



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS a konyha padozatának felújítása a képviselő-testület 2015. október 30.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgylagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Az EBM TRADE Kft. nyerte el a nyáron közbeszerzési eljárás on a közétkeztetési konyha üzemeltetési jogát. A szakhatósági bejárások során a konyha padozata nem felelt meg a hatósági előírásoknak, ezért annak újraburkolása elengedhetetlenné vált. A burkolás mennyisége 180 m², értéke 317.500.- Ft. A Kft. ügyvezetője kéri az elvégzett munkaérték 50%-ának átvállalását. Kérdés, hogy az elvégzendő munka felújításnak, illetve beruházásnak minősül? A kérelmet mellékelten csatoljuk.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. október 22.

Hegedűs Ferenc *S.F.*
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- a vállalkozási szerződés.

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

4. Határozati javaslat:

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.. /2015. (X. 30.) KT határozat**

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a közétkeztetési konyha padozatának cseréjéhez hozzájárul, illetve a munka költségeinek 50 %-át átvállalja.

Határidő: 2015.11.01.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester


B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a közétkeztetési konyha padozatának cseréjéhez hozzájárul, illetve a munka költségeinek 50 %-át nem vállalja át.

Határidő: 2015.11.01.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.


dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzata

Hegedűs Ferenc polgármester részére

Rétság

Tisztelt Polgármester úr !

Bagó István az EBM TRADE Kft. ügyvezetője tájékoztatom arról, hogy a szakhatósági bejárások alkalmával megállapítást nyert, hogy a konyha padozata részben felel meg az előírásoknak, ezért szükséges a konyha újra burkolása. A burkolási terület nagysága 180 m².

A cég az őszi szünet ideje alatt a burkolási munkákat elvégzi annak érdekében, hogy a konyha a szakhatósági előírásoknak megfeleljen.

Tekintettel arra, hogy ez a költség az épület értéknövelő beruházásához tartozik, kérem tisztelt Polgármester urat szíveskedjen az elvégzett munka ellenértékét a bérleti díjba beszámítani.

Az elvégzett munka (csempe, csemperagasztó, fugázó + munkadíj) értéke:
250.000.- Ft + ÁFA

mindösszesen: 317.500.- Ft azaz Háromszáztizenhétezer forint.

Kérem tisztelt Polgármester urat, hogy fenti irányú kérésem képviselő-testület általi megvitatása és a döntés meghozatala után, a döntésről tájékoztatni szíveskedjen.

Budapest, 2015. október 12.

Tisztelettel: Bagó István

ügyvezető

56/2015/101

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Rétság Város Önkormányzata

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám: 15735492-2-12

Számlaszáma: 11741031-15451615

Tel.: 35/550-100

Fax.: 35/350-713

képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester

(továbbiakban mint **Megrendelő**)

másrészről:

Név: EBM TRADE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Cím: 1089 Budapest, Visi I. u. 7. I/2.

Cégjegyzékszám: CG.01-09-945828

Adószám: 22944386-2-42

Telefon: 06/20/999-6443

Fax: 06/32/370-406

Képviseli: Bagó István ügyvezető igazgató

(továbbiakban mint **Vállalkozó**)

55400187-11042480

Sajtóalapsz. Tak. 1250.

között (továbbiakban együtt: **Felek**) a következőkben részletezett feltételekkel, az I. pontban megjelölt szolgáltatás tárgyában lebonyolított közbeszerzési eljárás alapján.

I. ELŐZMÉNYEK

A **Felek** rögzítik, hogy a **Megrendelő** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 121.§ (1) bek. b.) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „Vállalkozási szerződés Rétság Város Önkormányzatának közigazgatási területén belül közétkeztetési szolgáltatás ellátására, az önkormányzati főzőkonyha és étkeзде üzemeltetésével, a bérleti díj megfizetésével” tárgyában. A **Megrendelő** a **Vállalkozót** hirdette ki az eljárás nyertesének. **Felek** az eljárást megindító felhívásban és az ajánlati dokumentációban, valamint a nyertes ajánlatban foglaltak alapján az alábbi szerződést kötik.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A TELJESÍTÉS HELYE

1. A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** elvállalja Rétság város közigazgatási területén lévő a jelen vállalkozási szerződés **I. sz. mellékletben szereplő** köznevelési intézményekben a gyermek- és diákétkeztetés, valamint a felnőtt étkeztetés, továbbá a szociális étkeztetés biztosítását.

2. A **Vállalkozó** jelen szerződésben rögzített közétkeztetési feladatát a Rétság, Templom u. 9. sz. alatt lévő főzőkonyha és étkeзде üzemeltetésre történő átvételével látja el. A **Vállalkozó**

üzemeltetésre történő átvétellel kapcsolatos jogait illetve kötelezettségeit a szerződés V.-VIII. fejezete tartalmazza.

3. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok, melyek érvényessége csak együttesen áll fenn:

- eljárást megindító felhívás
- ajánlati dokumentáció
- Kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok (adott esetben)
- Vállalkozó ajánlata
- 1-5. számú mellékletek.

III.

A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE

1. A szerződést a **Felek** annak aláírása napjától számítva a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséig, illetve az ellenszolgáltatás maradéktalan kiegyenlítéséig tartó határozott időtartamra kötik.

2. A szerződés teljesítéséhez szükséges, rendeltetésszerűen használható helyiségek, eszközök átadására 2015. július 31-én kerül sor.

A szolgáltatás nyújtásának első napja: 2015. augusztus 01.

A szolgáltatás nyújtásának utolsó napja: 2022.06.30.

A **Felek** kijelentik, hogy jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy hozzájárulása.

3. A szerződés időtartama egy alkalommal meghosszabbítható 2022.07.01-től 2027.06.30-ig azzal, hogy a **Megrendelő** 2022. január 31-ig felülvizsgálja a szolgáltatás minőségét és írásban nyilatkozik annak megfelelőségéről. Amennyiben mindkét fél úgy kívánja - és azt írásban alátámasztja - a szolgáltatás 5 évvel hosszabbodik meg.

4. A szerződés megszűnik valamely fél rendkívüli felmondása esetén. **Felek** megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás biztonsága rendkívüli felmondás esetén is mindkét felet azonos arányban terheli, ezért a III.4.2. pont szerinti felmondási idő végéig a **Vállalkozó** a megfelelő színvonalú ellátásról köteles gondoskodni.

4.1. A szerződés rendkívüli felmondására valamely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a szolgáltatás mennyiségére, minőségére, folyamatosságára, a fizetési feltételekre, valamint az épületek műszaki állapotának megőrzésére vonatkozó rendelkezések be nem tartása, bármely fél sorozatos (egy éven belül háromszor) szerződésszegése, a **Vállalkozó** működési engedélyének bevonása, a nyersanyagnorma be nem tartása havi átlagban vizsgálva.

A súlyos szerződésszegés szabályai alapján jogosult **Megrendelő** a felmondásra amennyiben a **Vállalkozó** csőd-, vagy felszámolási eljárás alá kerül, (kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik) ellene törlési eljárás indul, végelszámolását kezdeményezi, vagy bármely más megszüntetésére vonatkozó eljárás hatálya alá esik, valamint ha a helyiségeket nem a rendeltetésüknek megfelelően használja.

4.2. Szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedő fél köteles két alkalommal írásban, a szerződésszegés jellegére megadott megfelelő póthatáridő megjelölésével ajánlott tértivevényes levélben felszólítani a másik felet a szerződésszerű teljesítésére.

Amennyiben a második felszólítástól számított 15 napon belül a szerződésszegés nem szűnik meg, a sérelmet szenvedő fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.

A rendkívüli felmondást írásban, tértivevényes ajánlott levélben kell megküldeni a szerződésszegő fél részére. A felmondási idő az írásbeli felmondás kézhezvételétől számított 120 nap.

5. Felek megállapodnak abban, hogy közös megegyezéssel, írásban 120 napos felmondási idővel a szerződést megszüntethetik.

6. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az egymással való korrekt elszámolás érdekében 30 napon belül egyeztető tárgyalást tartanak, ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzítik. Az egyeztetésen felmerülő, másik fél által elfogadott egymással szemben fennálló pénzügyi kötelezettségeket az egyeztetéstől számított 30 napon belül rendezik.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a **Vállalkozó** köteles az üzemeltetésre átvett konyhát, étkezdét és eszközöket az átadás-átvételi leltár szerinti mennyiségben, üzemképes állapotban, a természetes elhasználódást figyelembe véve a **Megrendelő** részére visszaadni. A természetes elhasználódás mértékét meghaladó állagromlás és az esetlegesen okozott károk tekintetében a **Vállalkozó** felelősséggel tartozik.

