



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS közszolgáltatási szerződés megkötésére a képviselő-testület 2015. augusztus 28.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Zöld Híd Régió Környezetvédő és Hulladékközpont Kft. jelezte, hogy augusztus hónaptól nem üríti ki (szállítja el) a Rákóczi út 20. és 32. szám alatti tároló edényekben gyűjtött hulladékot, mivel az önkormányzat ezért nem fizet szolgáltatási díjat. A jelzést augusztus 5.-én kaptuk, a szerződést augusztus 11.-én küldték meg részünkre. Az önkormányzat ezt megelőzően évekig nem fizetett a hulladék szállításáért. A kft. eljárásának igazi oka nehéz anyagi helyzetében keresendő. A kft-vel korábban a település egészére kötött közszolgálati szerződés erre vonatkozóan rendelkezést nem tartalmaz. A szolgáltatást 2015. január 1-től kéri megfizetni.

A csatolt, gazdálkodó szervezetekre vonatkozó szerződés nem tervezett költségvetési többletkiadást okoz, ennek összege ez évben: 309.860.- Ft, (5db 240 l, 1db. 120 l), melyből 3 db. 240 l-es edény díját továbbszámoljuk a járási hivatalnak, illetve a vagyonkezelőnek. (Összege:182.295.-Ft)

Csatolva a szerződés.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- közszolgáltatásra vonatkozó szerződés (2014)

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

4. Határozati javaslat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..2015. (VIII.28.) KT határozat

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Zöld Híd Régió Környezetvédő és Hulladékkezelési Kft-vel a Rákóczi út 20 alatti 4 db 240 l-es, 1 db 120 l-es tároló edényre, valamint a Rákóczi út 32. sz. alatti 1db 240 l-es tároló edény üritésére a komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó szerződést. A 309.860.-Ft költségvetési forrást a tartalék terhére biztosítja, egyben meghatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem hagyja jóvá a Zöld Híd Régió Környezetvédő és Hulladékkezelési Kft-vel a Rákóczi út 20 alatti 4 db 240 l-es, 1 db 120 l-es tároló edényre, valamint a Rákóczi út 32. sz. alatti 1db 240 l-es tároló edény üritésére a komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó szerződést..

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Szerződés szám: 81789

**SZERZŐDÉS Komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre
gazdálkodó szervezet részére**

amely létrejött egyrészről: **Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2651 Rétság Rákóczi út 20**

Cégjegyzék száma: -
Székhely: 2651 Rétság Rákóczi út 20
Levelezési cím: 2651 Rétság Rákóczi út 20
Adószáma: 15451615-1-12
KSH azonosító száma: 15451615-84-11-325-12
KÜJ: -
Bankszámla száma: 11741031-15735492-00000000
Kapcsolattartó: Hegedűs Ferenc
Telefonszáma: 06-35-550-100
Fax-száma: 06-35-550-712
E-mail: titkarsag@retsag.hu
Képviselő: Hegedűs Ferenc
(továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a **Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Cégjegyzék száma: 13-09-137208
Székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.,
Levelezési cím: 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.
Adószáma: 22666794-2-13
KSH azonosító száma: 22666794-3821-113-13
KÜJ: 102665251
Bankszámla száma: 12001008-01212239-00100003
Egységes környezethasználati engedély száma: KTVF: 6687-54/2007
Kapcsolattartó: Terék-Tóth Alexandra
Telefonszáma: 06 28 561-200
Fax-száma: 06 28 561-201
E-mail: toth.alexandra@zoldhid.hu
Képviselő: Farkas Balázs ügyvezető,

továbbiakban: Közszolgáltató (együtt említve Felek) között a mai napon.

Preambulum:

Felek tudomással bírnak arról, hogy **Rétság** település önkormányzata tagja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásnak. Az Önkormányzati Társulás kapott felhatalmazást komplex hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenység megszervezésére, mely a kizárólagos tulajdonában lévő Zöld Híd Régió Nonprofit Kft., mint üzemeltető által kerül végrehajtásra.

Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Megrendelő, mint gazdálkodó szervezet, a Hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.) alapján köteles gondoskodni gazdálkodási tevékenysége során keletkező hulladékainak kezeléséről. E kötelezettségének Megrendelő a Zöld Híd Régió Nonprofit Kft., mint arra feljogosított Közszolgáltató révén kíván eleget tenni.

