



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Együtt Európáért Alapítvány Együttműködési megállapodások

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Együtt Európáért Alapítvány az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „Védőháló a családokért” című felhívás (EFOP-1.2.1-15) és az „Ifjúsági Programok Támogatása” című felhívás (EFOP-1.2.2-15) projektekben való részvételhez a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását kéri. Az alapítvány a Nyugat Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatási Társulás feladatellátását támogatja, melynek önkormányzatunk is tagja. Mindkét operatív program lényege a családok, fiatalok aktív társadalmi szerepvállalásához való hozzásegítése, szolidáris, cselekvőképes és öfenntartó informális helyi közösségek létrejöttének segítése, mely segíthet megerősíteni a társadalmi szolidaritást és kohéziót. A projektek az önkormányzatoktól nem anyagi segítséget várnak, kizárólag a nyertes programok megvalósításához, esetleges programhelyszín biztosítását, valamint a projekt célcsoportjának elérésének segítségét pl. a tájékoztató anyagok, nyomtatványok közösségi helyszíneken történő kihelyezésével. A mellékelt együttműködési megállapodásokban részletesen meg vannak határozva a célok, feladatok is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 19.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3. Jogszabályi háttér**

EFOP-1.2.1-15

EFOP-1.2.2-15

4. Határozati javaslat**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(IV.29.) KT. HATÁROZATA**

Az Együtt Európáért Alapítvány koordinálásával megvalósítani kívánt projektek:

- Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „Védőháló a családokért” című felhívás (EFOP-1.2.1-15) program
- Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „Ifjúsági Programok Támogatása” című felhívás (EFOP-1.2.2-15) program

megvalósításához a Nyugat Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatási Társulás tagjaként a Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul.

A Képviselő-testület a projektek megvalósításához helyszínek biztosítását vállalja, továbbá kommunikációs segítséget biztosít.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodásokat aláírja.

Határidő: 2016. május 06.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
Jegyző

Tisztelt Társulási Tag!

Mindenkit szeretnénk tájékoztatni az eddig körvonalazódó **térségi projektekről**, amely a Család –és Gyermekjóléti Szolgálat **szakmai alapjain valósul majd meg**, a szolgálat együttműködésével, gesztorkodásával.

EFOP-1.2.1-15 **Védőháló a családokért: családi programok és tanácsadás támogatása**
EFOP-1.2.2-15 **Ifjúsági programok: ifjúsági programok és tanácsadás támogatása**

Célunk, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat **jelenleg nem finanszírozható, prevenciós feladati** is beletehetők legyenek a projektbe.

A projektek **hatókörét térségi szintre is szeretnénk kiterjeszteni az Önök településére** is. Önkormányzatukkal majd **együttműködési megállapodást** szeretnénk kötni. Ezt hamarosan eljuttatjuk Önökhöz.

Szeretnénk a Társulás támogatását, határozatát kérni külön- külön ezekben a projektekben

További kérdés vagy javaslattal kérem keressék a szolgálat intézményvezetőjét és projekt vezetőjét.

Együttműködésüket ez úton is köszönjük.

Üdvözlettel: Erdős Szabolcs

Alapító

Egyetemi oktató / PhD jelölt

Együtt Európáért Alapítvány

Iroda: 1142 Budapest, Kassai utca 75.

Tel.: +36-1-784-25-57

Web: www.egyutteuropaert.eu

SZÉCHENYI 2020



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MENEDZSMENTJE

3. számú melléklet

Együttműködési megállapodás (SABLON)

az

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program

„Védőháló a családokért” című felhívásához

Kódszám:

EFOP-1.2.1-15



Együttműködési megállapodás

A megállapodás az alábbi szervezetek között létesül:

Támogatást igénylő: ...	Együtt Európáért Alapítvány
Székhely/telephely:	2658 Horpács, Szontagh Pál út 1.
Adószám:	18194825-2-4-42
Aláírásra jogosult képviselője:	dr. Agg János

Intézmény/szervezet neve:Önkormányzata
Székhely:
OM azonosító:
Adószám:
Aláírásra jogosult képviselője:

(továbbiakban: Felek).

Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a felek kijelentik, hogy a Felhívás tartalmát megismerték. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy támogatási igénylés megvalósítására irányuló támogató döntés esetén, a projekt céljainak megvalósítása érdekében, a megvalósítás időtartama alatt együttműködnek.

A támogatási igénylés címe (támogatási kérelemben rögzített projekt cím):
.....

Az együttműködés tárgyát képező támogatható tevékenység megnevezése és rövid leírása:

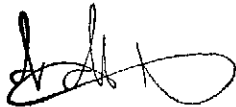
Felek közös megállapodása alapján és lehetőségeihez mérten Önkormányzat a projekt szakmai tervében meghatározott rendezvények, programok megvalósítására megfelelő teret vagy helyiséget biztosíthat, részt vehet a projekt disszeminációs tevékenységeiben, például tájékoztató anyagok közösségi helyszíneken történő kihelyezésével, a programokhoz szakértő előadókat javasolhat, és részt vehet a programok megvalósításában. *(Illeszkedés e fentiek alapján a Pályázati Útmutató "3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása" pontjának III. részének 1-7 támogatható tevékenységek közül: 1,2, és 5,6,7. pontokhoz.)*

Jelen Megállapodás nem lép hatályba, ha a támogatási igénylés nem részesül támogatásban.

A Felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Támogatást igénylő:

Együttműködő szervezet:



.....
dr. Agg János

.....
Név

.....
Együtt Európáért Alapítvány

Együtt Európáért Alapítvány
1078 Bp., Mارك J. u. 5. 3.em. 33.
Adószám: 18194825-2-42
1.

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről az

Együtt Európáért Alapítvány

Székhelye/telephely: 2658 Horpács, Szontagh Pál út 1.
Képviseli: dr. Agg János
Elérhetőség: info@egyutteuropaert.eu

továbbiakban: **Támogatást Igénylő**

valamint

..... **Önkormányzata**

Székhelye:
Képviseli:
Elérhetőség:

a továbbiakban: **Önkormányzat** között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás tárgya

Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a felek kifejezik azon szándékukat, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretében, az **Ifjúsági Programok Támogatása** című, EFOP-1.2.2-15 kódszámú felhívásra az Együtt Európáért Alapítvány (a továbbiakban: Támogatást Igénylő) által beadott támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célokat közös együttműködéssel támogatják.

2. Együttműködés célja és elvárt eredményei

A jelen megállapodás kiemelt célja, hogy segítse a helyi fiatalok sikeres társadalmi integrációját, képességeik kibontakozásával és közösségi aktivitásuk erősítésével, bevonva őket az aktív közreműködésüket igénylő közösségi programokba, önkéntes tevékenységekbe. A sikeres együttműködés hozzájárul a fiatalok aktív társadalmi szerepvállalásához, segíti a szolidáris, cselekvőképes és önfenntartó informális helyi közösségek létrejöttét és közvetve, például az önkéntes tevékenységek által segíthet megerősíteni a társadalmi szolidaritást és kohéziót.

3. Együtt Európáért Alapítvány, mint támogatási kérelmet benyújtó feladatai

A Támogatást Igénylő vállalja, hogy:

- A támogatási kérelem szakmai tervét kidolgozza, a kérelem benyújtását előkészíti, minden olyan tevékenységet ellát, ami jellegénél fogva a támogatást igénylő feladata, így különösen a támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos tevékenységeket, a program megvalósításával és elszámolásával kapcsolatos tevékenységeket, a horizontális és egyéb szempontok érvényesülését, valamint vállalja a projekt fenntartásával kapcsolatos kötelezettséget.
- Az Önkormányzattal az „Ifjúsági programok” projektjét véleményeztetheti és szakmai észrevételeit figyelembe veheti.

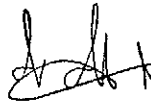
Felek kijelentik, hogy nem hallgatnak el egymás elől semmilyen olyan körülményt, amely e Megállapodás aláírását befolyásolta volna.

A jelen Megállapodás magyar nyelven, 2 (kettő) egymással mindenben megegyező példányban készült és 2 (kettő) oldalból áll.

