



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

### RÁKÓCZI ÚT 32. SZÁM ALATTI INGATLAN VAGYONKEZELÉSBE ADÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. augusztus 08-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 Képviselő-testület

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

### **1.) A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) Rétsági Tankerületének igazgatónője megkeresett a Rákóczi út 32. szám alatti önkormányzati ingatlan vagyonkezelésbe vételének szándékával. Testületi felhatalmazás alapján tárgyalunk Simon Tibor tankerületi igazgatóval a feltételekről. Igazgató úr rugalmasan kezelte a Képviselő-testület kéréseit.

Az épület használatba adása, a szerződés megkötése minden szempontból indokolt.

A KLIK-kel a Képviselő-testület tárgyalási felhatalmazása alapján megszületett az egyezség az épület használatáról. A felszinten két terem, egy tároló, marad az önkormányzat kizárólagos használatában. A vizesblokk, közlekedő közös használatban marad. A költségmegosztási terv szerint a közös használatú helyiségek költsége 50-50 % arányban oszlik meg a használók között. Szintén közös használatban marad a kistornaterem. Az emeleti rész kizárólagos használója a KLIK lesz.

A felosztás után a javaslat szerint a költségek 19 %-a terheli az önkormányzatot.

***Az előterjesztés készítésével egyidejűleg még egyeztetünk a KLIK munkatársával a használt területekről. A bizottsági ülésen az egyeztetés eredményéről tájékoztatást adok.***

Az előző változathoz képest változás, hogy a KLIK, mint többségi használó fizeti a közműszolgáltatók számláját. Az önkormányzatra jutó részt negyedévente számlázza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

### **2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

### **3.) Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint

„Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

#### **4.) Határozati javaslat**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.( IX.27.) KT. HATÁROZATA (az egyeztetés eredményét követően pontosítom a területet)**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rákóczi út 32. szám alatti közös használatú ingatlan használatba adásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az épület határozatlan időre Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.) részére, oktatási célra használatba adja.

A Képviselő-testület az épület vagyonkezelésbe adását támogatja.

A vagyonkezelési szerződés megkötését követően is kizárólagosan használni kívánja

- ..... számú ..... megnevezésű ..... m2 alapterületű,
- ..... számú ..... megnevezésű ..... m2 alapterületű,
- ..... számú ..... megnevezésű ..... m2 alapterületű,

helyiségeket, melyek fenntartási költségeit biztosítja.

A Képviselő-testület egyetért a közös használatú helyiségek költségeit a kizárólagosan használat területek arányában történő megosztásával.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármester a megosztás szerinti vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: 2013. augusztus 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. szeptember 20.

Vargáné Fodor Rita  
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita  
megbízott jegyző

## **5.) VAGYONKEZELÉSI szerződés - tervezet**

### **VAGYONKEZELÉSI szerződés**

amely létrejött egyrészről a

Rétság Város Önkormányzata  
székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester  
törzsszáma: 735496  
adóigazgatási azonosító száma: 1573492-2-12  
bankszámlaszáma: 11741031-1541615  
statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12  
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.  
képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató  
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799656  
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41  
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005 00330613 00000000  
ÁHT azonosítója: 335262  
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01  
mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### **ELŐZMÉNYEK**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket – a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 13-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti vegyes használatú épületet.
2. A KLIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

### Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-vel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőmeinyeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
  - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
6. A KLIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A KLIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A KLIK vállalja, hogy 2014. július 1. naptól a vagyonkezelésében lévő épület- és felelősség biztosítási szerződést megköti. A KLIK 2013. szeptember 30. napig gondoskodik a közüzemi mérőórák (gáz, elektromos áram, víz) átírájáról. **Átadó nyilatkozik, hogy az épület fenntartásával kapcsolatos egyéb szerződése nincs.**

*Amennyiben a szerződés aláírását követően az Önkormányzat nevére szóló számla érkezik, az Önkormányzat vállalja, hogy a számlát kifizeti és azt tovább számlázza a KLIK felé, aki a számla ellenértékét 8 napon belül megtéríti az Önkormányzatnak.*

*Az Önkormányzat nevére szóló számlát a KLIK közvetlenül nem fizet ki.*

9. A KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe átvett vagyont külön átadás-távételi jegyzőkönyv alapján veszi át, annak értékét és változásait a KLIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KLIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
16. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

20. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

### **Működési költségek viselésének szabályai**

26. *Az ingatlant Felek az alábbi megosztás szerint használják:*

a.) *Földszint*

*A földszint összes alapterülete 461,59 m<sup>2</sup>. Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 171,75 m<sup>2</sup>. Kizárólagosan az Önkormányzat által használt terület 125,37 m<sup>2</sup>. Közös használatú terület 164,47 m<sup>2</sup>.*

*A közös használatú területből az Önkormányzat által is használt területek a következők:*

- 002 számú Közlekedő, területe 49,71 m<sup>2</sup>
  - 005 számú Tároló, területe 4,26 m<sup>2</sup>
  - 006 számú Női mosdó, területe 10,64 m<sup>2</sup>
  - 007 számú Férfimosdó, területe 6,59 m<sup>2</sup>
- Összesen: 71,20 m<sup>2</sup> (50% = 35,60 m<sup>2</sup>)*

A főbejárat bal oldalán lévő 015., 019., 020. számmal jelzett, az oktatás tevékenységhez biztosított közös helyiségekbe az Önkormányzat dolgozóinak – kivétel ügyintézés céljából – belépni tilos.

b.) Emelet

Az emelet összes alapterülete 480,99 m<sup>2</sup>. Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 207,62 m<sup>2</sup>, a KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI által kizárólagosan használt terület 66,55 m<sup>2</sup> (6,5%), a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kizárólagosan használt terület 87,73 m<sup>2</sup> (8,6 %). A közös használatú terület 119,09 m<sup>2</sup>.

Az emeleti közös használatú területeket kizárólag a KLIK intézményei vehetik igénybe.

A részletes megosztás a 1-es számú mellékletben található.

c.) Tornaterem

A tornatermi blokk összes alapterülete 73,14 m<sup>2</sup>. A Tornaterem és a kapcsolódó; wc-, öltöző-, közlekedőhelyiség 50-50%-ban közös használatú.

d.) Alagsor

Az alagsori részt kizárólag az Önkormányzat használja, ahol közüzemi költségek nem merülnek fel.

A földszint, emelet és a Tornaterem együttes alapterülete:

$$461,59 \text{ m}^2 + 480,99 \text{ m}^2 + 73,14 \text{ m}^2 = 942,58 \text{ m}^2 + 73,14 \text{ m}^2 = 1015,72 \text{ m}^2$$

Az Önkormányzat által kizárólagosan, valamint a közös használatú terekből 50%-ban használt számított terület: 197,54 m<sup>2</sup>. /megjegyzés: 197,54 : 1015,72 = 0,0194 ~19%/

A vagyonkezelésében levő ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatói számlák alapján a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti. A helyiségek területarányos használata alapján a közüzemi díjak ~81%-a a KLIK-et, ~19 %-a Rétság Város Önkormányzatát terheli, melyet az Önkormányzat 27., 28. pontban leírtak alapján térít meg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak. A KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI, valamint a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által használt területek arányos közüzemi költségeit szintén a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti és könyvelésében tankerületenként elkülöníti.

27. A KLIK az Önkormányzatra jutó költséget negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KLIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KLIK -et a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.
28. A fizetendő költséget évente január 31-ig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, Felek kölcsönös egyeztetése után, az KLIK korigálhatja.

#### A szerződés megszűnése

29. A szerződést Felek 2013. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
30. A KLIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
31. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
32. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költség-

gén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.

33. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KLIK köteles gondoskodni.