1. fejezet **Szerződés tárgya**

- 1) Megrendelő gazdálkodási tevékenysége során keletkező települési szilárd hulladékok begyűjtése, szállítása, előkezelése, ártalmatlan elhelyezése.
- 2) A szerződés keretében a Közszolgáltató a Megrendelőnél gazdálkodási tevékenysége során keletkező, szabványos hulladéktároló edényekben gyűjtött települési szilárd hulladékot heti rendszerességgel, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban, legalább heti egy alkalommal, begyűjti és elszállítja az általa üzemeltetett Kerepes, Ökörtelek-völgyi (Hrsz: 0115/2), vagy nógrádmarcali (Hrsz: 0111/6) regionális hulladékkezelő központjába.
- 3) **Teljesítés helye (kiállási cím):**
 - a, 2651 Rétság Rákóczi út 20
 - b, 2651 Rétság Rákóczi út 32
- 4) **A közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja:**
2015.01.01
- 5) **Tároló edény nagysága:**
 - a, 240 literes szabványos tároló, 4 db, 120 literes szabványos tároló 2 db
 - b, 240 literes szabványos tároló, 1 db
- 6) **Ürítési gyakoriság: 1 alkalom/hét**

2. fejezet **Szolgáltatási díjak**

- 1) **Komplex szolgáltatás (szállítás és kezelés) díja:**

240 literes edényzet : 768 Ft+Áfa/db/ürítés
120 literes edényzet: 426 Ft+Áfa/db/ürítés

- 2) **Bérelt edényzet úrtartalma:** - liter

Bérelt edényzet szám - db

Bérleti díj: - Ft/hó + ÁFA

3) Számlázás:

- a) A Közszolgáltató a hulladékszállítási díjat havonta, a tárgyhót követő első munkanaptól jogosult a Megrendelő részére kiszámlázni.
- b) Közszolgáltató a rendkívüli árváltozás jogát a szolgáltatást érintő jogszabály változtatás esetén fenntartja, melyről köteles a Megrendelőt hatályba lépés előtt 15 nappal értesíteni.

4) Fizetési feltételek:

- a) A számla ellenértékét a Megrendelő 8 napon belül köteles átutalni a Közszolgáltatónak.
- b) Közszolgáltató a Megrendelő fizetési késedelme esetén a késedelem időtartamára a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamatot számít fel.
- c) Amennyiben a Megrendelő a számla ellenértékét határidőre nem fizeti meg, akkor:
 - 30 napon belüli tartozás esetén a szolgáltatás szünetel,
 - 30 napon túli tartozás esetén a szolgáltatás megszűnik.
- d) Amennyiben a Megrendelő a szolgáltatás értékét határidőre nem fizeti meg:
 - az első fizetési figyelmeztetés díja: térítésmentes
 - a második fizetési figyelmeztetés díja: 1.000 Ft + ÁFA
 - a harmadik és minden további fizetési figyelmeztetés díja: 5.000 Ft + ÁFA
- e) A szolgáltatást Közszolgáltató folytatja, ha a Megrendelő az elmaradt díjat és annak kamatait megfizette.

3. fejezet

Szerződés hatálya, megszűnése, felmondása

- 1) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával lép hatályba. A Felek a jelen szerződést 2015.01.01 napjától határozatlan időtartamra kötik.
- 2) A jelen szerződést bármelyik fél írásban felmondhatja 15 napos felmondási határidővel, mely a felmondás igazolt kézhezvételét követő napon kezdődik.
- 3) A jelen szerződés megszűnik a Megrendelő illetve Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával, illetve az attól való elállással.
- 4) Megrendelő vállalja, hogy a szerződésben szereplő telephelyének változásairól (megszűnése, átadása, lebontása) Közszolgáltatót 15 nappal előtte írásban értesíti. Ha az írásbeli bejelentést Megrendelő elmulasztja, a megszűnés megállapításáig számlázott díjat köteles fizetni.

