



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### CAFETÉRIA SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület döntésének megfelelően az önkormányzatnál és intézményeinél évek óta biztosításra kerül a cafetéria.

A cafetéria juttatásról szabályzatot kell hozni. A Polgármesteri Hivatal szabályzata elavult, az intézmények illetve az önkormányzati dolgozók juttatásáról szabályzat nem készült. Jelen szabályzat a köztisztviselők részére kötelezően biztosítandó juttatás feltételeit, lehetőségeit tartalmazza. A szabályzatot javasoljuk kiterjeszteni az intézményi és az önkormányzati dolgozókra is.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 06.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér: A szabályzatban részletesen felsorolva.

#### 4. Határozati javaslat

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (I.22.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a szabályzat kerüljön kiterjesztésre az önkormányzati és valamennyi intézményi dolgozóra.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szabályzatot jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester és valamennyi intézményvezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

**Szabályzat**  
**a Rétsági Polgármesteri Hivatalban 2016. január 1-jétől érvényes**  
**cafetéria juttatási rendszer alkalmazásához**

I.

**A választható béren kívüli (cafetéria) juttatások rendszere**  
**A cafetéria rendszer**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Kttv.), és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet biztosít keretet a közszolgálati tisztviselői cafetéria rendszer működtetéséhez. A cafetéria, mint rendszer szabályait egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Az adható cafetéria keretet az éves költségvetési törvény, illetve rendelet állapítja meg.

A cafetéria-juttatás rendszer lényege, hogy a Hivatal közszolgálati tisztviselői, a Kttv-ben megjelölt cafetéria juttatások közül - az éves költségvetési rendeletben meghatározott éves bruttó keretösszegeken belül az egyes juttatásokra meghatározott mértékig - szabadon eldönthetik, hogy az adott évben mely juttatásokat milyen mértékben kívánják igénybe venni. A cafetéria tehát nem más, mint a béren kívüli juttatások rendszere, rugalmasan alakítható csomagba rendezve. A rendszer bevezetésével a munkáltató a juttatások olyan rendszerét hozza létre, amely lehetővé teszi, hogy meghatározott keretösszegeken belül, meghatározott szolgáltatások kínálatából a munkavállalók egyéni igényeiknek megfelelően válasszák ki a béren kívüli juttatásokat. A fentiekre a közszolgálati tisztviselőnek minden évben nyilatkoznia kell.

A cafetéria juttatás kiterjed a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban állókra, valamint a polgármesteri tisztséget betöltőre is. A prémium évek programban részt vevő közszolgálati tisztviselőt a bruttó keretösszeg 30 %-a illeti meg függetlenül attól, hogy van-e munkavégzési kötelezettsége, vagy sem.

A cafetéria juttatás kiterjed Rétság Város Önkormányzatánál, a Napköziotthonos Óvoda és a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményeknél munkaviszonyban (közalkalmazotti és az MT hatálya alá tartozó) álló dolgozókra is. Ahol a szabályzat közszolgálati tisztviselő megnevezést tartalmaz, azt értelemszerűen kell alkalmazni a közalkalmazottakra és a MT szerinti munkavállalókra is.

Nem terjed ki a cafetéria juttatás a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Közfoglalkoztatási Osztály által kiközvetített dolgozókra (közfoglalkoztatottakra).

**A cafetéria juttatási rendszer körébe az alábbi juttatások tartoznak**

- a) Erzsébet utalvány,
- b) SZÉP kártya szálláshely alszámla
- c) SZÉP kártya vendéglátás alszámla
- d) SZÉP kártya szabadidő alszámla

- e) iskolakezdési támogatás
- i) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagdíj-hozzájárulás
- g) önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagdíj-hozzájárulás

**A cafetéria alapértelmezett csomag:** étkezési utalvány (Erzsébet utalvány).

### **Cafetéria keret meghatározása**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében az adott évre vonatkozó cafetéria keretösszeget határozza meg.

### **A közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatására vonatkozó szabályok**

Minden közszolgálati tisztviselő egyenlő feltételek mellett, egyéni igényeinek megfelelően - a törvényi előírások figyelembevételével meghatározott kedvezményes adózású mértékig, - választhat a rendszerbe bevont szolgáltatások közül. Az igénybe vehető elemek körét a mindenkor érvényes személyi jövedelemadóról szóló törvény határozza meg, ezek közül választ a munkáltató.

A közszolgálati tisztviselő írásban, vagy (lehetőség szerint) elektronikus úton tárgyév március 1-jéig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor, az első munkában töltött 14 napot követő 10 napon belül nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően egy alkalommal módosítható. A nyilatkozatot a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A cafetéria nyilatkozattétellel egyidejűleg további, az egyes juttatásokhoz kapcsolódó nyilatkozatokra van szükség, amelyet az adószabályok írnak elő. A köztisztviselő a nyilatkozatokat a cafetéria nyilatkozattal egyidejűleg köteles megtenni két példányban, melyből egy példány a munkáltatót a másik a köztisztviselőt illeti meg. A nyilatkozatokat 5 évig meg kell őrizni. A nyilatkozatokat a **2. számú mellékletek** tartalmazzák.

A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A keretösszeget a cafetéria minimum kivételével ezer forintba kerekítve kell megállapítani.

Nem jár cafetéria-juttatás azon időtartamra vonatkozóan, melyre a közszolgálati tisztviselő saját kérésére vagy önhibájából illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult (szülési szabadság 30 napot meghaladó időtartama, fizetés nélküli szabadság, igazolatlan távollét stb.)

A közszolgálati jogviszonyt létesítő új dolgozók a belépést követően szereznek jogosultságot a cafetéria keretre. A jogosultság mértékét naptári napra arányosan kell meghatározni. Amennyiben a közszolgálati tisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a távollét utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetnie, illetve - a közszolgálati tisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony „a közszolgálati tisztviselő halála” okból szűnik meg. Amennyiben a közszolgálati tisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. A közszolgálati tisztviselő év

közben történő áthelyezése esetén, az áthelyező közigazgatási szerv, igazolást állít ki. a közszolgálati tisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás összegéről. Ha a közszolgálati tisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria juttatás értékét - legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig - csökkenteni kell.

A határozott időre szóló közszolgálati jogviszonyban, valamint részmunkaidős foglalkoztatás keretében foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőnek a teljes cafeteria keretösszeggel számolva, a jogviszonyban töltött idő arányában kell megállapítani a cafetéria keretet.

## II.A cafetéria szabályzat célja

Egyéni választási lehetőség biztosítása a munkavállalók meghatározott csoportja számára a béren kívüli juttatások terén, amelyek rugalmasan igazodnak a dolgozók személyes igényeihez.

## III. A cafetéria juttatás 4 legfontosabb alappillére:

1. Döntési szabadság
2. Rugalmasság
3. Tudatosság
4. Költséghatékonyság

## IV. Alapelvek

**Egyenlő elbánás elve:** a Rétsági Polgármesteri Hivatal minden közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalója egyenlő feltételek mellett választhat a rendszerbe bevont juttatások közül.

**Költséghatékonyság elve:** A cafetéria rendszer olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek a készpénz-juttatásnál (bérnél) kedvezőbb feltételekkel adóznak az adott évre vonatkozó törvényi szabályozás szerint. A keretösszeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség, mivel ez a megoldás ellentétes lenne a jogintézmény céljával.

**Rugalmasság elve:** A munkavállaló — saját élethelyzetének, életkörülményeinek és szükségleteinek megfelelően — szabadon választhat a felkínált lehetőségek közül a megadott keretek között.

**Tudatos választás elve:** A munkavállaló a költségvonzatok ismeretében választ a felkínált juttatások közül.

**Költségsemlegesség elve:** a munkavállaló a bruttó költségkeretét költi. Ebből kifolyólag a munkáltató számára közömbös, hogy a munkavállaló melyik juttatást választja, hiszen a munkáltatónak bármelyik választás ugyan annyiba kerül.

**Nettó összegből teljes célköltség számítás elve:** Ez azt jelenti, hogy a munkavállaló által kiválasztott juttatásból igényelt nettó értékhez hozzáadjuk az esetleges közterheket (adó), így a munkavállaló cafetéria keretét a teljes célköltség csökkenti. Képlettel: Nettó összeg + Személyi jövedelemadó – Egészségügyi hozzájárulás = Teljes ráfordítás.

**Kerettúllépés elve:** a munkavállaló számára megengedett, hogy a rendelkezésére álló időszakos cafetéria keretből az időarányos résznél akár többet is felhasználjon. Ennek feltétele azonban, hogy a munkavállaló a Cafetéria nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy amennyiben a juttatásokra való jogosultsága időközben megváltozik (pl.: kilépés, keresőképtelenség, stb.), úgy az időarányosan járó keret túllépése miatti többletfelhasználást a jogalap nélkül felvett munkabér visszafizetésére

vonatkozó szabályok szerint a munkáltatónak megtéríti.

