



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

A Balassagyarmati Tankerületi Központ igazgatójának kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. március 07-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balassagyarmati Tankerületi Központ – mint a Rétsági Általános Iskola – fenntartója pályázatot szeretne benyújtani a infrastrukturális bővítésre. Várhatóan városunk iskolája központi iskola lesz a jövőben, ezért kell előre gondolni a bővítésre.

Az EFOP-4.1.2-17 pályázat még nem jelent meg, jelenleg társadalmi egyeztetés alatt áll. Az előzetes anyagból nagyjából látszódnak a lehetőségek. A várható lehetőségek közül a Tankerület tantermek hozzáépítését, tornaterem felújítását, tornaszoba kialakítását, étkező helyiség kialakítását szeretné megvalósítani. Ehhez kéri a Képviselő-testület elvi hozzájárulását.

Várhatóan a pályázat benyújtási határideje rövid lesz, szeretnék megkezdeni az előkészítő munkákat, melyhez tudniuk kell, hogy a Képviselő-testület egyetért-e a fejlesztéssel.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. március 02.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (III.07.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Balassagyarmati Tankerületi Központ igazgatójának kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétsági Általános Iskola EFOP-4.1.2-17 kódszámú, az „Iskola 2020” című pályázatból megvalósuló bővítési munkákat elviekben támogatja. Tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a kidolgozott tervek megismerését követően dönt.

Határidő: 2010. március 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (III.07.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Balassagyarmati Tankerületi Központ igazgatójának kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétsági Általános Iskola EFOP-4.1.2-17 kódszámú, az „Iskola 2020” című pályázatból megvalósuló bővítési munkákat támogatja.

Határidő: 2010. március 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



**Balassagyarmati Tankerületi Központ
Igazgató**

Rétság Város Önkormányzata

**Rétság
Rákóczi út 20.
2651**

Iktatószám: KK/38/404-2/2017
Ügyintéző: Antalicsné
Telefon: 35/795-211

Melléklet: -

**Hegedűs Ferenc
polgármester asszony részére**

Tárgy: Támogató határozat kérése

Tisztelt Polgármester Úr!

Mint tudjuk, az oktatás közvetlen és közvetett hatása folyamatosan érezhető egy-egy ország társadalmi, gazdasági viszonyainak alakulásában, ezért is kiemelt fontosságú az oktatás helyzetének, színvonalának, eredményeinek figyelemmel kísérése, és természetesen a szükséges korrekciók, fejlesztések kidolgozása, megvalósítása.

Az „Iskola 2020” címmel megjelenő, jelenleg társadalmi egyeztetés alatt lévő EFOP-4.1.2-17 pályázat lehetőséget nyújt a köznevelési feladatellátásban az esetleges területi különbségek kiegyenlítésére.

A fenntartásunkban lévő köznevelési intézmények infrastrukturális adottságait, a tanulólétszámot, a humán erőforrást, a tantestület rugalmasságát, hozzáállását megvizsgálva a Rétsági Általános Iskola is egyike a bővítendő, fejlesztendő intézményeknek.

A pályázat megvalósítása anyagilag az önkormányzatot nem terheli. Bízom benne, közös érdekünk a fejlesztés megvalósítása, mely növeli a helyi közösség szellemi és anyagi tőkéjét, megalapozza a helyi szintű nevelés-oktatás jövőjét.

Kérem – előzetes szóbeli megbeszélésünk alapján - a települési önkormányzat képviselő-testületével a pályázati javaslatot megtárgyalni szíveskedjen. Mivel a pályázat előkészítésére rövid a határidő, kérem, támogató határozatukat 2017. március 3-ig a Balassagyarmati Tankerületi Központ részére megküldeni szíveskedjen.

Balassagyarmat, 2017. február 24.



Tisztelettel:

Nagy Barna Orsolya
Nagyné Barna Orsolya
tankerületi központ igazgató

FELHÍVÁS

köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésére és kialakítására

A Felhívás címe:

„Iskola 2020”

Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében

A Felhívás kódszáma:

EFOP-4.1.2-17

Magyarország Kormányának felhívása a 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendeletben megjelölt tankerületi központok részére¹, az elmaradott infrastruktúrával rendelkező köznevelési intézmények fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a 21. század követelményeinek megfelelő köznevelési infrastruktúra biztosítását. A cél elérését a Kormány az állami fenntartású köznevelési intézmények és fenntartók együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet 150.000.000 Ft és 1.500.000.000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az elmaradott infrastruktúrával rendelkező köznevelési intézmények fejlesztési céljának eléréséhez,
- a fejlesztések keretében elősegítik a méltányos, minőségi és inkluzív köznevelés biztosítását, továbbá a tanulók hátránykompenzációját,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2 A rendelkezésre álló forrás	8
1.3 A támogatás háttere	9
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	9
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	9
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	9
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:.....	9
3.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:.....	10
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	11
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
3.3. Nem támogatható tevékenységek	13
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	13
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	13
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások	13
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	17
3.4.1.3. Egyéb elvárások	18
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	18
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	19
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	19
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	19
3.5.1. A projekt megkezdése	19
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.6.1. A projekt területi korlátozása	20
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	20
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.7.1. Indikátorok	20
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	21
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	21
3.8. Fenntartási kötelezettség	21

3.9. Biztosítékok köre	21
3.10. Önerő	21
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	22
4.1. Támogatást igénylők köre	22
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	22
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	22
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	24
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	24
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	24
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	35
5.1. A támogatás formája	35
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	35
5.3. A támogatás mértéke, összege	35
5.4. Előleg igénylése	35
5.5. Az elszámolható költségek köre	36
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	41
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	45
5.8. Nem elszámolható költségek köre	47
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	48
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	48
6. csatolandó mellékletek listája	48
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	48
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	48
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	49
7. További információk.....	49
8. A felhívás szakmai mellékletei	49

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelenleg a köznevelési intézményrendszerben a nevelési-oktatási feladatellátás minőségének biztosítása Magyarország elaprózódott településszerkezetéből, az állami fenntartásban lévő általános iskolai nevelést-oktatást nyújtó intézményhálózat változatos struktúrájából fakadóan szakmailag megalapozatlanul eltérő. Az iskolák különböző kapacitással, más-más infrastrukturális háttérrel, felszereltséggel és színvonalon biztosítják a feladatellátást. A köznevelési intézményrendszer fejlesztésének elsődleges célja, hogy az egész ország területén lehetőleg azonos tanulási környezetet biztosítva, minőségi oktatásban, értékközvetítő, támogató nevelésben részesüljenek a tanulók, legyenek akár hátrányos helyzetűek, tanulási nehézséggel küzdők, akár kiemelten tehetségesek vagy átlagos képességűek, lakjanak nagyvárosban vagy kistelepülésen. A rendszerfejlesztésnél kiemelt figyelemmel kell lenni arra, hogy ne csak a nagyvárosokban élő családok számára legyenek többletválasztási lehetőségek, továbbá ne csak a nagyvárosba való kényszerű utazással legyenek hozzáférhetőek a korszerű nevelés-oktatás eszköz- és feltételrendszerei, ezért a köznevelés minőségi lehetőségeit el kell juttatni a családok, szülők, tanulók számára közvetlen elérhető közelségbe mind a hátrányos helyzetű térségekben, mind a kisebb városokban, településeken is.

