



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Művelődési Ház és Könyvtár TÁMOP – 3.2.13-12/1 szerződéskötések

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár az alábbiakban leírt pályázatot már ismertette és egyeztetette a tisztelt Képviselő - testülettel, melyet az alábbiak előztek meg:

1. 2012.12.20-án tartott képviselőtestületi ülésen született egy határozat (282/2012 (XII.20)), amelyben a Képviselő testület elvi támogatásáról biztosította a pályázat benyújtását, de az alábbi feltételeket szabta:

- költségek évenkénti megoszlását tisztázni kell
- tankerület vezető nyilatkozatát be kell szerezni
- közbeszerzési szakértő állásfoglalását ki kell kérni
- megbízási szerződés 8.6-os pontját pontosítani kell

2. A határozatban szereplő feltételeket Végh igazgató úr 2013.01.07-én kelt levelében és annak mellékleteiben tisztázta. Mellékelve küldjük Végh úr levelét, a KLIK Tankerületi vezetőjétől kapott támogató levelet.

3. Ezt követően 2013. januárjában történt két feltételes beszerzési eljárás, amelyen a legkedvezőbb ajánlatokat a Stratégiai Fejlesztési Központ Kft. és a Fort-Inn Kft adta. A beszerzésekhez kapcsolódóan mellékelve küldöm a két szerződés tervezetét, amely már a megvalósításra vonatkozik, és amelyek 3.5-ös pontja tartalmazza azt a szükséges feltételt, hogy a projekt a TÁMOP pályázatból valósul meg, a feladat fedezetét ez biztosítja, és amennyiben ez a fedezet nem áll rendelkezésre - ti: nem nyert a pályázat - akkor a szerződés hatályát veszti. Ez a szerződés már nem is tartalmazza a korábban kifogásolt 8.6-os pontot.

4. A mellékletekben megtalálhatóak a megbízási szerződések és az előzetes egyeztetések, melyeket megfontolásra küldünk.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

KIVONAT

282/2012. (XII.20.) számú Kt. határozata**Tárgy:** TÁMOP-3.2.13-12/1. pályázat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásban” című pályázatról szóló előterjesztést.

A pályázat benyújtásával elviekben egyetért, a végleges döntés meghozatala előtt azonban

- költségek évenkénti megoszlását tisztázni kell
- tankerület vezető nyilatkozatát be kell szerezni
- közbeszerzési szakértő állásfoglalását ki kell kérni
- megbízási szerződés 8.6-os pontját pontosítani kell

Felkéri az intézményvezetőt a kérdések tisztázására, melyeket követően ismételten a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a napirendet.

Határidő: 2013.januári ülés

Felelős: Végh József igazgató

3.) Jogszabályi háttér:

4.) Határozati javaslat:

**„A”
/2013. (V.24.) kt. határozat**

A képviselő-testület megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár TÁMOP – 3.2.13-12/1 számú pályázat lebonyolításával kapcsolatos előterjesztést.

A pályázathoz kapcsolódó kommunikációs feladatok elvégzésével a FORT-INN Kft-t (1051 Budapest, Nádor u. 19.), a rendezvényszervezési feladatokkal a Stratégiai Fejlesztési Központ Kft-t (1078 Budapest, Marek J. u. 5.) bízta meg.

Felhatalmazza Varga Nándorné intézményvezető-helyettest az előterjesztés mellékletét képező szerződések megkötésére.

Határidő: 2013.május 27.

Felelős: Varga Nándorné igazgató-helyettes

**„B”
/2013. (V.24.) kt. határozat**

A képviselő-testület megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár TÁMOP – 3.2.13-12/1 számú pályázat lebonyolításával kapcsolatos előterjesztést, azt nem támogatja.

Határidő: értesítésre 2013.május 27.

Felelős: Varga Nándorné igazgató-helyettes

Rétság, 2013. május 14.

Varga Nándorné
igazgatóhelyettes

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző **Girasek Károly**

önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény TÁMOP pályázathoz

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat már több alkalommal foglalkozott a tárgy szerinti TÁMOP pályázattal és annak lehetőségével. Akkor is úgy láttuk, most is úgy látom, hogy jó dolog és fontos, hogy a művelődési központ pályázzon, de az is elengedhetetlen, hogy a megvalósítás szabályos és átlátható körülmények között történjen.

Örvendetesnek tartom, hogy az intézmény a benyújtott pályázaton nyert. Ez jelentős forrást biztosíthat tevékenysége megújítására. Összesen (kerekítve) 25 millió forintot lehet az intézményi munka javítására fordítani a pályázatban meghatározott célokon keresztül.

Ugyanakkor nem titkolhatom, több dologban fenntartásaim vannak a jogszerűség tekintetében, és abban, hogy milyen garanciák állnak rendelkezésre a projekt teljes időtartamában annak megvalósítására. Látható, hogy az ügy nem ilyen egyszerű. Az igazgató lemondásával máris egy csomó nem várt problémával nézünk szembe, és nem tudni, hogy a valamikor meghirdetett pályázat alapján kinevezett intézményvezető hogyan viszonyul a pályázat egyes kérdéseihez, kötelezettségeihez.

Álláspontom szerint a megnyert összeget az intézmény érdekében jól fel kell használni ugyanakkor a törvényesség érdekében a támogatási szerződés megkötéséig számtalan feltételt újra át kell tekinteni és annak mentén lépni.

Ezek közül a legfontosabbak (nem fontossági vagy időrendi sorrendben)

- A képviselő-testület kérte a projekt költségvetését, és annak kimutatását, hogy a projekt-időszak végéig a megvalósítás pénzügyi ütemzése hogyan alakul. Ezt nem kaptuk meg, helyette kaptunk egy magyarázatot, hogy az elszámolást az első év után be kell fejezni le kell zárni. Értjük! És akkor mi van? Miből valósul meg a fenntartási időszak alatt rendezendő rendezvény. Ez nem valószínű, hogy csak egy kis alibi program lehet, hiszen azt is dokumentálni kell, és adott ellenőrzésnél bizonyítani a megtartását. Az lehetséges út, hogy a támogatási összeget az intézmény teljes egészében felhasználja, és elszámol vele 14 hónap után, de ez esetben a következő években a ház költségvetésében tervezni kell a saját forrás meglétét mértékét, és azt, hogy akkor miből is van erre fedezet, ha már a pénz elköltésre került. Ezt a kimutatást nem láttuk.
- A szerződéskötések előtt a testületnek is látnia kellene egy részletes költségvetési táblát, amelyben kimutatásra kerül minden tétel, és azok megvalósítási idejének ütemzése. (Ez pótolandó a bizottsági ülésig.) Ebből derüljön ki minden tétel. Konkrétan milyen szakmai tevékenységekre milyen összegek vannak tervezve, kik, milyen feladatért milyen megbízás alapján milyen összegű díjazásban részesülnek. Ezen díjazások milyen szempontok és kiválasztási eljárás alapján lettek odaítélve?
- Fontos a pénzügyi ütemzés és a likviditás biztosítása. Előleg ugyan felvehető, de ha az elszámolások késnek, a programot meg kell valósítani, kérdés, hogy miből lehet ehhez likvid tőkét nyújtani. A város költségvetéséből lehetne, ha jutna. De a városközpont reha-

- bilitáció kapcsán a városi költségvetés is igencsak szoros e tekintetben, hitelt pedig átmenetileg sem lehet ilyen célból felvenni. Látni kell tehát a pénzügyi folyamatok tervét.
- A jelenlegi eljárásokat aggályosnak tartom. Van itt egy jegyzőkönyv amelyben az intézmény vezetője által eldöntött kulturális tevékenységeket, rendezvényeket kiszervez külső megvalósítónak. Miért is? Az intézménynek ez az alapfeladata erre feltételekkel rendelkezik. Miért kell kiszervezni éppen azokat a programokat, amelyeket maga a pályázó is meg tud valósítani, hiszen ezért pályázott. (Még csak ajánlatot sem tett a munkavégzésre.) Már korábban is rögzítettük, hogy aggályos az a mód, ahogy a jelentkező pályázatíró kikötötte, hogy a pályázatírás fejében ő a rendezvények megszervezése címén bizonyos összeget akar kapni. Aggályos, mert ezt szabályos közbeszerzési eljárással nem lehet biztosítani. Aggályos azért is mert miképpen is szervezné meg ezeket a házban, hiszen arra ott vannak dolgozók, akiknek ezzel feladata van, ott jelentkeznek fenntartási költségek, amiket nem fizet meg, és az intézménynél van teljesítési kötelezettség.
 - Ezzel szemben a kiválasztási eljárást is szabálytalannak tartom. Ezt jeleztem is a jegyzőkönyv készültkor, de nem került bele. Már ez is egy második fordulás eljárás, az első forduló jegyzőkönyvét nem látom, ahol az aggályaimat megfogalmaztam. Mindezekkel együtt a jegyzőkönyv nem döntésről szól csupán a pályázatok bontásáról és hitelesítéséről.
 - A meghatározott összeg felette van 10 millió forintnak, így tudomásom szerint nem elegendő a meghívásos eljárás. Nem a nyertes összege számít, hanem a legmagasabb, sőt a tárgyban hasonló témák összegét össze kell számítani. (Egy műfaj a rendezvényszervezés és a kommunikáció)
 - Az ajánlatkérésben egyértelműen meg kell fogalmazni az elvégzendő feladatokat és az értékelés szempontjait. Nincs ide mellékelve ilyen levél. Az nem elegendő szempont, hogy a legolcsóbb! Az értékelésnél nincs is meghatározva, hogy milyen súlysúlyszámok alapján milyen pontrendszerrel lett kiválasztva aki itt előzetes szerződéssel megjelölésre került. Márpedig a kultúrában elengedhetetlen a minőségi kritérium. Nem szerepel sehol az iratokon, hogy a szerződések megkötéséhez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. Ilyen módon azt sem tudjuk, hogy az ajánlattevők milyen értesítést, esetleg aláírt előszerződést kaptak.
 - Aggályos az eljárásban, hogy Kbt. szerint a bíráló bizottságban nem vehetnek részt a döntéshozók, továbbá nem lehet döntéshozó az aki személyében érintett a projekt lebonyolításában. Ezzel szemben a bíráló bizottság tagja Végh József, aki majd ugyanezen bizottság ajánlása alapján dönt. Miközben összeférhetetlen, hiszen mint projekt menedzser maga is érintett a program megvalósításában. Eképpen nem lehetne döntéshozó is a benyújtott ajánlatkérésekkel kapcsolatban.
 - További észrevétel, hogy álláspontom szerint jelen szakaszban nem elegendő a KLIK elvi támogatása. A pályázat előkészítésének időszakában esetleg ez elfogadható volt, de a támogatási szerződés megkötéséhez mindenképpen konkrét feladatokat és ütemzéseket tartalmazó együttműködési megállapodással szükséges garanciát biztosítani arra, hogy milyen iskolákban milyen időpontokban milyen események tervezettek, és ezt a KLIK együttműködőleg támogatja.
 - Ugyancsak gondot látok a tevékenységek körül is, hiszen a pályázat előző időszakában az igazgató úr azt mondta, hogy a pályázati pénzeket az intézményben működő csoportok jobb minőségű tevékenységére használja fel. (A a külső megbízotton keresztül?) Még ha ez elfogadható a pályázat szerint akkor is biztosítani kell, mik is ezek a tevékenységek. Tudomásom szerint a pályázatban jelzett művészeti csoportok közül volt ami megszűnt, nincs. Lehetséges, hogy mások működése is bizonytalan. Nem látható, hogy akkor hogyan teljesíthető pl. a szobrász szakkör, ha vezetője nem vezet, tagsága nem jár. Megszűnt. Lehet újraszervezni, de ilyen bizonytalanságot jelen szakaszban nem lehet megengedni. Ehhez tehát részletes feladatterv, ütemzés és költségterv annak ütemzésével szükséges.
 - A pályázati kiírás szerint pénzügyi lebonyolító is kell, akinek az intézménnyel kell jogviszonyban állnia. Ennek a kérdéskörnek az állásáról sem tudunk semmit. Természetes, hogy még nincs megbízva, de mikor, kit (megfelelő képesítéssel rendelkezőt) kíván a projekt indításához az intézmény megbízni, milyen összeggel?

- Mindezzel összefügg, hogy a pályázat benyújtás feltételeként az önkormányzat nyilatkozott, hogy nem kíván olyan döntést hozni – intézmény átszervezés, megszüntetés, stb – amely a projekt megvalósítását lehetetlenné tenné. Az önkormányzat nem is. De nem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy az igazgató lemondásával az önkormányzat szándékain kívül előállott egy olyan helyzet, ami legalábbis kezelést igényel, ugyanazok a feltételek már nem állnak fenn, mint korábban.