A SZÉP Kártya feltöltés, az üdülési csekk, és az iskolakezdési támogatás igénylése nem egyenlő részletekben kerül felkínálásra, de a többi juttatási elemnél követni kell az arányosság elvét, tehát a keretnek megfelelően lehetőleg havi egyenlő mértékben kell azt igénybe venni.

**Maradvány összegek elve:** az egyéni cafetéria keretből esetleg fel nem használt maradvány összeg a következő időszakra nem vihető át,

**Arányosítás elve:** munkavállalók a foglalkoztatási időkerettel arányosan jogosultak a cafetéria keretre.

Azt a munkavállalót azonban, akinek a választásra való jogosultsága bármilyen okból kifolyólag év közben módosul (pld.: belépés, kilépés, keresőállomány változás, stb.), időarányosan (naptári napra vetítve) illeti meg a cafetéria keret.

**Periodicitás elve:** A választásra jogosult munkavállalók minden évben meghatározott időben választhatnak. A soron következő időszakra vonatkozó választás időpontjáról és feltételeiről a választásra jogosultak vezetői levélben kapnak értesítést.

**Aktuális költségvetés elve:** A cafetéria rendszerben felosztható keretösszeg (teljes költségkeret) és a hozzájutási feltételek minden évben a költségvetési tárgyalás keretében, illetve az önkormányzat mindenkor költségvetési helyzetének függvényében kerül meghatározásra. A Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletében felhatalmazást adhat a cafetéria kifizetésére az éves költségvetési rendelet megalkotásáig terjedő időszakra.

## V. A Cafetéria nyilatkozat érvényessége

A Cafetéria nyilatkozat az azon megadott lejáratú időig érvényes. Lejáratú idő után a dolgozónak új nyilatkozatot kell kitöltenie, melyen az előző nyilatkozattól eltérően is választhat.

## VI. Cafetéria nyilatkozat időközi módosítása

A Cafetéria nyilatkozat lejárat előtti (időközi) módosítása csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. Az időközi módosítást a munkavállaló külön írásbeli kérelem alapján kérvényezheti. A kérelmet közvetlen felettesének kell átadnia, aki azt továbbítja a személyzeti ügyintézőnek. A döntésről a személyzeti ügyintéző írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

## VII. Cafetéria nyilatkozat hiánya

Azok a munkavállalók, akik saját hibájukból kifolyólag nem adják le a megadott határidőre a kitöltött és általuk aláírt Cafetéria nyilatkozatot, azok automatikusan az alapértelmezettként beállított juttatási csomagban részesülnek.

## VIII. Hatályba lépés

Jelen Cafetéria Szabályzat 2016. január 1.-én lép hatályba.

Rétság, 2016. január 2.

Dr. Varga Tibor  
jegyző

**NYILATKOZAT**  
**a 201... évi cafetéria keret felhasználásához**

A nyilatkozó magánszemély:

1. neve:..... 2. adóazonosító jele:.....

3. állandó lakóhely: .....

4. A munkáltató által főállású, teljes munkaidős közszolgálati tisztviselő részére meghatározott egységesen ..... Ft/év -bruttó összeg – cafetéria keretösszeg (részmunkaidőben dolgozók esetén a munkaidejük arányában, év közbeni belépők esetén a próbaidő lejártát követően az év végéig hátralévő naptári napok arányában megállapításra került keretösszeg) felhasználásáról az alábbiak szerint nyilatkozom:

**A nyilatkozat időtartama: 201. .... től 201. december 31-ig**

- a) Erzsébet utalvány: ..... Ft/hó
- b) SZÉP kártya szálláshely alszámla: ..... Ft/év
- c) SZÉP kártya vendéglátás alszámla: ..... Ft/év
- d) SZÉP kártya szabadidő alszámla: ..... Ft/év
- e) iskolakezdési támogatás: ..... Ft/év
- i) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás: ..... Ft/év
- g) önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagdíj-hozzájárulás: ..... Ft/év

Hozzájárulok ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó –és járulékkerhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.<sup>1</sup>

Belföldi illetőségű magánszemélynek **minősülök/ nem minősülök**

(A megfelelő szövegrész aláhúzendó)

....., 201..... január .....

.....  
A magánszemély vagy törvényes  
képviselőjének aláírása

.....  
**Átvevő bélyegzője, aláírása**

*Nyilatkozat*

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a ..... évben a mai napig előző munkáltatómnál az alábbi cafetéria juttatásban részesültem:

Cafetéria elem megnevezése	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében nem valós adatot közlök, annak minden következménye engem terhel.<sup>2</sup>

..... év ..... hó ..... nap

.....  
nyilatkozatot tevő neve

<sup>1</sup> Megfelelő rész aláhúzendó.

<sup>2</sup> A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

*Nyilatkozat*  
*Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez*

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a ..... évben az alábbi gyermek(ek)<sup>1</sup> után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

1.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában:		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
2.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában:		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
3.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában:		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	

**Kelt:**

.....  
**magánszemély**

**A nyilatkozatot átvettem:**

**Kelt:**

.....  
**munkáltató**

<sup>1</sup> Csak azokat a gyermekeket lehet feltüntetni, akik után családi pótlékra jogosult a szülő vagy házastársa, és közoktatási intézmény (általános és középiskola) nappali tagozatos hallgatója.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.



## Nyilatkozat

## Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi ..... (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket)
- b) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi ..... (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérő összeget vagy mértéket<sup>1</sup>), és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében a különbözetről lemondok.
- c) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.
- d) Nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös pénztár<sup>2</sup>

<b>megnevezése:</b>	
<b>címe:</b>	
<b>azonosítószáma:</b>	
<b>bankszámlaszáma:</b>	

Tagsági okirat száma: .....

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy ..... évben e jogcímen a Szja törvény 70.§ (5) bekezdés a) pont szerinti bevételtem más juttatótól

- a) nem szerzek  
b) a következők szerint szerzek:<sup>3</sup>

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal	Nem kedvezményes adókulccsal

**Kelt:**

.....  
**magánszemély**

**A nyilatkozatot átvettem:**

**Kelt:**

.....  
**munkáltató**

<sup>1</sup> A munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérés pozitív és negatív irányban is lehetséges.

<sup>2</sup> Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.

<sup>3</sup> A megfelelő aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

*Nyilatkozat*  
*Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról*

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi ..... (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket)
- b) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi ..... (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérő összeget vagy mértéket<sup>1</sup>), és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében a különbözetről lemondok.
- c) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.
- d) Nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.
- e)

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár<sup>2</sup>

<b>megnevezése:</b>	
<b>címe:</b>	
<b>azonosítószáma:</b>	
<b>bankszámlaszáma:</b>	

Tagsági okirat száma: .....

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy ..... évben e jogcímen a Szja törvény 70.§ (5) bekezdés a) pont szerinti bevételem más juttatótól

- a) nem szerzek
- b) a következők szerint szerzek:<sup>3</sup>

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal	Nem kedvezményes adókulccsal)

**Kelt:**

.....  
**magánszemély**

**A nyilatkozatot átvettem:**

**Kelt:**

.....  
**munkáltató**

<sup>1</sup> A munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérés pozitív és negatív irányban is lehetséges.

<sup>2</sup> Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.

<sup>3</sup> A megfelelő aláhúzendó.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

**A cafetéria-juttatás rendszerében nyújtható juttatásokra vonatkozó részletes szabályok:****1. Erzsébet utalvány**

A Magyar Nemzeti üdülési Alapítvány által kibocsátott papír alapú utalvány, vagy kártya, mely boltokban fogyasztásra kész étel vásárlására és melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatás vásárlására használható fel.

A juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára kedvezményes adózással adható maximális mérték havi 8 ezer forint.

**2. SZÉP kártya**

A Széchenyi Pihenőkártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya. A kártyával a munkavállalók saját és családjuk üdülését és kikapcsolódását, étkezését fedezhetik. hiszen a szálláshely utalvány mellett ugyanezen kártya segítségével igénybe vehetik a vendéglátás és szabadidő utalványokat is. A szálláshely utalványt szállásszolgáltatásra, a vendéglátás utalványt meleg étkeztetésre, míg a szabadidő utalványt kulturális programokra, sport és wellness tevékenységekre, fürdőkre és élményparkokra egyaránt fel tudják használni. Családtagoknak névre szóló társkártya is igényelhető, A munkavállaló SZÉP kártyája első alkalommal ingyenes, a társkártya, az elvesztett kártya pótlása, kártya csere 1500 Ft + ÁFA).