Az elmaradott infrastrukturális állapotú iskolák fejlesztése kiemelten fontos annak érdekében, hogy a fejlesztés következtében a támogatott köznevelési intézményekben minőségi, az iskolai nevelés-oktatás alapfeladatait támogató és kiegészítő sajátos funkciók, szolgáltatások és lehetőségek – a megjelölt feladatellátási helyén lokálisan, illetve aránytalan teher, többletköltség és az egyenlő bánásmód követelményének sérelme nélkül – legyenek elérhetőek és biztosítottak. A fejlesztés célja az, hogy az állami fenntartású köznevelési intézmények az esélyteremtés eszközeként, biztosítsák a hátránykompenzációt szolgáló pedagógiai infrastrukturális és eszköz-ellátottsági feltételek megteremtését.

A fejlesztés létrejötté megteremti annak a lehetőségét, hogy köznevelési intézményhálózatában - a szabad iskolaválasztásra is figyelemmel - legyenek a családok számára elérhető közelségben a XXI. századi kihívásokra felkészült, a modern kor igényeinek megfelelő nevelést-oktatást nyújtó befogadó iskolák, amelyek a továbbtanulás, pályaválasztás közeledtével biztosítani tudják azon iskolák tanulóinak is a minőségi oktatását, ahol a lecsökkent tanulólétszám miatt - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - az érintett évfolyamokon nem indíthatók osztályok.

Jelen felhívás célja az állami fenntartású intézmények valós, helyi igényekre és hiányokra alapozott infrastrukturális fejlesztése, valamint az érintett intézmények hatékony pedagógiai eszközrendszerét, módszertani megújulását támogató, a minőségi neveléshez-oktatáshoz és a mindennapos testnevelés infrastrukturális igényeihez illeszkedő funkcionális egységek, feladatellátási helyek kialakítása.

Az infrastrukturális fejlesztések kiemelt célja, hogy a területi különbségeket kiegyenlítve, az egyenlő esélyeket megteremtve és a közel azonos színvonalú köznevelési feladatellátáshoz való hozzáférést biztosítva legyenek meg az intézményekben a jelen kor elvárásainak megfelelő infrastrukturális feltételek. Különösen a megfelelő számú, korszerűen felszerelt tantermek, szaktantermek, laborok, nyelvi képzési helyszínek, informatikai eszközök. Továbbá a közösségi terek, a sportolási lehetőségek, a mindennapos testnevelés infrastrukturális és eszköz feltételei. Valamint az intézményben már meghonosított, vagy a helyi igény alapján ellátandó egyes művészeti ágak, tanszakok követelményei szerinti alapfokú művészetoktatás, a tehetséggondozás és a hátránykompenzáció biztosításához szükséges termek és speciális eszközök, továbbá a tanulók nevelését, oktatását, képzését, valamint a fejlesztését biztosító helyiségek, eszközök.

A fejlesztési tevékenységek elemei:

A fejlesztéseknek szolgálniuk kell az alábbi funkciókhoz illeszkedő feltételek biztosítását.

1. A fejlesztendő intézmény vagy annak tagintézménye olyan oktatási módszereket alkalmaz és vállalja azok beépítését az intézmény pedagógiai programjába és helyi tantervébe, amelyek mind a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatásánál, mind a tehetséggondozás során alkalmazhatóak, alkalmasak a heterogén csoportok fejlesztésére, csökkentik a tanulói lemorzsolódást, csökkentik a végzettség nélküli iskolaelhagyást és támogatják a tehetségazonosítást és fejlesztést.

2. A támogatásban részesülő köznevelési intézmény kiválasztott feladatellátási helyén, vagy helyein együttesen biztosítottak legyenek a **projekt fizikai befejezésére**:

- a) kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának támogatása (például fejlesztő foglalkoztatás, tehetséggondozás), amennyiben az adott feladatellátási helyen a jogszabály szerinti tevékenység elvégezhető;
- b) a pedagógiai szakszolgálat által az intézményben, mint külső helyszínen végzett továbbtanulási- és pályaválasztási tanácsadás;
- c) tanítási szünetben a napközi jellegű táborozás feltételei;
- d) környező kistéleplések felső tagozatos tanulóinak a minőségi nevelés-oktatáshoz való hozzáférése, beleértve a tanulók utaztatási lehetősége a térségi szükségletek figyelembevételével.

3. A fejlesztésre kerülő intézmények számára a **fentiekben rögzített funkciók ellátásához szükséges infrastruktúrára vonatkozó minimum keretfeltételek biztosítása a projekt fizikai befejezésére az alábbiak:**

- rendelkezzenek a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastrukturális háttérrel, különösen
 - az alapfokú művészeti nevelés és oktatás megvalósításának helyi igényekhez illeszkedő (legalább egy alapfokú művészeti ágra, tanszakra vonatkozó) eszköz és infrastrukturális feltételrendszerével;
 - a fejlesztő foglalkozások megtartására alkalmas helyiséggel
 - a mozgáskultúra fejlesztésére vonatkozó feltételekkel, különös tekintettel
 - legalább egy tornaterem vagy tornaszoba biztosítására (amennyiben tornaterem nem áll rendelkezésre, ott tornaszoba megléte kötelező)
 - a szükséges taneszközök és módszertani segédeszközök biztosítására
 - a digitális kompetenciák fejlesztésére vonatkozó feltételekkel, különösen
 - a helyi tanterv megvalósítását támogató, lehetőség szerint mobil informatikai eszközökkel felszerelt, legalább két tanulócsoporthoz megfelelő létszám elhelyezésére alkalmas szaktanteremmel
 - a tevékenységközpontú nevelés és oktatás (a családi egészséges környezeti életre nevelésre, az otthoni háztartás-gazdálkodási és egyéb pénzügyi gyakorlatokra, a közösségi szerepekre, a balesetmentes közlekedésre, a pályaválasztásra)

megvalósítását támogató feltételek biztosítása legalább egy foglalkoztató szoba kialakításával.

- az intézményfejlesztéssel érintett épületei akadálymentesítettek az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

4. A fejlesztéssel érintett intézmények esetében megvalósuló beruházásoknak a minőségi, korszerű és a feladatellátási hely tanulólétszámát tekintve hosszútávon fenntartható nevelési-oktatási környezet megteremtését kell szolgálniuk az intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglalt feltételek megteremtésével.

A projekt célcsoportja:

A fejlesztéssel érintett intézményi kör a 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet szerinti állami fenntartású, általános iskolai nevelés-oktatást is végző intézmények fejlesztésben érintett tanulói, nevelőtestülete és pedagógusai.