4. fejezet

Szolgáltatások egyéb technikai feltételei

- 1) Ha a szállítás átmenetileg szünetel (pl. havazás, ill. munkagép meghibásodás miatt), Közszolgáltató utólagosan, külön díjat felszámolás nélkül szállítja a hulladékot. Késedelem miatt visszaköveteléssel a Megrendelő nem élhet.
- 2) Szolgáltató a szolgáltatás helyén Megrendelő kérelmére az alábbi gyűjtőedényt biztosítja használatra.
A Szolgáltató tulajdonát képező, a Megrendelő/Szolgáltatást igénybe vevő rendelkezésére bocsátott, vagy általa bérebe vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról a Megrendelő bejelentése alapján Szolgáltató köteles gondoskodni. Megrendelő köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, a rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztán tartásáról. A gyűjtőedény rendeltetésétől eltérő használata, valamint megsemmisülése miatt keletkezett kárt Megrendelő köteles megtéríteni. A Szolgáltató kárát a Megrendelő a kár bekövetkeztétől számított 30 napon belül köteles megtéríteni. A kártérítés alapja a gyűjtőedény pótlási értéke. A közszolgáltató csak a sérülésmentes tartályban elhelyezett hulladékot szállítja el.
- 3) A hulladékgyűjtő tartályba nem szabad mérgező, robbanó, folyékony vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozók testi épségét, vagy használata során a munkagép műszaki berendezésében rongálódást, a környezetben szennyeződést idézhet elő (16/2001.(VII. 18.) sz. Köm. rendelet 1. melléklet). Amennyiben a hulladékgyűjtő tartályba megállapítható módon veszélyes hulladék került, a Közszolgáltatónak kötelessége a hulladékszállítást megtagadni. Ebben az esetben a Megrendelő tudomásul veszi, hogy költségként a szállítási díj kiszámlázásra kerül.
- 4) Az elszállításra kihelyezett hulladékot jelen szerződés 1). fejezet 5. pontjában meghatározott edényzetben úgy kell a szállítás napján elhelyezni, hogy azt a szállítójármű személyzete akadályoztatás nélkül fel tudja venni, és az a közlekedést ne akadályozza. Akadályoztatás esetén a szolgáltató jogosult a felmerült többletköltségét megrendelőre áthárítani. A kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. Megrendelő köteles a szállítási időpontban biztosítani az edényzet gépjárművel történő megközelíthetőségét és ürítésre alkalmas helyen történő elhelyezését.
- 5) A Megrendelő köteles írásban 3 nappal korábban bejelenteni a Szolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos mennyiséget jelentősen meghaladó hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a Szolgáltató köteles a Megrendelő által megjelölt időpontra vagy időtartamra – a hulladék mennyiségének megfelelő, gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további – gyűjtőedényt, illetve a hulladék gyűjtésére alkalmas műanyag zsákot a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, és a többletszolgáltatást teljesíteni. A többletszolgáltatás díja a rendeletben meghatározott díjszabással történik. Amennyiben a megrendelő részéről az ürítésre kerülő hulladékmennyiség rendszeresen meghaladja az edények űrtartalmát, a szolgáltató – a Megrendelő megkeresésével

egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelően megemelni az ürítés gyakoriságát, és a különbözetet kiszámlázni.

- 6) Amennyiben a szállítandó edényzet számában, illetve a szállítás gyakoriságában változás következik be, azt a szerződő felek a szerződés módosításával (kiegészítésével) érvényesíthetik.

5. fejezet Jogvita rendezés

- 1) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és egyéb, hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 2) Felek jogvitájuk esetén a közvetlen tárgyalásos vitarendezést szorgalmazzák. Ennek sikertelensége esetére kikötik a Gödöllői Járásbíróság, illetve a Pest Megyei Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 3) Jelen szerződés rendelkezései az arra feljogosított képviselők által írásban, közös megegyezéssel módosíthatók.
- 4) A jelen megállapodás 2 eredeti példányban került aláírásra.

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Gödöllő, 2015.08.06.

Megrendelő



1101/2014/101

Szerződés azonosító száma: ZHR-1016

Közzététel dátuma a Zöld Híd Régió Kft. honlapján:

Közzétételre történő megküldés az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Kft. részére:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés nyilvános!

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati társulás tagönkormányzatának neve: **Rétság Város Önkormányzata**

Képviselőjének neve: Hegedűs Ferenc polgármester

Címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Telefonszáma: 35/550-100

Kapcsolattartójának neve: Hegedűs Ferenc polgármester

Elektronikus postacíme: hivatal@retsag.hu

Bankszámla száma: 11741031-15451615

Adószáma: 15735492-2-12

mint **Igénylő Tagönkormányzat**(továbbiakban: Önkormányzat), másrésztől az

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-250

Elektronikus postacíme: titkarsag@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009

Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Önkormányzati Társulás), harmadrésztől a

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Képviselőjének neve: Farkas Balázs megbízott ügyvezető igazgató

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-200

Elektronikus postacíme: zoldhid@zoldhid.hu

Kapcsolattartójának neve: Sivák Zsuzsa

Telefonszáma: 06 (28) 561-200

Elektronikus postacíme: sivak.zsuzsa@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-012039-00100003

Adószáma: 22666794-2-13

KSH szám: 22666794-3821-113-13

Egységes környezethasználati engedélyének száma: KTVF: 6687-54/2007

KTJ száma: (környezetvédelmi területi jel:) 101 609 989

KÚJ száma: (környezetvédelmi ügyfél jel:) 102 126 589

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/5797-16/2013., 14/5797-23/2013.

Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás: C/1.

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen: Együttműködő felek között, a települési tagönkormányzat közigazgatási területén kötelezően ellátandó **települési szilárd hulladék gyűjtési, szállítási, kezelési közszolgáltatás ellátásáról**, annak rendjéről és módjáról.

Preambulum

Az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (*Zöld Híd Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására a jelen, egy (1) éves határozott idejű **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést** kötik.

I. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

- 1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
 - a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,
 - b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 - c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.
- 2) A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit (*pl.: szelektíven gyűjtött hulladékok értékesítése, termékdíj bevételek*) teljes egészében a regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére fordítja.
- 3) A Közszolgáltató, az Önkormányzat által esetlegesen nyújtott közszolgáltatási támogatást kizárólag az adott, támogató település lakossága vonatkozásában érvényesíti. A 2014. január 1. után keletkezett, éves szinten be nem hajtható (*NAV igazolással ellátott*) díjtartozások közszolgáltatási árnövelő hatása csak településenként lebontva érvényesülhet.
- 4) A Közszolgáltató, csak olyan közszolgáltatási díjat terjeszt a díjfelügyeleti tevékenységet végző Magyar Energia Hivatal elé a Miniszteri díjmegállapítás céljából, mely a tulajdonosa (*döntéshozó*) jóváhagyásával bír.
- 5) Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötni.

6) Közszolgáltató, az egységes közösségi tehervállalás elve alapján a hulladékkezelési közszolgáltatási díjak számítása során nem tesz különbséget az egyes települések hulladékkezelő központokhoz mért távolsága alapján.

7) Közszolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást. Különbségek csak a komplex közszolgáltatáshoz csatlakozás átmenti évében, és különleges méltánylást érdemlő, indokolt okok miatt lehetnek, melyet a Közszolgáltató, az adott település hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésének külön mellékletében nyilvánosan köteles indokolni.

II. fejezet

A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1) A Közszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (*szelektíven*) gyűjtött hulladékot és a biohulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:

a) Nógrádmarcfal Hulladékkezelő központ: 095/8hrsz.; 0111/6 hrsz.

b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.

2) Különösen indokolt esetben (*kapacitás hiány, üzemzavar stb.*) Közszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.

3) Közszolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat. Az ilyen rendszerek alkalmazása az egyedi, települési közszolgáltatási díjat nem emeli meg.

III. fejezet

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

1) Közszolgáltató, heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (*továbbiakban: ingatlanoknál*) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.

2) Közszolgáltató, az Önkormányzat területén háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A háztartásonkénti elkülönített hulladékgyűjtés (*szelektív*) a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák alkalmazása mellett történik.

A szelektíven gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett, jelen szerződés **1. számú** hirdetményében megjelölt napokon kerül sor.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját, előválogatási, előkezelési műveleteit a **2. számú** hirdetmény tartalmazza.

A közszolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

3) Közzszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést végez. A biohulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben található. A biohulladék gyűjtés, az adott év április 1-től november 30-ig terjedő időszakban, minden második héten, a közzszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú biohulladék gyűjtő zsák alkalmazásával történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db biohulladékgyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biohulladék gyűjtésre szolgáló zsákat a közzszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba. A biohulladék gyűjtésére szolgáló zsák díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza.

4) A Közzszolgáltató, bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlan tulajdonosoknak. A gyűjtőedény a Közzszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. Az egyedi, különleges esetekben (*pl.: ritkán lakott üdülőterületen*) alkalmazható (*egyedi jelölésű*) hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a közzszolgáltató, az önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a közzszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.

A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a közzszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlantulajdonos tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a közzszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közzszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlan tulajdonos a rendőrségi feljelenés jegyzőkönyvét a közzszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

6) Közzszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények:

- a) 80 literes szabványos hulladékártároló
- b) 120 literes szabványos hulladékártároló
- c) 240 literes szabványos hulladékártároló
- d) 1100 literes szabványos hulladékártároló

7) Közzszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:

- a) egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák
- b) egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák
- c) egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló biohulladék (*zöldhulladék*) gyűjtő zsák

8) Amennyiben az ingatlantulajdonos saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladékártárolót alkalmaz (*pl.: 60, 90, 110 liter*), de a hulladékártároló a gépi ürítésre alkalmas, a közzszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlan tulajdonos által alkalmazott hulladékártárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény méret alapján történik.

9) Közzszolgáltató, gondoskodik a közzszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közzszolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról, a Nemzeti Adó és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

10) Díjfizetési módok:

- a) csekkes díjfizetés negyedéves (3 havi) gyakorisággal
- b) banki átutalás a kiállított negyedéves számla és csekk alapján
- c) csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d) díjfizetés „okos” telefonnal QR kód alkalmazásával
- e) elektronikus számla kiegyenlítésével (2014. január 1-ét követően)

Közszolgáltató, amennyiben gazdasági stabilitása, likviditási helyzetének javítása szükségessé teszi, havi, vagy kéthavi számlázási gyakoriságot is bevezethet. A gyakoriság növekedés többlet költségei az adott, bevezetéssel érintett év közszolgáltatási díját nem növelhetik.

11) Ügyfélszolgálat:

Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlantulajdonosok számára, az alábbi módokon:

- a) telefonos ügyfélszolgálat
- b) elektronikus ügyfélszolgálat (e-mail)
- c) személyes ügyfélszolgálat, előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri

A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

A Közszolgáltató, a települési adottságok, igények függvényében dönthet arról, hogy a 15.000 fő állandó lakost meghaladó létszámú településeken folyamatosan, vagy időszakosan működő helyi, személyes ügyfélszolgálatot üzemeltessen. Ilyen ügyfélszolgálathoz több település ügyfélszolgálati munkája is csoportosítható.

A személyes ügyfélszolgálatokon a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
- f) alvállalkozóira vonatkozó adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

Közszolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, és 15 munkanapon belül érdemben kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja.

12)Tájékoztatás:

Közszolgáltató, ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órában elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei
- b) közszolgáltató közérdekű adatai
- c) közszolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatási díjai
- d) közszolgáltatási szerződések
- e) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

13) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

- a) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.
- b) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- c) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.
- d) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (*guberálás*), nem végez.
- e) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- f) Közszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok begyűjtése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történik. Kivételt képez ez alól a háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) és biohulladék gyűjtés.
- g) Ha a Közszolgáltató a járattervet előre látható logisztikai, vagy egyéb szakmai okok miatt változtatni kívánja, az Önkormányzattal egyeztetve, vele egyetértésben, helyben szokásos módon kihirdetve teheti meg.
- h) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.
- i) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre. A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok az **5. számú** hirdetményben találhatók. Az így végzett lomtalanítás költsége a közszolgáltatási díjba beépítésre kerül.
- j) Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

k) Közszolgáltató, igény esetén biztosítja az évi egyszeri, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfaösszegyűjtést és elszállítását.

IV. fejezet Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai

- 1) Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
- 2) Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben.
- 3) Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.
- 4) Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:
 - a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.
 - b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
 - c) Megállapítja az ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit.
 - d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.
 - e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat (pl.: *tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.*).
 - f) Időszakos, személyes helyszíni ügyfélszolgálat esetén, külön megállapodás alapján, térítésmentesen biztosítja a közszolgáltató részére az ügyfélfogadáshoz szükséges helyiséget és az ügyfélfogadás időpontját helyben szokásos módon közzéteszi.
 - g) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiákban közzétesse a közszolgáltatás ellátása érdekében megjelenhessen.
 - h) Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a téli hó eltakarítást és síkosság mentesítést.

i) Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A közszolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a közszolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.

j) Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel a fiatalok (óvodák és iskolák, egyesületek) oktatására, a közszolgáltató népszerűsítésére.

k) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlantulajdonos részére, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

V. fejezet

Ingatlanok tulajdonosaira vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek

- 1) Igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségeknek.
- 2) Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.
- 3) Esetleges panaszaival kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.
- 4) Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosa, használója a közszolgáltatás szüneteltetését előre kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem, írásban nyújtható be a Közszolgáltatónak. A szüneteltetés időtartamára az ingatlan tulajdonos mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.
- 5) Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.
- 6) Az ingatlan tulajdonos a hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy az ellátási területen, a hulladékudvarokhoz, szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez, elektronikai hulladékgyűjtő pontokhoz, háztartási veszélyes hulladékgyűjtő pontokhoz a háztartásában keletkező hulladékot jogszerűen szállítsa. A Közszolgáltató által kiállított számla egyben jogosultságot igazoló dokumentum.
- 7) Az ingatlan tulajdonosának joga, hogy a köztulajdonban lévő hulladékgazdálkodási Közszolgáltatójától, családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében egy esetben, általa történő kezdeményezésre, kamatmentes részletfizetési lehetőséget kérjen és kapjon.
- 8) Az ingatlantulajdonosnak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

VI. fejezet Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak

- 1) Közszolgáltatót, az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg.
- 2) Az árhatósági feladatokat a reá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.
- 3) Közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj (*komplex közszolgáltatási díj*) az alábbi, kiszámítást egyszerűen lehetővé tevő elemekből áll:
 - a) választott hulladéktároló űrmérete (*liter*)
 - b) hulladékgyűjtés és kezelés egységnyi díjtétele (*nettó értékben*)
 - c) heti egyszeri rendelkezésre állás és ürítés száma (*52 hét*)
- 4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj a regionális hulladékgazdálkodási rendszer e szerződésben is rögzített alapelvek szerint, non-profit módon számolva, a közszolgáltatás teljes tartalmával arányosan kerül megállapításra. A közszolgáltatás teljes tartalmával való arányosság nem a hulladéktároló edények mérete szerinti arányosságot jelenti.
- 5) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjakat a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. A hirdetmény a jelen szerződés melléklete.

VII. fejezet A közszolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás

- 1) Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.
- 2) Közszolgáltató gondoskodik a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv elkészítéséről, környezetvédelmi hatósághoz történő benyújtásáról, melyhez az Önkormányzat, a szükséges, nyilvántartásában rendszeresített, vagy tapasztalata, helyismerete alapján rendelkezésre álló adatokat, információkat díjmentesen biztosítja.
- 3) Közszolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, biohulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A közszolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

VIII. fejezet A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

- 1) Közszolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közszolgáltató által üzemeltetett internetes honlap extranet felületén keresztül

megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közzolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közzolgáltató 24 órán belül megadja.

2) Az extranet felületen kívüli adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, a Közzolgáltatóval előzetesen és írásban egyeztetett időpontban az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.

3) A közzolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közzolgáltató Felügyelő Bizottságához.

4) A Közzolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlan tulajdonosok és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

IX. fejezet

A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közzolgáltató, az ingatlanok tulajdonosaival külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.

2) A Felek a jelen szerződést 2015. január 1-től egy (1) éves határozott időre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.

3) A jelen szerződés megszűnik a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.

4) Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha Közzolgáltató – a közzolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.

b) ha a Közzolgáltató a jelen közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felrőhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:

ba) folyamatos, és a közzolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.

bb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.

5) Önkormányzat köteles a Közzolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.

6) Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közzolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.

- 7) Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondhatja:
- a) ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közzszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
 - b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
- 8) A Közzszolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.
- 9) A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a közzszolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
- 10) Közzszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

X. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések

- 1) Közzszolgáltató, az igénylő Önkormányzat 2012. december 31-én alkalmazott hulladékgazdálkodási díjától (*bruttó*) 4,2 %-kal magasabb közszolgáltatási díjat alkalmaz mindaddig, amíg a Magyar Energia Hivatal, a tulajdonos Önkormányzati Társulás korábban elfogadott Hulladékkezelési Közzszolgáltatási díjainak alkalmazását jóvá nem hagyja.
- 2) Az esetlegesen eltérő díjalap (*újonnan csatlakozó, igénylő Önkormányzatok*), valamint a díjkorlátból eredő veszteségeket a non-profit működés miatt a Közzszolgáltató nem tudja fedezni. A veszteségek későbbi kezelése ügyében a Közzszolgáltató a tulajdonos iránymutatása és utasítása szerint, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetve jár el.
- 3) A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződészegés a másik Fél nem szerződészerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését *Vis maior* körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.
- Vis maior* alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a legmondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződészerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.
- 4) Ha a Közzszolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közszolgáltatás elvégzése érdekében saját maga

költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közszolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közszolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közszolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

5) Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

6) Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

7) Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén Közszolgáltató a szerződés megszűnését megelőzően elvégzett szolgáltatási díjának érvényesítésére jogosult az Önkormányzattal való teljes körű elszámolás mellett.

8) Közszolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

XI. fejezet

Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás

1) Közszolgáltató, működése során, valamint a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:

a) hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák számára,

b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz

c) kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából

d) külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására

e) közösségi papírgyűjtési akciókat szervez, melyek esetén az anyagértékesítési bevételeket, külön megállapodás alapján Önkormányzati, intézményi alapítványi támogatásra fordítja,

f) környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat

2) Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közszolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

XII. fejezet **Záró rendelkezések**

1) Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.

2) A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, e-mail*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.

3) Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.

4) Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81.§ (2) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

5) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a hulladékokról szóló törvény, a kiadott és hatályos végrehajtásirendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. megfelelően irányadóak.

6) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. általános hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.

7) Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat 189./2014. (XII.19) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

8) A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2015... *január 5.*



Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.
Közszolgáltató



.....
**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei
Regionális Hulladékkezelési és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**
Megbízó



Önkormányzat
igényelő Önkormányzat

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

1. számú hirdetmény

Hulladék begyűjtési időpontok az Önkormányzat területén:

Települési szilárd hulladék: minden héten, csütörtöki napon

Háztartásonként gyűjtött szelektív hulladék: kéthetente, minden páratlan héten, csütörtöki napon

Háztartásonként gyűjtött zöldhulladék: április 1-től november 30-ig minden páros héten, csütörtöki napon

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

2. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyag hulladék:

- ásványvizés, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (*szatyor, zacskó, zsugorfólia*)

Fém hulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszer-csomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papír hulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (*a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve*)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (*tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent*)

Az üveghulladékok gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten történik!

NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

3. számú hirdetmény

Biohulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető biohulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (*műgyanták*) kevert faforgácslapok (*OSB, bútorlap*)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútorlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

A lakossági kommunikáció során ki kell térni arra, hogy a közösségi hulladékbegyűjtő rendszerek nem képesek teljes egészében a családok, ingatlan tulajdonosok szokásaihoz, időbeosztásához igazodni.

E miatt, az itt tárgyalt biohulladékok keletkezését (*pl.: fűvágás, metszés, lombösszegyűjtés*) úgy célszerű szervezni, hogy azok, egy héten belül történjenek a közszolgáltató által meghirdetett biohulladék begyűjtés időpontjához.

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

4. számú hirdetmény

Közzolgáltatási és tárolóedény bérleti díjak 2013. január 1-től 4,2% díjemeléssel, illetve 2013. július 1-től a rezsicsökkentést figyelembe véve

Egységnyi díjtételek	
(nettó Ft/ürítés/db)	
80 literes szabványos tároló	356
120 literes szabványos tároló	426
240 literes szabványos tároló	769
1 100 literes szabványos tároló	3564
60 literes zsák többlet hulladék gyűjtésre	356
110 literes bioszák zöldhulladék gyűjtésre	40
110 literes zsák szelektív gyűjtésre	díjmentes

Bérelhető hulladéktároló edények bérleti díjai

Gyűjtőedény méret	Havi bérleti díjnettó Ft/db
80 literes szabványos tároló	110
120 literes szabványos tároló	110
240 literes szabványos tároló	165
1100 literes szabványos konténer	1780

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

5. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (*asztalok, székek, szekrények, matracok*)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (*festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsövek, akkumulátorok, elemek*)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok