokolt esetben a képviselő-testület a hozzászólások időtartamának korlátozását az ülésvezetőnek vagy bármely tagjának a javaslatára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel feloldhatja.
- (6) Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás időtartamát 2 percre korlátozhatja.
- (7) Bármely napirendi pont vitájának lezárására az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Az elhangzott javaslatot az ülésvezető köteles azonnal szavazásra bocsátani. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (8) A képviselő-testület esetenként és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent polgároknak ad-e hozzászólási lehetőséget.

28.§

Napirendi pont vitájának lezárása után további hozzászólás az adott napirendhez nem lehetséges, kivéve a napirend előterjesztőjét, aki viszont kizárólag csak a vita során elhangzott módosító javaslatokkal kapcsolatban ismertetheti álláspontját.

Döntéshozatal

29.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazatával.
- (2) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 4 főnek egybehangzó szavazata szükséges:
- a) rendeletalkotás
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása 13
 - c) törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
 - d) helyi népszavazás kiírása
 - e) díszpolgári cím adományozása
 - f) gazdasági program, költségvetést érintő módosítás
 - g) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, kilépés
 - h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
 - i) intézmény alapítása, megszüntetése
 - j) képviselő kizárása a döntéshozatalból
 - k) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés
 - l) hitelfelvétel
 - m) közterület elnevezése, emlékmű állítás
 - n) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
 - o) hatáskör gyakorlásának átruházása és visszavonása
 - p) a képviselő-testület felosztatásának kimondása
 - q) kereset benyújtása a polgármester ellen az Ötv.-ben meghatározott esetekben

Kizárás a döntéshozatalból

30.§

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A szavazás rendje és módja**31.§**

A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

32.§

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

33.§

- (1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2) A végszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati javaslat szó szerinti szövegét ismertetni kell.

34.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő – döntésből ki nem zárt – képviselő a szavazásban köteles részt venni.

35.§

- (1) A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, hangosan ki-mondva az igen, nem szavazatok és tartózkodók számát.
- (2) A javaslat elfogadásához – minősített többséget igénylő döntés kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, (a jelenlévő képviselők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott) az ülésvezető vagy bármelyik képviselőjavaslatára a témát a következő képviselő-testületi ülés napirendjére lehet tűzni.

36.§

~~(1) A képviselő-testület bármely képviselő kezdeményezésére egyszerű szótöbbséggel névszerinti szavazást rendelhet el.~~

(1) A képviselő-testület két képviselő kezdeményezésére, egyszerű szótöbbséggel névszerinti szavazást rendelhet el.

(2) A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

37.§

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 16.§ (1.) és (2.) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) A titkos szavazásról a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület alakuló ülésén a képviselő-testület mandátumának idejére megválasztott 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

(4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az eldöntendő kérdést és arra adható „igen”, „nem”, és „tartózkodom” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört vagy négyzetet.

(5) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén a szavazólapon egymás alatt ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette a háromféle válaszlehetőséget.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, jelöltenként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.

(7) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a 35.§ (3.) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

A képviselő-testület döntései

38.§

(1) A képviselő-testület

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

39.§

(1) Rendeletalkotást a képviselő, a bizottságok elnökei, a polgármester, a jegyző, a **kisebbségi nemzetiségi** önkormányzat testülete írásban kezdeményezheti.

- (2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozhatja, hogy a testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4) A képviselő-testület meghatározhatja a rendelet-tervezet lakossági fórumon történő ismertetését, valamint a kétfordulós tárgyalását is.
- (5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a testület vita nélkül határoz.
- (6) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottságok közreműködésével.

Rendeletek társadalmi egyeztetése

39/A.§.⁷

- (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban tervezet), valamint a rendelet tervezet koncepcióját.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a költségvetésről és annak módosításáról, a helyi adóról és annak módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit. Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani azt a tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy az egyeztetésre bocsátással az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érné.
- (3) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés Rétság Város Önkormányzatának különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

A társadalmi egyeztetés formája

39./B. §⁸

- (1) A társadalmi egyeztetés az önkormányzat által erre a célra kialakított velemeny@retsag.hu email címen keresztül biztosított véleményezés (a továbbiakban: általános egyeztetés) útján, postai úton, vagy szükség esetén lakossági fórum keretében történik. A lakossági fórum keretében történő véleményeztetésről a képviselő-testület dönt.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről, koncepcióról. A névtelenül érkezett véleményeket figyelembe venni nem lehet.
- (3) A tervezetet a város hivatalos honlapján az önkormányzat címszó alatt erre a célra kialakított felületen úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok

⁷ A §.al kiegészítette 15/2011.(VII.04.) ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

⁸ A §.al kiegészítette 15/2011.(VII.04.) ö.rendelet 3.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

mérlegelésére. A véleményezésre minimum 15 napot kell biztosítani úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.

- (4) Az általános egyeztetésre történő megjelentetésre a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján valamint a város honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.
- (5) A jogszabály előkészítéséért felelős jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról, összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.
- (6) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelet tervezettel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

40.§

A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20....(hó, nap)(kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

41.§

- (1) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet önkormányzati hirdetőablán való elhelyezéssel történik.
- (3) A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel- a rendelet polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztésének – napja.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket a város internetes honlapján legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni. A módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét legkésőbb a módosítást követő 8 napon belül kell elhelyezni a város internetes honlapján.
- (5) A hirdetőablán el nem helyezhető nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatalban, illetőleg a város honlapján megtekinthető.
- (6) A HANGADÓ-ban a rendelet kivonatossan is megjelentethető.
- (7) A képviselő-testület normatív határozatait illetően is az (1.) – (6.) bekezdés szerint kell eljárni.

~~(8) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.~~

(8) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak történő haladéktalan megküldéséről a jegyző gondoskodik.

42.§

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóról és a lejárt
 - határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
 - a napirend meghatározásáról
 - ügyrendi kérdésekről
 - képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról
- (3) A határozatok jelölése évente 1-el kezdődő sorszám/évszám után „Képviselő-testületi határozat”
- (4) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (5) A határozatok nyilvántartása és közlése a jegyző feladata

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43.§

- (1) A képviselő-testület üléséről az erről készült hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános üléséről készített hangfelvételt 1 évig a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni, ezt követően CD-re átírva át kell adni megőrzésre a Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteménye részére.
- (3) A testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát az (1.) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

44.§

- (1) A testületi ülés jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat
 - d) a tanácskozás lényegét
 - e) a szavazás számszerűsített eredményét
 - f) a hozott döntések pontos megfogalmazását
 - g) a testületi ülés fontosabb eseményeit
 - h) a jegyzőkönyvvezető nevét
- (2) Bármely képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) meghívó
 - b) jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt írásos előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok
- (4) A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyző és az ülésen jelenlévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.
- (6) A jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt 15 napon belül meg kell küldeni törvényességi ellenőrzés végett a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
- (7) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az előterjesztésekkel együtt 15 napon belül a város internetes honlapján közzé kell tenni.
- (8) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok ügyfélfogadási időben megtekinthetik.
- (9) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos (és hang) anyagába a 16.§ (3) bekezdésében felsoroltak tekinthetnek be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.
- (10) *A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntést 15 napon belül a város internetes honlapján közzé kell tenni.***

Felvilágosítás kérés szabályai

45.§

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, a bizottságok elnökeitől valamint a jegyzőtől – önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában – írásos felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél, lehetőleg az ülés előtt legalább 3 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3.) bekezdésben előírt határidőn túl vagy az ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen érdemi választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület soron következő ülésén dönt.