#### **Egyéb rendelkezések**

35. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
Önkormányzat: Mezőfi Zoltán polgármester, 35/550-100  
KLIK : Simon Tibor, KLIK Salgótarjáni Tankerület Igazgató, 32/620-142
37. Az Önkormányzat a Vagyonkezelési szerződés létrejötte miatt sem személyi állományt, sem nagyértékű tárgyi eszközöket, sem informatikai eszközöket, sem gépjárművet, sem követelésállományt nem ad át a KIK-nek. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az épülettel kapcsolatban peres ügye nincs.
38. Feleknek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. Tevékenységükkel más használók tevékenységét nem zavarhatják.
39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akarattal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: alapterület kimutatás
2. sz. melléklet : 3 db műszaki alaprajz (földszinti, emeleti, Tornatermi)

Záradék:

1. Jelen szerződés vagyonelemein a 2012. december 13-án aláírt megállapodásban szereplő - jelenleg érvényes – vagyonleltárban felsoroltakat kell érteni.
2. Az épületekre vonatkozó értékcsökkenést a 2012. december 31-i állapotra vonatkozóan az átadó átvezeti, melyről az átvevő részére másolatot ad át.
3. Az átadó kijelenti, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanra érvényes vagyonvédelmi biztosítással rendelkezik, melynek biztosítási díját annak lejártáig az átadó viseli. Átadó nyilatkozik, hogy a



biztosítás lejárta előtt minimum 30 nappal felhívja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ figyelmét a vagyonbiztosítás újbóli megkötésének 8. pontban szereplő kötelezettségére.

A vagyonkezelési szerződés 6 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült.

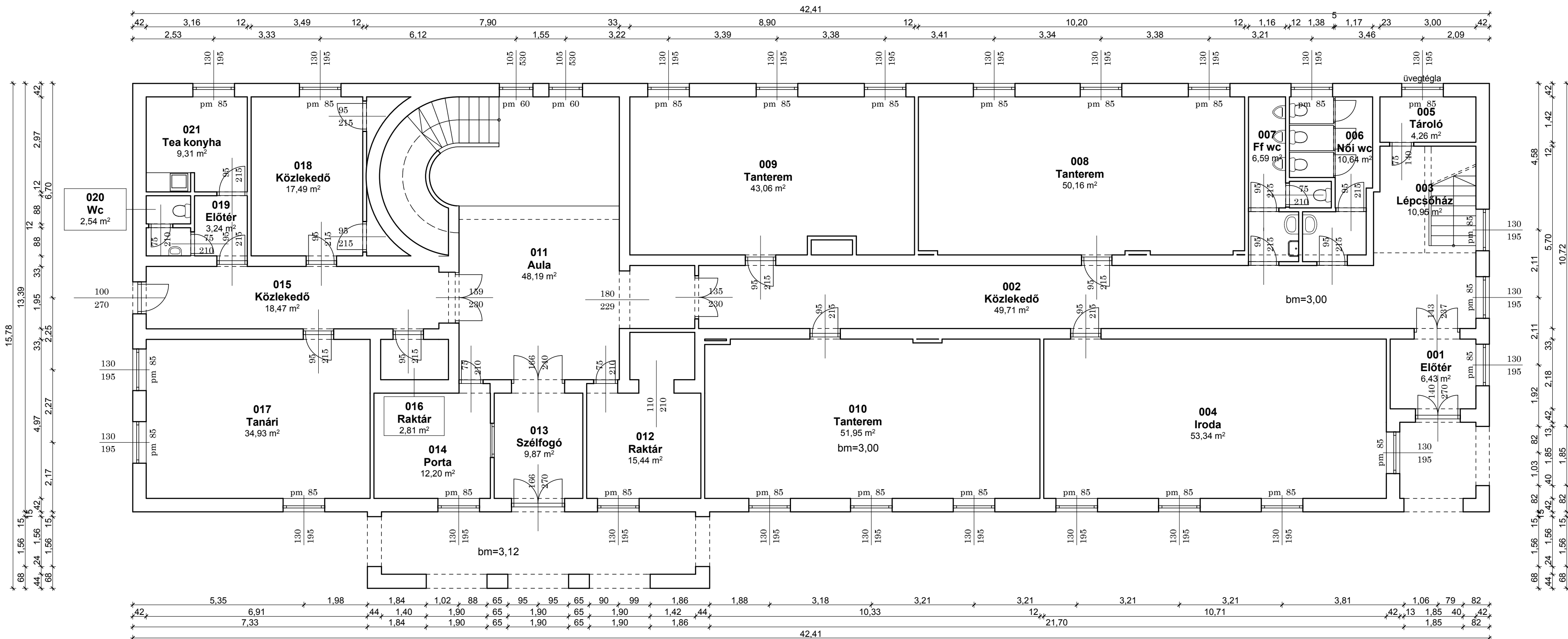
Kelt: Salgótarján, 2013. ....

.....  
**Önkormányzat**

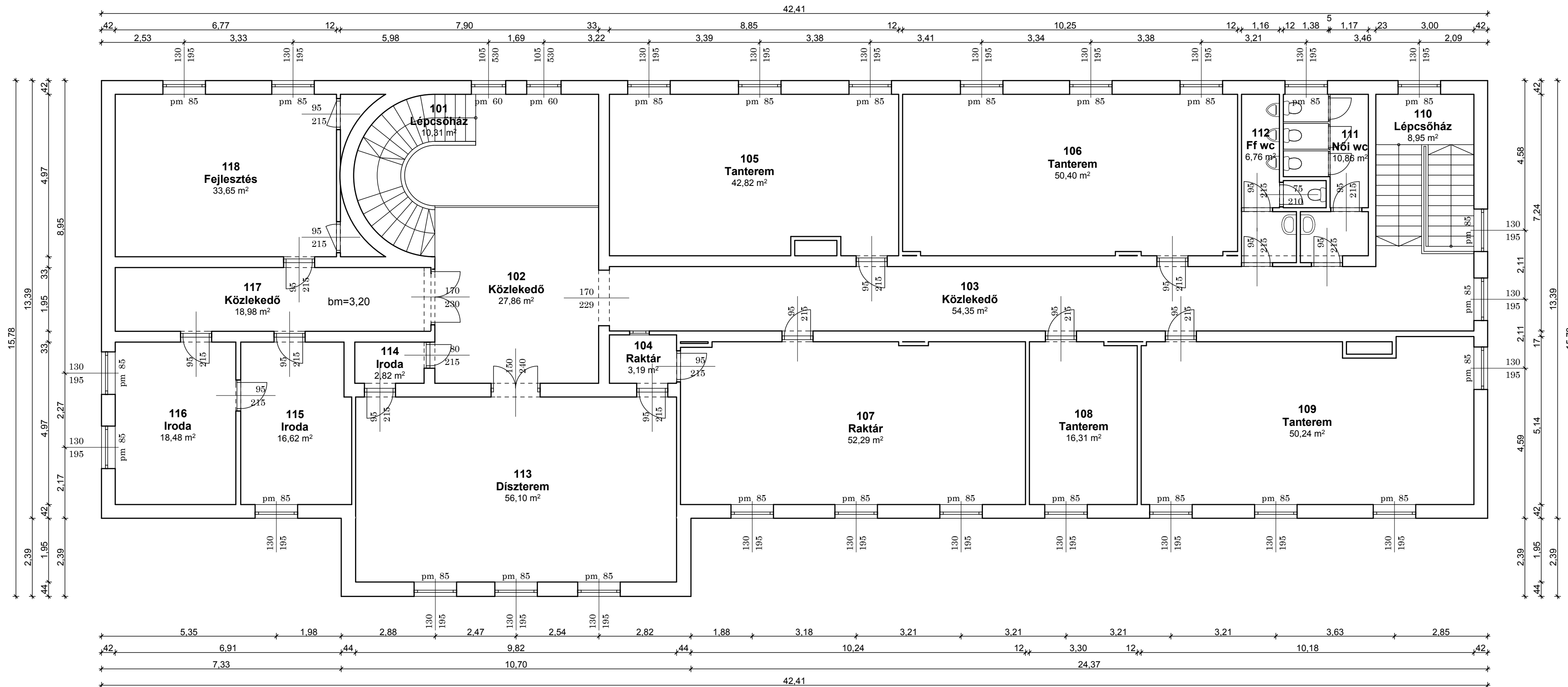
.....  
**KLIK**

## A Rákóczi út 32. szám alatti épület helyiségei

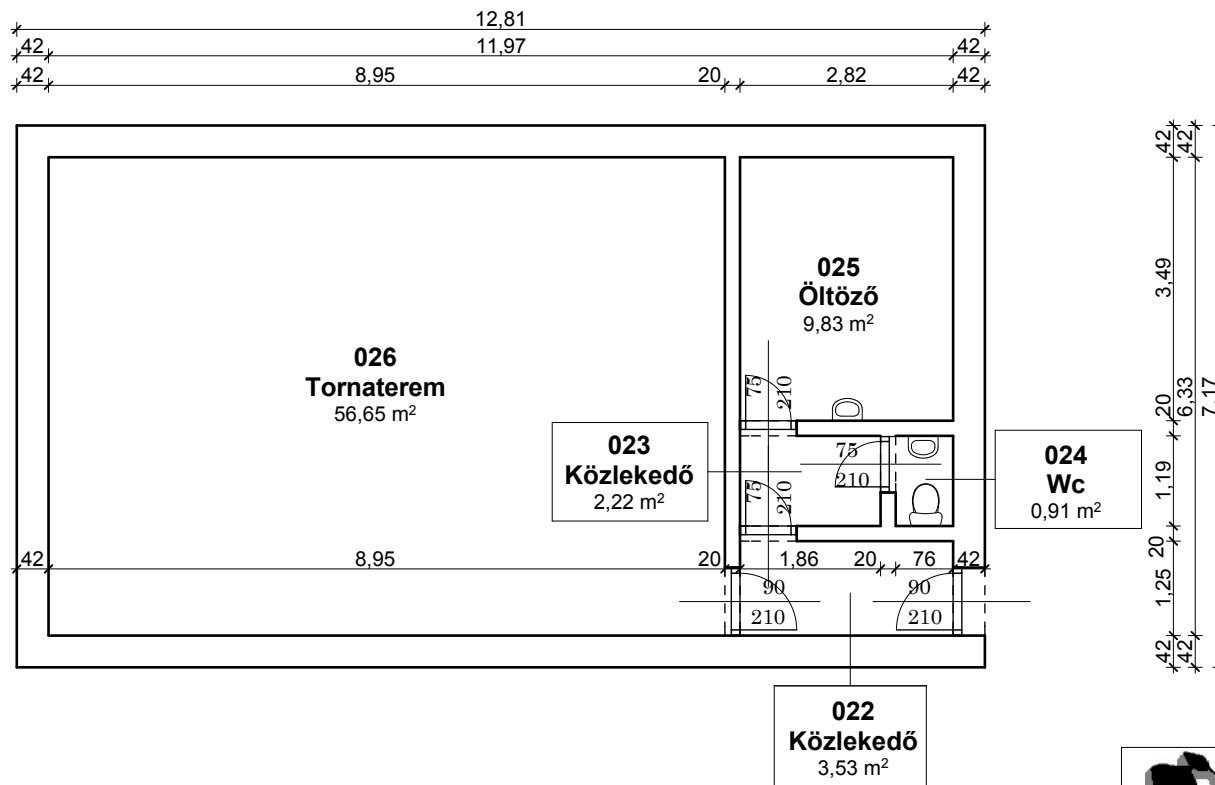
Helyiség száma	Rendeltetése	Alapterülete
001	Előtér	6,43
002	Közlekedő	49,71
003	Lépcsőház	10,96
004	Iroda	53,34
005	Tároló	4,26
006	Női mosdó	10,64
007	Férfimosdó	6,59
008	Tanterem	50,16
009	Tanterem	43,06
010	Tanterem	51,95
011	Aula	48,19
012	Raktár	15,44
013	Szélfogó	9,87
014	Porta	12,20
015	Közlekedő	18,47
016	Raktár	2,81
017	Tanári szoba	34,93
018	Közlekedő	17,49
019	Előtér	3,24
020	Mosdó	2,54
021	Teakonyha	9,31
	Földszint összesen:	461,59
101	Lépcsőház	10,31
102	Közlekedő	27,86
103	Közlekedő	54,35
104	Raktár	3,19
105	Tanterem	42,82
106	Tanterem	50,40
107	Raktár	52,29
108	Tanterem	16,31
109	Tanterem	50,24
110	Lépcsőház	8,95
111	Női mosdó	10,86
112	Férfimosdó	6,76
113	Díszterem	56,10
114	Iroda	2,82
115	Iroda	16,62
116	Iroda	18,48
117	Közlekedő	18,98
118	Fejlesztő terem	33,65
	Emelet összesen:	480,99
	Mindösszesen:	942,58



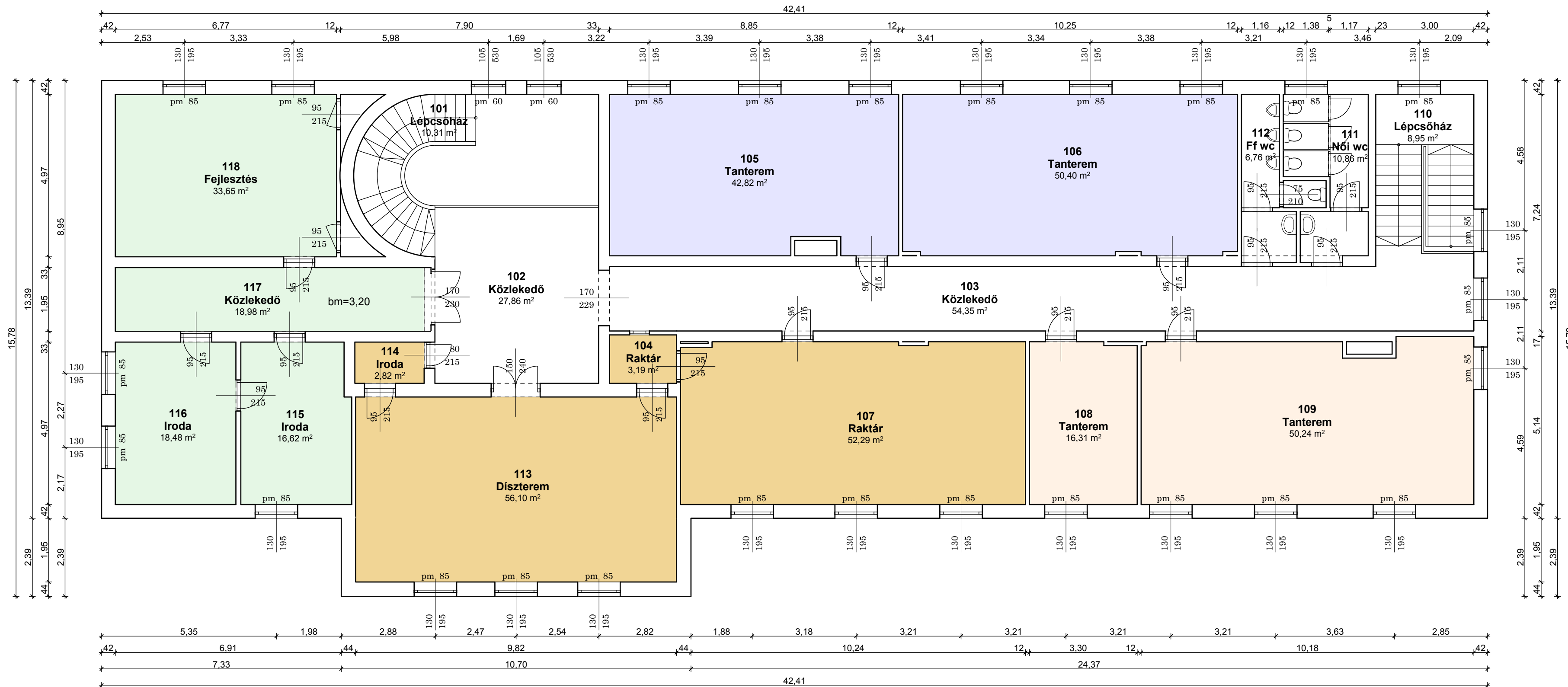
 <b>Építőipari és kereskedelmi Kft.</b> 2030 Érd, Bádógos u. 57. Tel/fax : (06 23) 379-216 Mobil: 06 30 9701-316	
Munka megnevezése:	<b>2651 Rétság, Kossuth u. 32. sz. alatti ingatlan felmérése</b>
Terv:	<b>Meglévő - Földszinti Alaprajz</b>
Építető:	KIK Rétsági Tankerülete 1055 Budapest, Szalay u. 10-13.
Tervező:	 Szántó Zsófia
Felmérési Terv	<b>Á-1</b>
M 1:100	Hrsz:
2013.04.	



 <b>Építőipari és kereskedelmi Kft.</b> 2030 Érd, Bádógos u. 57. Tel/fax : (06 23) 379-216    Mobil: 06 30 9701-316		
Munka megnevezése:		Felmérési Terv
<b>2651 Rétság, Kossuth u. 32. sz. alatti ingatlan felmérése</b>		
Terv:	<b>Meglévő - Emeleti Alaprajz</b>	<b>Á-2</b>
Építető:	KIK Rétsági Tankerülete 1055 Budapest, Szalay u. 10-13.	M 1:100
Tervező:	 Szántó Zsófia	Hrsz: 2013.04.



 <b>2+1</b> Építőipari és kereskedelmi Kft. 2030 Érd, Bádogos u. 57. Tel/fax : (06 23) 379-216 Mobil: 06 30 9701-316	
Munka megnevezése:	
2651 Rétság, Kossuth u. 32. sz. alatti ingatlan felmérése	Felmérési Terv
Terv:	Meglévő - Tornaterem
Építető:	KJK Rétsági Tankerülete 1055 Budapest, Szalay u. 10-13.
Tervező:	 Szántó Zsófia
	M 1:100
	Hrsz: 2013.04.



Közös használatú helyiségek (286,36 m<sup>2</sup>)



Kizárólagos használatú helyiségek:



Mikszáth Kálmán Szakközép Iskola Rétsági Tagozat (312,32 m<sup>2</sup>)



Rétság Város Önkormányzata (189,61 m<sup>2</sup>)



Rózsavölgyi Márk AMI (66,55 m<sup>2</sup>)



REPSZ (87,73 m<sup>2</sup>)

**2+1** Építőipari és kereskedelmi Kft.  
2030 Érd, Bádgos u. 57.  
Tel/fax : (06 23) 379-216 Mobil: 06 30 9701-316

Munka megnevezése: **2651 Rétság, Kossuth u. 32. sz. alatti ingatlan felmérése**

Felmérési Terv

Terv: **Meglévő - Emeleti Alaprajz**

**Á-2**

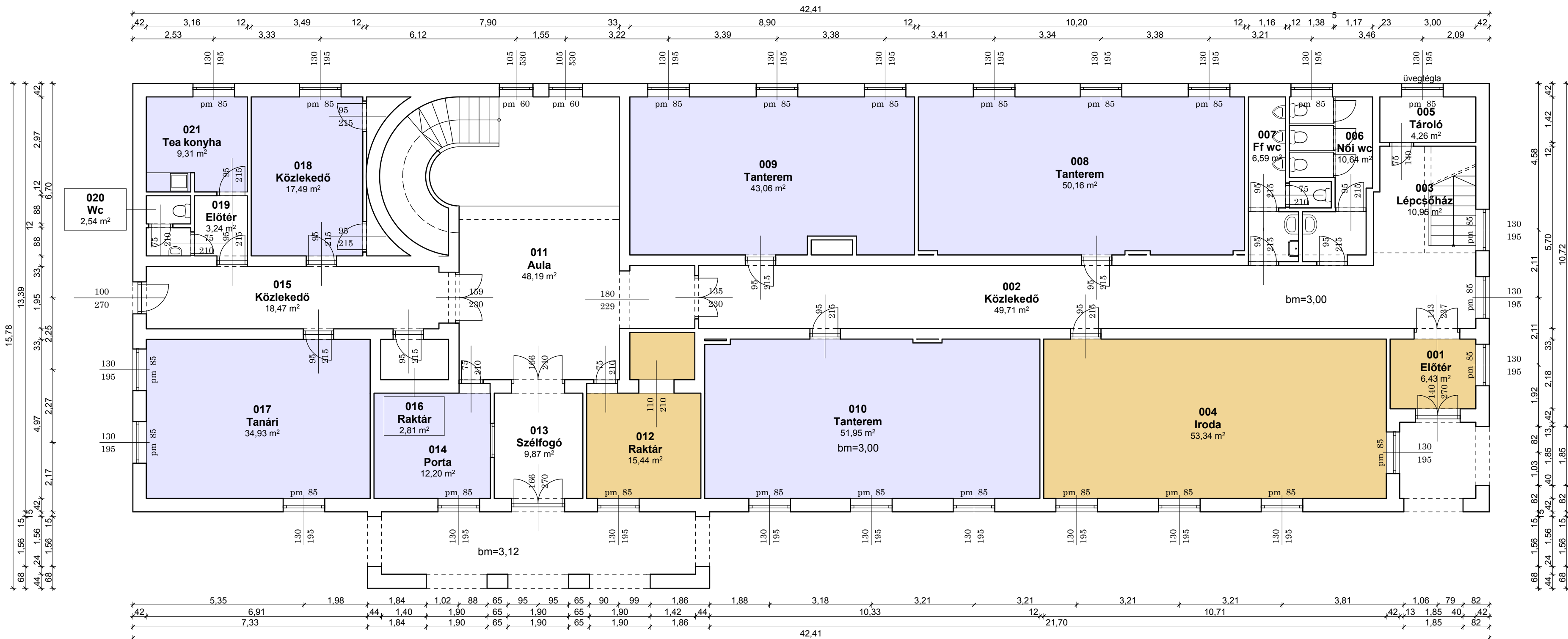
Építető: KIK Rétsági Tankerülete  
1055 Budapest, Szalay u. 10-13.

M 1:100

Tervező:   
Szántó Zsófia

Hrsz:




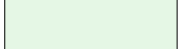
2013.04.



Közös használatú helyiségek (286,36 m<sup>2</sup>)



Kizárólagos használatú helyiségek:

-  Mikszáth Kálmán Szakközép Iskola Rétsági Tagozat (312,32 m<sup>2</sup>)
-  Rétság Város Önkormányzata (189,61 m<sup>2</sup>)
-  Rózsavölgyi Márk AMI (66,55 m<sup>2</sup>)
-  REPSZ (87,73 m<sup>2</sup>)

 <b>Építőipari és kereskedelmi Kft.</b> 2030 Érd, Bádgos u. 57. Tel/fax : (06 23) 379-216 Mobil: 06 30 9701-316			
Munka megnevezése:		2651 Rétság, Kossuth u. 32. sz. alatti ingatlan felmérése	Felmérési Terv
Terv:	Meglévő - Földszinti Alaprajz		<b>Á-1</b>
Építető:	KIK Rétsági Tankerülete 1055 Budapest, Szalay u. 10-13.		M 1:100
Tervező:	 Szántó Zsófia		Hrsz: 2013.04.