



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita a jegyző általános helyettese

Megállapodás jóváhagyása (KLIK összevont szerződés)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület több alkalommal tárgyalta a Rákóczi út 32. szám alatti ingatlanra vonatkozó vagyonezelési szerződést.

A szerződés pontosításokkal jóváhagyásra került, majd készült egy kiegészítő szerződés is (fűtés, karbantartás munkákra).

A szerződéseket megküldtük a KLIK Salgótarjáni tankerületének. Ezt követően a partner összedolgozta a két szerződést, de a pontosítások kikerültek a részükről aláírt szerződésből. Próbáltam egyeztetni az ügyintézővel - e-mailban, telefonon —de a mai napig nem sikerült rendezni a javításokat.

Jelenleg az előterjesztéshez csatolt – a partner részéről már aláírt - szerződés áll rendelkezésre.

Miután változott a szerződés szövegezése, ezért ismételten kérem az egységes változat jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. április 11.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

KIVONAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. november 22. napján megtartott nyílt üléséről
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

270/2013. (XI.22.) számú Kt. határozata

Tárgy: Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan vagyonezelésbe adása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rákóczi út 32. szám alatti közös használatú ingatlan vagyonkezelésbe adásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az épületet határozatlan időre a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.) részére, oktatási célra az alábbi feltételekkel vagyonkezelésbe adja.

A vagyonkezelési szerződés megkötését követően is kizárólagosan használni kívánja

- 001 számú „Előtér” megnevezésű 6,43 m² alapterületű,
- 004 számú „Iroda” megnevezésű 53,34 m² alapterületű,
- 005 számú „Tároló” megnevezésű 4,26 m² alapterületű,
- 008 számú „Tanterem” megnevezésű 50,16 m² alapterületű

helyiségeket, melyek fenntartási költségeit biztosítja.

A vagyonkezelési szerződés megkötését követően a KLIK-kel 50 %-os arányban kívánja használni a

- 002 számú „Közlekedő” megnevezésű 49,71 m² alapterületű,
- 006 számú „Női mosdó” megnevezésű 10,64 m² alapterületű,
- 007 számú „Férfi mosdó” megnevezésű 6,59 m² alapterületű, és a
- „Tornaterem” megnevezésű 73,14 m² alapterületű helyiségeket, melyek költségeit a használat arányában biztosítja.

Az önkormányzat kizárólagosan kívánja használni az épület pincéjét, ahol közüzemi költség nem merül fel.

Az önkormányzat az épület fenntartásával kapcsolatban vállalja az épülethez tartozó kert gondozását.

A Képviselő-testület támogatja, hogy a közüzemi számlákat a KLIK fizesse, az önkormányzatra jutó költséget negyedévente átszámlázza.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a határozat mellékletét képező vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: 2013. november 25.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Vargáné Fodor Rita sk.
mb. jegyző

A kiadmány hitelélül:

Lichtenberger Edit
adm.

11/2014. (I.24.) számú KT. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött vagyonkezelési szerződés kiegészítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan fűtési pótlék megtérítését tartalmazó, a határozat mellékletét képező vagyonkezelési szerződés kiegészítést jóváhagyja és felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert annak aláírására.

A 2014. évi költségvetésben 2013. szeptember 1. naptól a pótlékot, járulékát és ezek bevételét tervezni kell.

Felkéri Dr. Varga Tibor jegyzőt a munkáltatói intézkedés megtételére.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester és Dr. Varga Tibor jegyző

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Megállapodás jóváhagyása című napirendet.

A Képviselő-testület a 270/2013. (XI.22.) számú Kt. határozata és a 11/2014. (I.24.) számú KT. határozat alapján az Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött vagyonkezelési szerződés egységes szerkezetben foglalt tartalmát jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a Vagyonkezelői szerződés aláírására.

