



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

előterjeszti: Dr. Varga Tibor

A munkáltató kötelezettségei a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményével kapcsolatban

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. augusztus 26.-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatalnál lévő napi feladatok elvégzése nagy részben számítógépen történik. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit a 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet szabályozza, amely szerint a képernyős munkahelyeken a munkafolyamatokat úgy kell szervezni, hogy a képernyő előtti folyamatos munkavégzés óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg. A rendelet azokra a munkavállalókra terjed ki, akik legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használnak.

A munkáltató köteles az alkalmazottak látásának vizsgálatát biztosítani, őket szükség szerint, de legalább két évente látásvizsgálatra küldeni. Az alkalmazottak kötelesek e vizsgálaton részt venni. Amennyiben a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg szükséges lehet, beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra.

Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve az alkalmazott által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveggel. Ennek fedezete a költségvetésben nem tervezett, így szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása.

Az utolsó vizsgálat 2014. évben volt, ahol valamennyi, a vezető által kijelölt munkavállaló részt vett a foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton.

A Tisztelt Képviselő-testület 3/2014. (I.24.) számú Kt. határozata alapján jelenleg a védőszemüveg juttatás elismert maximális értékhatára 50.000 Ft. Mivel a munkáltató kötelezettsége a rendelet betartása, az előterjesztésben szereplő aktualizált és kibővített szabályzat figyelembe vétele mellett javaslom a védőszemüveg vásárláshoz való hozzájárulás költségvetésben való szerepeltetését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a költségvetésben a fedezetet biztosítani és a szabályzatot jóváhagyni szíveskedjen, hogy a munkáltatói kötelezettségemnek eleget tudjak tenni.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

1528/2011 SZABÁLYZAT a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
3/2014. (I.24.) számú Kt. határozata

3. **Jogszabályi háttér:**

50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet

4. **Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(.....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A munkáltató kötelezettségei a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményével kapcsolatban” című előterjesztést.

A. változat

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező szabályzatot jóváhagyja. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeivel kapcsolatos maximum 50.000 Ft/ fő költséget, amennyiben ilyen felmerül, a Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés tartaléka terhére, szükség esetén biztosítja.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

B. változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a munkáltató kötelezettségei a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményével kapcsolatos előterjesztést, azt nem támogatja.

Határidő: -

Felelős: -

1528/2011.

SZABÁLYZAT

a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.03.) EüM rendelet végrehajtása érdekében a következő szabályok betartását rendelem el:

- 1.) A szabályzat hatálya kiterjed a számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra (továbbiakban: köztisztviselők) és a munkafeltételek megteremtésében és a munkaszervezésben döntési jogosultsággal rendelkező vezetőkre:

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli. Ide értve a képernyő előtt végzett munkát is.

Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

- 2.) A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni a hivatkozott EüM. rendelet mellékletében felsorolt követelményekre. E követelményeknek minden újonnan létesített munkahely feleljen meg. A korábban létesített számítógépes munkahelyek esetén a követelményeknek megfelelő feltételeket folyamatosan biztosítani kell.
- 3.) A képernyős munkakörökben a köztisztviselő és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével a munkavégzést úgy kell szervezni, hogy
 - a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett köztisztviselő a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafeladatait lássa el.
 - számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.
- 4.) A munkáltató köteles a köztisztviselő látásának vizsgálatát biztosítani, öt szükség szerint, de legalább 2 évente látásvizsgálatra elküldeni. A köztisztviselő köteles e vizsgálatokon részt venni.
A számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozók névsorát a szabályzat függeléke tartalmazza.
- 5.) A munkáltató minden számítógéppel rendelkező köztisztviselő számára, akinek a szemvizsgálat eredményének következtében a szakorvos éleslátást biztosító monitor előtti munkaszemüveg használatát írja elő, biztosítja a keret és a lencse vásárlásához szükséges minimális támogatást, amelynek mértékét e szabályzat függeléke tartalmazza. A monitor előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg (keret és lencse) támogatásának mértékét a képviselő-testület a költségvetés tervezésénél szakorvos véleménye alapján határozza meg. Az azonos összegű támogatást a szemüvegkeret, szemüveg lencse vásárlásáról szóló számla ellenében a Pénzügyi csoport utalja át a köztisztviselő számlájára, illetve a dolgozó kérésének megfelelően pénztári kifizetéssel teljesíti. A juttatásról a munkaügyi előadó névszerinti nyilvántartást vezet. A személyi kartonokra fel kell vezetni az orvosi szakvélemény számát vagy egyéb orvosi hivatkozást az igénybevétel időpontját.

6.) A látásvizsgálatot a foglalkozás egészségügyi szolgálatot ellátó orvos végzi, aki indokolt esetben a köztisztviselőt szemészeti szakvizsgálatra utalja be, majd értesíti a munkáltatót a szemvizsgálat eredményéről. A látásvizsgálatot a személyzeti ügyintéző szervezi.

7.) Jelen szabályzat 2011.november 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban ugyanezen tárgyban kiadott szabályzatok hatályukat veszítik.

Rétság, 2011. október 11.



MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Rétság Város Önkormányzata Jegyzőjének 1528 /2011.számú a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani és a vezetésem alá rendelt csoport dolgozóival megismertetni.

Név	Beosztás	kelt	Alírás
	aljegyző/hatósági és igazgatási csoport		
Vargáné Fodor Rita	penzügyi csop.vez.		
Salgai György	városgondnok		

Függelék a /2011.számú szabályzathoz

**Képernyő előtti munkavégzésben érintett köztisztviselők, ügykezelők,
munkavállalók 2011.évben**

- | | |
|-----|----------------------------|
| 1) | Dabasi Kornélia |
| 2) | Dósa Lászlóné |
| 3) | Erdélyi Mária |
| 4) | Ferencsik Vincéné |
| 5) | Hesz Ildikó |
| 6) | Hevesi Klára |
| 7) | Hutter Jánosné |
| 8) | Jánosik Gabriella |
| 9) | Keresztesi Zsuzsanna |
| 10) | Kramlik Kornélia |
| 11) | Kővári Éva |
| 12) | Laczkóné Hajduk Ildikó |
| 13) | Lami Nóra |
| 14) | Less Andrea |
| 15) | Lichtenberger Edit |
| 16) | Nagy Miklós |
| 17) | Pekáryné Mindszenti Csilla |
| 18) | Sárváriné Borsa Anna |
| 19) | Vargáné Fodor Rita |

A monitor előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg (keret és lencse) támogatásának mértéke 2011.évben 13.000 Ft/fő.

Rétság, 2011. október 11.



Függelék a 1528/2011. számú szabályzathoz

Képernyő előtti munkavégzésben érintett köztisztviselők, ügykezelők, munkavállalók

Sorsz.	Munkakör	Munkakört betöltő dolgozó neve
1	Jegyző	Dr. Varga Tibor – kijelölt jegyző
2	Pénzügyi és Szolgáltatási csop.vez	Vargáné Fodor Rita
3	Pénzügyi előadó – költségvetési ügyintéző	Dabasi Kornélia
4	Pénzügyi előadó – költségvetési ügyintéző	Hevesi Klára (megbízásos jogviszonyban)
5	Pénzügyi előadó - pénztáros	Máté Virág
6	Adóügyintéző	Lontai Anita
7	Munkügyi előadó	Hesz Ildikó
8	Szociális ügyintéző	Jánosik Gabriella
9	Anyakönyvvezető, igazgatási előadó	Pekáryné Mindszenti Csilla
10	Építéshatósági előadó	Farkas Eszter
11	Építéshatósági előadó	Kramlik Kornélia
12	Műszaki ügyintéző	
13	Ügykezelő	Lichtenberger Edit
14	Ügykezelő	Varga Dóra

A monitor előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg (keret és lencse) támogatásának mértéke a Képviselő-testület 3/2014. (I.24.) számú KT határozata alapján 50.000 Ft/fő.

Jelen Függelék 2014. február 1. naptól hatályos. Hatálybalépésével egyidejűleg a 2011. október 11. napon kiadott Függelék hatályát veszti.

Rétság, 2014. január 28.



dr. Varga Tibor
jegyző 14

KIVONAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. január 24. napján megtartott üléséről

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2014. (I.24.) számú Kt. határozata

Tárgya: 2014. évi költségvetés előkészítése

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2014. évi költségvetés elkészítést megalapozó döntésekről szóló előterjesztést. A Képviselő-testület a bemutatott adatok alapján a 2014. évi költségvetés helyzetét stabilnak tekinti, megállapítja, hogy feladatki szervezés nem indokolt.

- 1.) A 2014. évi cafetériát a közalkalmazottak a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók (kivételek a Munkaügyi Központ által kirendeltek) és a köztisztviselők vonatkozásában, egységesen bruttó 193.250 Ft-ban javasolja tervezni.
- 2.) A munkaruha és védőruha juttatásokat, valamint egyéb munkavédelmi eszközök tervezését 2014. évben az intézmények szabályzataiban foglaltak alapján kell végrehajtani.
- 3.) A jubileumi jutalmak ellenőrzését 2014. évben is szakértő bevonásával folytatni kívánja a Képviselő-testület. A járandóságokat ütemezni kell, de kifizetés előtt az ellenőrzésnek meg kell történnie.
- 4.) A közszolgálati tisztviselők részére a törvény szerint járó kötelező juttatások, valamint a középfogú végzettségű dolgozók - testület által korábban megállapított - 10 %-os illetménykiegészítése tervezhető. A nem kötelező juttatások továbbra sem ütemezhetők.
A védőszemüveg juttatás elismert maximális értékhatára 50.000 Ft.
- 5.) Jutalom a 2014. évi költségvetésekben (kivételek anyakönyvvezető) nem tervezhető. A felhalmozási kiadások a Képviselő-testület javaslata alapján építhetők be az eredeti előirányzatok közé.
- 6.) A képviselő-testület által már jóváhagyott szerződéseken alapuló karbantartási feladatokat a költségvetésben ütemezni kell.
- 7.) A 2014. évi költségvetés részletes tárgyalásához az indokolt felhalmozási, felújítási, és jelentősebb karbantartási feladatokat a várható bekerülési költséggel együtt külön táblában kell bemutatni.
- 8.) A Képviselő-testület felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy indokolatlanul sem bevétel, sem kiadás nem tervezhető.
A végleges költségvetéseket 2014. január 31. napig kell eljuttatni a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoporthoz. A költségvetéseket a 2014. január 1. naptól hatályos számviteli rend szerint kell elkészíteni.
- 9.) A Képviselő-testület felhívja Mezőfi Zoltán polgármester figyelmét arra, hogy az intézményi költségvetésekkel összedolgozott önkormányzati költségvetés benyújtásának határideje 2014. február 5.
- 10.) A Képviselő-testület valamennyi költségvetést összeállító munkatárstól a jogszabályi előírásoknak megfelelő, fegyelmezett munkát kér.

Felelős: valamennyi intézményvezető, polgármester
Határidő: folyamatos, majd 2014. február 01.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Varga Tibor sk.
jegyző

A kiadmány hitelélül:

Lichtenberger Edit
adm.