**Szálláshely alszámla (Kedvezményes adózási határ: 225.000 Ft/év)****Felhasználható:**

- Szálláshely-szolgáltatás
  - szállodai szolgáltatás
  - üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
  - kempingszolgáltatás
  - egyéb belföldi szálláshely-szolgáltatásból a családi panzió szolgáltatása
- Belföldi utazásszervezés (belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése)
- A szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshelyen, a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatásra
- Fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdőkre
- Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatásra

**Vendéglátás alszámla (Kedvezményes adózási határ: 150.000 Ft/év)****Felhasználható:**

- étkezés (éttermi vagy mozgó vendéglátás formájában)
- egyéb vendéglátás, közétkeztetés
- fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdők
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatás
- belföldi szálláshely-szolgáltatás (részletesen lásd a szálláshely-szolgáltatás leírásánál)

## **Szabadidő alszámla (Kedvezményes adózási határ: 75.000 Ft/év)**

### **Felhasználható:**

- egyéb humán-egészségügyi ellátásból a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhes gondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás
- előadó-művészet
- múzeumi tevékenység
- növény-, állatkert és természetvédelmi terület látogatása
- vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- testedzési szolgáltatás
- egyéb sporttevékenységből verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, sporthorgászat és a sportesemények rendezése, szervezése, promóciója tevékenységből a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja
- belvízi személyszállítás
- egyéb foglalásból az idegenvezetés
- sportlétesítmény működtetéséből a sportpályák bérlése, uszodabelépő és bérlet értékesítése
- sportegyesületi tevékenység
- sport, szabadidős képzés
- szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- belföldi szálláshely-szolgáltatás (részletesen lásd a szálláshely-szolgáltatás leírásánál)

### **3. Iskolakezdési támogatás:**

Iskolakezdési támogatásra kizárólag az a közszolgálati tisztviselő jogosult, akinek közoktatásban résztvevő (azaz általános iskolában, középiskolában, vagy szakiskolában tanuló) gyermeke után vagy ő maga vagy közös háztartásban élő házastársa családi pótlékra jogosult. A támogatás igénylése esetén a közszolgálati tisztviselőnek a gyermekek számáról külön nyilatkoznia kell. A támogatás éves összege gyermekenként maximum a minimálbér 30 %-a, legfeljebb 2016. évben 111.000 Ft x 30 % = 33.300 Ft lehet. A juttatás a tanévkezdést megelőző és követő 60 napon belül tankönyv, taneszköz, ruházat a munkáltató nevére szóló számla alapján kerül megtérítésre.

### **4. Önkéntes kölcsönös nyugdíj pénztári tagdíj-hozzájárulás**

Az önkéntes nyugdíjpénztár a tag egyéni számláján összegyűjtött tőke hozammal növelt értékét a pénztártag nyugdíjba vonulásakor, vagy a pénztár alapszabályában meghatározott futamidő leteltét követően a pénztártag részére egy összegben, vagy havi járadékként folyósítja. (feltétel: legalább heti 36 órás munkaviszony, vagy a havi munkabér eléri a minimálbér összegét).

A tagdíj-hozzájárulásra csak önkéntes nyugdíjpénztári tagsággal rendelkező közszolgálati tisztviselő jogosult. Amennyiben a nyugdíjpénztári tagsága a közszolgálati tisztviselőnek még nem áll fent, a jogosultságot a tagságot igazoló belépési nyilatkozattal kell igazolnia, azt a cafetéria-

nyilatkozathoz csatolni kell. A juttatás maximum a minimálbér 50 %-ának megfelelő értékben adható (2016-ben legfeljebb  $111.000 \times 50 \% = 55.500$  Ft) havonta kedvezményesen adózó juttatásként.

A munkáltató az érvényes önkéntes nyugdíjpénztári tagsággal rendelkező dolgozó választása alapján átutalja a dolgozó által megjelölt összeget. Az átutalt összeg meghatározott %-a a pénztár működési költségeinek fedezésére szolgál, ezt követően a fennmaradó rész a tag egyéni számlájára kerül. A minimálisan fizetendő havi összegről, az egyszeri belépési díjról és a működéssel kapcsolatos egyéb költségekről érdeklődjön a pénztárnál. A juttatás választásakor havi egyenlő összeget kell megállapítania.

#### **5. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagdíj-hozzájárulás**

A tagdíj-hozzájárulásra csak önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagsággal rendelkező közszolgálati tisztviselő jogosult. A jogosultságot a tagságot igazoló belépési nyilatkozattal kell igazolni, azt a cafetéria-nyilatkozathoz csatolni kell. Minimálisan igényelhető összeg havonta a minimum tagdíj mértéke (általában 3.000 Ft), maximálisan igénybe vehető összeg a minimálbér 30 %-a, legfeljebb  $111.000 \text{ Ft} \times 30 \% = 33.300 \text{ Ft}$ .