Határidő: 2014. április 21.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

VAGYONKEZELÉSI szerződés (Képviselő-testület által jóváhagyott változata)**amely létrejött egyrészről a****Pontosított részek kiemelve!**

Rétság Város Önkormányzata
székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester
törzsszáma: 735496
adóigazgatási azonosító száma: 1573492-2-12
bankszámlaszáma: 11741031-1541615
statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799656
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005 00330613 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket – a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Kormány az Intézményfenntartó Központot jelöli ki a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkor-

mányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: konszolidációs törvény) alapján átvett közoktatási intézmények tekintetében a konszolidációs törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja és 9. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátására.

A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján a megyei intézményfenntartó központok 2013. március 31-én a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságba történő beolvadással megszűntek.

Fentiekre tekintettel a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ keretein belül működő Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Rétsági Tag- intézménye 2013. április 01. napjától a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába került.

A Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ, mint Átadó és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, mint Átvevő között a megyei intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények átadás-átvételéről, az intézményi foglalkoztatottak és létszám átadásáról, valamint az ágazatot érintő vagyon, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről, illetve ingóságok vagyonkezelői jogának átadásáról szóló, 2013. március 25-én kelt megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) 2. számú mellékletében meghatározott vagyonelemek között szerepel a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti épület. A Megállapodás 3./2. pontjában foglaltak szerint az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok tekintetében az Átvevő külön megállapodásban rendezi a használat jogcímét – ingyenes használat vagy vagyonkezelési jog – a tulajdonos önkormányzattal.

Fenti jogszabályi rendelkezések, valamint a Megállapodás 3./2. pontja alapján Felek az alábbi szerződést kötik.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti vegyes használatú épületet.

Felek jogai és kötelezettségei

2. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-vel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
3. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
4. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
 - c) a vagynon osztozó tulajdonost nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyona vonatkozásában hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
5. A KLIK a vagyongazdálkodásában levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
6. Amennyiben a KLIK a vagyongazdálkodásában levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
7. A KLIK viseli a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról. A KLIK vállalja, hogy 2014. július 1. naptól a vagyongazdálkodásában **lévő Rákóczi út 32. szám alatti ingatlanra az** épület- és felelősség biztosítási szerződést megkötötte. A KLIK 2013. **november** 30. napig gondoskodik a közüzemi mérőórák (gáz, elektromos áram, víz), valamint **az ezekhez kapcsolódó közüzemi** szerződések átírásáról. A szerződések átírásáig a KLIK vállalja, hogy a Városi Önkormányzat számlája alapján 2013. szeptember 01. napja után keletkezett költségeket megtéríti.
- Amennyiben a **jelen** szerződés aláírását követően az Önkormányzat nevére szóló számla érkezik, az Önkormányzat vállalja, hogy a számlát kifizeti és azt tovább számlázza a KLIK felé, aki a számla ellenértékét 8 napon belül megtéríti az Önkormányzatnak.
- Az Önkormányzat nevére szóló számlát a KLIK közvetlenül nem fizet ki.
8. A KLIK felelős az ingatlanokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
9. A KLIK köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
10. A vagyongazdálkodásba átvett vagyont külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján veszi át, annak értékét és változásait a KLIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyont elsődleges rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
11. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

12. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
13. A KLIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
15. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától általában elvárható.
16. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékekrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
20. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
21. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

24. Tulajdonosi ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos **jogosult** évente legalább egy alkalommal, a nevelő-
oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a
vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon
rendeltetésszerű használatát **ellenőrizni**.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és
egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus
adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és
titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá,
amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. Az ingatlant Felek az alábbi megosztás szerint használják:

a.) Földszint

A földszint összes alapterülete 461,59 m². Ebből kizárólagosan a Klebelsberg
Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola
Rétsági Tagintézménye által használt terület 280,46 m². Kizárólagosan az
Önkormányzat által használt terület 114,19 m². Közös használatú terület 66,94 m².