IV.

ÉLELMEZÉSI FELADATOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjának alapjául szolgáló nyersanyagköltség 1 ellátottra jutó napi összegét Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult megállapítani.

2. A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a 2015. augusztus 1-től 2016. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó intézményi térítési díjakat Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete helyi önkormányzati rendeletben hagyta jóvá. A térítési díjakat (melyek megegyeznek a bruttó nyersanyag költség értékekkel) a szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza. A 2016. december 31. utáni időszakra vonatkozó intézményi térítési díjakat – a **Vállalkozó** javaslatát figyelembe véve – a Képviselő-testület jogosult megállapítani. A **Vállalkozó** a Képviselő-testület által megállapított értékeket köteles elfogadni.

3. A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátott gyermekek közül speciális étrendet igényelő (diabetes, tejmentes, tojásmentes, lisztérzékeny) ellátottak részére - legalább 5 %-os arányban - ugyanazon áron, igény szerint speciális étrendet biztosít.

4. A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy az étrendet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI.30.) VM rendeletben, valamint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által, a közétkeztetők számára adott ajánlásban (Budapest, 2011. augusztus 01.) meghatározott, a közétkeztetés keretében biztosított

élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó előírások, továbbá a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendeletben foglaltak - különös tekintettel a rendeletben meghatározott 1 főre eső minimum tápanyagszükséglet kielégítésére - szerint jár el.

5. A **Vállalkozó** köteles a konyha és étkezdé üzemeltetéséhez szükséges munkaerőt, élelmi- és nyersanyagokat, segéd és járulékos anyagokat biztosítani, valamint az ezekkel összefüggő valamennyi költséget megfizetni.

6. A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy az étlapot változatosan, az évszakoknak megfelelő vitamindús összetételben állítja össze. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak helyben, a főzőkonyhán előállított, aznap készült friss ételeket biztosít az étkezők számára.

7. **Vállalkozónak** a megrendelt mennyiség szerint az alábbi szolgáltatást kell biztosítani az alábbiakban megjelölt időpontokban:

Óvodák	Étkezés időpontja (óra)	Étkezési napok száma/év
Tízórai	9.00-tól 9.30-ig	251nap
Ebéd	12.00-tól 13.00-ig	
Uzsonna	15.00-tól 15.30-ig	

Általános iskola	Étkezés időpontja (óra)	Étkezési napok száma/év
Tízórai	9.00-tól 10.00-ig	185 nap
Ebéd	11.30-tól 14.00-ig	
Uzsonna	15.00-tól 15.30-ig	

Felnőtt étkeztetés	Étkezés időpontja (óra)	Étkezési napok száma/év
Ebéd	11.30-tól 14.00-ig	251 nap

Szociális étkeztetés	Étkezés/kiszállítás időpontja (óra)	Étkezési napok száma/év
Ebéd	11.30-tól 14.00-ig	251 nap

8. A **Vállalkozónak** az óvodai étkeztetést a Napközi Otthonos Óvoda (Rétság Mikszáth u. 6. sz. alatti) épületében található tálalókonyhán kell biztosítani.

Az általános iskolai és a felnőtt étkeztetés a Rétság, Templom u. 9. sz. alatti épületben található étkezdében történik.

A **szociális étkeztetést** igénybevevők részére történő szolgáltatás egy része a Rétság, Templom u. 9. sz. alatti épületben átadással történik, az otthonukban étkezők részére (a kiírásakor 8 fő) a kiszállítást a **Vállalkozónak** kell biztosítani.

A **teljesítési helyekre** (óvodai tálalókonyha, szociális étkeztetés) **történő étel kiszállítás** a **Vállalkozó** feladatát képezi. A kiszállítást a mindenkori jogi és szakmai előírásoknak megfelelő, csak tiszta, zárt kiképzésű szállító járművön kell biztosítani. Az étellel, élelmiszerrel együtt más anyag nem szállítható. Az ételek szállítására alkalmazott edényzetet minden használat előtt megfelelően meg kell tisztítani. Az étel nem tálalható a szállítóedényből.

Az ételek kiosztása a **Vállalkozó** feladatát képezi.

9. A **Vállalkozó** az általa biztosított étkezésekhez étlapot készít és azt tárgyhetet megelőző szerdán közzéteszi, valamint átadja az intézmények részére, illetve a főzőkonyhán jól látható helyen kifüggeszti.

10. A **Megrendelő** fenntartja magának a jogot, hogy a **Vállalkozó** által ellátott étkeztetés minőségét, az előírt nyersanyagnormák betartását, a szolgáltatás színvonalát, megítéltetését megbízottja útján ellenőriztesse.

11. A **Vállalkozó** köteles a kulturált étkezés lefolytatását, annak összes kellékét biztosítani azzal, hogy a kiszolgáláshoz szükséges eszközök (tálca, tányérok, pohár, evőeszközök, kancsó), tiszta asztalterítő, szalvéta, fűszerek megfelelő mennyiségben rendelkezésre álljanak.

V.

FELÚJÍTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A **Vállalkozó** saját költségére és veszélyére a szerződés teljes időtartama alatt köteles elvégezni a felújítási munkálatokat.

A felújítási munkák ellenértékét a vállalkozási díj teljes egészében magában foglalja.

2. A főzőkonyhát a tanév kezdetére, vagyis 2015. szeptember 1-jére kell olyan állapotba hozni, hogy rendelkezzen az étkezési szolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi hatósági engedéllyel és a teljes mennyiségi és minőségi igény kielégítésére alkalmas legyen.

3. A **Vállalkozó** által telepített berendezések, gépek, eszközök a jelen vállalkozási szerződés hatálya alatt a **Vállalkozó** tulajdonában maradnak. A berendezéseket úgy kell telepíteni, hogy a telepítés folytán épületgépészeti átalakításra ne kerüljön sor.

A felszerelési munkák része a berendezések telepítése folytán esetleg szükségessé váló javítási munkák elvégzése.

VI.

ÜZEMELTETÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A **Megrendelő** kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés tárgyát képező főzőkonyhát és étkezdét – a folyamatos üzemeltetés feltételeinek biztosítása érdekében – használható állapotban leltár, és a helyszíni szemlén készült jegyzőkönyvvel adja át, melyben rögzítésre kerül a helyiségek állapota is.

2. A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy az üzemeltetésre átvett főzőkonyhát eredeti funkciója szerint tovább üzemelteti.

A **Megrendelő** hozzájárul ahhoz, hogy a bérelt helyiségekben a nyertes ajánlattevő egyéb, külső megrendelők részére – a főzőkonyha szabad kapacitása terhére - ellásson vendégétkeztetési feladatokat, azzal a kikötéssel, hogy az semmilyen körülmények között nem történhet a közétkeztetési megbízás rovására.

3. A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy rendelkeznie kell az üzemeltetéshez szükséges hatósági engedélyekkel, igazolásokkal, ezeket az üzemeltetés megkezdése előtt köteles saját költségén

beszerezni, a szerződés teljesítése során folyamatosan biztosítani. Felel a szerződés tartama alatt a hatósági előírások betartásáért.

4. A **Vállalkozó** kötelezi magát, hogy a szolgáltatás során keletkezett hulladék, moslék jogszabálynak megfelelő elszállításáról, illetve megsemmisítéséről saját költségén gondoskodik.

5. A **Vállalkozó** kötelezi magát, hogy a HACCP rendszert saját költségén alakítja ki, és biztosítja az ennek megfelelő üzemeltetést.

6. Abban az esetben, ha a **Vállalkozót** rajta kívül álló, általa el nem hárítható okok gátolják vagy késleltetik kötelezettségeinek teljesítésében vagy pontos teljesítésében, és ezek az okok a szokásos joggyakorlat szerint Vis maior esetnek számítanak (háború, zendülés, sztrájk, embargó, baleset, gátló kormányintézkedések, rendkívüli természeti jelenségek, rendkívüli közlekedési anomáliák, stb.), akkor a **Vállalkozó** a Vis maior által érintett részében mentesül jelen szerződés teljesítése vagy pontos teljesítése alól.

VII.

TÁRGYI ESZKÖZÖK, BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő** a főzőkonyhán és az étkezdében található - a jelen szerződés 2. számú mellékletében részletezett - nagyértékű tárgyi eszközöket, berendezéseket, felszereléseket, valamint kisértékű tárgyi eszközöket - a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező - jegyzőkönyv alapján a **Vállalkozó** részére átadja.

Az eszközök - számviteli előírásoknak megfelelő - nyilvántartása továbbra is a **Megrendelő**nél történik.

2. **Vállalkozó** a használatba adott nagyértékű és kisértékű eszközökön felül - ide nem értve az átvett kisértékű eszközök pótlási kötelezettségét - a szolgáltatás szakszerű és kulturált ellátásához szükséges további eszközöket saját költségén beszerezi. Ezen eszközök a **Vállalkozó** tulajdonába kerülnek.

3. A **Vállalkozó** az étkeztetés zavartalan lebonyolítását figyelembe véve köteles a kisértékű tárgyi eszközök, felszerelések, berendezések, textíliák (továbbiakban eszközök) pótlásáról folyamatosan gondoskodni, az így beszerezett eszközök tulajdonjoga a **Megrendelő**t illeti meg.

4. A **Vállalkozó** köteles az átadott eszközöket rendeltetésüknek megfelelően üzemeltetni, használni, felel minden, a nem rendeltetészerű használatból, továbbá a lopásból eredő kárért. **Vállalkozó** köteles az átadott eszközök vagyoni védelmét biztosítani.

5. A **Felek** megállapodnak abban, hogy az üzemeltetésre átvett nagyértékű tárgyi eszközök, berendezések, felszerelések javításának, karbantartásának költségei a **Vállalkozót** terhelik.

6. A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben valamely nagyértékű tárgyi eszköz javítása, karbantartása már nem gazdaságos, azt a **Megrendelő**nek írásban jelzi, és javaslatot tesz a selejtezésre. Az adott tárgyi eszköz selejtezését a **Megrendelő** jogosult elvégezni.

7. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a működéshez szükséges nagyértékű tárgyi eszközöket saját költségén a **Vállalkozó** köteles beszerezni, az így beszerezett eszközök a **Vállalkozó** tulajdonát képezik. Ezen eszközökre a **Vállalkozó** a szerződés időtartamának lejártát követően a **Megrendelő** részére elővásárlási jogot biztosít.

8. A **Vállalkozó** a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az átvett főzőkonyha és étkezdé:

- berendezéseit, felszereléseit, valamint kisértékű tárgyi eszközeit, textíliáit az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján hiánytalanul,
- a nagyértékű tárgyi eszközeit az átadás-átvételi jegyzőkönyv valamint a selejtezési jegyzőkönyv alapján üzemképes állapotban köteles a **Megrendelő** részére visszaadni.

9. A **Vállalkozó** az eszközök használatáért bérleti díjat köteles fizetni. A **Felek** a bérleti díj összegét a 2016. december 31-ig terjedő időszakra **10.000.-Ft+ÁFA / hó összegben** állapítják meg. Ezt követő időszakban a **Megrendelő** a bérleti díjakat maximálisan az előző évi infláció hivatalos mértékének megfelelően évente egyszer emelheti.

A **Megrendelő** által kiállított számla ellenében a **Vállalkozó** a bérleti díjat havonta köteles megfizetni.

A **Megrendelő** által a tárgy hó 15. napjáig kiállított számla ellenében a **Vállalkozó** a számlán szereplő összeget a tárgy hó utolsó napjáig köteles kiegyenlíteni. A **Vállalkozó** a decemberi hónapban esedékes bérleti díj összegét minden évben december 20-ig köteles a **Megrendelőnek** megfizetni. **Megrendelő** a december havi számlákat minden év december 5-ig megküldi **Vállalkozó** részére.

10. **Megrendelő** kiköti, hogy amennyiben a **Vállalkozó** a bérleti díj határidőre történő teljesítését elmulasztja, az esedékes bérleti díj után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

11. **Vállalkozó** az ételek jogszabályban előírt szállításához szükséges valamennyi eszközt – rozsdamentes szállító edények, gépkocsik – saját költségére biztosítja.

VIII.

HELYISÉGEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A **Vállalkozó** köteles a szerződés hatálya alatt a **Megrendelőtől** üzemeltetésre átvett valamennyi helyiséget rendeltetésszerűen, a jelen szerződésben meghatározott célra használni. Felel mindazon kárért, amely a nem rendeltetésszerű használat következménye.

2. A **Vállalkozó** saját költségén köteles gondoskodni valamennyi üzemeltetésre átvett helyiség rendeltetésszerű használatával kapcsolatos karbantartásáról, elhasználódott részeinek pótlásáról, közegészségügyi előírásoknak megfelelő festési- mázolás munkáinak elvégzéséről. Ezen költségek megtérítését a **Megrendelőtől** nem kérheti.

3. A **Vállalkozó** köteles a használatba vett helyiségekben a tűzoltó készülékeket ellenőriztetni, szükség szerint cserélni, a villamosbiztonsági méréseket, a kéményseprést, rágeszálóírtást saját költségén elvégeztetni.

4. A **Vállalkozó** köteles a használatba vett helyiségeket rendszeresen, a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv előírásainak megfelelően takarítani. Köteles továbbá az étkezdében az ebédeltetést követő mosogatást, takarítást, az ételmaradék elszállítását, továbbá a terítők beszerzését, mosatását saját költségén biztosítani.

5. A **Vállalkozó** a helyiségek használatáért bérleti díjat köteles fizetni. A **Felek** a bérleti díj összegét a 2016. december 31-ig terjedő időszakra **40.000.-Ft/hó összegben** állapítják meg. Ezt követő időszakban a **Megrendelő** a bérleti díjakat maximálisan az előző évi infláció hivatalos mértékének megfelelően évente egyszer emelheti.

A **Megrendelő** által kiállított számla ellenében a **Vállalkozó** a bérleti díjat havonta köteles megfizetni.

A **Megrendelő** által a tárgyhoz 15. napjáig kiállított számla ellenében a **Vállalkozó** a számlán szereplő összeget a tárgyhoz utolsó napjáig köteles kiegyenlíteni. A **Vállalkozó** a decemberi hónapban esedékes bérleti díj összegét minden évben december 20-ig köteles a **Megrendelőnek** megfizetni. **Megrendelő** a december havi számlákat minden év december 5-ig megküldi **Vállalkozó** részére.

6. **Megrendelő** kiköti, hogy amennyiben a **Vállalkozó** a bérleti díj határidőre történő teljesítését elmulasztja, az esedékes bérleti díj után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

IX.

KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK VISELÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A **Megrendelő** kijelenti, hogy az átadott helyiségek üzemeltetéséhez szükséges valamennyi közüzemi szolgáltatás biztosított.
2. A **Felek** megállapodnak abban, hogy az átadott helyiségek üzemeltetése során keletkező valamennyi közüzemi költség a **Vállalkozót** terheli.
3. A **Felek** megállapodnak abban, hogy az üzemeltetésre átvett főzőkonyha és étkeзде önálló fogyasztásmérővel rendelkezik, és a szerződés fennállása alatt az azokon mért fogyasztást köteles a **Vállalkozó** megtéríteni. A meglévő önálló mérőórák a **Vállalkozó** részére történő névátírásáról a **Vállalkozó**, a **Megrendelő** és a jelenlegi szolgáltató közösen intézkedik.
4. A meglévő mérőeszközök jogszabályban előírt időszakos hitelesítésének díja **Vállalkozót** terheli.

X.

A SZOLGÁLTATÁS ELADÁSI ÁRÁRA ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A **Vállalkozó** a szolgáltatás ellenértékéért a 4. sz. mellékletben meghatározott díjak felszámítására jogosult, amely melléklet tartalmazza az étkezés eladási árait adagonként 1 napra vetítve, korosztályonkénti és étkezési típusonkénti bontásban. A **Vállalkozó** a szolgáltatást a 4. sz. mellékletben meghatározott díjjal 2016. december 31-ig vállalja.
2. **Vállalkozó** a vállalkozási díjának emelését legfeljebb évente egy alkalommal, a következő évre vonatkozóan, a KSH által hivatalosan, októberben közzétett előző évi átlagos éves inflációs rátával megegyező mértékben hajthatja végre **Megrendelővel** történő előzetes egyeztetést követően. A díjemelés következtében az ellenszolgáltatás összegén belül a nyersanyagköltség díjának aránya nem csökkenhet.
3. A **Felek** a vállalkozási díjat minden év november 30-ig újratárgyalják úgy, hogy az minden következő év január 01-től alkalmazható legyen.
4. Az első díjemelés időpontja 2017. január 1., ezt követően minden év január hó első napja, kivéve, ha a hatályos jogszabályok másként nem rendelkeznek.

5. Amennyiben a nyújtott szolgáltatás díjára vonatkozóan általános forgalmi adó változás történik, az mint törvényi kötelezettség, külön megállapodás nélkül a változás időpontjától automatikusan alkalmazásra kerül a **Felek** részéről.

6. Az étkeztetési szolgáltatás általános megrendelését, vagy a megrendelés lemondását a tárgynapot (étkeztetési szolgáltatás igénybevétele) megelőző napon a **Vállalkozó** ajánlatában foglaltaknak megfelelően 20 óráig lehet megtenni.

7. A **Megrendelő** előleget nem fizet. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése havi elszámolás alapján, az érintett intézmények által igazolt teljesítést követően, a **Vállalkozó** által kiállított számla ellenében banki átutalással történik. A **Megrendelő** a számlák összegét a Kbt. 130. § (1), (5) és (6) bekezdésekben, a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdésekben foglaltak szerint, 15 napos fizetési határidő mellett egyenlíti ki. A számlák kiegyenlítése során figyelemmel kell lenni az Art. 36/A. §-ában foglaltakra. Késedelmes teljesítés esetén a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

8. A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a vállalt szolgáltatás biztosításával kapcsolatos minden költség őt terheli.

XI. DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy a dokumentációban szereplő, az aktuális ellátási rendszerben a **Megrendelő** által foglalkoztatott 5 fő dolgozót átszállással továbbfoglalkoztatja, és változatlan feltételekkel (munkabérek, juttatásai megtartása) legalább a szerződéskötéstől számított fél évig foglalkoztatja. Ezen időszak alatt a **Vállalkozó** az átvett dolgozók munkaviszonyát csak rendkívüli felmondással szüntetheti meg.

XII. SZERZŐDÉST MEGERŐSÍTŐ BIZTOSÍTÉKOK

1. A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy 2015. augusztus 01-jén a szolgáltatást megkezdi, és a szerződésben foglaltak szerint teljesíti.

Amennyiben **Vállalkozó** az étkeztetési szolgáltatást legkésőbb 2015. szeptember 01-től nem biztosítja a **Megrendelő** igényei szerinti teljes mennyiségben, és szerződésszegését nem menti ki, úgy **Megrendelő** jogosult elállni a szerződéstől. Ez esetben **Vállalkozó** 5.000.000.- Ft, azaz ötmillió forint meghiúsulási kötbért köteles fizetni **Megrendelő** részére.

A jelen szerződés meghiúsulása esetén, amennyiben az eredeti állapot nem állítható helyre, a meghiúsulási kötbér alapja és mértéke a meghiúsulással érintett éves nettó vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő összeg.

2. **Késedelmi kötbér:** késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben a **Vállalkozó** a számára előírt határidőhöz képest az előírt szolgáltatással 45 percet meghaladóan késedelembe esik. Késedelmes teljesítés esetén, amennyiben **Vállalkozó** a késedelmét nem menti ki, késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér alapja és mértéke a késedelemmel érintett szolgáltatásra eső nettó vállalkozási díj 2%-a, alkalmanként és érintett intézményenként.

3. **Hibás teljesítési kötbér:** hibás teljesítésnek minősül, amennyiben **Vállalkozó** nem megfelelő mennyiségben (adagszám), illetve a jogszabályoknak és a dokumentációban szereplő szerződésben vállalt kötelezettségeknek nem megfelelő minőségben szolgáltat, és a hibás szolgáltatást nem javítja, a hiányokat nem pótolja. Hibás teljesítés esetén, amennyiben **Vállalkozó** a hibás teljesítését nem menti ki, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér

alapja és mértéke a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 2 %-a, alkalmanként és érintett intézményenként.

4. A késedelmi kötbér, illetőleg a hibás teljesítési kötbérrel összefüggésben **Felek** alkalom alatt az adott napon a jelen szerződés IV.7. pont szerinti érkezési időpontokhoz kapcsoló étkezési alkalmakat értik. A késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbér összege nem haladhatja meg mindösszesen a teljes nettó vállalkozási díj 15 %-ának megfelelő összeget azzal, hogy amennyiben valamely kötbér eléri a maximumát, úgy **Megrendelő** jogosult a jelen szerződést azonnal hatállyal felmondani.

5. **Megrendelő** az XI.1. – XI.3. pontok szerinti kötbérek mellett a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Ptk. 6:142 – 6:146 § -okban meghatározottaknak megfelelően.

XIII. EGYÜTTMŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. **Felek** megállapodnak abban, hogy jelen vállalkozási szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Az együttműködés során a szerződéses feltételeket érintő kérdésekben alábbi személyek illetékességét kötik ki:

A **Megrendelő** kapcsolattartójának neve, címe és telefonszáma:

Név: Jávorka János
Cím: 2651 Rétság, Hunyadi sor 1.
Telefon/fax.: 20 9492803
E-mail: javorka51@freemail.hu

A **Vállalkozó** kapcsolattartójának neve, címe és telefonszáma:

Név: Bagó István
Cím: 1089 Budapest, Visi I. u. 7. I/2.
Telefon: 06/20/999-6443
E-mail: p.agnesszabo@freemail.hu

Felek nyilatkozataikat egymással írásban kötelesek közölni (ajánlott levél, telefax).

XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A **Vállalkozó** gondoskodik arról, hogy saját alkalmazású élelmezésvezetője napi kapcsolatban legyen a **Megrendelő** képviselőjével, megbízottjával az elkészült étel minőségével, mennyiségével kapcsolatos észrevételek, problémák megbeszélése miatt.

2. **Vállalkozó** köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára szakmai felelősségbiztosítást kötni. A felelősségbiztosítás érvényességének a szerződés időtartama alatt fenn kell állnia.

3. A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés **1. számú mellékletében** szereplő intézmények fenntartója jogosult az intézményeket átszervezni, megszüntetni, továbbá jogosult új intézményt alapítani, ennek tényéről a döntést követő 30 napon belül írásban értesíti a **Vállalkozót**. A **Vállalkozó** ebben az esetben a **Megrendelőtől** semmiféle kártérítési igényt nem követelhet.

4. A Kbt. 125. § (4) bek. alapján:

Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a **Vállalkozó** adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a **Megrendelő** számára megismerhetővé tenni és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről a **Megrendelőt** haladéktalanul értesíteni.

(5) bekezdés alapján:

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a **Vállalkozóban** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a **Vállalkozó** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

5. **Vállalkozó** jelen szerződés aláírásával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

6. **Felek** a szerződést a Kbt. 132 §-ban foglalt feltételek teljesülése esetén közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

7. A **Felek** megállapodnak abban, hogy az esetleges vitás kérdéseket mindenkor igyekeznek egyeztető tárgyalások útján békésen rendezni, csak ezt követően fordulnak bírósághoz.

8. A **Felek** a közöttük felmerülő vitás kérdések eldöntésére – értékhatártól függően - a Balassagyarmati Járásbíróság vagy a Nógrád Megyei Törvényszék illetékességét kötik ki.

9. A jelen szerződésben nem rögzített kérdésekben a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Rétság, 2015. ... július 13.



Megrendelő

Vállalkozó

ELM TRADE KFT.
1089 Budapest,
Visi I. út 7. 1/3.
Adószám: 22944386-2-42

Mellékletek

1. számú melléklet: Intézménylista
2. számú melléklet: Rendelkezésre álló eszközök és berendezések
3. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
4. számú melléklet: Eladási árak
5. számú melléklet: 2015. évi bruttó nyersanyag költség értékei

Pótlásokról ellátásról:

2015. 07. 13.

Fodor Ila

Intézménylista

Intézmény megnevezése

Közétkeztetés biztosításának helyszíne:

1.) Napközi otthonos óvoda

2651 Rétság, Mikszáth u. 6.

2.) Általános Iskola

2651 Rétság, Templom u. 9.