Hosszabb felsorolás helyett úgy látom, hogy a megnyert összeget a pályázati célnak megfelelően fel kell használni, arra a támogatási megállapodást meg kell kötni. Ugyanakkor úgy látom, hogy az előkészítési folyamatok nem szabályosak, azokat át kell tekinteni, és van amit szabályosan újra le kell folytatni. Álláspontom szerint a pályázati célnak megfelelően meg kell kötni a felvetett kiválasztási értékelési jogi problémák miatt. Jómagam az eljárás elején is jeleztem, hogy a cég határozza meg a pályázati költségeket és azt különítsük el az egyéb lehetséges elnyerhető tevékenységektől. Ez nem történt meg. Úgy látom, hogy a cég munkát végzett, sőt eredményes munkát végzett a pályázat előkészítésével, és benyújtásával, hiszen a pályázat nyert. (Bár ennek alapjait a ház biztosította, és mivel nem egy bonyolult pályázatról van szó a ház maga is pályázhatott volna.) Megállapodásra kell jutni, hogy a pályázati munkát végzett munka ellenértéke mennyi, azt ki kell fizetni, ennek forrását biztosítani kell, hiszen a megnyert összegben ez nem elszámolható. Ezt számukra reális összeg megjelölésével ki kell fizetni. A felhasználást pedig teljesen áttekinthetően újra kell szervezni, ha ehhez szükséges a változások bejelentése, meg kell tenni.

A felvetett problémák teljes áttekintését javaslom, és annak alapján a szükséges megállapodástervezeteket pontosítani, amelyeket szükséges új ajánlatkéréssel törvényesen előkészíteni, és ezek alapján lehet a támogatási megállapodásról dönteni.

Ezzel együtt a képviselő-testületnek látnia kell a majdan aláírandó támogatási megállapodás szövegét is, hiszen annak aláírásához is a képviselő-testület hozzájárulása szükséges. Más megállapodások addig nem köthetők, a feltételesek addig nem élednek fel (ha alá lett volna írva akkor sem,) amíg nincs megkötött támogatási szerződés. Az értesítés egy fontos állomás, de nem jelenti automatikusan a projekt indítását. Azt a támogatási megállapodás aláírása és az irányító hatóság általi elfogadása jelenti.

Az idő nagyon rövid gyors határozott intézkedések szükségesek.

Rétság 2013. május 16.


Gírasek Károly tanácsnok



Tárgy: támop pályázat

Ügyiratszám: 1/2/2013.

Ügyintéző: Végh József

Adószám: 15453260-1-12

Számlaszám: 11741031-15453260

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

**Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2651 Rétság
Rákóczi út 20.**

Tisztelt Cím!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában” című pályázatról szóló előterjesztést.

A pályázat benyújtásával elviekben egyetért, a végleges döntés meghozatala előtt azonban az alábbi kérdésekben kaptunk feladatokat:

- költések évenkénti megoszlását tisztázni kell
- tankerület vezető nyilatkozatát be kell szerezni
- közbeszerzési szakértő állásfoglalását ki kell kérni
- megbízási szerződés 8.6-os pontját pontosítani kell

A költségek évenkénti megoszlása tekintetében sajnos nincs lehetőségünk arra, hogy a pályázati projekt aktív időszakának lejárta után, a fenntartási időszakra is elhatároljunk pályázati forrásokat. Ez így volt minden korábbi hasonló pályázatunk esetében is. A pályázati kiírás 25-26. oldalán ugyanis ez olvasható:

A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A projekt *fizikai befejezését* (a szakmai tevékenységek teljesítését) a pályázó maximum 12 hónapra tervezheti, ezt követően 60 napon belül ki kell egyenlítenie a keletkezett számlákat. Tehát a projekt *megvalósítását* (azaz a projekt fizikai befejezését ÉS a számlák fizikai befejezését követően legfeljebb 60 napon belüli kiegyenlítését) a Pályázó annak megkezdésétől számítva **összesen maximum 14** hónapra tervezheti.

A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap. A záró kifizetési igénylés keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatói Okiratban vállalt teljesítéséről, záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A fenntartási időszakra vonatkozóan pedig ezt olvashatjuk a pályázati kiírás 26. oldalán:

Fenntartás keretében a kedvezményezett az alábbi szolgáltatások nyújtására kötelezett:

Minden pályázónak kötelezően vállalnia kell a fenntartási időszakban együttműködő intézményenként, évente legalább egy, a C1.2 pont táblázatában meghatározott foglalkoztatási forma tevékenységeinek megvalósítását.

Ennek megfelelően tehát intézményünknek évente egy programot kell a fenntartási időszakban a közreműködő intézményekben, vagy intézmények számára megtartania.

A fenntartási időszakban a programokat az intézmény képes saját forrásaira, illetve a projekt megvalósítási időszakban beszerzett anyagokra, eszközökre alapozva az érintett intézményekben megvalósítani.

A tankerület vezetőt felkerestük. Tájékoztattuk őt a pályázati programról, s ő biztosított bennünket a projekt elvi támogatásáról. Nyilatkozatát mellékeljük.

Márkus Pál közbeszerzési szakértőt megkerestük. A szakértő elmondta, hogy ő nem általános közbeszerzési tanácsadója a rétsági önkormányzatnak, hanem csak a városrehabilitációs programhoz kapott ilyen feladatra megbízást. Ilyen értelemben állásfoglalását hivatalos formában nem tudja megküldeni. Kérésünkre azonban áttanulmányozta a pályázati anyagot, s megerősített bennünket abban, hogy amennyiben nettó 8 millió forint alatt van az szolgáltatás, úgy az nem közbeszerzés-köteles. Szerencsésnek tartja ugyanakkor, hogy szerezzünk be három formai kötelezettség nélküli egyszerű árajánlatot. A 3 db árajánlat beszerzésre kerül, s a január 9-én megtartandó testületi ülésre be tudjuk csatolni.

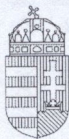
A megbízási szerződés 8.6-os pontját pontosítani szükséges. Ennek érdekében a megkötendő szerződés a kérésnek megfelelően módosított változatát megküldték számunkra a Stratégiai Fejlesztő Központ munkatársai, melyet mellékelünk.

Rétság, 2013. január 7.

Tisztelettel:

The image shows a circular official seal on the left and a handwritten signature in blue ink on the right. The seal contains the text 'Közművelődési Központ és Kulturális Helyek', 'Rétság', and 'Helyi Önkormányzat'. The signature is written in a cursive style.

Végh József
igazgató



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Rétsági Tankerülete

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Rétság
Rákóczi út 26.
2651

Iktatószám: 2-1/2013/KIK/115

Ügyintéző: Vasasné M. Judit

Melléklet: -

Hivatkozás: -

Végh József
Igazgató
részére

Tárgy: támogatás

Tisztelt Igazgató Úr!

A TÁMOP-3.2.13-12/1. azonosítószámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásban” című pályázaton való részvételükhöz elvi támogatásomat adom.

Rétság, 2012. január 7.

Tisztelettel:



Nagyné Barna Orsolya
Nagyné Barna Orsolya
tankerületi igazgató



Tárgy: Jegyzőkönyv

Ügyiratszám: 1-2/2013.

Ügyintéző: Végh József

Adószám: 15453260-1-12

Számlaszám: 11741031-15453260

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

Jegyzőkönyv

Készült:

a Rétság Városi Művelődési Központ és Könyvtár olvasó részlegében, 2013. január 22-én, kedden, 14.00 órakor, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár által a „Kultúra a jövő oktatásért” (TÁMOP 3.2.13-12/1) pályázathoz meghirdetett feltételes beszerzési eljárásra beérkezett ajánlatok hivatalos borítéknyitása alkalmával.

Jelen vannak:

Girasek Károly – önkormányzati képviselő, kulturális tanácsnok

Végh József – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

Varga Nándorné – igazgatóhelyettes

Kelemen Ágnes – művelődésszervező

A jelenlevők megállapítják, hogy a felhívásra hat ajánlat érkezett: három ajánlat kommunikációs tevékenységi, három ajánlat rendezvényszervezési tartalommal; mindegyik a kiírt határidőn belül. A borítékok felnyitását követően a bizottság az alábbiakban rögzíti szolgáltató cégek ajánlatait:

Rendezvényszervezés:

	Nettó (Ft)	Mennyiség	Nettó ár összesen (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
X-Trame Rendezvényszervező Kft.				
8225 Szentkirályszabadja, Diófa u. 19.				
Rendezvényszervezés – témanap	1 100 000	4 db	4 400 000	5 588 000
Rendezvényszervezés – témahét	1 574 000	2 db	3 149 606	4 000 000
Projektasszisztensi tevékenység	150 000	12 hónap	1 800 000	2 286 000
Összesen:			9 349 606	11 874 000
VMC Consulting Kft.				
1147 Budapest, Jávorka u. 47. fszt. 1.				
Rendezvényszervezés – témanap	953 000	4 db	3 812 000	4 841 240
Rendezvényszervezés – témahét	1 343 000	2 db	2 686 000	3 411 220
Projektasszisztensi tevékenység	125 000	12 hónap	1 500 000	1 905 000
Összesen:			7 998 000	10 157 460
Stratégiai Fejlesztő Központ Kft.				
1145 Budapest, Torontál utca 23-25.				
Rendezvényszervezés – témanap	944 882	4 db	3 779 528	4 800 000
Rendezvényszervezés – témahét	1 338 583	2 db	2 667 165	3 400 000
Projektasszisztensi tevékenység	120 000	12 hónap	1 440 000	1 828 800
Összesen:			7 886 693	10 028 800

Kommunikáció:

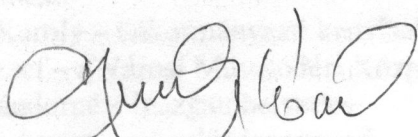
	Nettó (Ft)	Mennyiség	Nettó ár összesen (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
GRESS-ING Területfejlesztési Mérnöki Iroda				
1055 Budapest, Vajkay u. 1.				
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezési – egészség-megőrzési könyvecske fejlesztése	708 661	1 db	708 661	900 000
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztési, kivitelezése – Fenntarthatósági könyvecske fejlesztése	708 661	1 db	708 661	900 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása során felmerült grafikai, formázási, nyomdai-előkészítési költségek	204 724	2 db	409 448	520 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása – során felmerült nyomdai költségek	685	500 db	342 500	435 000
Tájékoztatás, nyilvánosság	393 700	1 db	500 000	500 000
Összesen:			2 669 270	3 255 000
PANNON FEJLESZTŐ KFT.				
4024 Debrecen, Iparkamara u. 14. 2/1.				
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezési – egészség-megőrzési könyvecske fejlesztése	685 040	1 db	685 040	870 000
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztési, kivitelezése – Fenntarthatósági könyvecske fejlesztése	685 040	1 db	685 040	870 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása során felmerült grafikai, formázási, nyomdai-előkészítési költségek	197 638	2 db	395 276	502 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása – során felmerült nyomdai költségek	681	500 db	340 000	432 500
Tájékoztatás, nyilvánosság	393 700	1 db	500 000	500 000
Összesen:			2 605 356	3 174 500
FORT-INN Kft				
1051 Budapest, Nádor u. 19.				
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezési – egészség-megőrzési könyvecske fejlesztése	590 551	1 db	590 551	750 000
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztési, kivitelezése – Fenntarthatósági könyvecske fejlesztése	590 551	1 db	590 551	750 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása során felmerült grafikai, formázási, nyomdai-előkészítési költségek	188 189	2 db	376 378	478 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása – során felmerült nyomdai költségek	669	500 db	334 500	425 000
Tájékoztatás, nyilvánosság	354 331	1 db	450 000	450 000
Összesen:			2 341 980	2 853 000

A jelenlévők megállapítják, hogy megegyező beltartalom mellett a X-Trame Rendezvényszervező Kft. (8225 Szentkirályszabadja, Diófa u. 19.) ajánlata irreálisan magas, ezt az anyagot a továbbiakban figyelmen kívül hagyják. A rendezvényszervezési tevékenységre beérkezett másik két pályázat közül a Stratégiai Fejlesztő Központ Kft. (1145 Budapest, Torontál utca 23-25.) által benyújtott, pénzügyileg kedvezőbb ajánlat elfogadásával értenek egyet.

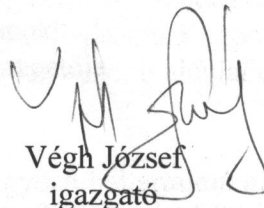
A kommunikációs tevékenységre beérkezett három egyező beltartalmú ajánlat közül a jelenlévők a FORT-INN Kft (1051 Budapest, Nádor u. 19.) pályázatát tekintik az intézmény számára legelőnyösebbnek, szintén a legkedvezőbb pénzügyi kondíciók alapján.

A jelenlévő bizottság azt az ajánlást teszi az intézmény felé, hogy az előzetes feltételes megállapodást a rendezvényszervező tevékenységre a Stratégiai Fejlesztő Központ Kft.-vel (1145 Budapest, Torontál utca 23-25.), a kommunikációs tevékenységre pedig a FORT-INN Kft.-vel (1051 Budapest, Nádor u. 19.) kösse meg. Mindkét szerződés csak abban az esetben léphet életbe, amennyiben a tárgykörben benyújtott „Kultúra a jövő oktatásért” TÁMOP 3.2.13-12/1 pályázat kedvező eredménnyel zárul.

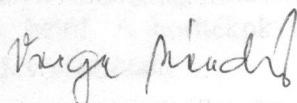
K.m.f.



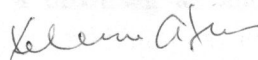
Gárasek Károly
kulturális tanácsnok



Végh József
igazgató



Varga Nándorné
igazgatóhelyettes



Kelemen Ágnes
művelődésszervező

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Városi Művelődési Központ és Könyvtár**
székhely: 2651 Rétság Rákóczi út 26.
adószám: 15453260-1-12
képviselő: Végh József *Igazgató* és Varga Nándorné *Igazgató-helyettes* mint megbízó
(továbbiakban: **Megbízó**)

név: **Stratégiai Fejlesztési Központ Kft.**
székhely: 1078 Budapest, Marek József utca 5. 3. em. 33.
Telephely/Postacím: 1145 Budapest, Torontál utca 23-25. fsz. 1.
adószám: 11610043-2-42
cégjegyzékszám: 01-09-879218
telefon: +36-1-784-25-57
fax: +36-1-784-25-74
képviselő: Erdős Szabolcs ügyvezető
mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat „*Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában*” című konstrukció (pályázati azonosító: **TÁMOP-3.2.13.-12/1** - keretében tervezett projekthez (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódó rendezvényszervezői és projektasszisztensi feladatainak megvalósítása.

1.2. Jelen szerződés a fenti pályázatról szóló pozitív Támogató Döntés kézhezvételekor lép hatályba.

1.2. A vállalt feladatok részletesen:

1.2.1. **Rendezvényszervezés - témanap:** A tervezett témanapok a fenntarthatóság és az egészséges életmód népszerűsítésének céljából kerülnek megrendezésre. A fenntarthatósági nap célja a környezetkultúra és a környezeti nevelés népszerűsítése, az általános kultúránk részét képező környezettudatos magatartásformák elsajátítását célzó ismeretek átadása. Az igénybevett szolgáltatás tartalmazza így a rendezvényszervezés és a szakértő rendezvényszervezők költségeit, az előadók és a szakértők díjait, a szükséges demonstrációs eszközök bérleti díját, a versenyek, vetélkedők költségeit és a hang és rendezvénytechnika bérlését.

1.2.2. **Rendezvényszervezés - témahét:** A tervezett témahetek kapcsán Ökotábort kerül megszervezni, melynek időtartama 4 nap. A tábor kapcsán a következő tevékenységeket javasolt ellátni, melyek a következők: a fenntartható életmódot népszerűsítő foglalkozássorozatok, a környezetvédelem fontosságát hangsúlyozó rendezvények, az ember és a természet összhangjának minél jobb megismerését célzó játékos előadások, szervezett kirándulások, különleges természeti értékek meglátogatása. Az igénybevett szolgáltatás tartalmazza így a tábor megszervezésének teljes költségét, a szakértők, előadók díjait, a szükséges demonstrációs eszközöket, az útiköltséget, az étkezést és a szállást is.

- 1.2.3. **Projektasszisztensi tevékenység:** A projekt keretén belül elvégzendő projektasszisztensi tevékenység, mely a projektmenedzsment tagok munkájának a segítségét foglalja magába.

2. MEGBÍZÁSI DÍJ

A pályázat keretében elszámolható költségek	Nettó egységár	Mennyiség	Mennyiség egység	Nettó ár összesen	ÁFA	Bruttó ár összesen
Rendezvényszervezés – Téma nap	944 882 Ft	4	db	3 779 528 Ft	1 020 472 Ft	4 800 000 Ft
Rendezvényszervezés - Témahét	1 338 583 Ft	2	db	2 667 165 Ft	732 835 Ft	3 400 000 Ft
Projekt asszisztens – heti 20 órában	120 000 Ft	12	hónap	1 440 000 Ft	388 800 Ft	1 828 800 Ft
Mindösszesen				7 886 693 Ft	2 142 107 Ft	10 028 800 Ft

A fenti programelemek lebonyolítás szolgáltatás díja: **7 886 693 Ft + ÁFA.**

3. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. Megbízott a megbízási díjról szóló részszámlák és számla Megbízóhoz történő benyújtására a Támogatási Szerződés szerint, feladatarányosan, az adott feladat teljesítését követően jogosult.
- 3.2. A teljesítési igazolási jegyzőkönyv összeállítása Megbízott feladata, melyet a Megbízó aláírásával leigazol. A leigazolt teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi. Megbízott a projekt-részfeladatok megvalósítását követően, akkor jogosult benyújtani a számlát, amikor a pályázati előleg a megbízó bankszámláján jóváírásra került. A Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással teljesíti.

3.3. Megbízott számlaszáma:

- 3.4. Felek rögzítik, hogy a szerződésben meghatározott megbízási díj tartalmazza a szolgáltatás során felmerült valamennyi költséget, kiadást.
- 3.5. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a szerződésben vállalt feladatok fedezetét a TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0464 azonosítószámú pályázat biztosítja. Amennyiben a fedezet nem áll rendelkezésre a feladatok megfelelő színvonalon történő ellátására, a jelen szerződés hatályát veszti.

4. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 4.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a megbízás megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen írásban tájékoztatják.

- 4.2. A Megbízott felelősséget vállal az általa megvalósított programok, rendezvények megfelelő szakmai színvonaláért. Amennyiben egy tevékenység bizonyíthatóan - szakmailag hibás teljesítés miatt- Megbízottnak felróható okból bizonyul a pályázat által nem elszámolható költséggé, akkor ebben az esetben a Megbízó vitarendezést kezdeményezhet, amely zárulhat a Megbízott anyagi felelősségének elismerésével és az adott tevékenységre vonatkozó megbízási díj visszafizetésével. Megbízott nem tartozik felelősséggel nem az általa végzett tevékenységek vagy nem tevések eredményeképpen kialakult pályázati elszámolhatósági problémákért.
- 4.3. Szerződő Felek a szerződést módosítják, ha adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, harmadik személy magatartása, tevékenysége, a Megbízott mulasztása, a Megbízó rendelkezése, vagy annak hiánya akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet Megbízott a szerződés kidolgozásakor még nem vett figyelembe.
- 4.4. Megbízó és Megbízott által átadott valamennyi adat, tény, információ, megoldás Szerződő Felek megállapodása alapján üzleti titoknak minősül azzal a feltétellel, hogy érvényesülnie kell a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ban foglalt rendelkezéseknek. Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve a Támogatást nyújtó képviselőjét és azokat az állami szerveket, melyek annak megismerésére jogosultak.

5. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és iratokat Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 5.2. Megbízó a projekt megvalósításával (pl. elszámolással, projekt-előrehaladási jelentések teljesítésével) kapcsolatban kézhez kapott hivatalos értesítést köteles a kézhezvételt követő munkanapon Megbízottat értesíteni – 1 példányban levélben és faxon, amennyiben az a Megbízott intézkedését igényli.
- 5.3. Megbízó vállalja egy fő kapcsolattartó személy rendelkezésre bocsátását, aki a munkavégzés során a Megbízó által nyújtandó alapadatokat, információkat szolgáltatja, és gondoskodik olyan munkabeosztásáról, ami a szerződés tárgyát képező feladatok határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.
- 5.4. Megbízó köteles a határidőre történő teljesítést akadályozó körülményeket Megbízott tudomására hozni, a felmerülést követő 8 napon belül.
- 5.5. Megbízó köteles a rendezvények, tanácsadások és egyéb Megbízott által szervezett programok megvalósításához szükséges infrastruktúrát (különösen, de nem kizárólagosan: terem, elektromos áram, ivóvíz, mosdó, projektor, stb.) biztosítani.
- 5.6. Megbízó köteles biztosítani a nyomdai termékek (plakát, szórólap, kiadvány) terjesztését és kihelyezését a célterületen.

6. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével teljesíti a megbízást.
- 6.2. Megbízott vállalja az 1.2-es pontban nevezett programelemek megszervezését és lebonyolítását, a Megbízó igényeinek, és jóváhagyásának megfelelően, esetleges catering szolgáltatással a célcsoport igényei alapján a Megbízott döntésének megfelelően.
- 6.3. Megbízott feladata a Támogatási Szerződésben kötelezően előírt dokumentumok (projekt előrehaladási jelentés, záró projekt előrehaladási jelentés, kifizetési kérelmek, esetleges szerződés módosítások) elkészítése benyújtásra kész állapotban a Megbízóval történt egyeztetéseknek megfelelően.
- 6.4. Megbízott feladata a keletkező dokumentumok folyamatos kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek legyenek, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó pályázati feltételnek.
- 6.5. A dokumentumokban tapasztalt esetleges eltérés észlelése esetén Megbízott jelzi azt Megbízó és a Pályázó felé. A jelzett problémák ki nem javításából eredő elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért Megbízott nem tehető felelőssé.
- 6.6. Megbízott csak a pályázatban szereplő hivatalosan kért szakmai tartalom megvalósításáért felelős. Bármely, a Megbízó által, Megbízottal nem egyeztetett, vagy nem engedélyezett változtatásból adódó elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért a Megbízott nem tehető felelőssé.
- 6.7. Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes (igény szerint, egy héttel előre leegyeztetett időpontban) és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése szükség és igény esetén.
- 6.8. Megbízott részt vesz a Megbízó által szervezett, Megbízó és Megbízott tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleten (igény szerint, de legfeljebb havi 1 alkalommal, egy héttel előtte leegyeztetett időpontban).
- 6.9. A Megbízott személyesen köteles eljárni. A Megbízóval történő egyeztetést követően, igénybe veheti azonban más személy közreműködését. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a megbízott ügyet maga látta volna el.
- 6.10. Megbízott nem végezhet élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, vagy jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezető munkát.

7. A MUNKAVÉGZÉS ÜTEMEZÉSE, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 7.1. A munkák elvégzése folyamatos a jelen Megbízási szerződés hatályba lépésétől a projekt pénzügyi lezárásáig.

8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

- 8.1. Szerződő felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés lejártának napja: az utolsó tevékenység elvégzésének a napja.
- 8.2. A felek úgy rendelkeznek, hogy a Megbízó abban az esetben nem írja alá a Támogatási Szerződést, amennyiben az előzetes pályázati feltételeken jelentősen változtat egyoldalúan a Közreműködő Szervezet.
- 8.3. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése kizárólag írásban érvényes. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és hasznos költségeit megtéríteni (Ptk. 479. § (3) bekezdés).
- 8.4. Felek e szerződést, kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha
 - Bármelyik fél, saját felróható magatartásának következtében kötelezettségei teljesítésével ismételtlen késedelembe esik,
 - Megbízott megsérti a titoktartási kötelezettséget,
 - Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem szerződés szerint teljesíti,
 - Megbízó hibájából a teljesítés ellehetetlenül,
 - Megbízó az adatszolgáltatási határidőket saját hibájából ismételtlen nem tartja be,
 - Megbízó az általa a munkavégzéshez szolgáltatandó anyagokat olyan késve adja át, mely lehetetlenné teszi az egyes munkarészek határidőre történő elvégzését.

Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Megbízott az idő- és részarányos megbízási díjra igényt tarthat, amely a felmondással egyidejűleg esedékessé válik.

Ha a Megbízott hibájából szerződésszegésre kerül sor, a Megbízott megbízási díjra nem jogosult, ez azonban nem mentesíti a Megbízottat a Megbízó esetlegesen felmerülő kárának megtérítése alól.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződés tartalma és feleknek egymás tevékenységével kapcsolatos információi is üzleti titoknak minősülnek, a szerződés tartalmáról és a közös munka során feleknek a másik fél üzleti és gazdasági tevékenységével kapcsolatban szerzett ismereteiről külső harmadik személy számára csak a másik szerződő fél hozzájárulásával adható információ.
- 9.2. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakértői anyagok Megbízott szellemi alkotásának minősülnek, így azok bármilyen felhasználásához vagy megváltoztatásához Megbízott hozzájárulása szükséges. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződésben rögzített megbízási díjat maradéktalanul megfizette a Megbízottnak, akkor az anyagok további felhasználásához szükséges hozzájárulást a Megbízott részéről megadottnak kell tekinteni.
- 9.3. Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés aláírását követően Megbízott a Megbízó nevét, a projekt címét, leírását referenciái között nyilvánosságra hozza, a Megbízó előzetes hozzájárulását követően.
- 9.4. Jelen szerződés tartalmazza a Felek teljes és kizárólagos tárgybani megállapodását és a Felek között a szerződéskötést megelőzően létrejött minden szóbeli vagy írásbeli megállapodást magában foglal. A jelen szerződés megkötését megelőző szóbeli megállapodások, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodások jelen szerződés megkötésével érvényüket veszítik.

- 9.5. Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 9.6. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni. Az esetlegesen szükséges felhatalmazásokat egymás részére bemutatják a Felek jelen szerződés aláírásával együtt.
- 9.7. Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.
- 9.8. Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy vagyoni jogi ügyek tekintetében kikötik – hatáskörtől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.
- 9.10. Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseiként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013. március

igazgató

.....
Varga Nándorné
igazgató-helyettes

Városi Művelődési Központ és Könyvtár
(MEGBÍZÓ)

.....
Erdős Szabolcs
ügyvezető-igazgató
Stratégiai Fejlesztési Központ Kft.
(MEGBÍZOTT)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt

név: **Városi Művelődési Központ és Könyvtár**
székhely: 2651 Rétság Rákóczi út 26.
adószám: 15453260-1-12
képviselő: Végh József *Igazgató* és Varga Nándorné *Igazgató-helyettes* mint megbízó
(továbbiakban: **Megbízó**)

név: **FORT-INN Kft.**
székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 19. 9/A
adószám: 13989877-2-41
cégjegyzékszám: 01-09-883512
telefon: 06-70/671-1046
képviselő: Dr. Héjja Gábor *Ügyvezető*
mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat „*Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában*” című konstrukció (pályázati azonosító: **TÁMOP-3.2.13.-12/1** - keretében tervezett projekthez (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódó kommunikációs és szemléletformáló segédanyagok készítése feladatainak megvalósítása.

1.2. Jelen szerződés a fenti pályázatról szóló pozitív Támogató Döntés kézhezvételekor lép hatályba.

1.2. A vállalt feladatok részletesen:

1.2.1. **Módszertani foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezése – egészségmegőrző könyvecske fejlesztése:** A tájékoztató kiadványok szakmai tartalmának elkészítése. A módszertani segédanyag jellegű kiskönyv beszerzésének célja az egészségkultúra és az egészséges életmód népszerűsítése, hasznos tartalmak és információk átadása a projekt-célcsoport részére.

1.2.2. **Módszertani foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezése – fenntarthatósági könyvecske fejlesztése:** A tájékoztató kiadványok szakmai tartalmának elkészítése. A módszertani segédanyag jellegű kiskönyv beszerzésének célja a környezettudatos magatartásformák (szelektív hulladékgyűjtés, alternatív közlekedési formák, csapvízfogyasztás, környezetvédelem stb.) népszerűsítése.

1.2.3. **Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása során felmerült grafikai, formázási, nyomdai-előkészítési költségei:** A módszertani tájékoztató kiadványok grafikai elemeinek a kidolgozása, a szemléltető ábrák, illetve a szöveg megfelelő formázása mind az egészségmegőrző, mind a fenntarthatósági könyvecske esetében.

1.2.4. **Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása – során felmerült nyomdai költségek:** A tájékoztató kiadványok

nyomdai munkáinak a költségei, melyek során mintegy 500 darab kiadvány sokszorosítására kerül sor.

- 1.2.5. **Tájékoztató, nyilvánosság:** A pályázat során a kötelező nyilvánossági elemeknek, az előírt kommunikációs csomagban felvázolt kötelezően megvalósítandó elemek megszervezése, előállítása: a beruházás helyszínén „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése, fotódokumentáció elkészítése, sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal, a beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése.

2. MEGBÍZÁSI DÍJ

A pályázat keretében elszámolható költségelemek (Ft)	Nettó egységár	Mennyiség	Mennyiség egység	Nettó ár összesen	ÁFA	Bruttó ár összesen
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezése – egészségmegőrzési könyvecske fejlesztése	590 551	1	db	590 551	159 449	750 000
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezése – Fenntarthatósági könyvecske fejlesztése	590 551	1	db	590 551	159 449	750 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása során felmerült grafikai, formázási, nyomdai-előkészítési költségek	188 189	2	db	376 378	101 622	478 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása – során felmerült nyomdai költségek	669	500	db	334 645	90 500	425 000
Tájékoztató, nyilvánosság	354 331	1	db	354 331	95 669	450 000
Mindösszesen				2 246 456	606 544	2 853 000

A fenti programelemek lebonyolítás szolgáltatás díja: 2 246 456 Ft + ÁFA.

3. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. Megbízott a megbízási díjról szóló részszámlák és számla Megbízóhoz történő benyújtására a Támogatási Szerződés szerint, feladatarányosan, az adott feladat teljesítését követően jogosult.

- 3.2. A teljesítési igazolási jegyzőkönyv összeállítása Megbízott feladata, melyet a Megbízó aláírásával leigazol. A leigazolt teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi. Megbízott a projekt-részfeladatok megvalósítását követően, akkor jogosult benyújtani a számlát, amikor a pályázati előleg a megbízó bankszámláján jóváírásra került. A Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással teljesíti.

3.3. Megbízott számlaszáma:

- 3.4. Felek rögzítik, hogy a szerződésben meghatározott megbízási díj tartalmazza a szolgáltatás során felmerült valamennyi költséget, kiadást.
- 3.5. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a szerződésben vállalt feladatok fedezetét a TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0464 azonosítószámú pályázat biztosítja. Amennyiben a fedezet nem áll rendelkezésre a feladatok megfelelő színvonalon történő ellátására, a jelen szerződés hatályát veszti.

4. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 4.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a megbízás megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen írásban tájékoztatják.
- 4.2. A Megbízott felelősséget vállal az általa megvalósított programok, rendezvények megfelelő szakmai színvonaláért. Amennyiben egy tevékenység bizonyíthatóan - szakmailag hibás teljesítés miatt- Megbízottnak felróható okból bizonyul a pályázat által nem elszámolható költségnek, akkor ebben az esetben a Megbízó vitarendezést kezdeményezhet, amely zárulhat a Megbízott anyagi felelősségének elismerésével és az adott tevékenységre vonatkozó megbízási díj visszafizetésével. Megbízott nem tartozik felelősséggel nem az általa végzett tevékenységek vagy nem tevések eredményeképpen kialakult pályázati elszámolhatósági problémákért.
- 4.3. Szerződő Felek a szerződést módosítják, ha adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, harmadik személy magatartása, tevékenysége, a Megbízott mulasztása, a Megbízó rendelkezése, vagy annak hiánya akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet Megbízott a szerződés kidolgozásakor még nem vett figyelembe.
- 4.4. Megbízó és Megbízott által átadott valamennyi adat, tény, információ, megoldás Szerződő Felek megállapodása alapján üzleti titoknak minősül azzal a feltétellel, hogy érvényesülnie kell a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ban foglalt rendelkezéseknek. Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve a Támogatást nyújtó képviselőjét és azokat az állami szerveket, melyek annak megismerésére jogosultak.

5. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és iratokat Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 5.2. Megbízó a projekt megvalósításával (pl. elszámolással, projekt-előrehaladási jelentések teljesítésével) kapcsolatban kézhez kapott hivatalos értesítést köteles a kézhezvételt követő

munkanapon Megbízottat értesíteni – 1 példányban levélben és faxon, amennyiben az a Megbízott intézkedését igényli.

- 5.3. Megbízó vállalja egy fő kapcsolattartó személy rendelkezésre bocsátását, aki a munkavégzés során a Megbízó által nyújtandó alapadatokat, információkat szolgáltatja, és gondoskodik olyan munkabeosztásáról, ami a szerződés tárgyát képező feladatok határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.
- 5.4. Megbízó köteles a határidőre történő teljesítést akadályozó körülményeket Megbízott tudomására hozni, a felmerülést követő 8 napon belül.
- 5.5. Megbízó köteles a rendezvények, tanácsadások és egyéb Megbízott által szervezett programok megvalósításához szükséges infrastruktúrát (különösen, de nem kizárólagosan: terem, elektromos áram, ivóvíz, mosdó, projektor, stb.) biztosítani.
- 5.6. Megbízó köteles biztosítani a nyomdai termékek (plakát, szórólap, kiadvány) terjesztését és kihelyezését a célterületen.

6. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével teljesíti a megbízást.
- 6.2. Megbízott vállalja az 1.2-es pontban nevezett programelemek megszervezését és lebonyolítását, a Megbízó igényeinek, és jóváhagyásának megfelelően, esetleges catering szolgáltatással a célcsoport igényei alapján a Megbízott döntésének megfelelően.
- 6.3. Megbízott feladata a Támogatási Szerződésben kötelezően előírt dokumentumok (projekt előrehaladási jelentés, záró projekt előrehaladási jelentés, kifizetési kérelmek, esetleges szerződés módosítások) elkészítése benyújtásra kész állapotban a Megbízóval történt egyeztetéseknek megfelelően.
- 6.4. Megbízott feladata a keletkező dokumentumok folyamatos kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek legyenek, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó pályázati feltételnek.
- 6.5. A dokumentumokban tapasztalt esetleges eltérés észlelése esetén Megbízott jelzi azt Megbízó és a Pályázó felé. A jelzett problémák ki nem javításából eredő elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért Megbízott nem tehető felelőssé.
- 6.6. Megbízott csak a pályázatban szereplő hivatalosan kért szakmai tartalom megvalósításáért felelős. Bármely, a Megbízó által, Megbízottal nem egyeztetett, vagy nem engedélyezett változtatásból adódó elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért a Megbízott nem tehető felelőssé.
- 6.7. Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes (igény szerint, egy héttel előre leegyeztetett időpontban) és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése szükség és igény esetén.
- 6.8. Megbízott részt vesz a Megbízó által szervezett, Megbízó és Megbízott tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleten (igény szerint, de legfeljebb havi 1 alkalommal, egy héttel előtte leegyeztetett időpontban).
- 6.9. A Megbízott személyesen köteles eljárni. A Megbízóval történő egyeztetést követően, igénybe veheti azonban más személy közreműködését. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a megbízott ügyet maga látta volna el.
- 6.10. Megbízott nem végezhet élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, vagy jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezető munkát.

7. A MUNKAVÉGZÉS ÜTEMEZÉSE, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 7.1. A munkák elvégzése folyamatos a jelen Megbízási szerződés hatályba lépésétől a projekt pénzügyi lezárásáig.

8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

- 8.1. Szerződő felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés lejártának napja: az utolsó tevékenység elvégzésének a napja.
- 8.2. A felek úgy rendelkeznek, hogy a Megbízó abban az esetben nem írja alá a Támogatási Szerződést, amennyiben az előzetes pályázati feltételeken jelentősen változtat egyoldalúan a Közreműködő Szervezet.
- 8.3. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése kizárólag írásban érvényes. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és hasznos költségeit megtéríteni (Ptk. 479. § (3) bekezdés).
- 8.4. Felek e szerződést, kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha
 - Bármelyik fél, saját felróható magatartásának következtében kötelezettségei teljesítésével ismételtlen késedelembe esik,
 - Megbízott megsérti a titoktartási kötelezettséget,
 - Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem szerződés szerint teljesíti,
 - Megbízó hibájából a teljesítés ellehetetlenül,
 - Megbízó az adatszolgáltatási határidőket saját hibájából ismételtlen nem tartja be,
 - Megbízó az általa a munkavégzéshez szolgáltatandó anyagokat olyan késve adja át, mely lehetetlenné teszi az egyes munkarészek határidőre történő elvégzését.

Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Megbízott az idő- és részarányos megbízási díjra igényt tarthat, amely a felmondással egyidejűleg esedékkessé válik.

Ha a Megbízott hibájából szerződésszegésre kerül sor, a Megbízott megbízási díjra nem jogosult, ez azonban nem mentesíti a Megbízottat a Megbízó esetlegesen felmerülő kárának megtérítése alól.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződés tartalma és feleknek egymás tevékenységével kapcsolatos információi is üzleti titoknak minősülnek, a szerződés tartalmáról és a közös munka során feleknek a másik fél üzleti és gazdasági tevékenységével kapcsolatban szerzett ismereteiről külső harmadik személy számára csak a másik szerződő fél hozzájárulásával adható információ.
- 9.2. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakértői anyagok Megbízott szellemi alkotásának minősülnek, így azok bármilyen felhasználásához vagy megváltoztatásához Megbízott hozzájárulása szükséges. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződésben rögzített megbízási díjat maradéktalanul megfizette a Megbízottnak, akkor az anyagok további felhasználásához szükséges hozzájárulást a Megbízott részéről megadottnak kell tekinteni.
- 9.3. Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés aláírását követően Megbízott a Megbízó nevét, a projekt címét, leírását referenciái között nyilvánosságra hozza, a Megbízó előzetes hozzájárulását követően.
- 9.4. Jelen szerződés tartalmazza a Felek teljes és kizárólagos tárgybani megállapodását és a Felek között a szerződéskötést megelőzően létrejött minden szóbeli vagy írásbeli megállapodást