A közös használatú területből az Önkormányzat által is használt területek a következők:

- 002 számú Közlekedő, területe 49,71 m²

- 006 számú Női mosdó, területe 10,64 m²

- 007 számú Férfimosdó, területe 6,59 m²

Összesen: 66,94 m² (50% = 33,47 m²)

A főbejárat bal oldalán lévő 015., 019., 020. számmal jelzett, az oktatás tevékenységhez
*biztosított közös helyiségekbe az Önkormányzat dolgozóinak – kivétel ügyintézés
céljából – belépni tilos.*

b.) Emelet

Az emelet összes alapterülete 480,99 m². Ebből kizárólagosan a Klebelsberg
Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola
Rétsági Tagintézménye által használt terület 207,62 m², a KLIK Balassagyarmati
Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI által kizárólagosan használt terület 66,55 m²(6,5%),
a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kizárólagosan használt terület
87,73 m² (8,6 %). A közös használatú terület 119,09 m².

Az emeleti közös használatú területeket kizárólag a KLIK intézményei vehetik igénybe.

A részletes megosztás a 1-es számú mellékletben található.

c.) Tornaterem

A tornatermi blokk összes alapterülete 73,14 m². A Tornaterem és a kapcsolódó; wc-,
öltöző-, közlekedőhelyiség 50-50%-ban közös használatú.

d.) Alagsor

Az alagsori részt kizárólag az Önkormányzat használja, ahol közüzemi költségek nem
merülnek fel.

A földszint, emelet és a Tornaterem együttes alapterülete:

461,59 m² + 480,99 m² + 73,14 m² = 1015,72 m²

Az Önkormányzat által kizárólagosan (114,19 m²), valamint a közös használatú terekből 50%-ban használt számított terület (földszint 33,47 m²+ tornaterem 36,57 m²): 184,23 m² . /megjegyzés: 184,23 : 1015,72 = 0,1814 ~18%/

A vagyonkezelésében levő ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatói számlák alapján a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti. A helyiségek területarányos használata alapján a közüzemi díjak ~82%-a a KLIK-et, ~18 %-a Rétság Város Önkormányzatát terheli. A KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI, valamint a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által használt területek arányos közüzemi költségeit szintén a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti és könyvelésében tankerületenként elkülöníti.

Az épület üzemeltetése tekintetében Felek megállapodnak abban, hogy szakképzett fűtőt a KLIK biztosítja, az épülethez tartozó kertgondozás az Önkormányzat feladata. A KLIK az Önkormányzatra jutó költséget negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KLIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KLIK -et a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek 2013. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
27. A KLIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
28. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK-nek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
29. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
30. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Mezőfi Zoltán polgármester, 35/550-100
KLIK : Simon Tibor, KLIK Salgótarjáni Tankerület Igazgató, 32/620-142
33. Az Önkormányzat a Vagyonkezelési szerződés létrejötte miatt sem személyi állományt, sem nagyértékű tárgyi eszközöket, sem informatikai eszközöket, sem gépjárművet, sem követelésállományt nem ad át a KLIK-nek. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az épülettel kapcsolatban peres ügye nincs.
34. Feleknek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. Tevékenységükkel más használók tevékenységét nem zavarhatják.

35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
37. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: alapterület kimutatás
2. sz. melléklet : 3 db műszaki alaprajz (földszinti, emeleti, tornatermi)

Záradék:

1. Az épületekre vonatkozó értékcsökkenést a 2013. augusztus 31-i állapotra vonatkozóan az átadó átvezeti, melyről az átvevő részére másolatot ad át.
2. Az átadó kijelenti, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanra érvényes vagyonvédelmi biztosítással rendelkezik, melynek biztosítási díját annak lejártáig az átadó viseli. Átadó nyilatkozik, hogy a biztosítás lejárta előtt minimum 30 nappal felhívja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ figyelmét a vagyonbiztosítás újbóli megkötésének 8. pontban szereplő kötelezettségére.

A vagyonkezelési szerződés 7 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült.

Kelt: Salgótarján, 2013.