Amennyiben a fejlesztendő feladatellátási helyen több helyrajzi számon szerepelnek **oktatási célt szolgáló, vagy a köznevelési intézmény mindennapi működéséhez köthető funkciókat ellátó épületek**, a fejlesztés a feladatellátási hely minden helyrajzi számát érintheti.

Jelen felhívás célcsoportját képző intézmények tanulói létszámára vonatkozóan betartandó kritérium, hogy az adott intézmény tanulói létszáma az elmúlt 5 évben lényegesen nem csökkent, ide nem értve azokat az intézményeket, amelyek olyan településen találhatóak, ahol csak egy általános iskolai feladatellátást végző köznevelési intézmény található.

A konstrukció illeszkedése a Köznevelés-fejlesztési Stratégiához:

A Köznevelés-fejlesztési Stratégiában szereplő oktatásfejlesztési célkitűzések egy minőségi és méltányos, az állam által garantált közszolgálatként megvalósuló köznevelési rendszer kialakítását jelölik meg célként, amely európai és globális társadalmi és gazdasági térben sikeresen alkalmazkodni képes fiatalokat készít fel a munkaerőpiacon és az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre. Jelen projekt ennek infrastrukturális feltételeit teremti meg.

Magyarország **Digitális Oktatási Stratégiája** köznevelési pillérének jelen felhíváshoz is kapcsolódó jövőképe egy olyan minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakítása, amely az európai és globális társadalmi és gazdasági térben alkalmazkodni képes fiatalokat készít fel a munkaerőpiacon, a felsőoktatásban és az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre. A stratégia egyik fő célkitűzése az alkalmazkodás képességének megalapozása az egész életen át tartó tanúláshoz szükséges készségek elsajátításának elősegítése révén, annak érdekében, hogy a jövő állampolgárait felkészítse többek között a 21. századi folyamatos technológiai fejlődéssel és az információs és kommunikációs technológiák óriási térhódításával járó változásokra.

A **Duna Régió Stratégia (DRS)**: jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való

hozzájárulását. A felhívás ezen cél megvalósítását a gyerekek oktatási esélyeinek növelésén keresztül támogatja.

A konstrukció az alábbi intézkedés mentén kapcsolódik az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz: EFOP 4.1 intézkedés: A köznevelést és a nem formális képzést szolgáló infrastrukturális fejlesztések.

Az intézkedés támogatja az oktatási rendszert átfogó fejlesztések infrastrukturális megalapozását, a köznevelési intézmények oktatási-képzési infrastruktúrával, eszközökkel való felszerelését. A köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztésének fő célja az intézmények által nyújtott szolgáltatások minőségének, ezáltal az oktatás színvonalának emelése, és az intézmények eredményességének növelése.

A fejlesztés keretében végrehajtandó infrastruktúra fejlesztése fokozza az érintett intézmények eredményességét, az inkluzív oktatást (nyitottságra ösztönző nevelést) és emeli az általuk nyújtott szolgáltatások minőségének színvonalát. Minden infrastrukturális beruházás kapcsolódik az EFOP-3.1. és/vagy az EFOP-3.2 intézkedésben nevesített legalább egy beavatkozási területhez.

Nem kerül támogatásra olyan beruházás, amely kirekesztést eredményező oktatás-szervezési gyakorlat folytatásához vagy fenntartásához vezethet. Így a fejlesztések elősegítik a gyermekek, diákok hátránykompenzációját, továbbá hozzájárulunk a régiók közötti és régióon belüli társadalmi összetartás erősítéséhez.

A kapacitások függvényében támogatandó a leginkább elmaradott településeken élő gyermekek (kiemelten romák) minőségi és a hátránykompenzációt célzó oktatáshoz való hozzáférése, elsődlegesen az 5-8. osztályok tekintetében.

Az Európai Bizottság EGESIF_15-0024-01 2015.11.11. útmutatója

Deszegregációs útmutató, amely lényege, hogy elősegítse a tagállamokban az olyan oktatási beruházásokat, amelyek kezelik az európai faji egyenlőségi irányelvben foglaltakat (2000/43/EK),⁵ amelyben az Unió minden tagállam számára kötelezettségként előírja a hátrányos megkülönböztetéssel szemben folytatott küzdelmet, valamint különösen a faji és etnikai származáson alapuló megkülönböztetés megakadályozását elsősorban a szociális védelem, oktatás, áruhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés, illetve azok rendelkezésre állásának biztosítása területén.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2 A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 60 550 000 000 Ft.

Jelen kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 40-403 db.

1.3 A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II. 9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30 - 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

A projekt megvalósítása során a fejlesztéssel érintett intézménynek és a fenntartónak együttesen biztosítania kell, a folyamatos, zavartalan működést.

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A fejlesztendő köznevelési intézmények esetében a kötelező tevékenységek (infrastrukturális fejlesztések) közül a szolgáltatások bővítése érdekében az egyedi szükséglet- és igényfelmérés eredményeként az alábbi listából legalább egy megvalósítása kötelező:

1. A köznevelési intézmény infrastruktúrájának felújítása, korszerűsítése, illetve kapacitásbővítése, amennyiben az intézmény ellátandó tanulói létszáma³, illetve az adott járás demográfiai mutatóinak figyelembevétele mellett a szakmai terv alapján a fejlesztés indokolt. A kapacitásbővítés történhet új épület építésével, a meglévő épület átalakításával

³ 2016. okt. 1-jei statisztikai adatok alapján

vagy bővítésével (pl. emeletráépítés, tetőtér beépítés, új szárny építése), az MSZE 24203-2:2012 számú Magyar Szabvány figyelembe vételével. A kapacitásbővítés kiterjedhet:

- a) az ellátandó tanulói létszámnak megfelelő számú, korszerűen felszerelt, a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását lehetővé tevő tanterem kialakítására,
- b) szaktantermek (pl. nyelvi labor, informatikai terem, természettudományos szaktantermek) létrehozására,
- c) iskolai könyvtár működtetésére alkalmas tér kialakítására,
- d) fejlesztő foglalkozások megtartására alkalmas helyiség kialakítására
- e) az egyes művészeti ágak, tanszakok követelményei szerinti, az alapfokú művészetoktatás, a tehetséggondozás és fejlesztő foglalkozások biztosításához szükséges termek és a kapcsolódó infrastruktúra kialakítására.

Az 1. pontban választott tevékenységen túl a köznevelési intézmények épületeinek fejlesztése során az épület részét képező, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletében meghatározott kötelező helyiségek fejlesztését (szükség esetén új egységek létrehozását, vagy felújítását/átalakítását) is biztosítani szükséges.

Azon intézmények esetében, melyek érintettek a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében megvalósítandó tanterem és tornaterem beruházásokban, a releváns pontban megjelenített ugyanilyen típusú tevékenységek megvalósítása jelen felhívás keretében nem támogatható.

A fentiekben felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek részletezése az. 5.5 pontban található.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás keretében nem releváns

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

1. A mindennapos testneveléshez szükséges terek, közösségi terek kialakítása és eszközökkel való ellátása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletében felsoroltak figyelembe vételével.

A tornaterem építése a MSZ-24203-2 szabvány rendelkezéseit figyelembe véve történhet.

Az 1. pontban választott tevékenységen túl a köznevelési intézmények épületeinek fejlesztése során az épület részét képező, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletében meghatározott kötelező helyiségek fejlesztését (szükség esetén új egységek létrehozását, vagy felújítását/átalakítását) is biztosítani szükséges.

Azon intézmények esetében, melyek érintettek a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében megvalósítandó tanterem és tornaterem beruházásokban, a releváns

pontban megjelenített ugyanilyen típusú tevékenységek megvalósítása jelen felhívás keretében nem támogatható.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Projekt előkészítés

- A projekt előkészítéséhez feltétlenül szükséges és igazoltan kapcsolódó tevékenységek:
- Szakmai terv készítése;
- Közbeszerzési eljárások szakmai előkészítése, feltételes közbeszerzések lefolytatása;
- Az iskolák projektben való részvétele előkészítésének koordinációja

2. Projektmenedzsment

- Részletesen lásd a Felhívás 3.4.1.1 A projekt műszaki-szakmai elvárások című részben.

3. Projekt szakmai megvalósítása

A projekt megvalósításához feltétlenül szükséges és igazoltan kapcsolódó tevékenységek:

- Műszaki tervdokumentumok, kiviteli és engedélyeztetési tervek elkészítése;
- Eszközbeszerzés
 - A felsorolt infrastrukturális fejlesztések kiegészítéseként az intézmények pedagógiai szempontból szükséges eszközökkel való ellátása kötelező a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltak alapján. Az eszközbeszerzéseknél további szempont, hogy beszerzésre kerülő eszközök a különböző pedagógiai módszerek (pl. kooperatív csoportmunka) alkalmazására is megfelelőek legyenek. Amennyiben a 2014-2020 programozási időszakban más felhívás keretében, például az EFOP-3.1.2-16 – A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében c. konstrukció keretében ugyanazon célcsoport és feladatellátási hely vonatkozásában az intézmény pedagógiai munkát támogató eszközellátásban részesült, jelen tevékenység nem támogatható.
- Akadálymentesítés (fizikai és infokommunikációs)
- Energiahatékonysági beruházások megvalósítása. Azon intézmények esetében, amelyek a 2007-13-as időszakban európai uniós forrásból energiahatékonysági célú fejlesztést valósítottak meg, az energiahatékonysági beruházás nem kötelezően megvalósítandó tevékenység.

4. Horizontális követelmények

Részletesen lásd a Felhívás 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben

5. Tájékoztató, nyilvánosság

A tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezet tartalmazza.

6. Könyvizsgálat

A projekt befejezésekor a 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összegű projektek esetén kötelező a projektszintű könyvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

A fentiekben felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek részletezése az. 5.5 pontban található.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Informatikai eszközök és intézményi hálózati eszközök, rendszerek fejlesztése a kooperatív csoportmunkán alapuló pedagógiai módszerek alkalmazásához illeszkedően;
 - a. Informatikai eszközök és/vagy intézményi hálózati eszközök beszerzése abban az esetben valósítható meg, ha a fejlesztéssel érintett intézmény az elmúlt 3 évet tekintve (2014-2016) informatikai eszköz- és hálózatfejlesztésben nem, vagy nem kellő mértékben⁴ részesült. Az informatikai és hálózati eszközök beszerzésének szükségességét a szakmai tervben indokolni és számszerű adatokkal alátámasztani szükséges. Amennyiben a 2014-2020-as programozási időszakban más felhívás, például az EFOP-3.2.4-16 Digitális kompetencia fejlesztése c. felhívás keretében ugyanazon célcsoport és feladatellátási hely vonatkozásában az intézmény informatikai és intézményi hálózati eszközellátásban részesült, jelen tevékenység nem támogatható.
2. Zöldfelületi fejlesztés, parkosítás, parképítés, növénytelepítés;
3. Iskolaudvar fejlesztése; udvari bútorok beszerzése (pl. padok, szeméttárolók), kerékpártárolók kialakítása;
4. Közösségi terek kialakítása, fejlesztése;
5. Amennyiben a tanulók nagy többsége számára az adott köznevelési intézmény megközelíthetősége aránytalan megterhelést okoz, iskolabusz beszerzése támogatható a projektmegvalósítás időszakára. Az akadálymentesített iskolabuszoknak az alapvető közlekedésbiztonsági célú követelményeknek meg kell felelniük a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben foglaltaknak megfelelően;
6. Infrastrukturális beruházásokhoz kapcsolódó közműépítések, átalakítások, felújítások, pl. ivó-, ipari-, tűzvíz hálózat, szennyvízelvezetés, csapadék- és belvíz elvezetés, közvilágítás, telefon, kábelhálózat, elektromos hálózat fejlesztés (figyelembe véve a fejlesztések megvalósításával jelentkező szükségleteket pl. jelentős mennyiségű IKT eszközök

⁴ Az intézmény nem felel meg maradéktalanul a Nat, valamint a kerettantervek megvalósításához és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklete szerint előírt informatikai eszközökre vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

használatából fakadó erősáramú kapacitás megléte), őrző-védő elektronikai rendszer, stb. fejlesztése, kiépítése;

7. Melegítő konyha, ebédlő helyiségek fejlesztése.

8. Tanári szoba felújítása/bővítése/kialakítása.

A fentiekben felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségek részletezése az. 5.5 pontban található.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A jelen felhívásban nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

Valamennyi tevékenység esetében a megvalósítható fejlesztések indokoltságát és fenntarthatóságát a szakmai tervben részletesen be kell mutatni.

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a megvalósítási szakaszban a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser

- pénzügyi vezető

A támogatást igénylőnek – a 300 millió forintot meg nem haladó támogatást tartalmú támogatási kérelem esetén – vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek – a 300 millió forintot meg nem haladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és mérlegképes könyvelői végzettséggel, és 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek – a 300 millió forintot meghaladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek a 300 millió forintot meghaladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és mérlegképes könyvelői végzettséggel, és 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében **projektasszisztens(ek)** alkalmazására.

Csak speciális tevékenység vehető igénybe külső szolgáltatásként projektmenedzsmenthez kapcsolódóan (pénzügyi szolgáltatás, könyvelés, jogi tanácsadás). A belső projektmenedzsment hatáskörébe és feladatkörébe tartozó tevékenységek (beszámolók készítése, projekttevékenységek lebonyolítása, a projekt végrehajtásához kapcsolódó menedzsment tanácsadás a projektben résztvevők részére) külső, harmadik féltől megrendelt szolgáltatásként nem elszámolható.

A szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy – 300 millió forintot meg nem haladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **egy fő műszaki** tapasztalattal rendelkező **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 10 órát**.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy – 300 millió forintot meghaladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **egy fő műszaki** tapasztalattal rendelkező **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 20 órát**.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy – 300 millió forintot meg nem haladó támogatástartalmú támogatási kérelem esetén – a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **egy fő tanügyigazgatási** tapasztalattal rendelkező

szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 10 órát**.

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy – 300 millió forintot meghaladó támogatást tartalmazó támogatási kérelem esetén – a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **egy fő tanügyigazgatási** tapasztalattal rendelkező **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább **heti 20 órát**.

A műszaki szakmai vezetőnek műszaki területen felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. A tanügyigazgatási szakmai vezetőnek a tanügyigazgatás területén szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalattal és felsőfokú szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának kéthavonta beszámolót kell tartania az EMMI illetékes szervezeti egységei részére, a szervezeti egységek által kért formában.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

A szakmai tervvel kapcsolatos elvárások:

A fejlesztendő intézmények esetében a szakmai tervnek részletesen tartalmaznia kell:

- I. A fejlesztés célját és indokoltságának részletes alátámasztását, a kiválasztott intézmény létszám adatait – 2012-2016. évi október 1-jei statisztikai adatok) - (osztályok, tanulók, tanárok száma), a meglévő tantermi/szaktantermi/tomatermi infrastruktúra kapacitását és műszaki állapotát, valamint annak eltérését a Felhívás 1.1 pontjában foglalt funkciók teljesítésétől, a jogszabályban meghatározott minimumtól (az esetleges 2007-13-as európai uniós támogatási időszakban megvalósított fejlesztések részletes bemutatásával).
- II. A fejlesztés fenntarthatóságának bemutatását (különös tekintettel – amennyiben releváns - az iskolabuszokra).
- III. A fejlesztéssel érintett iskola kapacitása, akkor ennek bemutatását 5 évre visszamenőleg KSH adatokkal alátámasztva (lehetséges minimum, illetve maximum tanulói létszám bemutatása, tekintettel a demográfiai adatokra, a beiskolázási körzetbe tartozó települések óvodáskorú gyermekeinek számára, koréves előrevetített adatok alapján), várható tanügyigazgatási lépésekre.

- IV. Az iskolai férőhelyek jelenlegi kihasználtságát, és - a helyi népességi adatok alapján - a következő öt évben az intézmény várható tanulólétszámát, kihasználtsági arányát. Ennek keretében szükséges kitérni arra, hogy a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és speciális nevelési igényű tanulók aránya miképp alakul a köznevelési intézményfejlesztésben érintett feladatellátási helye vonatkozásában.
- V. Az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele érdekében a fejlesztéssel érintett intézményben az esetleges szegregációs tényezők elkerülésére tervezett intézkedéseket
- VI. A fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek és az oktatási-nevelési munka ellátásához szükséges kapcsolódó telephelyek jelenlegi (külső és belső) műszaki állapotának és eszközellátottságának részletes bemutatását.
- VII. A tervezett fejlesztések részletes bemutatását, a választott tevékenységek megvalósíthatósági tervét, (kitérve arra, hogy az építkezés ideje alatt az oktatás zavartalansága hogyan biztosítható), illetve a beruházással létrehozott, nem kizárólag köznevelési feladatot ellátó fejlesztés indokoltságát, illetve a köznevelési feladatellátáson kívüli feladat mértékét.
- VIII. A fejlesztendő intézmény elérhetőségének vizsgálatát, a tanulók bejárásának biztosítását szolgáló lehetőségek felmérésével.

A szakmai tervben az alábbi szempontokat szükséges még bemutatni:

- IX. Annak részletes bemutatását, hogyan segíti elő a tervezett fejlesztés a pedagógiai fejlesztési célok elérését.
- X. A tervezett fejlesztés illeszkedését az OP-hoz.
- XI. A szükséges fejlesztés költséghatékonyságának bemutatását.
- XII. Pénzügyi tervet, ütemezést, kockázatelemzést;
- XIII. Részletes műszaki állapotleírás és költségkalkuláció.
- XIV. A fejlesztés hozzájárulása a korai iskolaelhagyás megelőzéséhez
- XV. A fejlesztés hozzájárulása a minőségi, méltányos, inkluzív nevelés-oktatás megvalósításához.

A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások:

A kedvezményezettnek a fejlesztés során különösen, de nem kizárólagosan, figyelembe kell vennie:

- az MSZE 24203-2:2012 számú Magyar Szabványban,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben,
- az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendeletben,
- a Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II.25.) Korm. határozatban,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben

rögzített előírásokat. Továbbá, a fejlesztések műszaki terveinek elkészítése során az állam tulajdonát képező, a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében alkalmazott típusstervek alkalmazhatóak.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az újonnan épített/átalakított vagy felújított/korszerűsített tantermek, szaktantermek, laborok és a mindennapos testneveléshez szükséges terek (tornaterem, sportudvar)
---	--

	összes alapterülete a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyeken
Az eredmény leírása	Az újonnan épített/átalakított, vagy felújított/korszerűsített tanterem, szaktanterem, laborok és a mindennapos testneveléshez szükséges terek (tornaterem, sportudvar) bruttó alapterülete a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyeken összesen.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	450 m ²
Igazolás módja	teljesítés igazolás, műszaki átadás-átvételi dokumentáció

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt⁵, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelően.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóban rendszeresen be kell mutatni.

⁵ jogellenes elkülönítés

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetén nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósításának során legalább az alábbi mérföldkövek tervezése szükséges:

A mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

- 1. mérföldkö: Az engedélyezési- és kiviteli tervdokumentáció elkészítése 2017.12.31-ig.
- 2. mérföldkö: a közbeszerzések eredményeképpen a kivitelezésre vonatkozó vállalozási szerződések megkötésre kerülnek 2018.06.30-ig, továbbá a felmerült költségekről kifizetési igénylés benyújtása szükséges a megítélt támogatás 2 %-ának megfelelő összegben.
- 3. mérföldkö: A felmerült költségekről kifizetési igénylés benyújtása szükséges a megítélt támogatás 10 %-ának megfelelő összegben 2018.10.31-ig
- 4. mérföldkö: A felmerült költségekről kifizetési igénylés benyújtása szükséges a megítélt támogatás 70 %-ának megfelelő összegben a projekt megvalósításának kezdetétől számított 24. hónap utolsó munkanapjáig.
- 5. mérföldkö: A projekt fizikai befejezésének időpontjáig a felhívásban előírt összes kötelező tevékenység és a támogatási kérelemben vállalt tevékenységek maradéktalanul megvalósultak, továbbá az összes elszámolható költség legalább 90%-ának megfelelő összegben kifizetési igénylés benyújtása szükséges.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatási szerződésben rögzített mérföldkö elérését követően,
- amennyiben a mérföldkövek között benyújtott időközi kifizetési igénylés esetén az igényelt támogatási összeg eléri a támogatási szerződésben rögzített elszámolási minimumot, valamint
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási szerződésben rögzített elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendeléssel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés köteles beszerzés esetén a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítani a szállító a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést az adott mérföldkö elérését megelőzően is be lehet nyújtani
- Mérföldkö elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 90. nap, de legkésőbb 2022. december 31.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A Közép-magyarországi régióban lévő feladatellátási hely, megvalósítási helyszín nem szerepelhet a projektben.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő igazolja **legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig**.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Cél-érték	Azonosító	Célérték 2018.12.31-ig	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Fejlesztés által érintett köznevelési intézmények száma	ERFA	db	OP-kimeneti	1	10.5	0	projekt fizikai befejezése	teljesítés igazolás, műszaki átadás-átvételi dokumentáció
Támogatott gyermekgondozási és oktatási intézmények kapacitása	ERFA	fő	Közös-kimeneti	150	CO35	NR	projekt fizikai befejezése,	: köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT)

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az indikátorok definíciói:

1. A beavatkozás által érintett köznevelési intézmények száma, ahol infrastrukturális fejlesztés (korszerűsítés, fejlesztés, beruházás) valósul meg. A fejlesztés nem terjed ki az óvodákra.
2. Azon igénybevevők száma, akik újonnan épült vagy felújított gyermekgondozási vagy oktatási intézményeket használhatnak. A beavatkozás által érintett állami és nem állami fenntartású köznevelési intézmények (kivéve az óvodákat) kapacitása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá ezen időszakra vállalja:

- az EFOP projekt keretében a megépített/ felújított intézményeknek köznevelés területén történő állami fenntartású köznevelési intézményi hasznosítását
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását;
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára.

A Kedvezményezettnek a fenntartási időszak végén egy alkalommal, záró projekt fenntartási jelentést szükséges benyújtania.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei

4.1. Támogatást igénylők köre

A felhívásra a 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendeletben megjelölt tankerületi központok adhatnak be támogatási kérelmet.

A statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráról szóló 21/2012. (IV. 16) KIM rendelet szerint az alábbi GFO besorolásba tartoznak:

312 – központi költségvetési szerv

Egy tankerületi központ több támogatási kérelmet is benyújthat.

Egy támogatási kérelem egy intézmény fejlesztésére irányulhat.

Egy intézmény vonatkozásában csak egy támogatási kérelem nyújtható be.

Amennyiben a támogatást igénylő mindkét konstrukcióra (EFOP-4.1.2-17, EFOP-4.1.3-17) nyújtott be támogatási kérelmet, mindkét esetben elutasításra kerül sor.

Csak azon támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet, akik rendelkeznek a Klebelsberg Központ benyújtást támogató nyilatkozatával.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújtható támogatás a 2007-2013-as programozási időszakban európai uniós forrásból azonos műszaki tartalommal már fejlesztésben részesült intézményi funkciók ismételt fejlesztésére. Ide nem értve azokat a fejlesztendő intézményeket, ahol az azonos tartalommal történő 2014-2020 programozási időszakban uniós forrásból megvalósuló fejlesztést a tanulói létszám jelentős növekedése általi kapacitásbővítési igény megfelelő alátámasztottsággal indokolja.

Jelen felhívásra támogatási kérelem azon intézmény tekintetében nem nyújtható be, amely esetében támogatási kérelmet adnak be az EFOP-4.1.3-17 „Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése” c. felhívás keretében.

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelemhez nyilatkozatot szükséges benyújtania a fentiek igazolása érdekében.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év április hó 17. naptól 2019. év április hó 16. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. április 17 – 2017. május 17.
2017. május 24 – 2017. június 23.
2017. június 30 – 2019. április 16.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

Nem hiánypótolható jogszabályi kritériumok	Az ellenőrzés alapjául szolgáló dokumentum / adat
A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	nyilatkozat
A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	támogatási kérelem – átláthatósági nyilatkozat pont
A támogatást igénylő a Felhívás 4.1 pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	támogatási kérelem adatlap
Az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	támogatási kérelem adatlap
A támogatást igénylő a Klebelsberg Központ támogató nyilatkozatával rendelkezik és azt támogatási kérelméhez benyújtotta	nyilatkozat

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	Az ellenőrzés alapjául szolgáló dokumentum / adat
A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	támogatási kérelem adatlap
A felhívás 6.1 pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	kötelezően csatolandó dokumentumok
A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	támogatási kérelem adatlap
Az igényelhető előleg maximális összegének azonnal előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.25.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	támogatási kérelem adatlap
A támogatást igénylő nyilatkozata az EFOP-3.1.2-16 konstrukció keretében kifejlesztett komplex alaprogram alkalmazásának vállalásáról.	nyilatkozat
A támogatást igénylő nyilatkozata arról, miszerint az EFOP-4.1.3-17 felhívás keretében nem nyújt be támogatási kérelmet az EFOP-4.1.2-17-ben fejleszteni tervezett ugyanazon intézményre vonatkozóan.	nyilatkozat

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Ertékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	14	8	

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Ertékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.1	<p>A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott</p> <ul style="list-style-type: none"> • alkalmas és felhatalmazott: 1 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont 	1	1	Jogi személy alapító dokumentuma
1.2	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont • részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	5	-	Szakmai terv
1.3	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	2	1	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek)</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont 	2	-	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Ertékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<ul style="list-style-type: none"> nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 			
1.5	<p>A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül</p> <ul style="list-style-type: none"> a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont csak részben került bemutatásra: 2 pont nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	4	2	Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai	19	10	
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 6 pont a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 3 pont nem ítéhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 	6	-	Szakmai terv
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont nem ítéhető meg az illeszkedés: 0 pont 	2	-	Szakmai terv
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport</p>	4	-	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Ertékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<p>elérésének, bevonásának módszertana</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 			
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	4	-	Szakmai terv
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> • a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont • a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont 	2	-	Szakmai terv
2.6	<p>A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szinergikus kapcsolódás, lehatárolás részletesen bemutatásra került: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	1	-	szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	43	26	
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az adott fejlesztési célhoz tartozó összes általa választott kötelezően megvalósítandó</p>	5	-	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Ertékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<p>tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az adott fejlesztési célhoz tartozó általa választott kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 5 pont • az adott fejlesztési célhoz tartozó összes általa választott kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont • nem tartalmazza az adott fejlesztési célhoz tartozó összes általa választott kötelező tevékenységet: 0 pont 			
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 7 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 4 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	7	-	Szakmai terv
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 7 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	7	-	Szakmai terv
3.4	<p>A vállalt indikátor és műszaki-szakmai eredmény célértéke reálisan teljesíthető</p> <ul style="list-style-type: none"> • az indikátor és műszaki-szakmai eredmény célértékeinek teljesítése előkészített, reálisan tervezett: 2 pont • az indikátor és műszaki-szakmai eredmény célértéke nem reálisan 	2	-	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Ertékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	tervezett: 0 pont			
3.5	<p>A cselekvési ütemterv (szakmai tervben található ütemterv) megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> • megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont • a projekt ütemezése részben előkészített: 3 pont • nem megítélhető: 0 pont 	5	-	Szakmai terv
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelően bemutatásra került: 5 pont • részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont 	5	-	Szakmai terv
3.7	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> • releváns és teljes körű: 5 pont • releváns és nem teljes körű: 3 pont • nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont 	5	-	Szakmai terv
3.8	<p>Az elkészített szakmai terv tartalmazza az elvárt tartalmi elemeket, azok kifejtése részletezett.</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelően bemutatásra került, egyértelműen megállapítható: 7 pont • részben került bemutatásra: 4 pont • nem került bemutatásra vagy nem megfelelő a kidolgozottság: 0 pont 	7	-	Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	18	12	

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Ertékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 8 pont elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 4 nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont 	8	-	Támogatási kérelem - Költségek
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 6 pont részben: 3 pont nem megítélhető: 0 pont 	6	-	Támogatási kérelem - Költségek
4.3	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet</p> <ul style="list-style-type: none"> megfelelően bemutatásra került: 4 pont részben került bemutatásra: 2 pont nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont 	4	-	Támogatási kérelem – Likviditási terv
5.	Fenntarthatósági szempontok	3	1	
5.1	<p>A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> bemutatásra került: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	1	-	Szakmai terv
5.2	<p>A fejlesztés eredménye fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> bemutatásra került: 1 pont 	1	1	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Ertékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<ul style="list-style-type: none"> nem került bemutatásra: 0 pont 			
5.3	<p>A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> bemutatásra került: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	1	-	Szakmai terv
6.	Horizontális szempontok	2	2	
6.1	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	1	1	Szakmai terv
6.2.	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	1	1	Szakmai terv
7.	Specifikus szempontok	29	17	
7.1	<p>A támogatási kérelemben bemutatásra kerül, hogy a beavatkozások hogyan járulnak hozzá az oktatás minőségének javulásához</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 6 pont részben bemutatásra került: 3 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	6	3	Szakmai terv
7.2	<p>A tervezett fejlesztések elősegítik az egyenlő bánásmód érvényesülését, hozzájárulnak az oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez, illetve megelőzik a szegregációt.</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben bemutatásra került: 10 pont részben bemutatásra került: 5 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	10	5	Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Ertékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
7.3	<p>A támogatást igénylő részletesen bemutatta, hogy a tervezett fejlesztés hogyan járul hozzá a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben bemutatásra került: 6 pont részben bemutatásra került: 3 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	6	3	Szakmai terv
7.4	<p>A támogatási kérelemben bemutatásra került, hogy az érintett intézmény esetében az infrastrukturális fejlesztés indokolt, mert a meglévő infrastruktúra nem elégíti ki a célcsoport igényeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben bemutatásra került: 6 pont részben bemutatásra került: 3 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	6	3	Szakmai terv
7.5	<p>Az adott intézmény tanulói létszámának alakulása az elmúlt 5 évben:</p> <ul style="list-style-type: none"> emelkedett: 1 pont nem emelkedett: 0 pont 	1		Szakmai terv
8.	Előnyt jelentő szempontok	24	-	
8.1	<p>A fejlesztés által érintett intézmény a 290/2014. (XI. 26) Kormányrendelet szerinti fejlesztendő járások területén van</p> <ul style="list-style-type: none"> Komplex programmal fejlesztendő járásban van: 6 pont Fejlesztendő járásban van: 4 pont Nem fejlesztendő járásban van: 0 pont 	6	-	Szakmai terv
8.2	<p>A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a fejlesztésben érintett intézményben</p> <ul style="list-style-type: none"> 30% feletti: 4 pont 20-30 %: 2 pont 	4		Szakmai terv

	Értékelési szempont	Maximálisan Adható pontszám	Minimális elvárás	Ertékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<ul style="list-style-type: none"> 20% alatti: 0 pont 			
8.3	<p>A fejlesztés által érintett intézmény utolsó rendelkezésre álló kompetenciamérés (szövegértés és/vagy matematika) 6. évfolyamos eredményei az iskolatípus vonatkozásában az országos átlageredmény alattiak.</p> <ul style="list-style-type: none"> az országos átlagot nem éri el: 6 pont az országos átlagot eléri vagy azt meghaladják: 0 pont 	6	-	Szakmai terv
8.4	<p>A támogatási kérelemben megjelölt intézmény a 2007-2013-as programozási időszakban nem részesült infrastrukturális fejlesztést támogató európai uniós forrásból.</p> <ul style="list-style-type: none"> nem részesült támogatásban: 3 pont részesült támogatásban: 0 pont 	3	-	Szakmai terv
8.3	<p>A fejlesztendő intézményben a férőhelyszám kihasználtsága eléri az Alapító Okiratban rögzített létszám 85% át.</p> <ul style="list-style-type: none"> igen: 5 pont nem: 0 pont 	5		szakmai terv
	ÖSSZESEN ADHATÓ	152	76	

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt szükséges biztosítani. A határidőn kívül beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 76 pontot. A 76 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A finanszírozással kapcsolatos információk

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 150.000.000 Ft, maximum 1.500.000.000 Ft

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ca) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

cb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet.

Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Szállítói előleg

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118/A. §bekezdése szerint:

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közzféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közzféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak című útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, a szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli- és tender tervek és ezek hatósági díjának költségei, valamint a tervellenőr költségei, projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok, és személyi jellegű egyéb kifizetések, amelyeket akkor is itt szükséges tervezni, ha azok a megvalósítás alatt merülnek fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - szakmai terv költsége
 - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége
 - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - műszaki tervek, engedélyeztetési, kiviteli- és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei
 - tervellenőr költsége
 - előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés költsége,
 - szükségletfelmérés, helyzet feltárás
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzési költségek
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Építéshez kapcsolódó költség a következő feltétellel: a projektgazda által bérelt, vagy vagyongazdálkodásában lévő ingatlanon végzett építés, átalakítás, bővítés költsége kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az ingatlan tulajdonosa, a projektgazda, valamint vagyongazdálkodásának fennállása esetén az MNV Zrt. között a projekt megvalósítási és legalább az 5 éves fenntartási időszakára szóló bérleti, vagy vagyongazdálkodási szerződés benyújtásra került a támogatási szerződés megkötéséhez. A projekt fenntartási kötelezettséget a bérelt eszközön, ingatlanon vagy ingatlanban megvalósított beruházások esetében is teljesíteni kell.

- Ingatlanvásárlás
 - az ingatlan értéke,
 - ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok
 - az adás-vétellel kapcsolatos valamennyi költség – (ügyvédi díjak, értékbecslés, kisajátítási terv, kártalanítási költsége elszámolható.

Az ingatlanvásárlás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.

- Terület-előkészítési költség
 - elszámolhatók a projekt célkitűzéseire illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei.
- Építéshez kapcsolódó költségek
 - beüzemelési költségek,
 - bontási költség,
 - beruházáshoz kapcsolódó közmű rácsatlakozások kiépítése
 - akadálymentesítés költsége: az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. A 272/2014. Korm. rendelet 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.
 - új építés
 - átalakítás
 - bővítés
 - felújítás
- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték
 - gépjármű beszerzés (kizárólag az iskolabuszok bekerülési értéke)
- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke
 - vagyoni értékű jog bekerülési értéke

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - egyéb mérnöki szakértői díjak
- Egyéb szakértői szolgáltatási költségei
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - kommunikációs terv készítésének költsége
 - a beruházás helyén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
 - sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)

- egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (I. Széchényi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)
- Projektszintű könyvizsgálat költsége
A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvizsgálat elvégzése.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj (a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.)
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó terem, helység, terület bérleti díja
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítések, Cafeteria)
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda bérleti díja

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszközök bérleti díja költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag- és kis értékű eszközök költsége

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás

Közszféra szervezet kedvezményezettnek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

7. Általános (rezi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - karbantartás, állagmegóvás költsége
 - általános vállalat-irányítási költség
 - őrzés költsége
 - biztosítási költség
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - dokumentációs/archiválási költség

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség legfeljebb 1 %-a lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek;
- Általános rezi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás megjelenésének napja, vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A projekt előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete a Felhívás megjelenésének napja

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a Támogatási Szerződésben rögzített dátum.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával,

vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁹ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzser és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.

⁹ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

3. Amennyiben a projektmenedzment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.

4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérért a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímelek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt egy vagy több konkrétan megjelölt beavatkozási céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezi) költség összesítő

- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500 000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007-2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014-2020 programozási időszak forrásai terhére megvalósuló projektek esetében, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett **köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Az átcsoportosítás lehetőségét megteremtve az Irányító Hatóság a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.1 pontja alatti táblázatából a felhívásba beemelt költségekre az elszámolhatósági útmutatóban megadott korlátok összesen összegét adja csak meg, a támogatást igénylő szabadon tervezhet ezen belül.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	

Általános költségek (rezsi)	13,5
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Könyvizsgálat	
Ingyanvásárlás (föld, épület stb)	2
Tartalék	1

A projekt keretében a Projekt előkészítés, tervezés; a Közbeszerzési eljárások lefolytatása; a Terület előkészítés; a Műszaki ellenőri szolgáltatás, a Projektmenedzsment; Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás; a Könyvizsgálat valamint az Általános költségek (rezsi) tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 13,5% -át

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A projekt megvalósítása során az alábbi korlátok betartása kötelező

Megnevezés	Korlátozás mértéke	Igazolás módja
Önállóan támogatható tevékenységek aránya	legalább 50%	tervezői nyilatkozat
A megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos fejlesztésekre jutó építési költség aránya az összes elszámolható építési költséghez	legfeljebb 30%	tervezői nyilatkozat
Eszközbeszerzés költségei	legfeljebb 30%	
Egy gyermekre jutó összes elszámolható <i>építési költség</i>	Általános iskolai és középiskolai épület fejlesztési elem vonatkozásában maximum bruttó 1.100.000 Ft/tanuló ¹⁰ , bele nem értve a mindennapos testnevelés feltételeinek és a természettudományos labor kialakításához kapcsolódó infrastrukturális költségeket (az egy gyermekre jutó összes elszámolható építési költségbe nem számít bele a kiszolgáló helyiségekre jutó építési költség)	Projekt költségvetésébe tervezett, az adott fejlesztési elemre vonatkozó (általános iskola, gimnázium) elszámolható építési költség/beruházással érintett gyermek száma összesen, hozzáadva a beruházás keretében létrehozott tényleges kapacitásbővítés összege
A projekt elszámolható építési költségéből számított fajlagos és egyéb korlátok	Új épület építése, bővítés esetén max. bruttó 280.000 Ft / bruttó m ² (ide nem értve a mindennapos testnevelésnek	tervezői nyilatkozat

¹⁰ Ettől a korláttól kizárólag abban az esetben lehet eltérni, ha az ingatlan műszaki állapota alapján szükséges statikai állapotát javító beruházás (pl. alapozás).

Megnevezés	Korlátozás mértéke	Igazolás módja
	teret biztosító létesítményeket).	
	Felújítás, korszerűsítés esetén max. bruttó 180.000 Ft / bruttó m ²	tervezői nyilatkozat
	Iskolaudvar felújítás (ide nem értve a mindennapos testnevelésnek teret biztosító szabadtéri helyszíneket, így különösen a sportudvart) bruttó 12.500 Ft/ bruttó m ²	tervezői nyilatkozat
Természettudományos labor költség	Fizika/kémia/biológia természettudományos labor (építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés) programelem építési költségére és a laborhoz szükséges eszközökre jutó támogatás nem haladhatja meg a bruttó 100 millió Ft-ot.	
Mindennapos testnevelés	A mindennapos testnevelés műszaki feltételeihez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés, beleértve a mindennapos testnevelésnek teret biztosító szabadtéri helyszíneket, így különösen a sportudvart (építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés) programelem építési költségére jutó támogatás nem haladhatja meg a teljes támogatás 75%-át (Ettől indokolt esetben – IH engedéllyel – pl. műemléképület esetén lehet eltérés.)	

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltülpés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen felhívásban nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívásban nem releváns

6. csatolandó mellékletek listája

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Likviditási terv
3. A projektmenedzser önéletrajza
4. A pénzügyi vezető önéletrajza
5. A műszaki- és a tanügy-igazgatási szakmai vezetők önéletrajza
6. A szakmai megvalósításban részt vevők önéletrajza
7. Tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
8. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
9. Nyilatkozat arról, miszerint az EFOP-4.1.3-17 felhívás keretében nem kerül benyújtásra – az EFOP-4.1.2-17-ben fejleszteni tervezett ugyanazon intézményre vonatkozóan – támogatási kérelem
10. Klebelsberg Központ támogatási kérelem benyújtását támogató nyilatkozata
11. Nyilatkozat az EFOP-3.1.2-16 konstrukció keretében kifejlesztett komplex alaprogram alkalmazásának vállalásáról

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezetben „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

A támogatási szerződés megkötésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Kommunikációs terv
2. Közbeszerzési terv
3. Nyilatkozat utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
4. a rendezett tulajdoni viszonyok igazolása (releváns esetben)

5. a projektgazda által bérelt, vagy vagyongazdálkodásában lévő ingatlanon végzett építés, átalakítás, bővítés költsége kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az ingatlan tulajdonosa, a projektgazda, valamint vagyonnevelés fennállása esetén az MNV Zrt. között a projekt megvalósítási és legalább az 5 éves fenntartási időszakára szóló bérleti, vagy vagyongazdálkodási szerződés benyújtásra került a támogatási szerződés megkötéséhez.(releváns esetben)
6. Elkülönített bankszámla megnyitására szóló igazolás

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás keretében nem releváns

7. További információk

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A felhívás szakmai mellékletei

- Szakmai terv sablon

- Önéletrajz minta
- Likviditási terv minta
- Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza. További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

A felhíváshoz kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok:

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Közösségi jogszabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1301/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről