



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

MEGÁLLAPODÁS JÓVÁHAGYÁSA INFORMATIKAI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünk, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26., szeretne hosszútávú megállapodást kötni számítógépes rendszergazdai feladatok ellátására, mivel számítógépeink jótállási ideje már régen lejárt, így többször szorulunk számítógépes rendszergazda szakember segítségére. A helyi polgármesteri hivatalban a megállapodási tervezetet benyújtó Rózsa Attila látja el ezeket a feladatokat, így arra gondoltunk, hogy egyúttal intézményünkönél is megoldhatná a keletkező számítógépes problémákat. Magának a számítógépes rendszernek az újraalakítása, zavartalan és célszerű megfelelő működtetésének biztosítása a cél. Mostanáig intézményünkben nem volt erre lehetőség, de szükség van rá. Kb. szeptembertől rendszeresen

Kérnénk a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megfelelő működésünk érdekében ezt a szerződést, melyet számunkra Rózsa Attila juttatott el, támogassa.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 08.

Varga Nándorné s.k.
igazgatóhelyettes

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogsabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013. (XII.13.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár és Rózsa Attila vállalkozó között megkötendő megállapodásról készített előterjesztést. A Képviselő-testület, hozzájárul, hogy az Intézmény az informatikai feladatok ellátására havi 40.000 Ft +áfa vállalkozási díj összegben 2014. január 1. naptól határozatlan idejű megállapodást kössön Rózsa Attila vállalkozóval.

A vállalkozás díját a 2014. évi költségvetésben ütemezni kell.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettes aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

.....
jegyző

MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

Mely létrejött egyrészről Rózsa Attila vállalkozó (Vanyarc, Veres Pálné út 36. szám alatti lakos)

mint megbízott, másrészről Városi Művelődési Központ és Könyvtár

(cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 26.....)

mint megbízó között az alábbi feltételek szerint:

1. A *megbízott* vállalja a *megbízó* által üzemeltetett számítástechnikai-informatikai berendezések karbantartását a következő tevékenységeket beleértve:
 - a. Szükség szerint új számítástechnikai berendezések beszerzése, telepítése.
 - b. Számítógépek, karbantartása, az esetleges hibás alkatrészek cseréje -javítása
 - c. Nyomtatók karbantartása-javítása. Szükség esetén és kérésre nyomtatókellékek (patronok, tonerek, szalagok stb.) beszerzése, ahol lehetséges a kiürült nyomtatókellékek feltöltése.
 - d. Számítógépes hálózat felügyelete-karbantartása, fejlesztése, ill. új hálózat kiépítése.
 - e. Internet- email kapcsolat kialakítása, karbantartása, ill. üzemeltetése.
 - f. A megbízó tulajdonában álló weboldal karbantartása, új weboldal készítése. Ennek megfelelően az aktuális hírek, dokumentumok stb. elhelyezése (beleértve a párhuzamosan működtetett Facebook-os portálon is).
 - g. Vírusmentesítés-megelőzés, az esetleges - vírusok okozta - károk felszámolása.
 - h. Szoftverek beszerzése, telepítése, üzemeltetése. A használattal járó segítségnyújtás, szaktanácsadás.
 - i. Szükség esetén dokumentumok, és a fontosabb adatok-adatbázisok archiválása (havi rendszerességgel).
 - j. Szükség esetén az informatikai eszközök szállítása (pl. garanciális ügyintézés, speciális programok telepítése stb.).
2. Mivel a szolgáltatás megelőző - karbantartás jellegű, kéthetente rendszeresen és automatikusan elvégzi a *megbízott* a szükséges feladatokat.
Ezen felül a *megbízott* napi szinten telefonos segítségnyújtást biztosít. Ha a technikai feltételek lehetővé teszik, akkor ún. „távoli asztal kapcsolattal”- inter-neten keresztül - hibaelhárítást és segítségnyújtást biztosít. Ha ez elégtelen lenne, minden jelzett probléma esetén a probléma tudomására jutásától számított 24 órán belül megkezdje a hiba elhárítását a helyszínen.
3. A *megbízó* az elvégzett munkáért havi rendszerességgel átalánydíjat fizet, melynek összege: 40.000 Ft /azaz negyvenezer forint/ + 27% ÁFA.
Az átalánydíj megállapítása és összege a - *megbízó* tulajdonában álló és üzemeltetett - számítástechnikai berendezések számától függ. A megállapodás időpontjában ez a számítógépes park 14 db számítógépből és a hozzájuk tartozó nyomtatóból áll.

4. A *megbízott*, mint vállalkozó a havi átalányról - tárgyhót követően - számlát állít ki. A *megbízó* az átalánydíjat a számla kiállítása alapján, az azon feltüntetett fizetési határidőig egyenlíti ki.
A *felek* rögzítik, hogy az elszámolás időpontjaként (egyben teljesítési időként, és fizetési határidőként) a tárgyhót követő 10. napot jelölik meg.
5. A *felek* megállapodnak abban, hogy a *megbízott* jogosult a 30 napon túli számlatartozásokért a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét felszámítani.
6. Az átalánydíj nem tartalmazza a javítások, ill. karbantartások során felhasznált alkatrészek árát. Ezt a *megbízó* számla ellenében téríti meg.
7. Kiszállási díj a karbantartások, ill. a javítások során nem kerül felszámításra.
8. A *megbízott* felhívja a *megbízó* figyelmét, hogy a *megbízó* tulajdonában álló számítástechnikai eszközökön használt nem jogtiszta szoftverekért a *megbízót* - mint tulajdonost - terheli a felelősség.
9. A *megbízott* vállalja, hogy a feladatellátás során tudomásomra jutott személyes/céges/intézményi információkat (ideértve az adathordozók tartalmát és a használt jel-szavakat stb.) bizalmasan kezeli, azokat illetéktelen személyek részére nem adja át.
10. Jelen Megállapodás megszűnik bármelyik fél felmondásával, illetve a megállapodásban foglalt kötelezettségek nem vagy késedelmes teljesítésével.
A felmondást legalább 30 nappal előbb írásban kell közölni. A felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.
11. Jelen Megállapodás (időpont: -tól –ig)..... határozatlan idejű. A felek megállapodnak abban, hogy a havi átalány mértéke minden év januárjában közös megegyezéssel felülbírálatra kerül.
12. A *megbízott* elérhetőségei:
2688 Vanyarc, Veres Pálné út 36. (telephely) Telefon: 06(30)3 870 607
Email: email@rozsattila.hu

Szödliget, 2013. november 01.

MEGBÍZÓ

MEGBÍZOTT