- (5) Az ülésen a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottsági kivizsgálását, melyen a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

V.FEJEZET Bizottságok 46.§

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatokra a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 - b) Szociális Bizottság

47.§

- (1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
- ~~(2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről a megalakuláskor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.~~

(2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, személyi összetételéről a megalakulásakor dönt, azonban szükség esetén a polgármester előterjesztésére azt bármikor módosíthatja.

- ~~(3) A bizottság elnökének valamint nem képviselő tagjainak megválasztására a képviselők tesznek javaslatot.~~
- (4) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (5) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a 3.számú melléklet tartalmazza.
- (6) A bizottságok feladat és hatáskörét a 4.sz.melléklet tartalmazza.

48.§

- (1) bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el feladatait.
- ~~(3) A bizottság részletes belső működési szabályait az Ötv. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.~~

(3) A bizottság részletes működési szabályait - a Mötv. és az SZMSZ keretei között- maga állapítja meg.

49.§

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze a bizottság által meghatározott módon és formában.
- ~~(2) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.~~
- (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy bizottsági tagok egy negyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.**
- (3) Több bizottság feladatkörét is érintő ügy napirendre tűzése esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- (4) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a polgármestert, a jegyzőt és a képviselőket értesíteni kell.

50.§

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- (2) A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. ~~A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.~~ **A kizárásról a bizottság dönt.**

51.§

- (1) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.
- (2) A bizottság napirenddel kapcsolatos döntését, állásfoglalását, a kisebbségi véleményekkel együtt a testületi ülésen ismertetni kell.

52.§

- (1) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (2) A bizottsági döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző- a hivatal útján –gondoskodik.
- ~~(3) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet törvényességi ellenőrzés érdekében 15 napon belül meg kell küldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági ülésen résztvevő ügyintéző írja alá.~~

(3) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet törvényességi ellenőrzés érdekében a jegyző 15 napon belül meg küldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

~~(4) A bizottság egyéb üléseiről emlékeztető készül, melyet a bizottság elnöke ír alá.~~

53.§

- (1) A bizottságok ülése a (2.) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános.
- (2) A bizottság zárt ülésére a 16.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

54.§

A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

55.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

56.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot választ. A tanácsnok felügyelete alá vont feladatkörök a következők:
 - a) Költségvetés, pénzügyek
 - b) oktatás, kultúra, sport, helyi média, civil kapcsolatok
 - c) egészségügy és szociális ügyek
 - d) közbiztonság és városgazdálkodás
- (2) A tanácsnokok jegyzékét jelen rendelet 3. sz. melléklet III. pontja tartalmazza.

VI.FEJEZET A polgármester

57.§

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester az államigazgatási tevékenységért a közzszolgálati szabályok szerint felelős.

58.§

- (1) A polgármester feladat és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint látja el.

- (2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően különösen a következő:
- biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
 - összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését
 - képviseli az önkormányzatot
 - kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását
 - felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit
 - ~~bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti~~
 - segíti a települési képviselők munkáját.
- (3) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyfelfogadási rendjének meghatározására,
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét 22
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- (4) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmény vezetők és a jegyző tekintetében.
- (5) Az általa meghatározott munkakörökbe történő kinevezés, felmentés és jutalmazás esetén egyetértési jogot gyakorol.
- (6) Ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a testület a benyújtástól számított tizenöt napon belül dönt.
- (7) A polgármester minden hó második hétfőjén 13-17 óráig a Polgármesteri Hivatalban fogadónapot tart. A polgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni.
- (8) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a 2.számú melléklet tartalmazza.

VII.FEJEZET
Az alpolgármester
59.§

- A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére a tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint a hatáskörébe utalt feladatokat.

- (3) Az alpolgármester minden hó utolsó szerdáján 16 óra 30 perctől 17 óra 30 percig fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatal épületében. Az alpolgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni.

VIII.FEJEZET
A jegyző, aljegyző
60.§

- (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja az önkormányzati képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármester aláír;
 - g) gondoskodik azon bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, melyeken a bizottság átruházott hatáskörben döntést hozott.
 - h) A képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
 - i) gondoskodik a testületi határozatok nyilvántartásáról és közzétételéről;
 - j) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyek helyzetéről.
- (3) A jegyző önkormányzati rendelet alkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését;
 - b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat
 - c) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról
- (4) Jegyző egyéb feladatai:
- a) vezeti a Polgármesteri hivatal, megszervezi a hivatal munkáját;
 - b) minden hétfőn 13 – 17 óráig fogadónapot tart. A jegyzői fogadónap idejét a hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört,
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és ügykezelői felett,
 - g) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

61.§

A képviselő-testület a jegyző javaslata alapján - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyző helyettesítésén túl ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

IX.FEJEZET
Polgármesteri Hivatal
62.§

- (1) A képviselő-testület az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes polgármesteri hivaltal hoz létre.
- ~~(2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala~~
- (2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Rétsági Polgármesteri Hivatal
Székhelye: Rétság Rákóczi u.20.
- (3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy. Az éves költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.
- (4) A Polgármesteri Hivatal szervezetét, működését az ellátandó feladat- és hatáskörét rögzítő ügyrendet az SZMSZ 5.számú melléklete tartalmazza.

X.FEJEZET
Lakossági fórumok
63.§

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
 - a) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - b) a közvetlen tájékoztatásra,
- (2) A képviselő-testület évente egy alkalommal tájékoztatót ad a lakosság részére az adott év terveiről, az elmúlt év célkitűzéseinek megvalósításáról, az önkormányzati vagyон helyzetéről.
- (3) Munkatervében meghatározott időpontban és témában lakossági fórumot tart.

64.§

- (1) A képviselő-testület évente – munkatervében meghatározott – időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 6 nappal korábban közzé kell tenni a hirdetőtáblán és a város internetes honlapján

- (3) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, jegyző érdemi választ ad. Azonnal meg nem válaszolható, vizsgálatot igénylő ügyben a választ 15 napon belül írásban meg kell küldeni a kérdezőnek.
- (4) Nagyobb jelentőségű közügyekben tett intézkedésekről vagy annak eredményéről a lakosságot a HANGADÓ-ban és a város internetes honlapján tájékoztatni kell.

XI.FEJEZET
Az önkormányzat gazdálkodása
65.§

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, módosításáról és végrehajtásáról rendeletet alkot.

66.§

A képviselő-testület az éves költségvetésről a költségvetés végrehajtásáról, valamint az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a lakosságot évente a HANGADÓ útján és lakossági fórumon tájékoztatja.

67.§

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.

XII.FEJEZET
Záró rendelkezések
68.§

- (1) Ez a rendelet kihirdetéssel lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16./2006.(XII.29.) és ezt módosító 6./2007.(V.31.), 8./2007.(VI.29.), 1/2010.(I.29.), 16./2010.(X.19.), önkormányzati rendelet.
- (3) Az SzMSz mellékletei:
1.szám: Települési képviselők név és címjegyzéke
2.szám: A képviselő-testület átruházott hatáskörei
3.szám: Képviselő-testület tanácsnokai és bizottságai
4.szám: A bizottságok feladat és hatásköre
5.szám: a polgármesteri hivatal ügyrendje

Rétság, 2011.január 21.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Fejes Zsolt sk.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetésének napja: 2011.január 26.

Fejes Zsolt sk.
jegyző

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 1.számú melléklete**

**A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK
ÉS A POLGÁRMESTER NÉV ÉS CÍMJEGYZÉKE**

	Telefonszám	e-mail.cím
<u>Polgármester:</u>		
Mezőfi Zoltán Rétság Petőfi u.10.	30/435-4556	hivatal@retsag.hu
<u>Képviselők:</u>		
Girasek Károly Rétság Orgona köz 2.	35/550-436 30/950-9852	girasek@wnet.hu
Hegedűs Ferenc Rétság Szőlő u.4.	30/940-5074	info@muszakivizsga.net
Jávorka János Rétság Hunyadi u.1.	35/350-087 20/949-2803	javorka.janos@t-online.hu
Dr.Katona Ernő Rétság Radnóti u.4. fsz.1.	30/219-5446	liba@hu.inter.net
Majnik László Rétság Korányi F.u.3/1.	35/350-760 20/401-5931	majnik.laszlo@catv.rksz.hu
Dr.Szajbely Ernő Rétság Rákóczi u. 34.	35/350-793 20/386-304 27	fogaszat@wnet.hu

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 2.számú melléklete**

Képviselő-testületi hatáskörök átruházása

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 9.§ (3.) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján hatásköreit az alábbiak szerint bizottságaira, illetve a polgármesterre átruházza.

I.

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást átmeneti segélyt és az SZtv.43/B § a alapján ápolási díjat állapít meg
- (2) Elrendeli a jogtalanul felvett segély visszafizetését
- (3) Engedélyezi a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást. Évente felülvizsgálja a jogsultsági feltételek fennállását
- (4) Megállapítja a tiszteletdíjas házi szociális gondozó tiszteletdíját

II.**Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottságra átruházott hatáskörök**

- ~~(1) Elbírálja a lakáshoz jutás anyagi támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott lakás vásárlási-építési támogatási kérelmeket.~~
- ~~(2) A település érdekében fontos szakemberek megtartása, illetve letelepítésének elősegítése érdekében a rendeletben foglalt támogatási feltételektől eltérően is állapíthat meg támogatást;~~
- ~~(3) Egyedi elbírálása alapján a rendeletben rögzített lakásszerzési támogatástól magasabb összegű támogatást is megállapíthat;~~
- ~~(4) Egyedi elbírálás alapján a lakástámogatási rendelet szerinti azonnali hatályú visszafizetés helyett a részletekben történő visszafizetést engedélyezheti, vagy egyéb kedvezményt állapíthat meg.~~
- (5) Elbírálja a költségvetésben jóváhagyott- a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó – felújítási, fejlesztési és beruházási feladatok kivitelezésére kiírt pályázatokat az engedélyezett előirányzat mértékéig;
- (6) Értékesítésre kijelölt lakótelkek eladásáról a képviselő-testület erre vonatkozó határozata alapján dönt;
- (7) A költségvetési törvényben meghatározott kis összeg egyedi értékhatáráig dönt a behajthatatlan követelések eltörléséről.
- (8) Jóváhagyja az egészségügyi oktatási, közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát
- (9) Jóváhagyja az oktatási intézmények házirendjét.

IV.**Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1) ⁹
- 2) Engedélyezi a köztemetést.
- 3) ¹⁰

⁹ Hatályon kívül helyezte 4./2011.(II.28.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

¹⁰ Hatályon kívül helyezte 4./2011.(II.28.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

- 4) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálog joggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket.
 - a) megállapított lakás szerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakás támogatás teljes összegű visszafizetésekor
 - b) hozzájárulás a pénzügyintézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez
 - c) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzügyintézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez
 - d) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése az időtartam leteltekor
 - e) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése az időtartam leteltekor.

- 5) Dönt az éves költségvetésben polgármesteri keretként megállapított összeg felhasználásáról, melyről az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 3.számú melléklete**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI ÉS TANÁCSNOKAI

I. PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

elnök: dr.Szajbely Ernő

képviselő tagok:Girasek Károly
Hegedűs Ferenc
Jávorka János
Majnik László

nem képviselő tagok: Bulejka András
Horváthné Moldvay Ilona
Kapecska Ferencné
Szabó Klára

II. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök: Jávorka János

képviselő tagok:Girasek Károly
Majnik László

nem képviselő tagok:Kotroczóné Somosi Éva
Laczkó Mária

III. TANÁCSNOKOK

Költségvetés, pénzügyek: Majnik László

Oktatás, kultúra, sport, helyi média, civil kapcsolatok: Girasek Károly

Egészségügy, szociális ügyek: Dr.Szábely Ernő

Közbiztonság, városgazdálkodás: Jávorka János

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 4.számú melléklete**

Képviselő-testület Bizottságainak feladat és hatáskörei

I. Bizottság általános feladat- és hatásköre

- (1) A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök
- (2) Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

- (3) Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- (4) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- (5) Kezdeményezheti a Polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- (6) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.

A bizottság működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- (1) A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó - a települési képviselő által javasolt - ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja.

II.

Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

- (1) Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.¹¹
 - a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és átmeneti segínyt állapít meg.
 - b) elrendeli a jogtalanul felvett segély visszafizetését.
 - c) engedélyezi a szociális étkeztést és házi segítségnyújtást. Évente felülvizsgálja a jogsultsági feltételek fennállását.
 - d) megállapítja a tiszteletdíjas házi szociális gondozó tiszteletdíját.
 - e) megállapítja az ápolási díjat a Szt. 43./B.§ (1) bekezdése alapján
 - f) temetési segély megállapítása
 - g) hajléktalan illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben lévő személyek szociális ellátásának megállapítása
 - h) megállapítja a normatív lakásfenntartási támogatás
 - i) megállapítja a születési támogatást
- (2) Javaslatot tesz a szociális ellátás költségvetési előirányzatára.
- (3) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális gondozás és szociális étkeztetés helyzetét.
- (4) Véleményezi a testület elé kerülő, a lakosság szociális és egészségügyi ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket
- (5) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

III.

Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság feladat és hatásköre

- (1) Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
 - a) ~~Elbírálja a lakáshoz jutás anyagi támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott lakás vásárlási-építési támogatási kérelmeket.~~
 - aa.) ~~A település érdekében fontos szakemberek megtartása, illetve letelepítésének elősegítése érdekében a rendeletben foglalt támogatási feltételektől eltérően is alapíthat meg támogatást.~~

¹¹ AZ 1.) bekezdést az e), f), g), h), i) pontokkal kiegészítette a 4./2011.(II.28.) ö. rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

- ab.) ~~Egyedi elbírálás alapján a rendeletben rögzített lakásszerzési támogatástól magasabb összegű támogatást is megállapíthat.~~
- ac.) ~~Egyedi elbírálás alapján a lakástámogatási rendelet szerinti azonnali hatályú visszafizetés helyett a részletekben történő visszafizetést engedélyezheti, vagy egyéb kedvezményt állapíthat meg.~~
- ad.) Elbírálja a költségvetésben jóváhagyott- a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó - felújítási, fejlesztési és beruházási feladatok kivitelezésére kiírt pályázatok az engedélyezett előirányzat mértékéig.
- af.) Értékesítésre kijelölt lakótelkek eladásáról a képviselő-testület erre vonatkozó határozata alapján dönt.
- ag.) A költségvetési törvényben meghatározott kis összeg egyedi értékhatáráig dönt a behajthatatlan követelések törléséről.
- (2) Közreműködik a bizottsági előterjesztéssel testület elé kerülő költségvetés és beszámoló összeállításában.
- (3) Véleményezi az önkormányzat és intézményeinek éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásról szóló beszámolóit.
- (4) Javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
- (5) Állást foglal az önkormányzati vagyon hasznosításáról.
- (6) Véleményezi a fejlesztési programok, beruházások pénzügyi terveit, figyelemmel kíséri azok betartását.
- (7) Vizsgálja a vagyonváltozás alakulását és változás okait, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- (8) Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását általában és az intézményeknél.
- (9) Közreműködik az intézmények pénzügyi ellenőrzésében.
- (10) Kezdeményezi a testület, vagy a polgármester intézkedését, ha a képviselő-testület céljaitól eltérő, a költségvetéssel ellentétes, vagy számviteli-pénzügyi szabályokat sértő tényeket tapasztal.
- (11) Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére és jutalmazására.
- (12) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.
- (13) Véleményezi a más bizottság feladatkörébe nem tartozó testületi előterjesztéseket.
- (14) Elemzi a testületi döntések hatását, megvalósulásuk eredményét.
- (15) Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát
- (16) Véleményezi a testület elé kerülő, településfejlesztéssel kapcsolatos, valamint a vállalkozásokat érintő előterjesztéseket

- (17) Véleményezi a település rendezési és beépítési tervet.
- (18) Ellenőrzi a településfejlesztéssel, fenntartással kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- (19) Folyamatosan figyelemmel kíséri a tervezett beruházási, felújítási feladatok elvégzését.
- (20) Közreműködik a vállalkozásokat érintő napirendek előkészítésében
- (21) Elősegíti a lakossággal és vállalkozásokkal való kapcsolattartást.
- (22) Jóváhagyja az oktatási, közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- (23) Jóváhagyja az oktatási intézmények házirendjét.
- (24) Véleményezi az egészségügyi, oktatási és közművelődési intézmény vezetői pályázatokat.
- (25) Véleményezi az egészségügyi, oktatási és közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóit
- (26) Véleményezi az egészségügyi ellátással kapcsolatos testület elé kerülő előterjesztéseket.
- (27) Véleményezi az iskolai pedagógiai és óvodai nevelési program elkészítésére, módosítására és végrehajtására vonatkozó előterjesztéseket.
- (28) Véleményezi a közoktatás fejlesztési és intézményirányítási tervet, valamint az oktatási intézmények és minőségirányítási tervét és végrehajtását.
- (29) Ellátja a kitüntetések adományozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- (30) Javaslatot tesz a sport támogatási előirányzat egyesületek közötti felosztására
- (31) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 5.számú melléklete**

Polgármesteri Hivatal ügyrendje

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv 38.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2006. (XII.29.) önkormányzati rendelet 61. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

A hivatal jogállása

1.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A hivatal megnevezése, székhelye:
Rétsági Polgármesteri Hivatal¹²
Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.
- (3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.
- (4) A hivatal illetékessége és hatásköre:
Rétság Város közigazgatási területének egészére terjed ki.

Ezen túlmenően:

- a)¹³
- b)¹⁴
- c) építésügyi hatósági jogkör - a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján - kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétbodony, Kisecset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsza, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske és Tolmács településekre.¹⁵
- d)¹⁶
- e)¹⁷
- f)¹⁸

2.§

- (1) A hivatal feladatköre magában foglalja: az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.
- (3) A hivatal látja el az egészségügyi, oktatási, művelődési, igazgatási, tűzvédelmi, intézmények gazdálkodásával, karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A városi gyámhivatal feladatait önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező ügyintéző látja el
- (5) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

3.§

¹² A megnevezést módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹³ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁴ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁵ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁶ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁷ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁸ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

- (32) A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.
- (33) A városi gyámhivatal szakmai irányítását és felügyeletét, illetőleg a másodfokú hatósági jogkört a Nógrád Megyei Kormányhivatal látja el.

II. A hivatal szervezte

4.§

- (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.
- (2) A hivatal belső tagozódása¹⁹
- a) Hatósági és Igazgatási csoport
 - b) Pénzügyi csoport
 - c) Városüzemeltetési csoport
- (3) A (2) bekezdés b) c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) bekezdésben meghatározott hatósági és igazgatási csoport vezetését a jegyző²⁰ látja el.²¹
- (4) A csoportvezetők alapilletményük 5 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak..²²²³

5.§²⁴²⁵²⁶²⁷²⁸

1. A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Polgármester	1
Jegyző	1
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	2*
- szociális és ügyfélszolgálati ügyintéző	1
- építéshatósági ügyintéző (építéshatóság)	2
- építési, műszaki ügyintéző	1**
- hatósági ügyintéző	1
Összesen:	7 fő
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport:	
- csoportvezető	1
- adó ügyintéző	1
költségvetési, pénzügyi ügyintéző	3***

¹⁹ Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²⁰ A vezető megnevezését módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 2.§-a Hatályos:2013 április 1-től

²¹ Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²² Kiegészítette: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²³ A bekezdés második mondatát törölte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 2.§-a Hatályos:2013 április 1-től

²⁴ Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²⁵ Módosította: 16/2012.(IX.03.) ö.rendelet 1.§-a Hatályos: 2012.IX.03-tól

²⁶ Módosította: 20/2012.(IX.21.) ö.rendelet 1.§-a Hatályos 2012.IX.22-től

²⁷ Módosította: 23/2012.(XII.28.) ö.rendelet 1.§-a Hatályos 2013.I.01-től

²⁸ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 3.§-a Hatályos:2013 április 1-től

- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1
Közalkalmazott	
- védőnő	2
- asszisztens	3
....- adminisztrátor	0,5
- házi gondozó	1,75
Mt	
- takarítónő	2
Összesen	6
Mindösszesen	15
- előzőből: körzeti feladatellátás	3
Városüzemeltetési Csoport	
- városgondnok (csoportvezető, köztisztviselő)	1
Mt.	
- szakmunkás	2
- gépkocsivezető	1
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő, összesen 12 órában)	1,5
- temetőgondnok és gépkocsivezető	1
- takarítónő	1
Konyha (Mt.)	
- ételmezésvezető	1
-szakácsnő	2
- konyhalány	2
Összesen:	12,25
Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	36,5****

Előzőből köztisztviselő:

15 fő

*1 ügykezelői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

** 1 építésügyi, műszaki ügyintézői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

***1 költségvetési, pénzügyi ügyintézői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

**** jelzett álláshelyek megszüntetését követően 33,5 fő, melyből köztisztviselők száma 12 fő

6.§

(1) Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- jegyző
- aljegyző
- népesség nyilvántartás
- anyakönyvvezető
-
- ²⁹
- építésügyi ügyintéző
- igazgatási ügyintéző
- költségvetési ügyintéző
- adó ügyintéző

(2) A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

²⁹ Törölte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 4.§-a Hatályos:2013 április 1-től

III.
A hivatal irányítása, vezetése és működése

7.§

- (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő helyettesíti.³⁰
- (4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább fél-évenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.
- (5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

8.§

- (1) A hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelő, közalkalmazottak valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.
 - a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

Hétfő	7.30 órától 17.00 óráig
Kedd,szerda	7.30 órától 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 órától 16.00 óráig
Péntek	7.30 órától 12.30 óráig tart. ³¹
 - b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.
- (2) Az ügyfélfogadás rendje:
 - a) polgármesteri hivatal a hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	13 órától – 16.30 óráig
Szerda:	8 órától – 12 óráig és 12.30 órától 15.30 óráig
Péntek:	8 órától – 11.30 óráig tart.
 - b) ³²

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

9.§³³³⁴

- a. A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogot a polgármester gyakorolja.

³⁰ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 5.§-a Hatályos:2013 április 1-től

³¹ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 6.§-a Hatályos:2013 április 1-től

³² Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 6.§-a Hatályos:2013 április 1-től

³³ Módosította: 11/2011.(05.05.) ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.05.06-tól

³⁴ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 7.§-a Hatályos:2013 április 1-től

- b. A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztása a városüzemeltetési tanácsnok bevonásával és a Szociális Bizottság véleményezésével történik.

10.§

- (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve a távollétük helyét a közös jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.
- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni.
- (3) A köztisztviselők és ügykezelő szabadság és szabadidő igénybevételét a jegyző, a műszaki csoport dolgozóinak szabadságát a csoportvezető engedélyezi.
- (4) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

11.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

12.§

A hivatal működését, feladat ellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

IV.

Záró rendelkezések

13.§

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

Rétság, 2009. december 17.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Fejes Zsolt sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2009.december 18.

Fejes Zsolt sk