.....
Önkormányzat	KLIK
ellenjegyzem:	ellenjegyzem:
.....
Önkormányzat	KLIK

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Rétság Város Önkormányzata
 székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
 képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester
 törzsszáma: 735496
 adóigazgatási azonosító száma: 15735492-2-12
 bankszámlaszáma: 11741031-1541615
 statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12
 mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
 székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
 képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató
 törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799656
 adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
 Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005 00330613 00000000
 ÁHT azonosítója: 335262
 statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
 mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket – a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Kormány az Intézményfenntartó Központot jelöli ki a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: konszolidációs törvény) alapján átvett közoktatási intézmények tekintetében a konszolidációs törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja és 9. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátására.

A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján a megyei intézményfenntartó központok 2013. március 31-én a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságba történő beolvadással megszűntek.

Fentiekre tekintettel a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ keretein belül működő Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Rétsági Tag- intézménye 2013. április 01. napjától a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába került.

A Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ, mint átadó és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, mint Átvevő a megyei intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények átadás-átvételéről, az intézményi foglalkoztatottak és létszám átadásáról, valamint az ágazatot érintő vagyon, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről, illetve ingóságok vagyonkezelői jogának átadásáról szóló, 2013. március 25.-én kelt megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) 2. számú mellékletében meghatározott vagyonelemek között szerepel a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti épület. A Megállapodás 3/2. pontjában foglaltak szerint az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok tekintetében az Átvevő külön megállapodásban rendezi a használat jogcímét – ingyenes használat vagy vagyonkezelési jog – a tulajdonos önkormányzattal.

A fenti jogszabályi rendelkezések, valamint a Megállapodás 3/2. pontja alapján Felek az alábbi szerződést kötik:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti vegyes használatú épületet.

Felek Jogai és kötelezettségei

2. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.

3. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
4. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.
5. A KLIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
6. Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
7. A KLIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A KLIK vállalja, hogy 2014. július 1. naptól a vagyonkezelésében lévő épület- és felelősség biztosítási szerződést megköti. A KLIK 2013. november 30. napig gondoskodik a közüzemi mérőórák (gáz, elektromos áram, víz), valamint az ezekhez kapcsolódó közüzemi szerződések átírásáról. A szerződések átírásáig a KLIK vállalja, hogy a Városi Önkormányzat számlája alapján 2013. szeptember 01. napja után keletkezett költségeket megtéríti.

Amennyiben a szerződés aláírását követően az Önkormányzat nevére szóló számla érkezik, az Önkormányzat vállalja, hogy a számlát kifizeti és azt tovább számlázza a KLIK felé, aki a számla ellenértékét 8 napon belül megtéríti az Önkormányzatnak.

Az Önkormányzat nevére szóló számlát a KLIK közvetlenül nem fizet ki.
8. A KLIK felelős az ingatlanokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
9. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.

10. A vagyongazdálkodásba átvett vagyont külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján veszi át, annak értékét és változásait a KLIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
11. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
12. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
13. A KLIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
15. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától általában elvárható.
16. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyongazdálkodásba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. A KLIK gondoskodik a vagyongazdálkodásában levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
18. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyongazdálkodásában levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
20. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

21. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
24. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. Az ingatlant Felek az alábbi megosztás szerint használják:

a.) Földszint

A földszint összes alapterülete 461,59 m². Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 280,46 m². Kizárólagosan az Önkormányzat által használt terület 114,19 m². Közös használatú terület 66,94 m².

A közös használatú területből az Önkormányzat által is használt területek a következők:

- 002 számú Közlekedő, területe 49,71 m²
- 006 számú Női mosdó, területe 10,64 m²
- 007 számú Férfimosdó, területe 6,59 m²

Összesen: 66,94 m² (50% = 33,47 m²)

A főbejárat bal oldalán lévő 015., 019., 020. számmal jelzett, az oktatás tevékenységhez biztosított közös helyiségekbe az Önkormányzat dolgozóinak – kivétel ügyintézés céljából – belépni tilos.

b.) Emelet

Az emelet összes alapterülete 480,99 m². Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 207,62 m², a KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI által kizárólagosan használt terület 66,55 m²(6,5%), a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kizárólagosan használt terület 87,73 m²(8,6 %). A közös használatú terület 119,09 m².

Az emeleti közös használatú területeket kizárólag a KLIK intézményei vehetik igénybe. A részletes megosztás a 1-es számú mellékletben található.

c.) Tornaterem

A tornatermi blokk összes alapterülete 73,14 m². A Tornaterem és a kapcsolódó; wc-, öltöző-, közlekedőhelyiség 50-50%-ban közös használatú.

d.) Alagsor

Az alagsori részt kizárólag az Önkormányzat használja, ahol közüzemi költségek nem merülnek fel.

A földszint, emelet és a Tornaterem együttes alapterülete:

$$461,59 \text{ m}^2 + 480,99 \text{ m}^2 + 73,14 \text{ m}^2 = 1015,72 \text{ m}^2$$

Az Önkormányzat által kizárólagosan (114,19 m²), valamint a közös használatú terekből 50%-ban használt számított terület (földszint 33,47 m² + tornaterem 36,57 m²) : 184,23 m². /megjegyzés: 184,23 : 1015,72 = 0,1814 ~ 18%/

A vagyonekzésében levő ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatói számlák alapján a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti. A helyiségek területarányos használata alapján a közüzemi díjak ~82%-a a KLIK-et, ~18 %-a Rétság Város Önkormányzatát terheli. A KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI, valamint a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által használt területek arányos közüzemi költségeit szintén a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti és könyvelésében tankerületenként elkülöníti.

Az épület üzemeltetése tekintetében felek megállapodnak abban, hogy az épülethez tartozó kertgondozás az Önkormányzat feladata.

A KLIK az Önkormányzatra jutó költséget negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, melyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KLIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. Fizetés késedelme esetén, a fizetés határnaptól a KLIK-et a Ptk.szerinti késedelmi kamat illeti meg.

Felek megállapodnak abban, hogy a KLIK a 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti épület rendeltetésszerű használatához szükséges fűtését az Önkormányzat alkalmazásában lévő vagy megbízásában eljáró szakképzett fűtőszemélyzet útján biztosítja, ennek fejében a KLIK vállalja, hogy az Önkormányzatnak havonta 25.400,- Ft összeget fizet, az Önkormányzat részéről a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kiállított számlája ellenében, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, banki átutalással.

Felek tudomásul veszik, hogy az épület üzemeltetésével összefüggő költségek fentiek szerinti megosztása és ebből eredő egymással szembeni elszámolási kötelezettség, a KLIK törvényen alapuló vagyonekzési joga keletkezésének időpontjától veszi kezdetét.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
27. A KLIK a vagyonekzési joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

28. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
29. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
30. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserhelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Mezőfi Zoltán polgármester, 35/550-100
KLIK : Simon Tibor, KLIK Salgótarjáni Tankerület Igazgató, 32/795-239
33. Az Önkormányzat a Vagyonkezelési szerződés létrejötte miatt sem személyi állományt, sem nagyértékű tárgyi eszközöket, sem informatikai eszközöket, sem gépjárművet, sem követelésállományt nem ad át a KLIK-nek. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az épülettel kapcsolatban peres ügye nincs.
34. Feleknek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. Tevékenységükkel más használók tevékenységét nem zavarhatják.
35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
37. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: alapterület kimutatás
2. sz. melléklet : 3 db műszaki alaprajz (földszinti, emeleti, Tornatermi)

Záradék:

1. Jelen szerződés vagyonelemein a 2012. december 13-án aláírt megállapodásban szereplő - jelenleg érvényes – vagyonleltárban felsoroltakat kell érteni.
2. Az épületekre vonatkozó értékcsökkenést a 2012. december 31-i állapotra vonatkozóan az átadó átvezeti, melyről az átvevő részére másolatot ad át.

3. Az átadó kijelenti, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanra érvényes vagyonvédelmi biztosítással rendelkezik, melynek biztosítási díját annak lejártáig az átadó viseli. Átadó nyilatkozik, hogy a biztosítás lejárta előtt minimum 30 nappal felhívja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ figyelmét a vagyonbiztosítás újbóli megkötésének 8. pontban szereplő kötelezettségére.

A vagyonkezelési szerződés 8 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült.

Kelt: Salgótarján, 2014. március 20.



.....
Önkormányzat

.....
KLIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

.....
KLIK

Bakos!

[Handwritten signatures]

1. számú melléklet

A Rákóczi út 32. szám alatti épület helyiségei

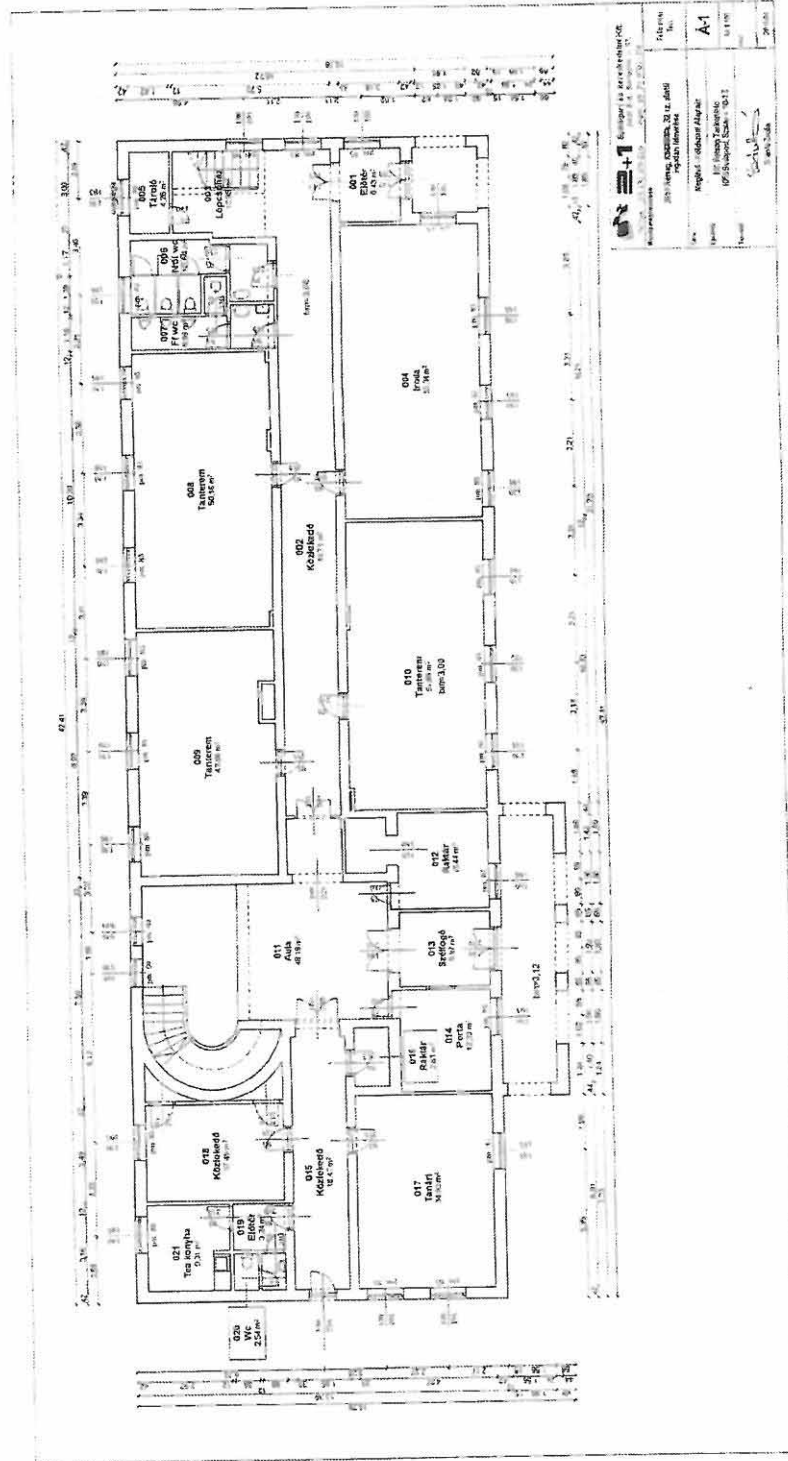
Helyiség száma	Rendeltetése	Alapterülete
001	Előtér	6,43
002	Közlekedő	49,71
003	Lépcsőház	10,96
004	Iroda	53,34
005	Tároló	4,26
006	Női mosdó	10,64
007	Férfimosdó	6,59
008	Tanterem	50,16
009	Tanterem	43,06
010	Tanterem	51,95
011	Aula	48,19
012	Raktár	15,44
013	Szélfogó	9,87
014	Porta	12,20
015	Közlekedő	18,47
016	Raktár	2,81
017	Tanári szoba	34,93
018	Közlekedő	17,49
019	Előtér	3,24
020	Mosdó	2,54
021	Teakonyha	9,31
022	Közlekedő	3,53
023	Közlekedő	2,22
024	WC	0,91
025	Öltöző	9,83
026	Tornaterem	56,65
	Földszint összesen:	461,59
101	Lépcsőház	10,31
102	Közlekedő	27,86
103	Közlekedő	54,35
104	Raktár	3,19
105	Tanterem	42,82
106	Tanterem	50,40
107	Raktár	52,29
108	Tanterem	16,31
109	Tanterem	50,24
110	Lépcsőház	8,95
111	Női mosdó	10,86
112	Férfimosdó	6,76
113	Díszterem	56,10
114	Iroda	2,82
115	Iroda	16,62

116	Iroda	18,48
117	Közlekedő	18,98
118	Fejlesztő terem	33,65
	Emelet összesen:	480,99
	Mindösszesen:	1015,72

A Rétság, Rákóczi út 32. számú épület műszaki alaprajzai

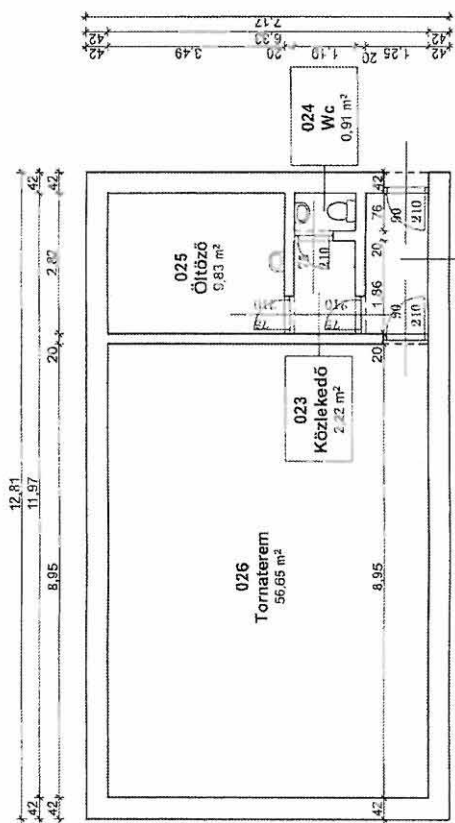
- Földszinti alaprajz
- Emeleti alaprajz
- Tornatermi alaprajz


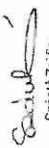
Palazzo mit 32. - firdizant



Projekt: Palazzo mit 32. - firdizant	
Name:	A-1
Datum:	19/10/2011
Zeichner:	

Dokkai ut 32. - tornaterem



 E+1 Építészeti és kereskedelmi Kft. 2030 Erd. Bádogos u. 57. Tel: 06 31 279-216 Mobil: 06 20 3703-316 Munka megnevezése:	Felmérési Terv
	2851 Retság, Kossuth u. 32. sz. alatti ingatlan felmérése
Terv: Meglévő - Tornaterem	A-3
Építendő: KIK Réisághí Tankerület 1055 Budapest, Szalay u. 10-13.	M1:100
Tervező:  Szánó Zsófia	Hely:
	2013.04