



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

Közzolgáltatási szerződés és a települési szilárd hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló helyi rendelet felülvizsgálata

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. augusztus 26.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 92/b § (2) bekezdése kötelez a közzolgáltatási szerződés módosítására 2016. június 30-ig a következők szerint:

- törlésre kerül a közzolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés,
- valamint rögzítésre kerül, hogy a közzolgáltató részére a koordináló szerv a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet,
- a közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közzolgáltatót terheli a felelősség.

A fentiekkel összhangban a közzolgáltatási szerződés a módosítás után nem tartalmazhat a törvénnyel ellentétes rendelkezéseket.

A közzolgáltató új szerződést készített, ennek összehasonlítását a régivel az alábbiakban mutatom be, aszerint, hogy mi az új szerződésben a módosítás:

A Preambulum kitér a módosítás törvényi okaira. **Az előző szerződést 2015. december 27.-én kötöttük egy évre. A Preambulum utolsó mondatát értem, de nem helyes.**

I. fejezet: Új az 1. pont, a 2. pont azonos a régi 5. ponttal, a 3. pont azonos a régi 1.ponttal. Törölve a régi szerződésből – összhangban a törvénnyel – a 2-3-4-6-7. pontok.

II. fejezet: Törölve a régiből a 3. pont második mondata (helyesen), egyébként ugyanaz a szöveg.

III. fejezet: A fejezet pontjainak átszámozása rendkívül zavaró, és nem is indokolt. Az új szerződés 1/b pont második mondatában a **díjmentesség** szó aggályos. Kikerült a gyűjtési időpont is. Bővült a gyűjtő edényzet típusa, a tájékoztatási, ügyfélszolgálati lehetőség. **Aggályos**, hogy kikerült a régi szerződés 13. pontjának g) pontja, vagyis a járategyeztetési lehetőség. Törölve a régi szerződés 9-10. pontja (helyesen).

IV. fejezet: Döntő részben itt is átszámozásról van szó. Az új szerződés 1-2. pontja új, de a törvénnyel összhangban van. Felhívom a figyelmet az új szerződés 13. pontjának e) pontjának zárójeles megjegyzésére. (Ellentmond a szerződés III. fejezet 3. pontjának.)



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

V. fejezet: A régi szerződés 6. pontja kikerült az új szerződésből, egyébként a fejezet tartalma az értelemszerű módosítások mellett megegyezik a régivel. Az új szerződés 4. pontja átgondolandó, mivel kérdéses, hogy a szünetelést kérő, hogyan tud megfelelő villany és gázzsámlát bemutatni.

VI. fejezet: Teljesen átírásra került, mivel ez a törvényi módosítás igazi területe. A szerződés pontjai a törvényi előírásoknak megfelelnek, kivéve az 1. pont, ahol a dátum hibás, mivel még jelenleg is az önkormányzatnak van hatósági ár megállapítási jogköre.

VII. fejezet: A fejezet lényegében ugyanazokat az előírásokat fogalmazza meg, mint a régi, csak tömörebben.

VIII. fejezet: Megegyezik a régivel.

IX. fejezet: Kérdéses a 10 éves időbeli hatály, egyébként megegyezik a régi szabályokkal.

X. fejezet: A régiből törvényszerűen törlésre került a z 1-2-7. pont, a többi változatlan.

XI. fejezet: Lényegében változatlan, kivéve, hogy törlésre került a régi szerződés 1/e) pontja (papírgyűjtési akció).

XII. fejezet: Megegyezik a régi szerződés szabályaival.

Hiányzik a régi szerződés 4. számú melléklete és a gyűjtési nap szabályozása.

Összességében megállapítható, hogy az új szerződés nem hátrányosabb a réginél, viszont átgondolásra javasoljuk az előterjesztés kiemelt részeit. Továbbra is kérdéses, hogy mi lesz az önkormányzati támogatással?

A közszolgáltatási szerződés módosítása miatt szükségessé válik a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 25/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítása is. Mindez csak azután lehetséges, ha a Képviselő-testület az új közszolgáltatási szerződést elfogadta. A tervezet alapján az alábbi módosításokat javasoljuk:

- Kiegészíteni a rendelet 2.§-át 15. ponttal (koordináló szerv),
- Módosítani kell a 3. § e) pontját, 5.§ (1) bekezdését, 6.§ (1) bekezdését, 7. §-t, 8. § (2)-(3) bekezdését, 10.§ (1)-(2) bekezdését, 12. § (1) bek. i) pontját, 16. § (6) bekezdését.
- Törölni kell a 3. § f) és g) pontját, 4. § (1) bekezdését, 9. § (1) bekezdését, 13. § 7. és 13/d pontját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. július


Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- 2015.december 27.-én kötött szerződés,



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

- 25/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet.

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- előterjesztés szerint.

4. Határozati javaslat:

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ../2016. (.....) KT határozat

Rétság Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és aszámú közszolgáltatási szerződést a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2016.07.01.

Felelős: polgármester

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ../2016. (.....) KT határozat

Rétság Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést az alábbi módosításokkal fogadja el:

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Zoltán
dr. Varga Tibor
jegyző 14



NINCSEN HULLADÉK, CSAK ÉRTÉK...

ZÖLD HÍD RÉGIÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT. sz. mell.
WWW.ZOLDHID.HU

Email-ban már megkapta

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG		
ÉRKEZTET	2016. 07. 26.	
	Üzletszám:	Hirdető:

Ikt.: 6164/2016

Tárgy: megkeresésre válasz

Rétság Város Önkormányzat
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Hegedűs Ferenc polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Zöld Híd Régió Nonprofit Kft. és Rétság Város Önkormányzata között létrejövő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésre tett észrevételei vonatkozásában az alábbiakat nyilatkozom.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az önkormányzatok 2016. június 30-ig módosítják a közszolgáltatási szerződést oly módon, hogy – többek között – abból törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés. Fentiek értelmében okafogyottá vált a közszolgáltatási díjak szerződésben történő feltüntetése. A közszolgáltatási díj többek között a véglegesen vállalt szolgáltatási tartalom függvényében alakul és a későbbiekben a vonatkozó miniszteri rendeletben lesz megtalálható.

Járataink továbbra is a korábbi menetrend szerint közlekednek, valamint a begyűjtési időpontok sem változnak a megszokotthoz képest. A www.zoldhid.hu internetes oldalunkon minden lakos számára elérhetőek és letölthetőek a legfontosabb, ingatlanhasználókat érintő információk, így a begyűjtési rend is. Amennyiben lakosokkal kapcsolatos változás áll be, Társaságunk – a fenti fórumon túl – minél szélesebb körben kiadja tájékoztatását az esetleges legfrissebb tudnivalókról. Fentiek értelmében a variábilis információkat nem érdemes a közszolgáltatási szerződésben szerepeltetni, mivel az visszatérő szerződésmódosításokhoz vezetne.

Kérem fentiek szíves tudomásulvételét és a közszolgáltatási szerződés aláírt példányainak megküldését.

Farkas Balázs ügyvezető igazgató úr megbízásából, tisztelettel,



„ZÖLD HÍD”. AMELY ÁTVEZET EGY ÉRTÉKTISZTELŐ VILÁGBA





Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

2100 Gödöllő
Dózsa György út 69.

Farkas Balázs
Ügyvezető Igazgató Úr

Tisztelt Ügyvezető Igazgató Úr!

A Közszolgáltatási Szerződés módosítása kapcsán a következő problémák merültek fel:

- kimaradt az új szerződésben a járategyeztetési kötelezettség, és a begyűjtési időpontok
- valamint kimaradt a régi szerződés 4. számú hirdetménye.

Javasoljuk, hogy a 4. számú hirdetmény kerüljön vissza azzal, hogy a díjtáblázat mindaddig érvényes, amíg a miniszteri rendelet hatályba nem lép. (Eddig az időpontig a 60 l-es szabványos tároló is kerüljön ki a szerződésből, mivel díjmegállapítása sok időt venne igénybe, és addig a miniszteri rendelet is hatályba léphet).

Rétság, 2015. július 19.

Üdvözlettel:


Hegedűs Ferenc
polgármester

Szerződés azonosító száma:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati Társulás tagönkormányzatának neve:

Képviselőjének neve:

Címe:

Telefonszáma:

Kapcsolattartójának neve:

Email címe:

Bankszámla száma:

Adószáma:

mint **Igénylő Tagönkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről az

Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-250

Email címe: titkarsag@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009

Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Társulás), harmadrészről a

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Képviselőjének neve: Farkas Balázs ügyvezető igazgató

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-200

Email címe: zoldhid@zoldhid.hu

Kapcsolattartójának neve:

Telefonszáma:

Email címe:

Bankszámla száma: 12001008-012039-00100003

Adószáma: 22666794-2-13

KSH szám: 22666794-3821-113-13

Egységes környezethasználati engedélyének száma: KTVF: 6687-54/2007

KTJ száma:(környezetvédelmi területi jel)101 609 989

KÜJ száma:(környezetvédelmi ügyfél jel)102 126 589

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma:

Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás:

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen: **Felek** között az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező **települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról, valamint az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjéről és módjáról.**

Preambulum

Az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (*Zöld Hid Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására a 2014 **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási** szerződést kötöttek.

A közszolgáltatási szerződés X. fejezet 4. pontjában Felek megállapodtak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (*továbbiakban Ht.*) 2016. évben hatályba lépett módosítása bevezette az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot, amely következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszere alapvetően megváltozott. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat végrehajtására az állam Koordináló szervezetet hozott létre és Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervet alkotott, amelyben rögzítette az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

A fentiek okán Felek, a közöttük hatályban lévő közszolgáltatási szerződést egységes szerkezetben az alábbiak szerint módosítják:

I. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

1. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelést vizsgálja.
2. Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötni.
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
 - a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelést,
 - b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 - c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények—bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.

II. fejezet

A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1. A Közszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (*szelektíven*) gyűjtött hulladékot és a zöldhulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:
 - a) Nógrádmarcfal Hulladékkezelő központ: 095/8 hrsz.; 0111/6 hrsz.
 - b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.
2. Különösen indokolt esetben (*kapacitás hiány, üzemzavar stb.*) Közszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.
3. Közszolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat.

III. fejezet

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

1. A közszolgáltatás módja

- a) Közszolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben rögzített feltételeket teljesítő rendszerességgel gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (*továbbiakban: ingatlanoknál*) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.
- b) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti elkülönített (*továbbiakban: szelektív*) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A szelektív hulladékgyűjtés a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák vagy edény alkalmazása mellett történik.

A közszolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját az **1. számú** hirdetmény tartalmazza.

- c) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti zöldhulladék gyűjtést végez. A zöldhulladék gyűjtés, a Közszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan

esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegeltszállítás is biztosított. A kötegelés azt jelenti, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegeltsz gallyak, ágak átmérője maximum 6 cm, hossza maximum 150 cm, térfogata maximum 1 m³ lehet.

Közszolgáltató biztosítja kettő alkalommal, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfagyűjtést és elszállítást.

A zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok a **2. számú** hirdetményben találhatók.

A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákat a közszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba és zsák díját és értékesítési helyszíneit a Közszolgáltató honlapján teszi közzé.

- d) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre.

A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben találhatók.

- e) Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

2. Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények és zsákok

- a) A Közszolgáltató bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlanhasználóknak. A gyűjtőedény a Közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját Közszolgáltató a honlapján teszi közzé. Az egyedi, különleges esetekben (*pl.: ritkán lakott üdülőterületen*) alkalmazható (*egyedi jelölésű*) hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a Közszolgáltató, az Önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a Közszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.
- b) A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlanhasználó tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a Közszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlanhasználó a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyvét a Közszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

c) **Szabványos gyűjtőedények típusai:**

- 60 literes, 15 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 80 literes, 20 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 110-120 literes, 30 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 240 literes, 60 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 1100 literes 275 kg maximális teherbírású hulladéktároló.

d) **Közszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:**

- egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,
- egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák,
- egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák.

Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz, de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlan használó által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, az önkormányzati rendeletben szereplő tárolóedény méret alapján történik.

3. **Ügyfelekkel való kapcsolattartás**

- a) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet az alábbi módokon:

- telefonos ügyfélszolgálat,
- elektronikus ügyfélszolgálat (email),
- postai úton történő elérés.
- személyes ügyintézés

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett.

Közszolgáltató az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat feldolgozza, érdemben kivizsgálja és annak eredményéről 15 napon belül a panaszos ingatlanhasználót tájékoztatja.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

- b) A Közszolgáltató által az ellátási terület megfelelő tájékoztatása postai úton, internetes honlap üzemeltetésével, valamint az önkormányzati sajtóban közölt információkkal történik.

4. Tájékoztató:

A közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében az Fgytv.-ben meghatározottakon túlmenően az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi az alábbi dokumentumokat, információkat:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei,
- b) közszolgáltató közérdekű adatai,
- c) a minősítési engedély,
- d) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatok,
- e) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak,
- f) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés és annak módosításai,
- g) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információk,
- h) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk.
- i) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatok - ha a közszolgáltató alvállalkozót alkalmaz

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

- a) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- b) Közszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok kihelyezése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történt.
- c) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.
- d) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.
- e) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (guberálást) nem végez.
- f) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- g) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.

IV. fejezet

Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai

1. A Ht. 37/B. § értelmében a települési önkormányzat és az önkormányzatok társulása a tulajdonukban álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adják át a Koordináló szervnek vagyonekezelésre - a nemzeti vagyronról szóló törvény előírásainak megfelelően kötelesek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben az adott önkormányzattal, önkormányzati társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni.

2. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 22. § szerint köteles a hulladékgazdálkodási feladatai ellátása érdekében és annak körébe tartozó szükséges adatokat, dokumentumokat a törvényben meghatározott határidőn belül megküldeni a Koordináló szerv részére.

3. A Ht.-ben foglaltaknak megfelelően díjmentesen biztosítja a Közszolgáltató részére a települési ingatlanhasználókhoz tartozó, kezelésében lévő adatokat, természetes személyek esetében különös tekintettel a természetes személyazonosító adatokra, valamint a lakcímre.

4. Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.

5. Önkormányzat díjmentesen megküldi Közszolgáltató részére az eredetivel mindenben megegyező másolatban a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó önkormányzati rendeleteket, előírásokat, szabályozókat aláírással ellátva öt évre visszamenőleg, valamint a módosításokat, illetve a hatályos példányokat folytatólagosan hatálybalépésétől számított 10 napon belül. Az emailben továbbított dokumentumokat az Önkormányzat PDF formátumban csatolja.

6. Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.

7. Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiumokban közszolgáltatással kapcsolatos információkat közzétehesen.

8. Biztosítja a helyi közutak utak járhatóságát, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásról. Biztosítja a téli csapadék eltakarítást és a síkosság mentesítést. Elakadás esetén lehetőség szerint közreműködik a gyűjtőjármű mentésében.

9. Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A Közszolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.

10. Az Önkormányzat gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről. Ilyen hulladéknak minősül többek között a közterületen, különös tekintettel a gyűjtőszigeteken engedély nélkül, valamint a meghirdetett lomtalanítás alkalmával a meghatározott időponttól és helytől eltérően elhelyezett hulladék.

11. Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel az oktatására és a Közszolgáltató népszerűsítésére.

12. A 13/2016. (V.24.) NFM rendelet vonatkozó szabályzásai alapján az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős, naptári negyedévenként a Koordináló szerv által meghatározott módon és formában elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítést.

13. Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:

- a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.
- b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
- c) Megállapítja az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét.
- d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.
- e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat (*pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.*).

V. fejezet

Ingatlanhasználókra vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek

1. Igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.
2. Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.
3. Esetleges panaszaival kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.
4. Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlanhasználó a közszolgáltatás szüneteltetését előre, írásban kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha

az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig, de legfeljebb 1 évig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem a Közszolgáltató által e célra rendszeresített Adatbejelentő lapon nyújtható be a Közszolgáltatónak 2 darab közüzemi – víz és villany – számla másolatával együtt, amely a lakatlanságot hivatott igazolni. A szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználó mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

5. Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.

6. Egyéb hulladékgazdálkodási szolgáltatások igénybevételére csak az az ingatlanhasználó jogosult, aki a közzolgáltatási díját megfizette és ezt igazolni tudja.

7. Az ingatlanhasználónak joga, hogy családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében részletfizetési kérelmet nyújtson be a Koordináló szerv részére.

8. Az ingatlanhasználónak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

VI. fejezet

Hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjak és a szolgáltatási díj

1. A közzolgáltatási díjjal kapcsolatos hatósági feladatokat a rá vonatkozó szabályok szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeletalkotás útján gyakorolja.

2. A közzolgáltatási díjat 2016. április 1-től a Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól. A Koordináló szerv a közzolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

3. Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanhasználó részére, a felmerülő díjkülönbözetet a Koordináló szerv számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

4. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helyállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közzolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

5. A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.

6. A Koordináló szerv a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

7. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

8. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően – a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználónak számlázza ki.

9. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közszolgáltatás keretében 2016. április 1-től keletkező kintlévőségeket.

10. A Közszolgáltató részére Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében foglaltaknak megfelelő szolgáltatási díjat fizet.

11. 2016. július 1. napjától a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti.

VII. fejezet

A közszolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás

1. Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.

2. Közszolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, zöldhulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A Közszolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

VIII. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

1. Közszolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közszolgáltató által üzemeltetett internetes honlapon közzétett információk által és az extranet felületén keresztül megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közszolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közszolgáltató 24 órán belül megadja.
2. Közszolgáltató a honlapon nem közzétett adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, előzetesen egyeztetett időpontban, az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.
3. A közszolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közszolgáltató Felügyelő Bizottságához.
4. A Közszolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlanhasználók és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

IX. fejezet

A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1. Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közszolgáltató, az ingatlanhasználókkal külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.
2. A Felek a jelen szerződést 2016. július 1. napjától 10 évre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.
3. A jelen szerződés megszűnik a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.
4. Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja:
 - a) a 2016. április 1-jét követően megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés esetében a települési önkormányzat legfeljebb egy hónapos felmondási idővel, ha a közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelési véleménnyel.
 - b) ha Közszolgáltató – a közszolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.
 - c) ha a Közszolgáltató a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felrőhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:

- ca) folyamatos, és a közszolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.
- cb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.
5. Önkormányzat köteles a Közszolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.
6. Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.
7. Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondhatja:
- a) ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
8. A Közszolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.
9. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
10. Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

X. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések

1. A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.

Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leg gondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződésszerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.

2. Ha a Közzolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közzolgáltatás elvégzése érdekében saját maga költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közzolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közzolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közzolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

3. Ha a közzolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

4. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közzolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közzolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

5. Közzolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

XI. fejezet

Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás

1. Közzolgáltató, működése során, valamint a Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatói Tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:

- a) hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák, valamint felsőoktatási intézmények számára,
- b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz,
- c) kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából,
- d) külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására,

e) környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat.

2. Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közszolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

1. Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.

2. A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, email*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.

3. Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.

4. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a hulladékról szóló törvény, a hatályos végrehajtási rendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. és valamennyi vonatkozó jogszabály az irányadó.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.

7. Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat...../ (.....) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

8. A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2016.....

Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.
Közszolgáltató

Önkormányzat
Igénylő Önkormányzat

**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei
Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**
Megbízó

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat:

1. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyag hulladék:

- ásványvizés, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (szatyor, zacskó, zsugorfólia)

Fémhulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszersomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papírhulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent)

Az üveghulladékok gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten vagy az Önkormányzat által kijelölt gyűjtőpontokon történik

NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

Szerződés szám:
Igénylő Önkormányzat:

2. számú hirdetmény

Zöldhulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (műgyanták) kevert faforgácslapok (OSB, bútorlap)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútorlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat:

3. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (asztalok, székek, szekrények, matracok)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsővek, akkumulátorok, elemek)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok

1249/2015
Rufca

Szerződés azonosító száma: ZHR-1016
Közzététel dátuma a Zöld Híd Régió Kft. honlapján:
Közzétételre történő megküldés az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi
Főfelügyelőség Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóságának részére:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés nyilvános!

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati társulás tagönkormányzatának neve: **Rétság Város Önkormányzata**
Képviselőjének neve: Hegedűs Ferenc polgármester
Címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Telefonszáma: 35/550-100
Kapcsolattartójának neve: Hegedűs Ferenc polgármester
Elektronikus postacíme: hivatal@retsag.hu
Bankszámla száma: 11741031-15451615
Adószáma: 15735492-2-12

mint **Igénylő Tagönkormányzat**(továbbiakban: Önkormányzat), másrésztől az

**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**
Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök
Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
Telefonszáma: (28) 561-250
Elektronikus postacíme: titkarsag@zoldhid.hu
Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009
Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Önkormányzati Társulás), harmadrésztől a

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Képviselőjének neve: Farkas Balázs ügyvezető igazgató
Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
Telefonszáma: (28) 561-200
Elektronikus postacíme: zoldhid@zoldhid.hu
Kapcsolattartójának neve: Lovas Evelin
Telefonszáma: 06 (28) 561-200
Elektronikus postacíme: lovas.evelin@zoldhid.hu
Bankszámla száma: 12001008-012039-00100003
Adószáma: 22666794-2-13
KSH szám: 22666794-3821-113-13
Egységes környezethasználati engedélyének száma: KTVF: 6687-54/2007
KTJ száma:(környezetvédelmi területi jel:)101 609 989
KÜJ száma:(környezetvédelmi ügyfél jel:)102 126 589
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/5797-16/2013., 14/5797-23/2013.
Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás: C/1.

1

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen: Együttműködő felek között, a települési tagönkormányzat közigazgatási területén kötelezően ellátandó **települési szilárd hulladék gyűjtési, szállítási, kezelési közszolgáltatás ellátásáról**, annak rendjéről és módjáról.

Preambulum

Az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (*Zöld Híd Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására a jelen, egy (1) éves határozott idejű **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést** kötik.

I. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:

a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,

b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,

c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.

2) A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit (*pl.: szelektíven gyűjtött hulladékok értékesítése, termékdíj bevételek*) teljes egészében a regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére fordítja.

3) A Közszolgáltató, az Önkormányzat által esetlegesen nyújtott közszolgáltatási támogatást kizárólag az adott, támogató település lakossága vonatkozásában érvényesíti. A 2014. január 1. után keletkezett, éves szinten be nem hajtható (*NAV igazolással ellátott*) díjtartozások közszolgáltatási árnövelő hatása csak településenként lebontva érvényesülhet.

4) A Közszolgáltató, csak olyan közszolgáltatási díjat terjeszt a díjfelügyeleti tevékenységet végző Magyar Energia Hivatal elé a Miniszteri díjmegállapítás céljából, mely a tulajdonosa (*döntéshozó*) jóváhagyásával bír.

5) Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötni.

6) Közszolgáltató, az egységes közösségi tehervállalás elve alapján a hulladékkezelési közszolgáltatási díjak számítása során nem tesz különbséget az egyes települések hulladékkezelő központokhoz mért távolsága alapján.

7) Közszolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást. Különbségek csak a komplex közszolgáltatáshoz csatlakozás átmeneti évében, és különleges méltánylást érdemlő, indokolt okok miatt lehetnek, melyet a Közszolgáltató, az adott település hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésének külön mellékletében nyilvánosan köteles indokolni.

II. fejezet

A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1) A Közszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (*szelektíven*) gyűjtött hulladékot és a biohulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:

a) Nógrádmarcfal Hulladékkezelő központ: 095/8hrs.; 0111/6 hrsz.

b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.

2) Különösen indokolt esetben (*kapacitás hiány, üzemzavar stb.*) Közszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.

3) Közszolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat. Az ilyen rendszerek alkalmazása az egyedi, települési közszolgáltatási díjat nem emeli meg.

III. fejezet

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

1) Közszolgáltató, heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (*továbbiakban: ingatlanoknál*) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtődényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.

2) Közszolgáltató, az Önkormányzat területén háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A háztartásonkénti elkülönített hulladékgyűjtés (*szelektív*) a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák alkalmazása mellett történik.

A szelektíven gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett, jelen szerződés 1. számú hirdetményében megjelölt napokon kerül sor.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját, előválogatási, előkezelési műveleteit a 2. számú hirdetmény tartalmazza.

A közszolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtődényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járattev szerint üríti ki.

3) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést végez. A biohulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben található. A biohulladék gyűjtés, az adott év április 1-től november 30-ig terjedő időszakban, minden második héten, a közszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú biohulladék gyűjtő zsák alkalmazásával történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db biohulladékgyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biohulladék gyűjtésre szolgáló zsákat a közszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba. A biohulladék gyűjtésére szolgáló zsák díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza.

4) A Közszolgáltató, bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlan tulajdonosoknak. A gyűjtőedény a Közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. Az egyedi, különleges esetekben (pl.: ritkán lakott üdülőterületen) alkalmazható (egyedi jelölésű) hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a közszolgáltató, az önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a közszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.

A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a közszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlantulajdonos tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a közszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt elloppják és az ingatlan tulajdonos a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyvét a közszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

6) Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények:

- a) 80 literes szabványos hulladéktároló
- b) 120 literes szabványos hulladéktároló
- c) 240 literes szabványos hulladéktároló
- d) 1100 literes szabványos hulladéktároló

7) Közszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:

- a) egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák
- b) egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák
- c) egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló biohulladék (zöldhulladék) gyűjtő zsák

8) Amennyiben az ingatlantulajdonos saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz (pl.: 60, 90, 110 liter), de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi. Díjszámlázás azonban az ingatlan tulajdonos által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény méret alapján történik.

9) Közszolgáltató, gondoskodik a közszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közszolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról, a Nemzeti Adó és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

10) Díjfizetési módok:

- a) csekkes díjfizetés negyedéves (3 havi) gyakorisággal
- b) banki átutalás a kiállított negyedéves számla és csekk alapján
- c) csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d) díjfizetés „okos” telefonnal QR kód alkalmazásával
- e) elektronikus számla kiegyenlítésével (2014. január 1-ét követően)

Közszolgáltató, amennyiben gazdasági stabilitása, likviditási helyzetének javítása szükségessé teszi, havi, vagy kéthavi számlázási gyakoriságot is bevezethet. A gyakoriság növekedés többlet költségei az adott, bevezetéssel érintett év közszolgáltatási díját nem növelhetik.

11) Ügyfélszolgálat:

Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlan tulajdonosok számára, az alábbi módokon:

- a) telefonos ügyfélszolgálat
- b) elektronikus ügyfélszolgálat (*e-mail*)
- c) személyes ügyfélszolgálat, előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri

A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

A Közszolgáltató, a települési adottságok, igények függvényében dönthet arról, hogy a 15.000 fő állandó lakost meghaladó létszámú településeken folyamatosan, vagy időszakosan működő helyi, személyes ügyfélszolgálatot üzemeltessen. Ilyen ügyfélszolgálatához több település ügyfélszolgálati munkája is csoportosítható.

A személyes ügyfélszolgálatokon a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
- f) alvállalkozóira vonatkozó adatokat (*amennyiben alvállalkozót alkalmaz*),
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

Közszolgáltató, az ügyfélszolgálatához érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, és 15 munkanapon belül érdemben kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja.



12)Tájékoztatás:

Közszolgáltató, ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órában elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei
- b) közszolgáltató közérdekű adatai
- c) közszolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatási díjai
- d) közszolgáltatási szerződések
- e) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

13) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

- a) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.
- b) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- c) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.
- d) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (*guberálás*), nem végez.
- e) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- f) Közszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok begyűjtése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történik. Kivételt képez ez alól a háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) és biohulladék gyűjtés.
- g) Ha a Közszolgáltató a járattervet előre látható logisztikai, vagy egyéb szakmai okok miatt változtatni kívánja, az Önkormányzattal egyeztetve, vele egyetértésben, helyben szokásos módon kihirdetve teheti meg.
- h) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.
- i) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre. A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok az 5. számú hirdetményben található. Az így végzett lomtalanítás költsége a közszolgáltatási díjba beépítésre kerül.
- j) Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

k) Közszolgáltató, igény esetén biztosítja az évi egyszeri, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfaösszegyűjtést és elszállítást.

IV. fejezet Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai

- 1) Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
- 2) Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben.
- 3) Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.
- 4) Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:
 - a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.
 - b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
 - c) Megállapítja az ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit.
 - d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.
 - e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat (pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.).
 - f) Időszakos, személyes helyszíni ügyfélszolgálat esetén, külön megállapodás alapján, térítésmentesen biztosítja a közszolgáltató részére az ügyfélfogadáshoz szükséges helyiséget és az ügyfélfogadás időpontját helyben szokásos módon közzéteszi.
 - g) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiákban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen.
 - h) Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a téli hó eltakarítást és síkosság mentesítést.

i) Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A közszolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a közszolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.

j) Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel a fiatalok (óvodák és iskolák, egyesületek) oktatására, a közszolgáltató népszerűsítésére.

k) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlantulajdonos részére, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára a beszedési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

V. fejezet

Ingatlanok tulajdonosaira vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek

1) Igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.

2) Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.

3) Esetleges panaszaival kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.

4) Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosa, használója a közszolgáltatás szüneteltetését előre kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem, írásban nyújtható be a Közszolgáltatónak. A szüneteltetés időtartamára az ingatlan tulajdonos mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

5) Joga van arra, hogy a Zöld Hid Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.

6) Az ingatlan tulajdonos a hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy az ellátási területen, a hulladékudvarokhoz, szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez, elektronikai hulladékgyűjtő pontokhoz, háztartási veszélyes hulladékgyűjtő pontokhoz a háztartásában keletkező hulladékot jogszerűen szállítsa. A Közszolgáltató által kiállított számla egyben jogosultságot igazoló dokumentum.

7) Az ingatlan tulajdonosának joga, hogy a köztulajdonban lévő hulladékgazdálkodási Közszolgáltatójától, családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében egy esetben, általa történő kezdeményezésre, kamatmentes részletfizetési lehetőséget kérjen és kapjon.

8) Az ingatlantulajdonosnak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

VI. fejezet Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak

- 1) Közszolgáltatót. az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg.
- 2) Az árhatósági feladatokat a reá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.
- 3) Közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj (*komplex közszolgáltatási díj*) az alábbi, kiszámítást egyszerűen lehetővé tévő elemekből áll:
 - a) választott hulladéktároló űrmérete (*liter*)
 - b) hulladékgyűjtés és kezelés egységnyi díjtétele (*nettó értékben*)
 - c) heti egyszeri rendelkezésre állás és ürítés száma (*52 hét*)
- 4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj a regionális hulladékgazdálkodási rendszer e szerződésben is rögzített alapelvek szerint, non-profit módon számolva, a közszolgáltatás teljes tartalmával arányosan kerül megállapításra. A közszolgáltatás teljes tartalmával való arányosság nem a hulladéktároló edények mérete szerinti arányosságot jelenti.
- 5) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjakat a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. A hirdetmény a jelen szerződés melléklete.

VII. fejezet A közszolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás

- 1) Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.
- 2) Közszolgáltató gondoskodik a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv elkészítéséről, környezetvédelmi hatósághoz történő benyújtásáról, melyhez az Önkormányzat, a szükséges, nyilvántartásában rendszeresített, vagy tapasztalata, helyismerete alapján rendelkezésre álló adatokat, információkat díjmentesen biztosítja.
- 3) Közszolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, biohulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A közszolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

VIII. fejezet A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

- 1) Közszolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közszolgáltató által üzemeltetett internetes honlap extranet felületén keresztül

megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közzolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közzolgáltató 24 órán belül megadja.

2) Az extranet felületen kívüli adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, a Közzolgáltatóval előzetesen és írásban egyeztetett időpontban az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.

3) A közzolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közzolgáltató Felügyelő Bizottságához.

4) A Közzolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlan tulajdonosok és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

IX. fejezet

A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közzolgáltató, az ingatlanok tulajdonosaival külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.

2) A Felek a jelen szerződést 2016. január 1-től egy (1) éves határozott időre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.

3) A jelen szerződés megszűnik a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.

4) Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha Közzolgáltató – a közzolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.

b) ha a Közzolgáltató a jelen közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:

ba) folyamatos, és a közzolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.

bb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.

5) Önkormányzat köteles a Közzolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.

6) Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közzolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.

7) Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

8) A Közszolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.

9) A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

10) Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

X. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések

1) Közszolgáltató, az igénylő Önkormányzat 2012. december 31-én alkalmazott hulladékgazdálkodási díjától (*bruttó*) 4,2 %-kal magasabb közszolgáltatási díjat alkalmaz mindaddig, amíg a Magyar Energia Hivatal, a tulajdonos Önkormányzati Társulás korábban elfogadott Hulladékkezelési Közszolgáltatási díjainak alkalmazását jóvá nem hagyja.

2) Az esetlegesen eltérő díjalap (*újonnan csatlakozó, igénylő Önkormányzatok*), valamint a díjkorlátból eredő veszteségeket a non-profit működés miatt a Közszolgáltató nem tudja fedezni. A veszteségek későbbi kezelése ügyében a Közszolgáltató a tulajdonos iránymutatása és utasítása szerint, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetve jár el.

3) A Felek mentesülnek a nem szerződés szerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződés szerű a másik Fél nem szerződés szerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését *Vis maior* körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.

Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leggyorsabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződés szerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.

4) Ha a Közszolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közszolgáltatás elvégzése érdekében saját maga

költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közszolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közszolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közszolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

5) Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarrattal a szerződést módosíthatják.

6) Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

7) Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén Közszolgáltató a szerződés megszűnését megelőzően elvégzett szolgáltatási díjának érvényesítésére jogosult az Önkormányzattal való teljes körű elszámolás mellett.

8) Közszolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

XI. fejezet

Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás

1) Közszolgáltató, működése során, valamint a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:

- a) hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák számára.
- b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz
- c) kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából
- d) külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására
- e) közösségi papírgyűjtési akciókat szervez, melyek esetén az anyagértékesítési bevételeket, külön megállapodás alapján Önkormányzati, intézményi alapítványi támogatásra fordítja.

f) környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat

2) Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közszolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

XII. fejezet Záró rendelkezések

1) Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.

2) A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, e-mail*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.

3) Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.

4) Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47 § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

5) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a hulladékokról szóló törvény, a kiadott és hatályos végrehajtásirendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. megfelelően irányadóak.

6) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitákat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. általános hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.


7) Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.


Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat 253/2015 (XII. 18) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

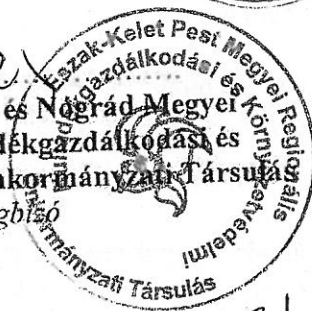
8) A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2015. dec. 21.


Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.
Közszolgáltató




Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei
Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Megbízó





Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

1. számú hirdetmény

Hulladék begyűjtési időpontok az Önkormányzat területén:

Települési szilárd hulladék: minden héten, csütörtöki napon

Háztartásonként gyűjtött szelektív hulladék: kéthetente, minden páratlan héten, csütörtöki napon

Háztartásonként gyűjtött zöldhulladék: április 1-től november 30-ig minden páros héten, csütörtöki napon

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

2. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyag hulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (*szatyor, zacskó, zsugorfólia*)

Fémhulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszer-csomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papír hulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (*a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve*)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (*tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent*)

Az üveghulladék gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten történik!

NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

3. számú hirdetmény

Biohulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető biohulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (*műgyanták*) kevert faforgácslapok (*OSB, bútortlap*)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútortlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

A lakossági kommunikáció során ki kell térni arra, hogy a közösségi hulladékbegyűjtő rendszerek nem képesek teljes egészében a családok, ingatlan tulajdonosok szokásaihoz időbeosztásához igazodni.

E miatt, az itt tárgyalt biohulladékok keletkezését (*pl.: fűvágás, metszés, lombösszegyűjtés*) úgy célszerű szervezni, hogy azok, egy héten belül történjenek a közszolgáltató által meghirdetett biohulladék begyűjtés időpontjához.

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

4. számú hirdetmény
Közszolgáltatási és tárolóedény bérleti díjak 2013. január 1-től 4,2% díjemeléssel, illetve 2013. július 1-től a rezsicsökkentést figyelembe véve

Egységnyi díjtételek	
(nettó Ft/ürítés/db)	
80 literes szabványos tároló	356
120 literes szabványos tároló	426
240 literes szabványos tároló	769
1 100 literes szabványos tároló	3564
60 literes zsák többlet hulladék gyűjtésre	356
110 literes bioszák zöldhulladék gyűjtésre	40
110 literes zsák szelektív gyűjtésre	díjmentes

Bérelhető hulladéktároló edények bérleti díjai

Gyűjtőedény méret	Havi bérleti díjnettó Ft/db
80 literes szabványos tároló	110
120 literes szabványos tároló	110
240 literes szabványos tároló	165
1100 literes szabványos konténer	1780

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

5. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (*asztalok, székek, szekrények, matracok*)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (*festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsövek, akkumulátorok, elemek*)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2013. (XII.16.) rendelete

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdése, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 35.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a következő rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1.§

- (1) Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről a jelen rendelet 2.§ 10.) pontjában meghatározott körben kötelező települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás útján gondoskodik.
- (2) A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás célja a köztisztaság, a környezetvédelem és közegészségügyi rendelkezések betartásának biztosítása. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a tevékenység kiszámítható, biztonságos ellátása, a kötelezettségek ellenőrizhetősége.
- (3) A kötelező települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Rétság város közigazgatási területére terjed ki.
- (4) A város közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi közössége, használója, kezelője (továbbiakban: használó) az ingatlanon keletkező szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.
- (5) Rétság város közigazgatási területén a kötelező települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Gödöllő, Dózsa György út 69. székhelyű Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) végzi.

2.§

E rendelet alkalmazásában:

- 1.) *települési hulladék*: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék;
- 2.) *háztartási szilárd hulladék*: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot;
- 3.) *háztartási hulladékhoz hasonló hulladék*: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló;
- 4.) *vegyes hulladék*: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;
- 5.) *lomhulladék*: az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által - évi legalább egyszeri, előre közzétett időpontban történő - lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;

- 6.) *szelektíven gyűjtött hulladék:*
- a) lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsákban gyűjtött hulladék: műanyag hulladék, fémhulladék (alumínium italdoboz, fém konzervdoboz, egyéb fém élelmiszer-csomagoló anyag), papírhulladék, italoskarton-doboz,
 - b) szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeiben az a) pont szerinti hulladékok, valamint üveghulladékok;
- 7.) *biohulladék:* biológiailag lebomló hulladékok - fűfélék, fás és lágyszárú kerti növények és azok részei, cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak, maximum 60 mm átmérő nagyságban;
- 8.) *ingatlanhasználó:* az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e rendelet szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll;
- 9.) *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás:* a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;
- 10.) *települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás:* a rendelet 2.§. 2.) - 7.) pontjaiban megjelölt települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatás;
- 11.) *közszolgáltató:* az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, vagy gazdálkodó szervezet, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;
- 12.) *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj:* a használó által fizetendő, a Magyar Energia Hivatal javaslatának figyelembevételével, miniszteri rendeletben megállapított díj;
- 13.) *szolgáltató:*
- a) a települési szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységre a vonatkozó jogszabályok szerint jogosultsággal rendelkező szervezet, vagy személy,
 - b) a települési szilárd hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységre a vonatkozó jogszabályok szerint jogosultsággal rendelkező intézmény;
- 14.) *ártalmatlanító hely:* a települési szilárd hulladék elhelyezésére alkalmas lerakóhely, létesítmény, amely lehet:
- a) *kijelölt ártalmatlanító hely:* Nógrádmarcfal 0958/8 hrsz., 0111/6. hrsz., illetve Kerepes-Ökörtelek-völgy: 015/2, 0115/6, 0115/7 hrsz.
 - b) *egyéb ártalmatlanító hely:* a helyi közszolgáltatás körébe nem tartozó települési szilárd hulladék elhelyezését szolgáló hatósági engedéllyel létesített és működő lerakóhely, ártalmatlanító hely, ahol a hulladék az ártalmatlanító hely tulajdonosa, üzemeltetője által meghatározott díj ellenében helyezhető el.

2. A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

3.§

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbi elemeket foglalja magában:

- a) vegyesen gyűjtött települési szilárd hulladékok heti egy alkalommal történő rendszeres begyűjtése, szállítása, kezelése,
- b) hulladékok szükség szerinti átrakása, átszállítása, kezelése,
- c) megfelelő minőségű szabványosított edény biztosítása külön díj ellenében,
- d) szelektív hulladék elszállítása lakástól havi egy alkalommal, és (vagy) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeinek ürítése,

- e) egyedi jelölésű zsákban gyűjtött biohulladékok elszállítása két hetente, az adott év április 1-től - november 30-ig terjedő időszakban, külön díj ellenében,
- f) közszolgáltatás díjának beszedése,
- g) ügyfélszolgálat biztosítása.

3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele

4.§

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni, a Közszolgáltatóval szerződést kötni.
- (2) A kötelező helyi közszolgáltatás körében a Közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti jogviszony kezdő időpontjának azt a napot kell tekinteni, amelyen az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált.
- (3) Ha jogszabály, vagy jogerős bírósági, vagy hatósági határozat eltérően nem rendelkezik, a (2) bekezdés szerinti kezdő időpont:
 - a) tulajdonos esetében a tulajdonjog jogerős ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének napja;
 - b) birtokos esetében az ingatlan birtokba vételének napja;
 - c) vagyonkezelő esetében a vagyonkezelői szerződés szerinti birtokbavétel napja;
 - d) használó esetében az ingatlan tényleges használatának első napja.
- (4) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni az ingatlanán rendszeresen keletkező, egyéb (nem háztartási) szilárd hulladék keletkezésének tényét. Az ingatlanhasználó által megjelölt mennyiségnek megfelelően a Közszolgáltató és az ingatlanhasználó külön szerződést köt a hulladék begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására.
- (5) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységet mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

4. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése

5.§

- (1) Szüneteltethető a 4.§ (1) bekezdése szerinti közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyekben folyamatosan, legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék sem keletkezik.
- (2) A közszolgáltatás kötelező igénybevételének (1) bekezdés szerinti szünetelését írásban kell bejelenteni a Közszolgáltatónak.
- (3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, azt a használó haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak.

- (4) Amennyiben a szünetelés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő, közszolgáltatási díj felszámítása mellett.

5. A szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendje

6.§

- (1) A Közszolgáltató a hulladék begyűjtéséről és elszállításáról heti egy alkalommal, csütörtöki napon gondoskodik.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti szállítási nap munkaszüneti nap, a Közszolgáltató a következő munkanapon gondoskodik a települési hulladék begyűjtéséről és elszállításáról.
- (3) Az összegyűjtött települési hulladék átvételének helye az ingatlan előtti közút padkája. Az átvétel alkalmával szennyeződött közterület tisztántartásáról a Közszolgáltató haladéktalanul köteles gondoskodni.

6. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja

7.§

- (1) A helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan használója az 1.§ (5) bekezdés szerinti Közszolgáltatónak hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet.
- (2) A közszolgáltatási díj tartalmazza:
- a háztartási hulladék heti egy alkalommal történő elszállítását,
 - évi legalább egy alkalommal történő lomtalanítást,
 - szelektív hulladékgyűjtés költségét.
- (3) A közszolgáltatási díjat a szolgáltatás igénybevételére kötelezett utólag, legalább három havonta, a Közszolgáltató által kibocsátott számla alapján fizeti meg.
- (4) Az ingatlan használójának változása esetén a közszolgáltatás díját a használó változás bejelentés hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új használó köteles fizetni.
- (5) Nem kell közszolgáltatási díjat fizetni arra az időtartamra, mely alatt a használó közszolgáltatási igénybevételeire vonatkozó kötelezettsége az 5. § (1) bekezdése alapján szünetel.

8.§

- (1) A Képviselő-testület az éves költségvetési rendelete alapján, az abban meghatározott mértékben, a lakossági szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj befizetésének mérséklésére támogatást nyújthat a közszolgáltatást folyamatosan igénybe vevők részére.
- (2) A támogatásban kizárólag azok a lakosok részesülhetnek, akik a megelőző negyedév befizetési kötelezettségét a Közszolgáltató igazolása alapján teljesítették.
- (3) A támogatás megfizetésére a Képviselő-testület a Közszolgáltatóval külön megállapodást köt.

7. A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás részét képező lomtalanítás

9.§

- (1) Az évente legalább egy alkalommal szervezett lomtalanítás keretében a Közzolgáltató kizárólag a lakosnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőtartályban el nem helyezhető a 2.§ 5.) pontja szerinti hulladékot az előzetesen közölt időpontban szállítja el. A Közzolgáltató által szervezett lomtalanítási szolgáltatás semmilyen más hulladékra (így pl. építési törmelékre, járműroncsra) nem terjed ki.
- (2) A lomtalanítás keretébe tartozó hulladékot az ingatlanhasználó a lomtalanítás meghirdetett helyszínén, az ott elhelyezett gyűjtőedénybe saját költségén szállítva díjmentesen helyezheti el.
- (3) A Közzolgáltató a lomtalanítás keretébe nem tartozó, vagy a lomtalanítás keretébe tartozó, de attól eltérő időpontban szabálytalanul kihelyezett hulladék elszállítását a hulladék mennyiségének megfelelő díjtétel és hulladék elhelyezési díj ellenében végzi el.

8. Zöldhulladék és szelektív hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatások

10.§

- (1) A rendelet 2. § 7.) pontjában meghatározott, biológiailag lebomló zöldhulladék szállítását a Közzolgáltató adott év április 1-től- november 30-ig terjedő időszakban - az általa önköltségi áron forgalmazott, egyedileg jelölt 110 liter űrtartalmú zsákban - minden második héten végzi.
- (2) Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db biohulladékgyűjtő zsák helyezhető el az ingatlan előtti közterületen.

11.§

A Közzolgáltató a rendelet 2. § 6./b) pontja szerinti szelektív hulladékok elhelyezésére alkalmas szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit a regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti.

9. Az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos köteleességei és jogai:

12.§

- (1) Az ingatlanhasználó alapvető kötelessége:
 - a) a közzolgáltatás igénybevétele oly módon, hogy betartja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közzolgáltatási díjfizetési kötelezettségének,
 - b) a tárolóedények folyamatos tisztántartása,
 - c) az adataiban bekövetkező változások bejelentése a Közzolgáltatónak,
 - d) a települési szilárd hulladék keletkezésének lehető legalacsonyabb szinten tartása,
 - e) a települési szilárd hulladéknak az elszállításig ill. átvételig való gyűjtése, illetve tárolása,

- f) a rendeletben meghatározott módon és helyen az ingatlanon keletkező települési szilárd hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről gondoskodik,
 - g) a települési szilárd hulladékot úgy kezelje, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet az elkerülhetetlen mértéken felül ne szennyezze, a növény és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja,
 - h) ügyfélként jóhiszeműen, a valós állapot ismertetésével járjon el,
 - i) az ingatlanon keletkezett települési szilárd hulladék gyűjtéséhez és tárolásához szükséges, fedhető 80 literes, vagy 110-120 literes, vagy 240 literes szemétyűjtő tartályt beszerezze.
- (2) Tilos az ingatlanhasználónak hulladékot felhalmozni, hulladékot - a komposztálható szerves hulladék kivételével – házilag feldolgozni. A tárolóedénybe tilos mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan hulladékot elhelyezni, amely a kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét, életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, vagy ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha a tárolóban olyan anyagot, tárgyat helyeztek el, amely nem minősül települési hulladéknak.
- (3) Azok a gazdálkodó szervezetek, amelyeknek fogyasztói, illetve gazdasági tevékenysége során települési szilárd hulladék keletkezik, a kötelező közszolgáltatás keretében szervezett hulladékgyűjtést nem kötelesek igénybe venni, feltéve, hogy a hulladék hasznosítására, vagy ártalmatlanítására vonatkozó kötelezettségüket
- a) a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő hasznosító, vagy ártalmatlanító eljárás, berendezés, létesítmény alkalmazásával, saját maguk teljesítik, vagy
 - b) az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesítik.
- (4) Az ingatlanhasználó joga, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.
- (5) Az ingatlanhasználó a szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy az ellátási területen, a szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez, elektronikai hulladékgyűjtő pontokhoz, háztartási veszélyes hulladékgyűjtő pontokhoz a háztartásában keletkező hulladékot jogszerűen szállítsa. A Közszolgáltató által kiállított számla egyben jogosultságot igazoló dokumentum.
- (6) Az ingatlanhasználónak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.
- (7) Az ingatlanhasználónak joga, hogy a Közszolgáltatótól családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében egy esetben, az általa történő kezdeményezésre, kamatmentes részletfizetési lehetőséget kérjen és kapjon.

10. A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei

13.§

A közszolgáltatási szerződést az alábbi tartalmi elemekkel kell megkötni:

- 1) szerződő felek megnevezése, azonosító adatai,
- 2) alapelvek rögzítése,
- 3) a kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények megnevezése, címe,
- 4) a közszolgáltatás tartalma,
- 5) felek jogai és kötelezettségei,
- 6) az ingatlanhasználók jogai és kötelezettségei,
- 7) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak,
- 8) a közszolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás,
- 9) a közszolgáltatás ellenőrzési rendszere,
- 10) a közszolgáltatási szerződés időbeni hatálya, felmondása,
- 11) záró rendelkezés(ek),
- 12) szerződő felek képviselőinek aláírása,
- 13) mellékletek:
 - a) begyűjtési időpontok,
 - b) a háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei,
 - c) a biohulladékokra vonatkozó rendelkezések,
 - d) díjtáblázat,
 - e) lomtalanításra alkalmas lomhulladékok felsorolása.

11. A közterületek tisztántartása

14.§

A közterületen, közterület-használati engedély alapján árusító, szolgáltató, vagy egyéb tevékenységet végzők, akiknek a tevékenysége a közszolgáltatás hatálya alá tartozó települési hulladék keletkezésével jár, kötelesek a szolgáltatóval a várható hulladék fajtájára, annak összetételére és mennyiségére figyelemmel, szállítási szerződést kötni.

12. Települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó települési szilárd hulladék szolgáltató igénybevételevel történő szállítása

15.§

- (1) A kötelező helyi közszolgáltatás alá nem tartozó települési szilárd hulladék (pl. megrendelt lomtalanítás, építési törmelék) konténerrel történő elszállítása esetén az ingatlanhasználó és a szolgáltató köteles a közterületek tisztántartására vonatkozó előírásokat betartani, továbbá
 - a) a hulladék elhelyezését végző szolgáltató köteles gondoskodni a közterület-használati engedély megszerzéséről, ha a hulladék összegyűjtésére szolgáló konténer a közterületen 24 órát meghaladó időtartamra kerül kihelyezésre,
 - b) a tulajdonos köteles gondoskodni a konténer környezetének folyamatos tisztán tartásáról.
- (2) Közterületre kihelyezett konténeren, el nem távolítható módon, jól láthatóan fel kell tüntetni a szolgáltató cég nevét, címét.

14. A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

16.§

- (1) A Közzolgáltató a szolgáltatás ellátásához minimálisan szükséges személyes adatokat a közzolgáltatás bevezetésekor első alkalommal a települési önkormányzat jegyzőjének adatszolgáltatása, későbbiekben az ingatlanhasználó kötelező nyilatkozatai alapján ismeri meg.
- (2) A Közzolgáltatót az alábbi, a közzolgáltatással kapcsolatos személyi adatokat kezeli:
 - a) az ingatlanhasználó neve, anyja neve, születési helye, ideje,
 - b) az ingatlanhasználó lakcíme,
 - c) az ingatlanhasználó adóazonosító száma.
- (3) Az ingatlanhasználó köteles a Közzolgáltatónak a személyes adatait megadni és annak változását 15 napon belül bejelenteni.
- (4) A Közzolgáltató a személyes adatok kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait betartani.
- (5) A Közzolgáltató köteles:
 - a) megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit,
 - b) gondoskodni az adatok biztonságáról,
 - c) meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (6) A Közzolgáltató szerződéseit kezeléséhez (ide értve a meg nem fizetett szolgáltatási díjat is) elsődlegesen az ingatlanhasználóval kötött szerződések alapján kezeli azok adatait. Amennyiben az ingatlanhasználó az adatainak rendelkezésre bocsátását megtagadta, vagy legalább kétszeri felszólítás ellenére nem pótolta, a Közzolgáltató adatszolgáltatást kérhet az önkormányzattól.


15. Hatályba léptető rendelkezések

17.§

- (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 14/2001. (XII.28.) önkormányzati rendelet és az ezt módosító, 2/2003. (I.24.), 19/2003. (XII.31.), 19/2004. (XII.23.), 18/2005. (XII.23.), 13/2006. (XII.4.), 18/2010. (XII.17.), 7/2011. (IV.04.), 25/2011. (XIII. 19.), 6/2012. (II.17.), 12/2012. (IV.21.) önkormányzati rendelet.

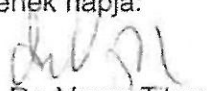

Mezői Zoltán
polgármester




Dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja:
2013. december 16.


Dr. Varga Tibor
jegyző



A rendelet indokolása

Általános indokolás

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről a kötelező települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás útján gondoskodik. A rendeletben kerülnek szabályozásra a helyi sajátosságok, a közszolgáltatási szerződés kötelező elemei.

Részletes indokolás

1-2.§-hoz

Az általános rendelkezéseket, fogalmakat tartalmazza.

3.§-hoz

Részleteiben határozza meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát.

4-5 §-hoz

A kötelező közszolgáltatás igénybevételét, az igénybevétel szüneteltetését tartalmazza.

6.§-hoz

A közszolgáltatás rendjét szabályozza

7-8 §-hoz

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját tartalmazza.

9.§-hoz

A lomtalanítás lehetőségét tartalmazza.

10-11.§-hoz

A zöldhulladék és a szelektív hulladékkal kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

12. §-hoz

Az ingatlanhasználó kötelességeit és jogait tartalmazza.

13.§-hoz

A közszolgáltatási szerződés tartalma részletes tartalma kerül meghatározásra.

14-15.§-hoz

A közterületek tisztántartását, a kötelező közszolgáltatás alá nem tartozó települési szilárd hulladék szolgáltatás igénybevételét tartalmazza.

16.§-hoz

A szolgáltatással kapcsolatos személyes adatok kezelését tartalmazza.

17. §-hoz

A hatályba lépést és a korábbi rendelet és annak módosításainak hatályon kívül helyezését tartalmazza.

**Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 35 §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi szabályok megalkotásának szükségessége.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A helyi rendelet megalkotásának elmaradása esetén a helyi sajátosságok nem kerülnek szabályozásra.