A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen Megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

_____, 2016. _____


Együtt Európáért Alapítvány
1076 Bp., Marek J. u. 5. 3.em. 33.
Adószám: 18194825-2-42
1.

dr. Agg János
kuratóriumi elnök
Együtt Európáért Alapítvány

.....
polgármester
..... Önkormányzata



FELHÍVÁS

a családi kohézió erősítését elősegítő programok megvalósítására

A felhívás címe:

Védőháló a családokért

A felhívás kódszáma: EFOP-1.2.1-15

Magyarország Kormányának felhívása, alapítványok, egyesületek, nonprofit korlátolt felelősségű társaságok és nonprofit részvénytársaságok részére olyan programok megvalósítására, amelyek az általuk elérhető környezetben a családokat és a családok közösségeit erősítik.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a család társadalmi szerepének megerősítését és a társadalmi összetartozás erősítését. A cél elérését a Kormány az alapítványok, egyesületek, nonprofit korlátolt felelősségű társaságok, nonprofit részvénytársaságok és egyházi jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani, a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül¹ dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 20 - 40 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a támogatási összeg legfeljebb 25 %-ának megfelelő előleget biztosít. Civil szervezet és egyházi jogi személy kedvezményezett esetén a támogatási összeg legfeljebb 50%-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- Projektjük megvalósításával hozzájárulnak a család társadalmi szerepének megerősítéséhez, a családi kohézió növeléséhez, a családok életvezetési kompetenciáinak fejlesztéséhez, elősegítve a fiatalok családi életre való felkészülését, a nők és férfiak társadalmi egyenlőségét, ösztönözve a generációkon átívelő együttműködést, valamint szolgáltatásokkal segítik a krízishelyzet megelőzését és támogatják a már krízishelyzetbe került családokat.

¹ A projekt értékelésnek határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	4
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	4
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	8
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama	13
3.3.1.	A projekt megkezdése	13
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	13
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	14
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	14
3.5.1.	Indikátorok	14
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	15
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	15
3.6.	Fenntartási kötelezettség	15
3.7.	Biztosítékok köre	15
3.8.	Önerő	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16
4.1	Támogatást igénylők köre	16
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	18
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	24
5.1	A támogatás formája	24
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	24
5.3	A támogatás mértéke, összege	24
5.4	Előleg igénylése	24
5.5	Az elszámolható költségek köre	25
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	28
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	30

5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	30
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	30
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	31
6.	támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája.....	32
7.	További információk.....	33
8.	A felhívás szakmai melléletei.....	34

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Felhívás, valamint az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A magyar lakosság száma 1981 óta gyorsuló ütemben csökken, ami mára már veszélyezteti a hosszú távú gazdasági stabilitást. Ezért elodázhatatlan, hogy mielőbb kezeljük azokat a problémákat, amelyek akadályozzák a gyermekvállalást, veszélyeztetik a családok stabilitását, és a családok krízishelyzetbe kerülése miatt további terheket rónak az állami költségvetésre és az ellátó rendszerekre. A hátrányos helyzet kialakulásának leghatékonyabb módja a megelőzés: a családnak, mint a társadalmi védőháló legerősebb alkotóelemének megerősítése.

Többéves, utánkövetéses kutatások eredményei azt mutatják, Magyarország népessége rossz fizikai és mentális állapotban van (Magyar Lelkiállapot 2013, SOTE Magatartástudományi Intézet tanulmánykötete, Hungarostudy vizsgálatok 2002, 2006, 2010), ami számos tényezőre vezethető vissza. Ezek között jelentős helyet foglalnak el a családi, párkapcsolati problémák köre, amelyek kihatnak a gyermekek és fiatalok mentális és fizikális állapotára. Az életkilátások romlása befolyásolja a munkaképességet, a foglalkoztathatóságot is. Ugyanakkor a statisztikák arra is rávilágítanak, hogy a házasságban, családban élés az életminőségre, az életkilátásokra pozitívabb hatással van, mint bármely más együttélési forma, és ezen túlmenően a gyermekvállalásra is pozitívan hat. Egyértelmű, hogy az egészségesebb és hosszabb ideig élő népesség, amelynél így egyúttal az aktív, produktív időszak is tovább tart, a társadalmi fenntarthatóság megerősítéséhez is kedvezőbben járul hozzá.

2010 óta a Kormány folyamatosan hozott és hoz olyan intézkedéseket, amelyek elősegítik a gyermeket vállaló családok anyagi helyzetének javulását, növelve ezáltal a gyermekvállalás biztonságát. Mindezek mellett szükséges a lelki-szellemi tényezőkkel, szociálpszichológiai folyamatokkal, kapcsolati kérdésekkel, konfliktushelyzetek megoldásával és hasonló, a materiális kérdéseken túlmutató problémák és helyzetek megoldásával is foglalkozni. Fontos kiemelni, hogy a prevenció hatékonyabb, hosszú távon eredményesebb és az eredmény kihatása szélesebb körű, mint a krízishelyzet oldása, a konkrét problémakezelés.

A családok egységének a védelme fontos és összetett feladat: a krízisbe került családok helyzetének kezelése, és a biztonságot jelentő állapot helyreállítása mellett a funkciójukat probléma nélkül ellátó családok védelme is elengedhetetlen. Az egységet alkotó családokban is adódik számos helyzet az életciklus során - a gyermeknevelésben, a felnövekvő fiatalok életében, a gyermekek felnövekedésével magukra maradó szülők kapcsolatában vagy az idősebb generáció elmagányosodásában - amelyek kihatással vannak a családtagok testi-lelki egészségére, ezáltal munkaképességére, foglalkoztatására és szociális helyzetére.

Az anyagi- vagy párkapcsolati krízishelyzetek, a válások, a munkahely elvesztése, a lakás elvesztése, szenvedélybetegségek kialakulása és ezek miatt a családok szétesése, mind olyan krízishelyzetek, amelyek megrengetik az egyén helyzetét, és gyakran vezetnek a társadalomban betöltött helyzetük romlásához, elszegényedéshez, munkanélküliséghez, hajléktalansághoz. Különösen súlyosan érintik ezek a krízisek a gyermekeket és a fiatalokat, akik kiszolgáltatott elszegényedők a körülöttük zajló válságoknak. A felbomló családok közel 60 %-ában érintett egy vagy több gyermek. A krízis nyomán tanulási és magatartási zavarok, egészségromlás állhat elő, amelyek megoldása, kezelése jelentős terhet ró mind a családra, mind az állami intézményekre.

A kapcsolati erőszak terén végzett kutatások (a prevenció programban a résztvevő fiatalok érintettségét és a témával kapcsolatos ismeretszintjét mérve) azt mutatják, hogy a fiatalok 34%-a átélt már, hogy a szülei hangosan veszekednek, fenyegetik egymást. Minden 10. fiatal számolt be arról, hogy látta már a szüleit verekedni. A program hatékonyságának vizsgálatakor a fiatalok 81%-ánál kimutathatóan pozitív hozadéka volt a prevenció programoknak. A résztvevő diákok témával kapcsolatos ismeretei bővültek, illetve sikeres megküzdési stratégiákat is elsajátíthattak. A prevenció program a kapcsolati erőszak jelensége mellett az emberkereskedelem és prostitúció témáit dolgozza fel. E terület esetében is jól

láthatóak a rizikótényezők, melyeket a programban használt kérdőívek segítségével mérnek fel a szakemberek. A fiatalok 35 %-át szólítják meg az interneten; bulizni hívják el őket, vagy munkát kínálnak nekik. A veszély azért is nagy, mert a „könnyű pénzkereseti” lehetőség vonzó lehet, hiszen a diákok beszámolnak arról is, hogy fontos számukra a plusz pénz, hogy kiadásait fedezni tudják. Ilyen esetben egy meggondolatlan döntés nagy veszélyeket rejt magában. A program tudatosítja a fiatalokban a veszélyeket magukban rejtő helyzeteket és szituációkat, így azok időben felismerhetővé válnak.

Tekintettel arra, hogy bármely társadalmi csoportban, rétegben előállhatnak krízishelyzetek, függetlenül a földrajzi elhelyezkedéstől, össztársadalmi jellegű problémáról beszélhetünk, amely megoldást igényel. Az egész társadalomra és magukra a családokra, ill. a közvetlen környezetükre háruló anyagi és nem anyagi jellegű kihatások kivédése érdekében szükség van komplex preventív programokra.

Mindezeket figyelembe véve határoztuk meg azokat a fejlesztési irányokat, amelyek részben a krízishelyzetek megelőzését szolgálják, részben pedig hozzájárulnak a válságok miatt hátrányos helyzetbe került személyek újbóli felzárkózásához.

A kialakított tevékenységek együttesen magukba foglalják a családi, szülői, életvezetési és egészségfejlesztési, valamint mentális egészséggel összefüggő támogató szolgáltatásokat, és a foglalkoztatást, elhelyezkedést segítő személyre szabott tréningeket. Családbarát jellegű kezdeményezések, programok szervezésével, támogató és tanácsadó szolgáltatások, valamint (formális és informális) képzések, csoportfoglalkozások útján erősítik a helyi közösségek tagjai közötti összefogást, a családok közötti szolidaritást, a harmonikus családi élet, a gyermekvállalás és a gyermeknevelés fontosságának tudatosítását.

A programok eredményeképpen a társadalomban újra megerősödhet, általánossá válhat a családbarát értékrend. A célok közvetítésének, a programok megvalósításának fontos eleme önkormányzatok, civil- és egyházi szervezetek, iskolák, illetve felsőoktatási intézmények együttműködése, valamint az önkéntes munka. Ezért a támogatási kérelem benyújtása során előnyt élveznek a tevékenységüket más szervezetekkel együtt, egymás adottságait és a szinergiákat kihasználni tervező pályázók.

A felhívás általános célja a család társadalmi szerepének megerősítése, a családi kohézió növelése a krízishelyzetek kezelése, illetve kialakulásuk megelőzése, olyan komplex szolgáltatások nyújtásával, amelyek - a kötelező önkormányzati alapellátási feladatokat kiegészítik és - egyszerre több oldalról és egymás hatását erősítve kezelik a problémákat.

A projekt rész céljai:

1. A családalapítás előtt álló fiatalok és fiatal szülők felkészítése a családi életre, a konfliktuskezelési, életviteli, életvezetési, válságkezelési, kompetenciáik erősítésével.
2. A munka és a család összeegyeztethetőségével kapcsolatos ismeret és kompetencia-fejlesztés.
3. A gyermekneveléssel kapcsolatos korszerű ismeretekkel rendelkező szülők és leendő szülők számának növelése.
4. A nők és férfiak társadalmi egyenlőségének, harmonikus együttműködésének elősegítése.
5. A nemzedékek közti együttműködés erősítése, a családon belül a generációk közti együttműködés javításával, az idősebb generáció aktívabb bevonásának elősegítésével.
6. A kapcsolati erőszak áldozatává vagy elkövetőjévé válás megelőzése.
7. Sajátos- vagy nehéz élethelyzetben lévő családok támogatása, helyzetének javítása az önkormányzati családsegítő intézmények tevékenységét kiegészítő segítő szolgáltatásokkal.
8. A fenti célokkal összefüggő területeken már működő és bevált mintaprogramok szélesebb körben történő elterjesztése, a családok egymást segítő közösségeinek megerősítése, a családok jól-léte érdekében a helyi szintű összefogás ösztönzése.

A konstrukció az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) Együttműködő társadalom 1. prioritási tengelyén belül, a 9. tematikus célkitűzéshez (A társadalmi együttműködés előmozdítása és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem) kapcsolódik. A konstrukció az alábbi, EFOP-ban nevesített beruházási prioritáshoz kapcsolódó 1. B számú, „A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése” tárgyú egyedi célkitűzéseket hivatott szolgálni.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg az EFOP 2015. évi Fejlesztési Keretében 6,2 milliárd Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 155 - 310 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az EFOP 2015. évi fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozat jóváhagyta a Védőháló a családokért című felhívás meghirdetését.

Jelen felhívást az EFOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A projekt előkészítés során az 1. és 2. tevékenység megvalósítása kötelező.

1. **Helyzetértékelés**, amely tartalmazza minimum célcsoport elemzést, helyzetfelmérést, melyben be kell mutatni legalább

- a program által megszólítani kívánt célcsoport(ka)t és az elérés módját,
- a támogatást igénylő által korábban megvalósított, a felhívás céljaihoz illeszkedő programok tapasztalatait,
- támogatást igénylő által megvalósítás alatt álló folyamatban levő projekteket, fejlesztéseket.

2. **Szakmai terv** elkészítése, melynek keretében be kell mutatni

- a tervezett fejlesztés céljait célcsoportonként,
- a program megvalósítójának helyi beágyazottságát,
- a célok eléréséhez hozzájáruló tevékenységeket és azok ütemezését, valamint a megvalósításukhoz szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását,
- az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit,
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját,
- a tervezett (több területet, korosztályt lefedő) tevékenységek, szolgáltatások egymásra épülését, egymást erősítő hatásait,
- amennyiben a projekt konzorciumi formában kerül megvalósításra, úgy a projekt keretében tervezett tevékenységek konzorciumi partnerek szerinti megosztását.

3. Közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása

II. PROJEKT MENEDZSMENT (kötelező tevékenység)

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Az 1-7. tevékenységek közül legalább 2 tevékenység megvalósítása kötelező. Támogatást igénylőnek minden választott tevékenység kapcsán – a megvalósítás elősegítése érdekében -, minimum 1-1 db együttműködési megállapodást (3. számú melléklet) kell kötnie, helyben működő és az adott tevékenységhez kapcsolódó szervezetettel.

- 1) A fiatalok családi életre való felkészítése, krízishelyzetbe kerülésük esélyét csökkentő tanácsadás, csoportfoglalkozások, workshopok, tréningek lebonyolítása (pl: önismereti, problémamegoldási, konfliktuskezelési, családtervezési, kommunikáció, kapcsolati kultúra, mediáció, életciklusokhoz kötődő válságok kezelése, életvezetési és háztartásvezetési kompetenciák fejlesztése, életmódbeli és életviteli tanácsadás témákban);
- 2) Gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos tanácsadás, képzések, csoportfoglalkozások lebonyolítása (pl: szülői feladatok, életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési módszerek, tanácsadás, szülőakadémia, fiatalok szülőkkel, ill. kortársakkal való kommunikációját segítő foglalkozások, egészséges és tudatos életmódra nevelés, életvezetési, életmódbeli és életviteli kompetenciák fejlesztése);
- 3) Nők és fiatal lányok helyzetének, társadalmi egyenlőségének javítását, valamint a nők és férfiak közti harmonikus együttműködés előmozdítását szolgáló támogató programok kidolgozása és végrehajtása;
- 4) Kapcsolati erőszak áldozatává és elkövetőjévé válás megelőzését szolgáló programok, egyéni és/vagy csoportos foglalkozások, tanácsadás;
- 5) Család és munka összeegyeztetését segítő tanácsadás, képzések és programok lebonyolítása (pl: kompetenciafejlesztés, tájékoztató alkalmak munkáltatók részére családbarát megoldásokról, helyi szövetségek létrehozása munkáltatók, civilek, önkormányzatok, családok között, kismamák számára a munkába való visszatérés segítése);
- 6) Családi közösségépítő programok szervezése. (pl: generációk közötti együttműködés, az idősebb generáció közösséget erősítő aktivizálása és integrálása a helyi közösségbe. A generációk közötti szakadékok csökkentése és a családokat összefogó közösségek és külső - nevelési, kulturális, testi és lelki egészséggel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolatokat erősítő találkozók, rendezvények, gyermekfelügyeletet nyújtó, önkéntes alapon szerveződő megoldások megvalósítása, szívességcsere megszervezése);
- 7) Sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családokat segítő programok, tanácsadás, csoportfoglalkozások, tréningek lebonyolítása (kiemelt célcsoportok: gyermeküket egyedül nevelő szülők; többgyermekes családok; mozaik családok; krónikusan beteg, fogyatékossgal élő, egyéb sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok; fogyatékos emberek mint szülők; örökbefogadó és nevelőszülők, idős családtagot gondozó családok; krízishelyzetben lévő várandósok; egyéb szempontból hátrányos helyzetű családok).

A fenti témakörökhöz kapcsolódó helyi szintű közösségi programok, tájékoztatók, információs események szervezése, valamint a szolgáltatások igénybevételét segítő kiegészítő szolgáltatások (pl. gyermekfelügyelet a foglalkozások ideje alatt) biztosítása.

A projekt keretében a képzésekre vonatkozóan a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltakat kell betartani.

A programokat a területi korlátozás figyelembe vételével (lásd. 3.4.1) több helyszínen is meg lehet valósítani.

