



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette és előterjeszti: **Varga Nándorné igazgatóhelyettes**

**2014. évi Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel való szerződés tervezet elfogadása**

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26., minden évben a könyvtár dokumentumainak beszerzését (könyv, CD ROM, CD, DVD és egyéb dokumentumok) a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től rendeli meg, mivel ez az intézmény az, amelyik kedvezmények adása mellett, könyvtári felszereléssel szállítja a megrendelt dokumentumokat. A könyvtárellátási szerződést mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. március 30.

Varga Nándorné  
igazgatóhelyettes

### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Hosszú évek óta a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyása után, az intézmény vezetője és a helyi Önkormányzat Pénzügyi Csoportjának aláírásra jogosult tagjai írják alá ezt a szerződést. Az intézmény ezeket végrehajtotta. Az ország területén hasonló típusú szerződést az intézmény nem tud megkötni ilyen előnyös feltételek mellett más szolgáltatóval. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy csak velük állunk kapcsolatban, mivel aktuális és kedvezményes ajánlatokat a kiadóktól is elfogadunk, melyek nem szerződés kötelezettek.

### 3. Jogszabályi háttér:

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

#### **4. Határozati javaslat**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA**

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel való szerződéssel kapcsolatban, a Képviselő-testület támogatja a szerződés megkötését.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel való szerződéssel kapcsolatban, a Képviselő-testület nem támogatja a szerződés megkötését.

Határidő:

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

**Girasek Károly**  
**önkormányzati képviselő, tanácsnok**  
**2651 Rétság, Orgona köz 2.**  
karoly@girasek.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény könyvtárellátó szerződéshez

**Rétság Városi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**Rétság**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A könyvtár által a könyvbeszerzésre kötött szerződéstervezetet javaslom elfogadni. A Könyvtárellátó egyedüli a piacon, aki a közgyűjtemények részére kiegészítő szolgáltatásokkal együtt biztosítja a könyvbeszerzést.

A tervezethez pár észrevétel.

1. A feltüntetett e-mail cím így helytelen. Csupa kisbetűvel írandó, mert ha erre küldenének számlát vagy levelet nem kapja meg az intézmény.
2. Nem érthető, hogy az összes dokumentum beszerzési keret miatt 50%-ra van megjelölve, ezáltal az elérhető kedvezményből 28, vagy 30% helyett csak 24 % érvényesíthető. Ez pár tízezer forint kedvezménytől elesést eredményez. Éppen a teljeskörű ellátásra hivatkozva érdemes a Könyvtárellátótól rendelni akár a könyvek 80 %-át. A fogalmak tisztázása végett itt a pénzért beszerezni tervezett kötetekről van szó, és a nem arról, hogy pályázaton, vagy egyéb formában ingyenesen juttatott kiadványokat figyelembe kellene venni. Mindent egybevetve, ha ez a szerződés létrejön, akkor a beszerzéseket innen kell eszközölni legalább 80 %-ban. Néhány helyi jelentőségű, a KELLÓ-nál nem forgalmazott kiadvány, ami számla ellenében beszerzésre kerülhet, ezt a kedvezményhatárt nem lépi túl.
3. Meggondolásra javaslom az Új könyvek című kiadvány ingyenes igénylését, hiszen az összegyűjtött változata egy könnyen kezelhető bibliográfia az olvasók számára is. (Én legalábbis szoktam címléírásokat és kötetismertetőket ebből keresni.) Nem pótolja, hogy a megrendelésekhez elegendő az elektronikus felület.
4. A 3-as pontban a könyvek szerelésénél nincs bejelölve a kölcsönzőkártya (és katalóguskártya) igénylése. Kétségtelen, hogy elektronikus katalógus van használatban, de a kölcsönzőkártyákat tudomásom szerint ma is használja a könyvtár a hagyományos kölcsönző tasakokban. Akkor pedig ezek megrendelése olcsóbb, mint a saját előállítás.

Az előterjesztést és a kapcsolódó dokumentumok tárgyalását, az intézménynek pedig a felvetések mérlegelését javaslom.

Rétság 2014. április 2.



Girasek Károly tanácsnok



Amely létrejött egyrészről a VADOSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

Cím: 2651 BÉTSÁG, DAKÓCZI ÚT 26.

Számlaszám: 11741031-15453260 Adószám: 15453260-1-12

Kódszám(ok)<sup>1</sup>: K 123500

Képviseli: VÁRGA NÁNDORNÉ Kapcsolattartó: NAGY-VELKI ANITA

Telefon: 06-35/550-163 Fax: 06-35/550-163 Email: KONYTAR@BETSAG.HU

mint megrendelő (a továbbiakban **Könyvtár**)  
másrészről a

**Könyvtárellátó Nonprofit Kft.**

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 19.

Képviseli: Arany László Tamás ügyvezető igazgató

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-00286057-00000017

Adószám: 18066328-2-41

A jelen szerződésre vonatkozóan kapcsolattartók a könyvtári értékesítési csoport munkatársai:

Telefon: 06-30-732-1108 | Fax: 06-1-330-0071

Bariczné Rózsa Mária	Tel.: 06-1-237-6908; 06-30-732-0729	Email: bariczne.maria@kello.hu
Dombiné Mészáros Krisztina	Tel.: 06-1-237-6966	Email: dombi.krisztina@kello.hu
Horváth Bernadett	Tel.: 06-1-237-6900/210; 06-30-732-0695	Email: horvath.bernadett@kello.hu
Orbán-Csizmás Tímea	Tel.: 06-1-237-6938	Email: csizmas.timea@kello.hu

NKA-programok (Márai, könyvtámogatási program):

Jelinek Emese Tel.: 06-1-237-6900/159; 06-30-732-1415 Email: jelinek.emese@kello.hu

Folyóiratok:

Harangozó Éva Tel: 06-1-237-6970 Email: harangozo.eva@kello.hu

mint szállító (a továbbiakban **KELLÓ**) között az alábbi feltételekkel.

A szerződés tárgya: a KELLÓ a Könyvtár számára lehetőséget biztosít könyvtári dokumentumok, felszerelések, eszközök és nyomtatványok vásárlására, illetve könyvtár-szakmai szolgáltatások igénybevételére.

Könyvtári dokumentumok vásárláskor e szerződés alapján kedvezményt lehet igénybe venni, melynek mértéke annak függvényében változik, hogy a Könyvtár az éves dokumentum beszerzési keretének hány %-át költi el a KELLÓ-nál. A kedvezmény mértéke a Könyvtár vállalása alapján az alábbiak szerint alakul:

A szerződött összeg a Könyvtár éves beszerzési keretének	A magyar nyelvű könyvek általános árkedvezménye a mindenkor hatályos nettó fogyasztói árból	Egyéb dokumentumok árkedvezménye <sup>2</sup> a mindenkor hatályos nettó fogyasztói árból
nem éri el a 40 %-át	20 %	0 %
40-59 %-a	24 %	10 %
60-79 %-a	28 %	10 %
80 % és fölöttes <sup>3</sup>	30 %	10 %
Szerződést nem kötő könyvtárak	0%	0%

A kedvezmények nem vonatkoznak a leértékelve, vagy egyéb engedménnyel vásárolt termékekre.

<sup>1</sup> Ha ismerik a KELLÓ-ban alkalmazott kódszámot (kódszámokat), kérjük, írják be. Ha még nincs kódszámuk, vagy nem emlékeznek rá, a megállapodás enélkül is visszaküldhető. Ez esetben a kódszámról utólag tájékoztatjuk Önöket.

<sup>2</sup> Egyéb dokumentumok: egyes szak- és kézikönyvek, tankönyvek, idegen nyelvű könyvek, hangoskönyvek, térképek.

<sup>3</sup> Ebben az esetben további kedvezményként 1 db ingyenes előfizetést biztosítunk az Új Könyvek c. kiadványunk nyomtatott változatából (amennyiben a Könyvtár igényt tart rá).





Szerződő felek megállapodnak, hogy a KELLŐ a Könyvtár dolgozói részére a Könyvtár számára megállapított kedvezményeket biztosítja. A dolgozók által megrendelt dokumentumokat a KELLŐ a szerződés mellékletében feltüntetett címre postázza.

A KELLŐ a kedvezményre való jogosultságot a hivatalos statisztikai adatok alapján kontrollálja, és erről félévente tájékoztatja a Könyvtárat. A Könyvtár tudomásul veszi, hogy a jogosulatlanul igénybe vett kedvezményt a KELLŐ a Könyvtárnak utólag leszámllazza.

Ha a Könyvtár rendelése meghaladja a nettó 10.000,- forintot, akkor a KELLŐ a csomagolási és postaköltséget átvállalja, kivéve, ha a Könyvtár rendelése csak egyéb dokumentumokat és/vagy csak ajándék kiadványokat tartalmaz. Nem számít bele a leadott rendelés összegébe az egyéb dokumentumok értéke.

Hibás könyv cseréje és a jelen megállapodás tárgyával kapcsolatos bármilyen reklamáció esetén a Könyvtár (lehetőleg elektronikus úton történő) jelzését követően a KELLŐ a legrövidebb időn belül (max. 3 munkanap) intézkedik a probléma megoldása érdekében.

A megrendelt szolgáltatások térítése a szerződés mellékletében rögzített díjszabás szerint, tételes számlázás alapján történik..

#### A Könyvtár

- a 2014. évben a KELLŐ-tól kb. 490.000 ..... - Ft, azaz NÉGYSZÁZKILENCVENEZED ..... forint értékben szerzeményez könyvtári dokumentumokat;
- a szerződött összeg az éves dokumentum beszerzési keretének ..... 50 ..... %-a;
- rendeléseit a KELLŐ honlapján (www.kello.hu) keresztül adhatja le, vagy a KELLŐ által nyomtatott, illetve elektronikus formában küldött megrendelőjegyzéket kitöltve küldheti meg, továbbá személyesen vásárolhat a KELLŐ boltjaiban;
- vállalja a számlák kiegyenlítésére megállapított 30 napos fizetési határidő betartását;
- a csomag átvételétől számított 2 napon belül írásban jelzi, ha bármilyen észrevétele van a számla és a csomag tartalmával kapcsolatban;
- az intézmény nevében, vagy más adataiban történő változást írásban 2 napon belül bejelenti;
- a szerződés mellékletét képező űrlap kitöltésével dolgozóinak adatait megküldi a KELLŐ-nak;
- vállalja, hogy minden leadott rendelése meghaladja a nettó 10.000,- forintot  IGEN  NEM

#### Szolgáltatások megrendelése:

##### 1. Megrendelőjegyzékek:

1.1. Nyomtatott könyvjegyzék **KÉRT PÉLDÁNY:** [  ]

1.2. Hírlevélben kiküldött jegyzékek (könyv, tankönyv, idegen nyelvű könyvek, zenei és film)  
a Hírlevél a következő email címre küldendő: KONYVTAR@RETSAG-HU .....

##### 2. Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztató füzet:

2.1. Mivel a Könyvtár az éves beszerzési keretének legalább 80 %-át a KELLŐ-nál költi el, ezért igényel egy db ingyenes nyomtatott Új Könyveket

IGEN  NEM

2.2. A Könyvtár megrendeli az Új Könyvek nyomtatott változatát (a térítési díj összegét lásd a szerződés mellékletében!)

IGEN  NEM **KÉRT PÉLDÁNY:** [  ]

2.3. A Könyvtár megrendeli az Új Könyvek PDF változatát (a térítési díj összegét lásd a szerződés mellékletében!)

IGEN  NEM

az Új Könyvek PDF változata a következő email címre küldendő: .....

**3. Könyvtári szerelés<sup>4</sup>:**

3.1. Alapfelszerelés: 2 db kölcsönző kártya + 2 db (szakirodalomnál 4 db) katalóguskarton + cutterezés, továbbá könyveknél 1 db könyvsarok, elektronikus dokumentumok esetében ezek mellékelve.

**3.2. Egyedi szerelés**

3.2.1. Cutterezés

3.2.2. Könyvsarok beragasztása

3.2.3. Cutterezés és könyvsarok beragasztása együtt

3.3 Nem kér felszerelést

Tájékoztató adatok:

**A Könyvtár típusa** (több funkció ellátása esetén kérjük, mindegyiket jelölje!):

- |                                        |                                       |                                            |
|----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> nemzeti       | <input type="checkbox"/> ált. iskolai | <input checked="" type="checkbox"/> városi |
| <input type="checkbox"/> szak-         | <input type="checkbox"/> középiskolai | <input type="checkbox"/> megyei            |
| <input type="checkbox"/> felsőoktatási | <input type="checkbox"/> községi      | <input type="checkbox"/> egyéb             |

Más intézmény: ez esetben kérjük, nevezze meg az intézmény típusát .....

**A megrendelt dokumentumok postázási címe:** VALDOSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS  
KÖNYVTÁR, 2651 BÉTSÁG, DAKÓCZI ÚT 26. PP. 24.

**Számlázási név és cím:** H. AZ

**Záró rendelkezések:** A jelen szerződés mindkét fél általi aláírásával lép hatályba és 2014. december 31-ig tartó határozott időtartamra jön létre. A jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a KELLŐ Általános Szerződési Feltételei, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos magyarországi jogszabályi előírások az irányadók.

A jelen szerződést a Felek elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2014. február 20.

Kelt: .....

Arany László Tamás  
ügyvezető igazgató  
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.



a Könyvtár képviselőjének aláírása, bélyegző

fenntartó, gazdasági vezető ellenjegyzése  
(a fenntartó rendelkezései szerint)

<sup>4</sup> Kérjük, jelöljék X-szel a könyvtári szereléssel kapcsolatos igényüket. Egyedi szerelés választása esetén (illetve ha nem kérnek szerelést), a katalóguscédulát és a könyvkártyát – amennyiben szükségük van rá – a dokumentum megrendeléskor igényelhetik.