



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. augusztus 08-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. április 26. napon tárgyalta a Képviselő-testület az Üzemeltetési megállapodás napirendet, mely a Polgármesteri Hivatal és a Nógrád Megyei Kormányhivatal között jött volna létre, a járási hivatalra jutó költségek megosztása tárgyában. A Kormányhivatal az Üzemeltetési megállapodást nem fogadta el, kisebb módosításokat kezdeményezett. A 2013. június 28-i ülésen felhatalmazást kaptam a megosztás egyeztetésére. Az egyeztetés megtörtént.

A Képviselő-testület által jóváhagyott megállapodáshoz viszonyítottan a változások, melyek a Kormányhivatal számára elfogadhatóak – piros színnel kerültek megjelenítésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2013.(VIII. 08.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, Rákóczi út 20-22. szám alatt lévő épület Üzemeltetési Megállapodásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az Üzemeltetési Megállapodást jóváhagyja. Felhatalmazza Vargáné Fodor Rita megbízott jegyzőt a Megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület utasítja Vargáné Fodor Rita megbízott jegyzőt az eddig felmerült költségek azonnali továbbszámlázására.

Az Üzemeltetési Megállapodás módosítását valamennyi, a Megállapodást érintő változás bekövetkezőkor kezdeményezni kell.

Határidő: aláírásra 2013. augusztus 15., számlázás elkészítésére aláírást követő 5. nap

Felelős: jegyző

Rétság, 2013. június 20.

Vargáné Fodor Rita s.k.
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita s.k.
megbízott jegyző

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Név: Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Cím : 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adószám : 15451615-2-12
Számlaszáma : 11741031-15735492
Tel.: 06-35/550 100
Fax.: 06-35/350 712

Képviseli jegyző, mint Üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**)

másrészről:

Név: Nógrád Megyei Kormányhivatal
Cím :
Adószám :
Számlaszáma :
Tel.:
Fax.:

képviseli **dr. Szabó Sándor** kormány megbízott, mint Használó (a továbbiakban: **Használó**) együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNY

1. Felek a 2013. január 1.-én létrejövő járási hivatalok kialakításához 2012. október 26. napján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, melynek IV/2. pontja szerint Használó köteles viselni az általa használt ingó és ingatlan vagyon rendeltetésszerű használatával összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket.
2. A Megállapodás IV/1.1. pontja szerint az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket a kizárólagosan használt ingatlanok esetében Átvevő viseli, a közösen használt ingatlanok esetében Felek közösen viselik az általuk közösen meghatározott megosztás szerint, melynek érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban a költségek megosztása tárgyában külön megállapodást (a továbbiakban: Üzemeltetési megállapodás) kötnek, és megvizsgálják annak a lehetőségét, hogy a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve a Használó nevére kerülhetnek-e.

II. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

3. Az Üzemeltetési megállapodás célja a járási hivatalokhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító, a Használó használatában lévő önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatával összefüggő üzemeltetési költségek megosztása, és megtérítésének szabályozása.

III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

4. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás alapján 415/2A hrsz. alatt felvett, természetben a Rétság, Rákóczi út 20. sz. alatti ingatlan a Felek közös használatába került a Megállapodás mellékletét képező alaprajz szerint. Az ingatlan nettó alapterülete 1791 m², melyből a Használó kizárólagos használatába átadott nettó alapterület 309 m². A Felek által közösen használt területek nagysága 0 m². Az épületben elhelyezett közszolgálati tisztviselők száma 50 fő, melyből járási hivatal alkalmazásában álló kormánytisztviselők száma 34 fő (19 fő járási, 15 fő földhivatali dolgozó).
5. Felek megállapodnak, hogy az Üzemeltetési megállapodás 4. pontja alatti ingatlan üzemeltetését az Önkormányzat (Üzemeltető) látja el.
6. Az üzemeltetési költségeknek a Használót terhelő részét a szolgáltatók felé Üzemeltető megelőlegezi, melyet Használó Üzemeltető részére a jelen megállapodásban szabályozott módon köteles megfizetni.
7. A mai napon hatályos szerződésekben, ill. jogszabályban meghatározott kötelezettségek Üzemeltető általi továbbszámlázása az alábbiak szerint történik:

7.1. A Használó által megfizetendő üzemeltetési és fenntartási költségek köre és megosztása

7.1.1. Közüzemi díjak

- **Hulladékszállítás:**

A hulladék elszállításáról az Üzemeltető nem gondoskodik, arra a Használó köteles a szolgáltatóval szerződést kötni.

- **Víz-és csatornadíj:**

A DMRV Zrt -vel 2012. 04.03. napján létrejött szerződés szerint a szolgáltató a felhasznált víz mennyisége után számláz. A beérkezett számla költségének megosztása létszám és ügyfélforgalom szerint történik, mely alapján a Használó a költségek 68 %-át köteles megfizetni.

- **Villamos energia szolgáltatás:**

Az ÉMÁSZ Kft. a 3200011829 számú fogyasztási helyen lévő irodaépületben 9933025940 számú villanyóra-ra vonatkozó, 2010. május 15. napján kelt szerződés szerint a leolvasott óraállása alapján számláz az Üzemeltető felé. A területhasználat, valamint a villamos áramot felvevő eszközök szerinti megosztás szerint Használót a beérkezett számla költségének 54 %-a terheli.

Felek kijelentik, hogy a villamos energiát fűtési célra nem használják.

- **Gázenergia szolgáltatás:**

A TIGÁZ Zrt a 4503621 szerződésszámú fogyasztási helyen lévő irodaépületben 06605572 és 06598024 számú gázórákra vonatkozó, 2010. 07.01. napján kelt szerződés szerint általában szerint számláz az Üzemeltető felé. A területhasználat szerinti megosztás szerint Használót a beérkezett számla költségének 44 %-a terheli.

- **Kormányhivatal által használt területek takarítása:**

A takarítási feladatokat 2013. április 30. napig Üzemeltető végzi. Napi 8 órában foglalkoztatott munkavállaló bérének és járulékainak 50%-a Használót terheli.
A tisztítószer és eszközök biztosítása Használó kötelessége.

7.1.2 Távközlési szolgáltatás költségei

-
- Az Önkormányzat által átadott 350-131 és 350-932 hívószámú telefonvonalak teljes költsége a vonalak megszüntetéséig Használót terhelik.

7.1.3 Informatikai költségek

- Az Önkormányzat által átadott Bizhub 211 és Biczhub C25 típusú fénymásoló üzemeltetési költségeit a Manual Hungary Kft-nél a szerződés Használó nevére történő átírásáig a Használót terheli. Az átírás Használó kötelessége.
- Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által a Használónak átadott informatikai eszközök meghibásodása esetén, azok javításáról, valamint az átadott eszközökhöz tartozó kellékanyag (pl.: nyomtató festékszalag, tintapatron) beszerzéséről a Használó gondoskodik.

7.1.4 Biztosítási díjak

- A Generali Providencia Biztosító Zrt-vel 2009. 07. 01. napján kötött vagyonbiztosítási szerződés díját Felek területhasználat alapján osztják meg, mely alapján a Használó az összköltségek 44. %-át köteles megtéríteni 2014. június 30. napjáig. 2014. július 1. napjától Használó köteles gondoskodni az átadott ingatlanrész vagyonbiztosításáról.

7.1.5 Eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási költségek

- Az épület folyamatos állagmegóvásához, szinten tartásához szükséges eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási munkák elvégzéséről (pl. dugulás elhárítás, tetőszerkezet javítás, vízvezeték rendszer, csatornahálózat, villanyszerelés, stb.) – ide nem értve az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb hibák javítását - az Üzemeltető gondoskodik. A felmerülő költségek a kiadás jellegének megfelelően kerülnek megosztásra. A költségek a használt terület szerinti megosztás alapján 44. %-ban a Használót, 56 %-ban az Üzemeltetőt terhelik.
- A közös fűtési rendszer napi ellenőrzési munkáihoz Használó havi költségátalányt fizet, melynek összege nettó 13.000 Ft/hó.
- Az időszakos karbantartási, felújítási költségeket (kazán ellenőrzési díj, stb) Felek a használt terület szerinti megosztás alapján 44-56 % megosztással vállalják.
- Üzemeltető a jelentősebb költségkihatással járó karbantartási felújítási munkákról – vis major helyzet kivételével – előzetesen, írásban (e-mail-ban) tájékoztatja Használót.

Felek az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb javítási hibák alatt az alábbiakat határozzák meg: festés, mázolás, burkolatok, nyílászárók karbantartása, villamos és gépészeti berendezések, szerelvények javítása.

- Az előző pontban felsoroltakon kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése és költségeinek viselése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.
- Felek megállapodnak, hogy a Használó az épületen felújítási, beruházási munkálatokat csak az Üzemeltető, mint tulajdonos hozzájárulásával végezhet, a Felek kölcsönös megál-

lapodása alapján. A Felek rögzítik, hogy a tárgyi ingatlanokon a Használó által végzett behúzások, felújítások tulajdoni igényt nem keletkeztetnek.

- Felek rögzítik, hogy a Használó által kizárólagosan használt helyiségek javítási, karbantartási munkálatait, berendezéseinek cseréjét a Használó végzi, és viseli annak költségeit.

7.2. A Használó által megfizetendő üzemeltetési és fenntartási költségek továbbszámlázása és teljesítése

- Felek megállapodnak, hogy Üzemeltető a mindenkor hatályos jogszabályok szerint a 2013. január 1. napját követő teljesítési időszakokra vonatkozó üzemeltetési költségeket számlázhatja tovább Használó részére az alábbiak szerint:

Az Üzemeltető az adott hónapra vonatkozóan a Használó részére végzett üzemeltetési tevékenységekről számlát bocsát ki, mely valamennyi elvégzett és általa már kiegyenlített szolgáltatást tartalmazza. Az Üzemeltető a számlát, illetve az annak alapjául szolgáló dokumentumokat a számla beérkezése után azonnal eljuttatja a Használó részére (számlázási cím: Nógrád Megyei Kormányhivatal, Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.). A számla ellenértékét a kézhezvételtől számított 15. napon belül átutalással kell teljesíteni a Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Otp Banknál vezetett 11741031-15735492 számú bankszámlájára.

- 8 A hatályban lévő szerződések lényeges tartalmi elemeinek módosításáról és új szerződések megkötéséről az Üzemeltető előzetesen egyeztet a Használó mindenkor vezetőjével, vagy az általa megbízott kormánytisztviselővel, továbbá a szerződés megkötésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja Használót.

IV. MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

- 9 Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. A Megállapodást Felek kizárólag közös megegyezéssel szüntethetik meg akként, hogy az üzemeltetési kérdésekről új megállapodásban rendelkeznek. A Megállapodás kizárólag abban az esetben szűnik meg, ha Használónak az ingatlan ingyenes használatára vonatkozó jogcíme megszűnik.
- 10 A Megállapodás kizárólag írásban, és – a szerződés megszüntetéséhez hasonlóan - kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11 Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Amennyiben Felek az Üzemeltetési megállapodást nem azonos napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás napján lép hatályba.
- 12 Jelen megállapodás rendelkezéseit a 2013. január. 1. naptól felmerült közös költségekre kell alkalmazni.
- 13 Jelen megállapodásban meghatározott arányok alapján kiszámolt továbbszámlázott szolgáltatások összegét az első számlázáskor Felek csökkentik a már korábban, a Földhivatalra megkötött szerződés alapján továbbszámlázott 2013. évi szolgáltatások összegével.
- 14 Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás hatálya alá tartozó esetekben egymással együttműködnek, minden szükséges tájékoztatást egymás részére megadnak.

Felek az üzemeltetési kérdésekben az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Üzemeltető részéről: *dr. Faragó Mária telefonszám, e-mail cím megadása)*

Használó részéről: *jegyző, 35/550-100, jegyzo@retsag.hu*

- 15** Felek megállapodnak, hogy a vetítési arányszámokat minden év december 15. napjáig aktualizálhatják a másik félhez intézett írásbeli megkeresés alapján. Amennyiben felek az itt megadott időpontig a megváltozott arányok miatt egymást nem keresik meg, úgy a következő évben is az itt meghatározottak szerint viselik a költségeket.
- 16** Felek kijelentik, hogy a közöttük az épület üzemeltetése során felmerült vitás kérdések megoldása érdekében elsődlegesnek az egymás közötti tárgyalást tekintik. A tárgyalások sikertelensége esetén a Felek a jogvita rendezése érdekében a pertárgy értéktől függően a Pp. illetékességi szabályai szerinti bírósághoz fordulnak.
- 17** A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 18** Jelen megállapodás 5 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, melyből Üzemeltetőt és Használót 3-3 példány illeti meg.
- 19** Jelen megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Rétság., 2013.

Salgótarján, 2013.....

.....
jegyző
Rétság Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

Dr. Szabó Sándor
kormány megbízott
Nógrád Megyei Kormányhivatal

Pénzügyi ellenjegyzés:

Vargáné Fodor Rita
Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető

Illésné Sándor Katalin
pénzügyi főosztályvezető

Fogyasztók	Beépített teljesítmény	Megoszlási arány	súlyozás	használt terület	Megoszlási arány	súlyozás	Dolgozói létszám	Megoszlási arány	súlyozás	JAVASOLT költség megosztás
	(W)	%		m ²	%		(Fő)	%		%
Önkormányzat	27 540	44,5%	0,90	749	70,9%	0,04	16	45,7%	0,06	46%
Járás	34 408	55,5%	0,90	308	29,1%	0,04	19	54,3%	0,06	54%
összesen	61 948	100,0%		1 057	100,0%		35	100,0%	0,06	100,0%

RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATAL				Munkavégzéshez használt informatikai eszközök fogyasztása						Nem informatikai fogyasztók						MINDÖSSZ.	
1. mell.	összes létszám:	19	fő	Szám.gép	Léz.ny.	Tintas.ny.	Multi kész.	Fénymás.	összesen	Világítás	Klíma	Kávéfőző	Mikrohull.	Hűtőszekr.	Egyéb		összesen
Sorszám	Név	Munkakör	Megjegyzés	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	
1	Varjú Frigyesné	hivatalvezető		544	552				1 096	72					50	122	1 218
2	Dr. Faragó Mária Edit	hivatalvezető-hely.		592	552				1 144	120						120	1 264
OKMÁNYIRODAI OSZTÁLY				544					544							0	544
Sorszám	Név	Munkakör	Megjegyzés	614			29		643							0	643
3	Kővári Éva	okmányügyi ügyintéző		520	1 128				1 648	80					50	130	1 778
4	Laczkóné Hajduk Ildikó	okmányügyi ügyintéző		544	1 128				1 672	80						80	1 752
5	Less Andrea	okmányügyi ügyintéző		544	-	30	36	1 080	1 690	180						180	1 870
6	Papp Katalin	okmányügyi ügyintéző		544	1 128				1 672	72					50	122	1 794
7	Nagy Bernadett	okmányügyi ügyintéző		544	696		36		1 276	72					100	172	1 448
8	Oszolik Jánosné	ügyintéző		494					494	72					50	122	616
HATÓSÁGI OSZTÁLY				470			1 080		1 550							0	1 550
Sorszám	Név	Munkakör	Megjegyzés													0	0
9	Kovácsné Varga Andrea	ügyintéző	GYES-2013. szeptemberig													0	0
10	Saligáné Kiss Szilvia	ügyintéző		544	480				1 024	72						72	1 096
11	Zachárné Vincze Tünde	ügyintéző		614			1 056		1 670							0	1 670
12	Lami Nóra	szabálysértési ügyintéző		592	552				1 144	120					50	170	1 314
13	Menczelné Altsach Katalin	ügyintéző		542					542							0	542
14	Hortobágyi Zoltánné	ügyintéző		614					614							0	614
15	Pálfalviné Manda Szilvia	ügyintéző		542					542	72						72	614
TITKÁRSÁG																0	0
Sorszám	Név	Munkakör	Megjegyzés													0	0
16	Klucsik Andrásné	ügyintéző		592	504	240		1 680	3 016	240					100	340	3 356
17	1 státusz	ügyintéző	betöltés alatt	614					614							0	614
18	1 státusz	gépkocsi vezető	egyeztetés alatt						0	520					750	1 270	1 270
19	Bartos Szabolcs	informatikus		520					520	145	1 000					1 145	1 665
GYÁMHIVATAL																0	0
Sorszám	Név	Munkakör	Megjegyzés													0	0
20	Erdélyi Mária	gyámügyi ügyintéző		592			624		1 216	72					2 000	2 072	3 288
21	Keresztes Zsuzsanna	gyámügyi ügyintéző		592	600				1 192							0	1 192
22	Sárvariné Borsa Anna	gyámügyi ügyintéző		592				1 368	1 960	72					50	122	2 082
23	1 státusz	gyámügyi ügyintéző	betöltés alatt	614					614							0	614
24	1 státusz	gyámügyi ügyintéző	betöltés alatt						0							0	0
19		Összes eszköz csoportonkénti fogyasztása WATTBAN:		13 518	7 320	270	2 861	4 128	28 097	2 061	1 000	0	0	0	3 250	6 311	34 408

+ BM-es gép

+ gép iktatás

+ gép ügyfélkapus

2013.05.22

Győry Péter

KÖLTSGEK MEGOSZTÁSA

Kénytelenek voltunk én is és a polg.hiv. részéről a szerződött informatikus (Rózsa Attila) végigjárni a munkaállomásokat. Attila nyitott volt

Sorszám	Név	Munkakör	Megjegyzés	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt	watt
---------	-----	----------	------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

legalább arra, hogy egyezkedtünk és a következőre jutottunk: kisméreteket 350W-ra, nagy gépeket 400W-ra írtuk. Nyomtató, monitor, fénymásoló esetében a felvett áramerősség maximumát írtuk és 240V-al szoroztuk. Így lett egy jó nagy fogyasztási érték amit arányszámmal használtunk fel. Nekik körülbelül **16.000W-jött ki, nekünk körülbelül 28.000W**. T Csatolva vannak a számítások egy excel táblában. Végül is mindkét részről kicsit több mint 1000W/munkaállomás jött ki.

	Áramfelvétel (W)	Dolgozók (Fő)	Ügyfélforgalo	Lakoss
Önkor	16 000	16	10 fő/nap	3000 fő
Járás	28 000	34	50 fő/nap	25164
	44 000	50	60	

fogy 36%
 Üdvözzel:
 Bartos Szabolcs
 64% Rétság
 inf.

Az áramfelvétel azonos elvek alapján került meghatározásra.

A Járási Hivatal létszámában szerepel a Földhivatal dolgozóinak száma is.

Az egyéb helyiségekben dolgozók száma: 10 fő

Iroda azonosító	Iroda	Fogyasztó	Elektromos fogyasztó	Beépített teljesítmény	ÖSSZ TELJ.
Szám	megnevezés	db szám	megnevezése	(W)	(W)
114	Irattár	1	Armatúra	72	72
?	Anyakönyv	1	Armatúra	72	72
?	Építészet	1	Armatúra	72	72
110	Városüzemeltetés	1	Armatúra	72	72
116	Építésügy	1	Armatúra	72	72
117	Építésügy	1	Armatúra	72	72
108	Pénzügy	1	Armatúra	72	72
107	Pénzügy	1	Armatúra	72	72
118	Katasztrófavédelem	1	Armatúra	72	72
119	Irattár	1	Armatúra	72	72
106	Munkaügy	1	Armatúra	72	72
	Női WC	2	Égő	60	120
	Férfi WC	2	Égő	60	120
	Mozgáskorlátozott WC	1	Égő	60	60
123	Jegyző iroda	3	Armatúra	72	216
?	Polgármester iroda	6	Armatúra	80	480
101	Titkárság	3	Lámpatest	20	60
	Fénymásoló	1	Armatúra	72	72
125	Pénztár	5	Armatúra	80	400
124	Teakonyha	1	Lámpatest	20	20
		1	Hűtő	150	150
		1	Hűtő	120	120
		1	Kávéfőző	1 630	1630
		1	Mikrohullámú	950	950
		1	Vízmelegítő	1 200	1200
		1	Vízforraló	2 000	2000
123	Szociális iroda	5	Armatúra	80	400
122	Ügykezelő	2	Armatúra	72	144
121	Tárgyaló	6	Armatúra	80	480
	Folyosó	12	Lámpatest	20	240

Sor	Iroda azonosító	Iroda	Informatikai eszköz	Beépített teljesítmény
szám	Szám	megnevezés	megnevezése	(W)
1.	114	Szerver szoba (?)	PC-Szerver	450
1.1		/Rózsa Attila/	PC-Iktató	350
1.2			Monitor	480
		Összesen (1fő)		1 280
2.	117	Építésügy (117)	PC	400
2.1		/Kramlik Kornélia/	Monitor	240
2.3	116	Építésügy (116)	PC	350
2.4		/Farkas Eszter/	Monitor	240
2.5			Nyomtató	96
		Összesen (2fő)		1 326
3.		Anyakönyv	PC	400
3.1		/Pekáryné M. Csilla/	Monitor	380
3.2			Nyomtató	600
3.3		1 fő	PC	350
3.4			Monitor	360
3.5			Nyomtató	200
		Összesen (2fő)		2 290
4.	110	Városüzemeltetés (110)	PC	360
4.1		/Salgai György/	Monitor	240
4.2			Nyomtató	96
4.3		1 fő	PC	400
4.4			Monitor	480
4.5			Nyomtató	600
		Összesen (2fő)		2 176
5.	106	Munkajügy (106)	PC	400
5.1		/Hesz Ildikó/	Monitor	380
5.2			Nyomtató	600
		Összesen (1fő)		1 380
6.	105	Adó (105)	PC	360
6.1		/Lontai Anita/	Monitor	360
6.2			Nyomtató	240
		Összesen (1fő)		960
7.	107	Pénzügy ()	PC	350
7.1		/Dabasi Kornélia/	Monitor	240
7.2			PC	400
7.3	108		Monitor	240
7.4			NB	360
7.5			Nyomtató	96
7.6			Nyomtató	240
		Összesen (2fő)		1 926
8.	101	Titkárság (101)	PC	360

?	Házasságkötő	6	Csillár	100	600
		3	Armatúra	80	240
?	Volt Szociális iroda	4	Armatúra	72	288
?	Polgárőr Egyesület	1	Armatúra	72	72
?	Takarító szertár	1	Lámpa	60	60
	Női WC	2	Lámpa	60	120
	Mozgáskorlátozott WC	1	Lámpa	60	60
	Férfi WC	2	Lámpa	60	120
	Porta	1	Lámpa	60	60
	Előtér	1	Lámpa	60	60
	Hátsó előtér	1	Lámpa	60	60
	Folyosó	3	Lámpa	60	180
létszám:	16	fő	Összesen	8 422	11 574

8.1		/Varga Dóri/	Monitor	280
8.2			Fénymásoló	1 512
		Összesen (1fő)		2 152
9.	125	Postázó (125)	PC	350
9.1		/Dósa Lászlóné/	Monitor	360
		Összesen (1fő)		710
10.	122	Adminisztrátor (122)	PC	360
10.1		/Lichtenberger Edit/	Monitor	360
		Összesen (1fő)		360
11.	123	Aljegyző (123)	NB	360
11.1		/Tömör Józsefné/	-	360
		Összesen (1fő)		720
12.		Szocügy (1)	PC	350
12.1		/Járosik Gabi/	Monitor	240
12.2			FAX	96
		Összesen (1fő)		686
		Összes (16fő) beépített teljesítmény		15 966
			mindösszesen	27 540

Rákóczi 20-22 szám alatti épület felmérése :

Földszint	Önkormányzat		Járás		Kormányhivatal		Egyéb	
	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³
Irodák	157	463	227	670	67	198	118	348
Mosdók	26	77	-----	-----	10	30	-----	-----
Folyosók,közl	78	230	41	121	43	127	-----	-----
ÖSSZESEN	261	770	268	791	120	354	118	348
Emelet	Önkormányzat		Járás		Kormányhivatal		Egyéb	
	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³
Irodák	322	950	31	91	188	555	-----	-----
Mosdók	26	77	-----	-----	10	30	-----	-----
Folyosók.közl	140	413	9	27	71	209	-----	-----
ÖSSZESEN	488	1440	41	118	269	794	-----	-----

földsz.		m ²	m ³
		569	1 679
		36	107
		162	478
		767	2 264
emelet		m ²	m ³
		541	1 596
		36	107
		220	649
		797	2 352

	Önkormányzat		Járás		Kormányhivatal		Egyéb		összes	összes		
Irodák	479	1413	258	761	255	753	118	348	1 110	3 275	1 110	3 275
Mosdók	52	154	0	0	20	60	0	0	72	214	36	214
Folyosók, közl.	218	643	50	148	114	336	0	0	382	1 127	220	1 127
ÖSSZESEN	749	2210	308	909	389	1149	118	348	1 564	4 616	1 564	4 616
	261	770	268	791	120	354	118	348	767	2 263	767	2 263
	488	1 440	40	118	269	794	0	0	797	2 352	797	2 352
Összesen	749	2 210	308	909	389	1 148	118	348	1 564	4 615	1 564	4 615

47,89% 47,89% 19,69% 19,70% 24,87% 24,88% 7,54% 7,54% 100,00% 100,00%

44,57% 44,57%

55,43%