IV. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK (kötelező tevékenység)

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG (kötelező tevékenység)

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Célcsoport:

- családalapítás előtt álló fiatalok,
- házasságkötésre, gyermekvállalásra készülő párok,
- gyermekes szülők,
- a gyermekvállalás után a munkaerőpiacra visszatérni szándékozó szülők,
- párkapcsolati, házassági és egyéb családi ügyekben tanácsadást, segítségnyújtást igénylő személyek,
- családok (sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családok, nagycsaládok, többgenerációs családok)
- családi közösségek

Horizontális szempontok

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. fejezete), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel és szakmai vezetővel szembeni elvárások:

- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy felsőfokú végzettséggel rendelkező projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, illetve megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezetőt alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi végzettséggel, és legalább két év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projektmenedzseri, a pénzügyi vezetői és a szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.
- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében, akinek a munkaideje eléri a heti 10 órát. A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal és felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását és a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését.

Speciális szakmai elvárások:

A hatékony forrásfelhasználás, a fenntarthatóság biztosítása és az eredmények helyi szinten való minél jobb beépülése érdekében a felhívás támogatni és ösztönözni kívánja a szervezeti szintű együttműködést. Együttműködő partnerek lehetnek például a projekthez kapcsolódó tevékenységet végző önkormányzati, kulturális, köznevelési feladatot ellátó, felsőoktatási intézmények, ifjúsági hálózatok, médiaszolgáltatók, foglalkoztatást segítő intézmények és szervezetek, területi vagy szakmai szervezetek, egészségügyi intézmények vagy szolgáltatók, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok, gyermekvédelem intézményei, Család-, Esélyteremtési és Önkéntes Házak, egyházi szervezetek. Az együttműködő partnerek támogatásban nem részesülnek és nem lehetnek szállítók a projekt megvalósítása során.

A kapcsolati erőszak áldozatává és elkövetőjévé válásának megelőzését célzó programok abban az esetben támogathatók, ha azok a jelen felhívás 8. számú mellékletét képező Módszertani útmutató alapján valósulnak meg, és a 4. számú mellékletnek megfelelő Együttműködési megállapodás csatolásra került.

Jelen projekt kedvezményezettjének együtt kell működnie és adatszolgáltatást kell nyújtania a *Család-, Ifjúság- és Népesedéspolitikai Intézetnek*.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Adatgyűjtés

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.5.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén című része tartalmazza.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredmények közül kettőt szükséges kiválasztani, és a projekt fizikai zárásáig dokumentáltan elérni. A 4. számú tevékenység „Kapcsolati erőszak áldozatává és elkövetőjévé válás megelőzését szolgáló programok, egyéni és/vagy csoportos foglalkozások, tanácsadás” témakörében megvalósuló műszaki-szakmai eredmény igazolásának módja esetében – tekintettel az adatok szenzitivitására – fotó készítése nem elvárás. A szakmai tervben be kell mutatni, hogyan illeszkednek a választott eredmények a tervezett projekt céljaihoz:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Tanácsadásban vagy kiscsoportos foglalkozáson részt vett személyek száma
Az eredmény leírása	Az egyéni, az adott család vagy (amennyiben nem családtagok) legfeljebb 7 fő részvételével zajló tanácsadáson vagy foglalkozásokon részt vett személyek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	200 fő
Igazolás módja	Jelenléti ív, tanácsadói feljegyzés vagy mentori napló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Workshopokon, csoportos foglalkozáson részt vett személyek száma
Az eredmény leírása	A legfeljebb 20 fő részvételével megtartott csoportfoglalkozáson megjelent személyek száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	300 fő
Igazolás módja	Fotó, jelenléti ív, beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A pályázat céljaihoz kapcsolódó rendezvények szervezése, megrendezése és lebonyolítása
Az eredmény leírása	Célcsoport számára tartott, a fenti két csoportba nem tartozó, a pályázat témájában releváns rendezvények megtartása
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	2 db/ 12 hónap
Igazolás módja	Fotó, jelenléti ív, beszámoló

Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni.

1. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 12. hónap végéig legalább 100 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 25%-áról kifizetési igénylést nyújt be,

2. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 20 hónap végéig legalább 300 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési igénylést nyújt be,

3. mérföldkő: a projekt fizikai befejezéséig legalább 400 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles a Rendelet szerint meghatározott határidőn belül időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldköv elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a Rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (továbbiakban: ÁÚF) 8.6.1. pontja tartalmazza

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően **minimum 24 hónap és legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre**, de a projekt fizikai befejezése nem lehet később, mint a Támogatási Szerződésben rögzített.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatási Szerződés rögzíti.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

Az a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást, amely a Felhívás közzétételének napját megelőzően székhellyel vagy telephellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiók egyikében (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a kevésbé fejlett régiókban történhet

Kivételt képez ez alól a pályázati programmal összefüggő esetleges tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon való részvétel.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A jelen felhívásban nem releváns.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Támogatott családtámogató szolgáltatást nyújtó szervezetek száma	db	0	1	projekt fizikai befejezése	monitoring

Monitoring mutatók magyarázata:

Támogatott családtámogató szolgáltatást nyújtó szervezetek száma: azon szervezetek száma összesítve, amelyek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében családtámogató szolgáltatást nyújtanak. A családtámogató szolgáltatások lehetnek preventív jellegűek, illetve kifejezetten valamilyen veszélyeztetett csoportot célozzák.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen pályázati Felhívásban nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

- A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.
- A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.
- A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi
- A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá ezen időszakra vállalja:

- az EFOP projekt keretében létrehozott szolgáltatások elérhetőségének folyamatos biztosítását és fenntartási jelentések benyújtását;
- fenntartási jelentések benyújtását;
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását;
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. fejezete tartalmazza.

3.8. Önerő

Jelen felhívásban nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet kizárólag azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- a. a szervezet főtevékenysége vagy további tevékenységei között szerepel a TEÁOR nomenklatúra³ szerinti TEÁOR 8560 vagy TEÁOR 8790 vagy TEÁOR 8891 vagy TEÁOR 8899 vagy TEÁOR 9499 tevékenység, amelyet az állami adóhatóság a Felhívás megjelenésének napját megelőzően nyilvántartásba vett és
- b. a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerint az alábbi besorolások valamelyikébe tartoznak:
 - Egyéb alapítvány (GFO 569)
 - Egyéb egyesület, (GFO 529)
 - Egyéb szövetség (GFO 517)
 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
 - Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)

A fent felsorolt szervezeteken kívül konzorciumi partnerek az alábbiak lehetnek:

- Egyházi jogi személyek (GFO 55)
- c. A támogatást igénylőnek, a Felhívás 3.1.1.1. pontjában meghatározott, a felhívás támogatható tevékenységei között meghatározott és rész céljai által elérni kívánt korábbi tevékenységét, kötelezően csatolandó Helyzetértékelés dokumentum részeként, megfelelő alátámasztottsággal bemutatatta.

A szervezeteknek a fenti kritériumok mindegyikének meg kell felelni:

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, a konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetővel együtt maximálisan 3 lehet.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentumban található 2. Kizáró okok listája c. részben.

³ Jogi alap (Forrás): Az Európai Parlament és a Tanács 1893/2006/EK rendelete (2006. december 20.) a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev.2 rendszerének létrehozásáról, és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról Bevezetés időpontja (Érvényesség): 2008.01.01.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében 2016. év 03. hó 10. naptól 2018 év 03. hó 10. napig van lehetőség a támogatási kérelem benyújtására.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. év 04. hó 15. nap

2017. év 04. hó 14. nap

2018. év 03. hó 10. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1374 Budapest, Pf. 613.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja.)

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik;
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- d) a támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b) A projekt megvalósításának időtartama a felhívás minimum és maximum időintervallumán belül van.
- c) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	14	8
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott <ul style="list-style-type: none"> • alkalmas és felhatalmazott: 1 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont 	0-1	
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal <ul style="list-style-type: none"> • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont • részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-5	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-2	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	0-2	
1.5	A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül <ul style="list-style-type: none"> • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	0-4	

2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai	18	10
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 5 pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 3 pont • nem ítéltető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 	0-5	
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont • nem ítéltető meg az illeszkedés: 0 pont 	0-2	
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana (Célcsoport elemzés, helyzetfelmérés dokumentuma)</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-4	
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott (Szakmai terv dokumentuma)</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-4	
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> • a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont • a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont 	0-2	
2.6	<p>Releváns esetben, a folyamatban levő fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem releváns vagy bemutatásra kerül: 1 pont • releváns és nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-1	

3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	31	20
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 4 pont • az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont • nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont 	0-4	
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-5	
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-5	
3.4	<p>A vállalt indikátor célértéke és a műszaki-szakmai számszerűsített mutatók reálisan teljesíthető és mérhető</p> <ul style="list-style-type: none"> • az indikátor célértéke és a műszaki-szakmai számszerűsített mutatók teljesítése előkészített, reálisan tervezett: 2 pont • nem teljesül: 0 pont 	0-2	
3.5	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> • megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont • a projekt ütemezése részben előkészített: 3 pont • nem megítélhető: 0 pont 	0-5	
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelően bemutatásra került: 5 pont • részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont 	0-5	

3.7	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> • releváns és teljes körű: 5 pont • releváns és nem teljes körű: 3 pont • nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont 	0-5	
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	20	13
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 11 pont • elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 6 • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont 	0-11	
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 9 pont • részben: 4 pont • nem megítélhető: 0 pont 	0-9	
5.	Fenntarthatósági és horizontális szempontok	4	4
5.1	<p>A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-1	
5.2.	<p>A fejlesztés eredményeinek hasznosulása fenntartási időszakban bemutatásra került</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-2	
5.3.	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok, illetve a Környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek teljes mértékben: 1 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem került bemutatásra: 0 pont 	0-1	
6.	Előnyt jelentő szempontok lehetnek	11	0
6.1	<p>Az elért célcsoport nagysága (abszolút értéken és amennyiben értelmezhető az ismert célcsoport arányában)</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Felhívás 3.2. pontjában (A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások) kötelező célcsoport létszám legalább 120 %-os tervezett bevonása: 1 pont • 100-119 % közötti bevonás: 0 pont 	0-1	

6.2	Együttműködési megállapodás különböző szervezetekkel, a projekt cél elérésének elősegítése érdekében (a benyújtáshoz csatolva) <ul style="list-style-type: none"> • 6 vagy több együttműködési megállapodás: 10 pont • 5 együttműködési megállapodás: 7 pont • 3-4 együttműködési megállapodás: 5 pont • 0-2 együttműködési megállapodás: 0 pont 	0-10	
7.	Specifikus kritériumok	2	0
7.1	A fejlesztendő eljárásban megvalósuló programok <ul style="list-style-type: none"> • legalább 1 megvalósítási helyszín komplex programmal fejlesztendő eljárásban van: 2 pont • legalább 1 megvalósítási helyszín fejlesztendő eljárásban van: 1 pont • nincs fejlesztendő eljárásban megvalósítási helyszín: 0 pont 	0-2	
	MINDÖSSZESEN:	100	60

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer 1.1, 3.1 és 3.4 pontjai esetében a kapott pontszám 0 (nulla).

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Nem támogathatók továbbá azok a kérelmek, amelyek az egyes részpontszámok tekintetében nem érik el a fenti táblázatban rögzített minimum értéket.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára az Irányító Hatóság a Projektgazdának legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívásban nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 20 millió Ft, maximum 40 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a, civilszervezet és egyházi jogi személy kedvezményezett esetén a megítélt támogatás 50%-a. Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a Rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak című útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el:

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - szakmai terv elkészítésének költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás költsége
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.

- Közbeszerzés költsége
 - a közbeszerzési szakértő díja
 - a közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzési költség az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a Rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - a képzés költsége résztvevőnként
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj (pl.helyiségbérlet)

3. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
 - önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj

4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

5. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség (pl.: tanácsadáson, workshop-on, rendezvényen való részvétel)
 - képzés ideje alatt igénybevett gyerekelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége

6. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

6. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - általános vállalat-irányítási költség
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - dokumentációs és archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

Tartalék nem tervezhető.

Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja)

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb).

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Kiemelt projektek esetében: az 1 millió Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák,

⁷ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) értelmében közeli hozzátartozója. Továbbá olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa, legfőbb szervének illetve felügyeleti szervének tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) vagy maximális összeg
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	2,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Rezsi	1%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, javítások bekerülési költségei;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

6. TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Helyzetértékelés
2. Szakmai terv
3. Együttműködési megállapodás
4. Együttműködési megállapodás a 4. számú tevékenység kapcsán
5. Pénzügyi vezető, projektmenedzser, szakmai vezető életrajza (szkennelve)
6. Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata
7. Aláírási címpéldány
8. Módszertani útmutató a 4. számú tevékenységgel összefüggésben
9. Konzorciumi szerződés (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Együttműködési megállapodás sablon

Együttműködési megállapodás sablon a 4. számú tevékenység kapcsán

Önéletrajz sablon

Módszertani útmutató a 4. számú tevékenységgel összefüggésben

Konzorciumi szerződés sablon

Törvények:

1982. évi 10. törvényerejű rendelet a nőkkel szembeni megkülönböztetés minden formájának felszámolásáról 1979. december 18-án New Yorkban elfogadott egyezmény kihirdetéséről

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Rendeletek:

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

209/2014. (XI.26) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról

Közösségi szabályok

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1304/2013/EU RENDELETE az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

FELHÍVÁS

az ifjúság közösségi aktivitását elősegítő programok megvalósítására

A felhívás címe:

Ifjúsági programok támogatása

A felhívás kódszáma:

EFOP-1.2.2-15

Magyarország Kormányának felhívása egyházi és civil szervezetek számára¹ az ifjúsági korosztály közösségi aktivitását ösztönző programok megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. Jelen konstrukció az ifjúsági korosztály aktív közreműködésére építve, a közösségi aktivitás előmozdításával, a helyi közösségek és az önkéntesség megerősítésével kíván hozzájárulni e célok eléréséhez. A cél elérését a Kormány civil és egyházi szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 18 millió Ft - 25 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek az elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az ifjúság közösségi aktivitásának növeléséhez.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A projekt értékelésének határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	8
3.1.1.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.3.	A projekt végrehajtás időtartama	13
3.3.1.	A projekt megkezdése	13
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	13
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	13
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	13
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	13
3.5.1.	Indikátorok	14
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	14
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	14
3.6.	Fenntartási kötelezettség	15
3.7.	Biztosítékok köre	15
3.8.	Önerő	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16
4.1.	Támogatást igénylők köre	16
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	17
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17
4.4.	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	18
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	22
5.1.	A támogatás formája	22
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	22
5.3.	A támogatás mértéke, összege	22
5.4.	Előleg igénylése	22
5.5.	Az elszámolható költségek köre	23
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	25

5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	26
5.8	Nem elszámolható költségek köre	27
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	27
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	27
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	28
7.	További információk	29
8.	A felhívás szakmai melléletei	31

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatás igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi.2020hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A 2012. évi adatok⁴ alapján a magyar lakosság mintegy 18 %-a, több mint 1,8 millió fiatal tartozik a 15-29 éves korcsoportba. A területi megoszlást tekintve látható, hogy a korcsoport az országos átlaghoz képest felülreprezentált az Észak-magyarországi és Észak-alföldi régiókban, míg Budapesten az átlag alatti.

Ugyanakkor hazánkban Budapesten és a megyei jogú városokban koncentrálódik a fiatalokra irányuló szabadidős szolgáltatások jelentős része. A kisebb, vidéki településeken a fiataloknak jóval kevesebb lehetőségük van az érdeklődési körüknek, életkoruknak megfelelő programokból választani, azonos érdeklődésű kortársakkal közös programokban részt venni.

A 15-29 évesek szabadidős tevékenységei körében az elmúlt évtizedben ugyan a televíziózás helyett a számítógép- és internethasználat kapott hangsúlyt, azonban mindkét tevékenységről elmondható, hogy inkább passzív „fogyasztást” jelent, semmint tudatos, aktív cselekvést, tehát a szokások változásával nem emelkedett az aktív szabadidő eltöltési módok aránya. Hétvégenként csupán minden tizedik fiatal szokott kirándulni vagy túrázni, és mindössze a 15-29 évesek néhány százalékára jellemző, hogy valamilyen alkotó, művészi tevékenységet végez szabadidejében. Az aktív, közösségi tevékenységek hiánya a fiatalok későbbi életpályájára is kihatással van, megnehezíti felnőttkori szocializációjukat, munkaerő-piaci elhelyezkedésüket is.

A szabadidős tevékenységek közül - társadalmi hasznosságát tekintve - kiemelkedik az önkéntesség. Az önkéntesség magyarországi helyzetét felmérő országos reprezentatív kutatás adatai alapján 2013-ban a 18 év feletti magyar lakosság csaknem egyharmada végzett önkéntes tevékenységet, több mint 4 százalékponttal meghaladva a 2011-es arányokat. Az emelkedés ellenére az önkéntes tevékenységek jelentősége, elismertsége elmarad az uniós átlagtól.

A konstrukció alapvető célja a kevésbé fejlett régiókban élő fiatalok sikeres társadalmi integrációjának elősegítése képességeik kibontakoztatásával és közösségi aktivitásuk erősítésével, bevonva őket az aktív közreműködésüket igénylő közösségi programokba, önkéntes tevékenységekbe. A külföldi szervezetek bevonása hozzájárul a magyar ifjúsági együttműködések fejlődéséhez a határra való tekintet nélkül.

A felhívás további célja, hogy a projektek szakmai megvalósítása is minél nagyobb mértékben önkéntesek bevonásával valósuljon meg. Ennek költségcsökkentő hatása mellett társadalmi hasznossága is jelentős, mivel a résztvevők a későbbiekben akár a program keretein kívül is vállalkoznak olyan tevékenységre, amelyhez érdekük – közvetlen módon – nem kötődik. A köz és a közösség érdekében végzett önkéntes munka jelentős megtakarításokat eredményezhet a helyi közösségek számára. A benne tevékenykedő személyek sokkal jobban magukénak érezhetik a feladatok megoldását, a közösségek összetartása is erősödhet. Az önkéntesség hozzájárul az öngondoskodás szemléletének elterjesztéséhez, és az alulról építkező megoldások, mint szemléletmód kifejlődéséhez. Az önkéntesség mindezekon felül egyben a társadalmi integráció egyik lehetséges hatékony eszköze, amely hozzájárulhat az előítéletek kialakulásának csökkenéséhez is.

A felhívás hozzájárul a fiatalok aktív társadalmi szerepvállalásához, segíti a szolidáris, cselekvőképes és önfenntartó informális helyi közösségek létrejöttét és közvetve, például az önkéntes tevékenységek által segíthet megerősíteni a társadalmi szolidaritást és kohéziót.

A konstrukció az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) Együttműködő társadalom 1. prioritási tengelyén belül, a 9. EU tematikus célkitűzés (A társadalmi együttműködés előmozdítása és a

⁴ forrás: Magyar Ifjúság Kutatás, 2012 (adatok: KEKKH)

szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem) elérését célozza. A konstrukció az alábbi, EFOP-ban nevesített beruházási prioritáshoz kapcsolódó egyedi célkitűzést hivatott szolgálni:

1.B egyedi célkitűzés: A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése

A felhívás hozzájárul a Nemzeti Önkéntes Stratégiában megfogalmazott „a 18 és 26 év közötti fiatalok önkéntes tevékenységben való részvétele 25%-kal növekszik 2020-ig” cél eléréséhez.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 milliárd Ft. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 40-55 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 2015. évi fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozat jóváhagyta az Ifjúsági programok támogatása című felhívás meghirdetését.

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projektnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

1. A projekt szakmai tervének elkészítése.
2. Közbeszerzések előkészítése; feltételes közbeszerzések lebonyolítása.

A szakmai terv elkészítése kötelezően megvalósítandó tevékenység, amelyhez azonban kapcsolódó költségek nem számolhatók el.

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

A projektmenedzsment feladatok ellátása kötelezően megvalósítandó tevékenység, amelyhez azonban kapcsolódó költségek nem számolhatók el.

III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. Célcsoport toborzása.
2. Ifjúsági programok, táborok, fesztiválok szervezése.
3. Szemináriumok, szakmai műhelyek, tematikus találkozók szervezése.
4. Ismeretterjesztő előadások, programok szervezése.
5. Rendszeres (pl. heti, havi) ismétlődő programok szervezése.
6. A célcsoport számára tréningek, képzések.
7. Tanácsadás, kompetenciafejlesztés.
8. Önkéntes programok szervezése, lebonyolítása.
9. Az eseményekhez kapcsolódó figyelemfelkeltő tevékenységek.
10. Az eseményekhez, különösen az önkéntes programokhoz kapcsolódó anyagok, kísértékű eszközök beszerzése.
11. Információs anyagok, ismeretterjesztő kiadványok készítése.

A tevékenységeket a 3.2. pontban meghatározott tématerületekhez kapcsolódóan szükséges tervezni és megvalósítani.

Fenti tevékenységeket kizárólag a kevésbé fejlett régiók területén lehet megvalósítani.

A támogatható tevékenységek közül az Önkéntes programok szervezése, lebonyolítása kötelezően megvalósítandó tevékenység.

A projekt keretében a képzésekre vonatkozóan a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltakat kell betartani.

A fent felsorolt tevékenységekbe külföldi szervezeteket is be lehet vonni együttműködő partnerekként.

Az együttműködő partnerek a projekt keretében nem részesülnek anyagi támogatásban.

Kizárólag olyan programok, tevékenységek támogathatók, amelyeket a támogatást igénylő a projekt megvalósítása során ingyenesen nyújt a célcsoport számára, és amelyből bevétele nem keletkezik.

IV. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF tartalmazza.

3.1.1.A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Közvetlen célcsoport:

- 15-29 éves fiatalok

Közvetett célcsoport:

- programba bevont fiatalok családjai

A projekt előkészítése érdekében a támogatást igénylőnek a projekt koncepcióját bemutató szakmai tervet kell készítenie. A szakmai terv elvárt tartalma:

A szakmai tervben az alábbi tagolás szerint részletesen be kell mutatni:

- a támogatást igénylő szervezet helyi beágyazottságát, kapcsolatrendszerét a megvalósítással összefüggésben;
- helyzetfelmérést, célcsoportelemzést, melyben be kell mutatni legalább a program által megszólítani kívánt célcsoportot, a támogatást igénylő által korábban megvalósított programok tapasztalatait;
- a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi igényekhez és a célcsoport igényeihez; a célcsoport különböző korosztályai elérésének és bevonásának módját;
- a kiválasztott tématerületeket, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket, programokat és azok hozzájárulását a felhívás célrendszeréhez, valamint a helyi esélyegyenlőségi programok keretében megfogalmazott intézkedésekhez;
- a tevékenységek ütemezését (cselekvési ütemterv);
- a tevékenységek megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását vagy az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet;

- g. az elért tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;
- h. a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját;
- i. azon programelemeket, amelyekhez az önkéntes tevékenység kapcsolódik (figyelembe véve a vonatkozó indikátor teljesülését), a bevonni kívánt önkéntesek számát, a bevonás módját programelemenként/tevékenységenként;
- j. a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetére,
- k. a tervezett együttműködések, a bevonni kívánt partnerekkel és az együttműködés területeivel (határon túli szervezettel történő együttműködés esetén részletezve az együttműködés helyi hasznosulását);
- l. a fenntarthatóságot;
- m. a projekt menedzsment tevékenységek ellátásának tervezett módját (pl. önkéntesség, külső erőforrások, stb.) és időtartamát, valamint finanszírozásának tervezett módját és forrásait.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások:

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - **projektmenedzser**
 - **pénzügyi vezető**
- A pénzügyi vezetőnek pénzügyi végzettséggel kell rendelkeznie.

A projektmenedzsment feladatok ellátására a támogatás terhére költség nem számolható el.

A szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:

- A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** biztosít.

A szakmai vezető alkalmazása önkéntes szerződés keretében is történhet. A szakmai vezető személyi jellegű ráfordításai (munkabér, foglalkoztatás terhelő adók, járulékok, személyi jellegű egyéb kifizetések) a támogatás terhére nem számolhatók el.

- Az projekt tevékenységeinek megvalósítása során törekedni kell a szakmai megvalósítók önkéntesként történő bevonására.

A projektmenedzser, a pénzügyi vezetői és szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételnek megfelel.

A projekt szakmai megvalósításának tevékenységei kapcsán megfogalmazott elvárások:

A projekt az alábbi tématerületek közül **legalább háromra** ki kell, hogy terjedjen. A tématerületek kiválasztásánál figyelembe kell venni a helyi lehetőségeket, igényeket és a lehetséges együttműködések, szinergiákat, valamint a célcsoport mind szélesebb körű elérését.

1. Új közösségek létrejöttét elősegítő szabadidős programok megvalósítása.
2. Személyiségfejlesztés és önismereti kompetencia-fejlesztés.
3. Egészségmegőrzés, prevenció.
4. Közéletben való ifjúsági részvétel.
5. Honismeret, a helyismeret elősegítése, hazaszeretetre nevelés.
6. Természeti és épített környezet megóvását, védelmét segítő programok megvalósítása.
7. A fiatalok saját problémamegoldó képességének erősítése az önálló életkezdés sikerének érdekében.

A projekt keretében gondoskodni kell a résztvevők tématerületenkénti nyilvántartásáról, illetve a projekt által elért eredmények méréséről. Ennek megfelelően a projektdokumentációban szükséges bemutatni, hogy az egyes tématerületek vonatkozásában miképp kerül felmérésre, hogy a résztvevő személyek ismeretei, kompetenciái milyen mértékben bővültek. Ezen módszerek vonatkozásában az alábbiak szerint az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft. nyújt tanácsadást.

A projekt megvalósítása során az alábbi folyamatos szakmai együttműködést szükséges megvalósítani az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: ÚNK):

- a projekt eredményeit bemutató adatszolgáltatás az ÚNK által kialakított elektronikus felületen. Az adatszolgáltatás kiterjed a projektben vállalt indikátorok és számszerűsített szakmai elvárások teljesülésére, valamint a megvalósult programok szöveges beszámolóira egyaránt;
- a projekt szakmai megvalósítói részt vesznek az ÚNK által szervezett, a projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai eseményeken, képzéseken, amelyek kapcsolódó költségeit (szállás, étkezés, részvételi költségek) az ÚNK biztosítja (tehát jelen felhívás keretében ezekre költséget nem kell biztosítani);
- a projekt magas szakmai színvonalú megvalósítása érdekében az ÚNK módszertani tanácsadást és információ szolgáltatást nyújt a projekt megvalósítói részére.

Számszerűsíthető szakmai elvárások:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Megvalósított események, programok száma
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósult, legalább 10 célcsoport tag részvételével lezajlott események száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	25
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.	A projekt tevékenységeinek folyamatossága, a kiegyensúlyozott megvalósítás érdekében a projekt időtartama alatt minden 12 hónapban legalább 5 esemény, program valósul meg.

Mérföldkövek:

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldkövet szükséges tervezni:

1. mérföldkő: A projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig a projekt keretében legalább 5 db az ifjúság számára szervezett szabadidőhöz kapcsolódó esemény, program megvalósításra került. Az önkéntes programokban résztvevők tervezett számának legalább 20%-a bevonásra került. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
2. mérföldkő: A projekt megkezdésétől számított 24. hónap utolsó munkanapjáig a projekt keretében legalább 15 db az ifjúság számára szervezett szabadidőhöz kapcsolódó esemény, program megvalósításra került. Az önkéntes programokban résztvevők tervezett számának legalább 60%-a bevonásra került. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
3. mérföldkő: A projekt fizikai zárásáig a projekt keretében legalább 25 db az ifjúság számára szervezett szabadidőhöz kapcsolódó esemény, program megvalósításra került. Az önkéntes programokban résztvevők tervezett számának legalább 100%-a bevonásra került. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 80%-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint meghatározott határidőn belül időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Adatgyűjtés:

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.5.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén című része tartalmazza.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása:

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, amelyeknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Horizontális követelmények:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF

11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (továbbiakban: ÁÚF) 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legalább 36 hónap, de legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre, de a projekt fizikai befejezése nem lehet később, mint 2022. március 31.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben meghatározott dátum.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A szakmai megvalósulás helyszínei Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Mutató neve	Mérték-egység	Bázis-érték	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Önkéntes programokban résztvevők száma	fő	0	150	projekt fizikai befejezése	monitoring
25 éven aluli résztvevők száma	fő	0	300	projekt fizikai befejezése	monitoring

Önkéntes programokban résztvevők száma: A projekt közvetlen célcsoportjába tartozó azon személyek száma összesítve, akik a projekt dokumentáció alapján igazoltan részt vesznek a projekt keretében megvalósuló, a társadalmi és közösségi szerepvállalás növelését célzó önkéntes programokon.

25 éven aluli résztvevők száma: Azon gyermekek és fiatalok száma összesítve, akik aktívan részt vesznek a megvalósított szakmai programokon és egyéb rendezvényeken. A résztvevő kora a születési év alapján kerül kiszámításra és a programba való belépés napján – jelentési célból – kerül meghatározásra. Az indikátor az elsődleges célcsoportból elérték számát hivatott bemutatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ott, ahol „fő” megadása szükséges, az adatokat nemek szerinti bontásban kell a jelentésekben megadni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75% -át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen projekt felhívásban nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a

Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá vállalja, hogy a projekt befejezésétől számított 3 évig:

- a projektben megvalósuló fejlesztések általánosítható tapasztalatait hozzáférhetővé teszi;
- a projekt céljaihoz illeszkedő, a projekt befejezését követően megszervezett eseményekről (például hírlevélben) tájékoztatja a projektbe bevont, ebbe írásban beleegyező célcsoport tagokat.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet kizárólag azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek megfelelnek az alábbi feltételek mindegyikének:

- a devizajogszabályok alapján belföldinek minősül, Magyarországon székhellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet is benyújthat támogatási kérelmet, ha telephellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiókban;
- főtevékenysége a TEÁOR nomenklatúra⁵ szerinti TEÁOR 8899 vagy TEÁOR 9499 tevékenység, (kivéve egyházi szervezetek);
- bírósági nyilvántartásba vételére (bírósági nyilvántartásba vétel dátuma) 2014. január 1-jét megelőzően került sor (kivéve egyházi szervezetek);
- rendelkezik támogatói nyilatkozattal projektjük végrehajtására a megvalósítás fő helyszíne szerint illetékes települési önkormányzattól, arról, hogy a projekt illeszkedik a helyi esélyegyenlőségi programhoz;
- a felhívás megjelenését megelőző két lezárt üzleti év vonatkozásában az adózott eredménye nem negatív;
- valamint a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásáról, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerint az alábbi besorolások valamelyikébe tartozik:
 - Egyéb szövetség (GFO 517)
 - Egyéb egyesület (GFO 529)
 - Egyéb alapítvány (GFO 569)
 - Vallási tevékenységet végző szervezet (GFO 525)
 - Bevett egyház (GFO 551)
 - Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552)
 - Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (GFO 555)
 - Egyházi szervezet technikai kód (GFO 559)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség. Egy szervezet csak egy támogatási kérelmet nyújthat be.

⁵ Jogi alap (Forrás): Az Európai Parlament és a Tanács 1893/2006/EK rendelete (2006. december 20.) a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev.2 rendszerének létrehozásáról, és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról Bevezetés időpontja (Érvényesség): 2008.01.01.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentumban található Kizáró okok listája c. részben.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. év március hó 7-től 2018. március hó 7-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2016. év április hó 8. nap
- 2017. év január hó 18. nap
- 2018. év március hó 7. nap

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1374 Budapest, Pf. 613.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 óra belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- b. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c. a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,
- d. az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget,
- e. az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
- f. a támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik,
- g. a projekt megvalósításának helyszínei a felhívásban megadottaknak megfelelnek.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a. a támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra,
- b. a projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van,
- c. a felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	20	12
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott igen:5, nem:0	5	5
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal igen:5, részben:3, nem:0	5	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel igen:4, részben:2, nem:0	4	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) igen:4, részben:2, nem:0	4	
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezetői feladatok ellátásának módja bemutatásra kerül igen:2, nem:0	2	
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	14	8
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat igen:2, nem:0	2	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz igen:2, részben:1, nem:0	2	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül elérésének, bevonásának módszertana igen:2, részben:1, nem:0	2	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott igen:6, részben:3, nem:0	6	3
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott igen:2, részben:1, nem:0	2	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	36	24
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 6 pont	6	3

	<ul style="list-style-type: none"> • az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont • nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet és nem támogatható elemet tartalmaz: 0 pont 		
3.3.	<p>A megvalósítás helyszíne közül legalább egy -</p> <ul style="list-style-type: none"> • kedvezményezett járásban található 2 pont • fejlesztendő járásban található 4 pont • komplex programmal fejlesztendő járásban⁹ található 6 pont • a megvalósítás helyszíne nem tartozik a felsorolt térségekbe 0 pont 	6	
3.4	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez igen:6, részben:3, nem:0</p>	6	
3.5	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez igen:5, részben:2, nem:0</p>	5	
3.6	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők és mérhetőek igen:5, részben:2, nem:0</p>	5	
3.7	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított igen:3, részben:2, nem:0</p>	3	
3.8	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került igen:5, részben:2, nem:0</p>	5	
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	20	14
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez igen:8, részben:4, nem:0</p>	8	
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés) igen:6, részben:3, nem:0</p>	6	
4.3	<p>A belső költségáramok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a Felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek igen:6, részben:3, nem:0</p>	6	
5.	Fenntarthatósági szempontok	3	
5.1	<p>A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került igen: 1; nem:0</p>	1	
5.2.	<p>A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, a</p>	2	

⁹ 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 2. melléklet alapján

	fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került igen: 2; nem: 0		
6.	Horizontális szempontok	2	2
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek igen: 1; nem:0	1	
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek igen:1; nem:0	1	
7.	Előnyt jelentő szempontok	5	0
7.1	Egyházi/felekezeti közösség szervező (alapszak), ifjúsági szakértő (szakirányú továbbképzés), vagy ifjúságsegítő (felsőfokú szakképzés) végzettséggel rendelkező személyek részvétele szakmai megvalósítóként önkéntes formában igen: 2; nem:0	2	
7.2	A projekt a minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal igen: 3; nem:0	3	
	MINDÖSSZESEN:	100	60

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Továbbá, nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek nem érik el egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára az Irányító Hatóság a Projektgazdának legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 18 millió Ft, maximum 25 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a lehet.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak című útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek nem számolhatók el.

Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Közbeszerzés költsége
 - a közbeszerzési szakértő díja
 - a közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzési költségek az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték

A projekt keretében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80. § (2) bekezdésben meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök bekerülési értéke

- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége
- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzések költsége résztvevőnként
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
 - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

A kötelezően előírt nyilvánosság értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5% -a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj a következő feltétellel: kizárólag a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

A Képzéshez kapcsolódó költségek, a Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei és a Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének 30%-át.

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége

Jelen felhívás keretében Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (bérköltség, járulék, személyi jellegű egyéb költség) nem számolható el.

A Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének 20%-át.

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- célcsoport útiköltsége
 - utazási költség
- célcsoport képzési költsége
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
 - Ifjúsági programokhoz, táborokhoz, fesztiválokhoz kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
 - Ifjúsági programokhoz, táborokhoz, fesztiválokhoz kapcsolódó egyéb költség

A Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek és a Célcsoport támogatásának költsége együttesen el kell, hogy érje a projekt elszámolható összköltségének 60%-át.

7. Projektmenedzsment költség

A projektmenedzsment költség nem számolható el.

8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1% -a lehet.

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék összege az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁰ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

¹⁰ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) értelmében közeli hozzátartozója. Továbbá olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa, legfőbb szervének illetve felügyeleti szervének tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének megfelelően a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
A Képzéshez kapcsolódó költségek, a Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei és a Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj költségei együttesen	30%
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	20%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Rezsi	1%
Tartalék	1%

Költség típus	Minimális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek és a Célcsoport támogatásának költsége együttesen	60%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen a projektmenedzsment költségei.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a. Szakmai terv
- b. Likviditási terv (emelt összegű előleg igénylése esetén)
- c. Pénzügyi vezető önéletrajza
- d. A megvalósítás fő helyszíne szerint illetékes települési önkormányzatnak a projekt megvalósítására vonatkozó támogató nyilatkozata
- e. A támogatást igénylő szervezet székhelyét és telephelyeit igazoló hivatalos dokumentum
- f. Nyilatkozat, hogy a Felhívás megjelenését megelőző két lezárt üzleti év vonatkozásában az adózott eredmény nem negatív
- g. Egyházi/felekezeti közösség-szervező (alapszak), ifjúsági szakértő (szakirányú továbbképzés), vagy ifjúságsegítő (felsőfokú szakképzés) végzettséggel rendelkező személyek önéletrajza és önkéntes szerződés megkötésére vonatkozó aláírt szándéknyilatkozata (amennyiben releváns)
- h. Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata (GFO 517, GFO 525, GFO 529, illetve GFO 569 gazdálkodási forma kódú szervezetek esetében)
- i. Hivatalos kivonat az egyházi nyilvántartásban szereplő adatokról (GFO 551, 552, 555, illetve 559 gazdálkodási forma kódú szervezetek esetében)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási rendszer (TKR) eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Önéletrajz minta
- Likviditási terv minta

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁUF 11. fejezete tartalmazza.

További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

Törvények

- 1995. évi LXIV. törvény a Gyermek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Miniszteri rendeletek, utasítások

- 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram és a Regionális Ifjúsági Irodák működéséről

Országgyűlési határozatok és Kormányhatározatok

- 88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról
- 1494/2011. (XII. 27.) Korm. határozat az Új Nemzedék Jövőjéért Program, a Kormány ifjúságpolitikai keretprogramjának elfogadásáról

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

„1) A fiatalok **családi életre való felkészítése**, krízishelyzetbe kerülésük esélyét csökkentő tanácsadás, csoportfoglalkozások, workshopok, tréningek lebonyolítása (pl: önismereti, problémamegoldási, konfliktuskezelési, családtervezési, kommunikáció, kapcsolati kultúra, mediáció, életciklusokhoz kötődő válságok kezelése, életvezetési és háztartásvezetési kompetenciák fejlesztése, életmódbeli és életviteli tanácsadás témákban);

2) **Gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos tanácsadás, képzések, csoportfoglalkozások lebonyolítása** (pl.: szülői feladatok, életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési módszerek, tanácsadás, szülőakadémia, fiatalok szülőkkel, ill. kortársakkal való kommunikációját segítő foglalkozások, egészséges és tudatos életmódra nevelés, életvezetési, életmódbeli és életviteli kompetenciák fejlesztése);

3) **Nők és fiatal lányok helyzetének, társadalmi egyenlőségének javítását, valamint a nők és férfiak közti harmonikus együttműködés előmozdítását szolgáló támogató programok kidolgozása és végrehajtása;**

4) **Kapcsolati erőszak áldozatává és elkövetőjévé válás megelőzését szolgáló programok, egyéni és/vagy csoportos foglalkozások, tanácsadás;**

5) **Család és munka összeegyeztetését segítő tanácsadás, képzések és programok lebonyolítása** (pl: kompetenciafejlesztés, tájékoztató alkalmak munkáltatók részére családbarát megoldásokról, helyi szövetségek létrehozása munkáltatók, civilek, önkormányzatok, családok között, kismamák számára a munkába való visszatérés segítése);

6) **Családi közösségépítő programok szervezése.** (pl: generációk közötti együttműködés, az idősebb generáció közösséget erősítő aktivizálása és integrálása a helyi közösségbe. A generációk közötti szakadékok csökkentése és a családokat összefogó közösségek és külső - nevelési, kulturális, testi és lelki egészséggel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolatokat erősítő találkozók, rendezvények, gyermekfelügyeletet nyújtó, önkéntes alapon szerveződő megoldások megvalósítása, szívettségcsere megszervezése);

7) **Sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családokat segítő programok, tanácsadás, csoportfoglalkozások, tréningek lebonyolítása** (kiemelt célcsoportok: gyermeküket egyedül nevelő szülők; többgyermekes családok; mozaik családok; krónikusan beteg, fogyatékossgal élő, egyéb **sajátos nevelési igényű gyermeket** nevelő családok; fogyatékos emberek mint szülők; **örökbefogadó és nevelőszülők**, idős családtagot gondozó családok; krízishelyzetben lévő **várandósok**; egyéb szempontból hátrányos helyzetű családok).

A fenti témakörökhöz kapcsolódó helyi szintű közösségi programok, tájékoztatók, információs események szervezése, valamint a szolgáltatások igénybevételét segítő kiegészítő szolgáltatások (pl. gyermekfelügyelet a foglalkozások ideje alatt) biztosítása.

A programokat a területi korlátozás figyelembe vételével (lásd. 3.4.1) több helyszínen is meg lehet valósítani.

Célcsoport:

- *családalapítás előtt álló fiatalok,*
- *házasságkötésre, gyermekvállalásra készülő párok,*
- *gyermekes szülők,*
- *a gyermekvállalás után a munkaerőpiacra visszatérni szándékozó szülők,*
- *párkapcsolati, házassági és egyéb családi ügyekben tanácsadást, segítségnyújtást igénylő személyek,*
- *családok (sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családok, nagycsaládok, többgenerációs családok)*
- *családi közösségek”*

Kérlek gondoljátok végig, hogy nálatok ezek közül mire lenne igény. Ha ezek nagyjából megvannak, akkor tovább tudunk lépni.