



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: dr. Varga Tibor

### Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

#### ELŐTERJESZTÉS

#### a képviselő-testület 2017. március 31.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. évről szóló beszámoló a 2015. évi (2014 évi stb.) előterjesztésre épül. Egy önkormányzat életében a hivatal képviseli a folytonosságot. A képviselők, köztisztviselők jönnek-mennek, de a hivatal állandó, viszont könnyű tönkretenni, de nehéz újra felépíteni. (Például használható pénzügyest szinte képtelenség találni, de ennek a külső körülmények is okai, nevezetesen, hogy kevés a piacon a szakképzett munkaerő és a fizetések is elszaladtak a vállalati, vállalkozási szférában hozzánk képest.) A Polgármesteri Hivatal feladat és hatásköreit a jogszabályok (törvény, helyi rendelet) és a testületek valamint a polgármester döntései határozzák meg. A köztisztviselők munkájának minőségét a testület által évente elfogadott teljesítménykövetelmények előírásai állapítják meg, melyek tömören és gyakorlatilag állandó elvárásként fogalmazzák meg a feladat és hatáskörünkbe tartozó munka szabályszerű és határidőre történő elvégzését, udvarias, szakszerű és gyors ügyintézését, a várakozási idő, az ügyfelek által csatolandó anyagok, iratok, adatok minimálisra csökkentését.

A hivatal által ellátandó feladatok három fő csoportra oszthatók:

- a testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- az államigazgatási (közigazgatási) hatósági feladatok,
- egyéb feladatok.

A hivatal munkájának minőségét alapvetően meghatározza a megfelelő létszámú, szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező apparátus, (végzettség 1. számú mellékletként csatolva), mennyiségét pedig a folyamatos és állandó jogszabályi változások, melyek a hivatalra egyre több feladatot rónak. Az állandó jogszabályváltozások továbbra is olyan plusz terhet jelentenek a köztisztviselőkre, hogy szinte ellehetetleníti leterheltségük pontos mérését és megnehezíti a törvényességi kontrollt is, valamint, hogy mindezek következtében nő a továbbképzések száma, csökken a tényleges munkára fordítható idő. Vagyis e tekintetben 2015-höz viszonyítva semmi sem változott.

A hivatal létszáma 2016-ben csökkent, jelenleg 1 fővel vagyunk kevesebben (nem számítva az ügykezelőt és a műszaki ügyintézőt), és a munkavégzés feltételei az előbbieken kifejtettek miatt is romlottak. Nehezíti munkatársaim helyzetét, hogy több területen egy ügyintézőnek egyszerre több ügycsoporttal kel foglalkoznia. A specializáció mindig növeli a munka hatékonyságát. A jövedelmi különbségek pedig mindenkit elbizonytalanít. Egy valódi polgári társadalomban a köztisztviselők a legmegbecsültebbek közé kellene tartozniuk. (Lásd: Unió.)



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

### I. Testületi döntések előkészítése, végrehajtása.

A testületi döntések előkészítése és SZMSZ szerinti időben történő kiküldése biztosított volt. A munkatervben elfogadott valamennyi előírást általában ütemezés szerint teljesítettünk. Az egyes testületi üléseken átlagosan nőtt a napirendek száma 2015-höz viszonyítva, de ez nagyrészt az új és folyamatosan növekvő önkormányzati feladatokból adódik. A testületi anyagok bizottsági előkészítése jó. A testületi üléseken hozott döntések végrehajtására azonnal intézkedés történt. A testületi anyagok és rendeletek határidőben felterjesztésre kerültek.

2016-ban 27 képviselő-testületi ülés, 27 PVB ülés és 12 SZB ülés volt. A képviselő-testület 296 db határozatot és 17 rendeletet alkotott. Körülbelül 2.784 oldalnyi előterjesztés készült, melynek 1/6-át a jegyző, 1/6-át az ügyintézők, 4/6-át a jegyző általános helyettese készítette. Az előkészítésért és végrehajtásért külön köszönet illeti meg a jegyző általános helyettesét. Az SZB ülések előkészítését az igazgatási előadó végezte el jól, ahogy a munkaköre kibővüléséből eredő végrehajtási ügyeket is.

A hozott döntések száma mutatja, hogy a testület feladat és hatáskörébe tartozó ügyek számának növekedését, mely egyre nagyobb terhet ró az apparátusra.

### II. Közigazgatási, államigazgatási hatósági feladatok

A hatósági jogkörök ellátását az apparátus a jegyző felelősségével végzi. A döntések meghozatala egyre nagyobb figyelmet és időt vesz igénybe, ma már képtelenség egy jogszabály alapján határozatot hozni. A határidőket sikerült betartani, az ügyintézési határidő meghosszabbítására 2016-ban nem volt szükség. Az ügyfelek késedelmes teljesítése, nyilatkozatainak hiánya a határidő megszakadását vonja maga után, így a hivatal késedelembe nem eshet. Az közigazgatási törvény 2016. január 1-től rákényszeríti az apparátust, hogy az esetek többségében 8 napon belül döntést hozzon, ez az önkormányzati hatósági ügyeket elbíráló bizottságokat is érinti. Az iratkezelés rossz, levelek későn kerülnek elő, az ügyiratok útja nehezen nyomon követhető, mely az ügykezelő hiányából ered. (Az új munkatársunknak komoly terhet jelent a jegyzőkönyvek leírása, a hirdetmények feldolgozása.) Az ügykezelő hiányát egyelőre úgy oldottuk meg, hogy minden tisztviselő magának iktat, ami szabálytalan és tarthatatlan.

Az építésügy területén látunk el körzeti, járási szintű feladatokat. A két előadó a város ügyeiben is segítőkész, munkájukra számíthatunk, kiválóan dolgoznak, de várhatóan az építésügy előbbutóbb a járáshoz fog tartozni.

A jegyzőt is mind többször jelölik ki összeférhetlenség okán más településekre egy-egy ügy ellátása érdekében. Ez a tendencia 2016-ban tovább nőtt.

Súlyos teher a végrehajtási eljárások lefolytatása, de 2016-ban javult. Sok kritika éri a hivatalt, de véleményem szerint az országos átlagot tartjuk, és a testületi beszámolókat a tartozás behajtásáról a testület több ízben megdicsérte. A megoldás egy járási szintű végrehajtó iroda létrehozása lehetne. (Munkatársaim többsége helybéli, ne várjuk el tőlük, hogy foglaljanak, árverezzenek stb.) Egyébként a gyakorlati végrehajtáshoz szükséges volna egy raktárra, raktárosra, értékecselőre, végrehajtóra, árverezőre stb. Véleményem szerint többre kerülne a leves, mint a hús.

Az ügyiratforgalom: a 2. és 3. számú mellékletként csatolom az iktatott ügyek számát. Az év folyamán fellebbezés egy érkezett, egy birtokháborítási ügy miatt (Bánk). Az ügyiratok száma nő.

A legnagyobb ügyiratforgalmat, mintegy kétharmadát, továbbra is az adós bonyolítja le a helyi adók beszédésével, nyilvántartásával, behajtásával összefüggésben, körültekintően, alaposan.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Itt szeretném felhívni a figyelmet arra a tényre, hogy az ügyiratforgalom nem minden esetben jelzi a ténylegesen elvégzett munka mennyiségét, vagyis a köztisztviselők nagy része, egyedi ügyekben dönt, hoz határozatot, és az arra való odafigyelés más irányú összetett gondolkodást igényel. Példaként említhetem az anyakönyvi munkakört, amelyben a köztisztviselő az anyakönyvezés mellett, más ügyköröket is visz, nagyszerűen, pl.: hagyaték, a helyi rendeletekből adódó határozatok meghozatala, stb., miközben az új feladatokat is el kell végeznie.

### III. Egyéb feladatok

A hivatal feladatainak jelentős részét képezi az önkormányzati intézmények működtetéséhez, a város üzemeltetéséhez kapcsolódó nem hatósági tevékenység.

A pénzügyi feladatok igen összetettek. A hatályba lépett új államháztartási számvitel gyakorlatilag megduplázta a pénzügyi dolgozók munkáját, a negyedéves jelentésekből havi jelentések lettek, a jogszabályok ellentmondásossága megmaradt, ami továbbra is kétségbeesésbe kergeti a pénzügyeseket, segítséget kívülről (úgy értem más szervektől) nem remélhetnek. 2016-ben a korábban teljesített pályázatokat terhelő ellenőrzések is hatványozottan jelentkeztek, újabb Ász ellenőrzések indultak, (pl.: az önkormányzat gazdálkodásának célszerűsége, a gyermekvédelmi feladatok ellátása,) beszámolók készítése az elnyert állami pályázatokról, ezek ellenőrzésének támogatása, szinte kizárólag őket terhelte. Munkájuk értékeléséhez az egyszerű elismerés már kevés. Köszönet illeti a pénztárost is. A pénztáros kolléganők (a beszámolási időszakban két fő váltotta egymást) munkavégzésével kapcsolatban tájékoztatom Önöket, hogy munkaidejük közel felét!!! teszi ki a nemzetiségi önkormányzatok kiszolgálása. Munkájukat és a jegyző munkáját is nehezíti, hogy a végrehajtott döntésekről utólag szerzünk tudomást (ha szerzünk). Gyakorlatilag mindent visszafelé kell rendezni a pénztár egyenleg összegtől kezdve a törvényességi felügyeletig. A nemzetiségi önkormányzatok támogatásfelhasználási szabályai szigorodtak. Mind a működési, mind a feladatalapú támogatással el kell számolniuk a támogató felé. Az elszámolásokat szintén a pénztáros kolléganő készíti el. Adminisztrátor távollétében a pénztáros kolléganő készíti el a levelezéseiket is.

A pénzügy feladata a könyvelésen túl az analitikus nyilvántartások, a kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások, az ingatlankezelés vezetése, elkészítik a havi jelentéseket, a normatív támogatások igénylését, elszámolását, egyéb pénzügyi adatszolgáltatás, a költségvetés és a zárszámadás elkészítése.

A hivatal végzi az önkormányzat munkaügyi feladatait, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos minden munkaügyi feladatot, a jogviszony létesítés, megszüntetés, túlóra, tiszteletdíj elszámolásokkal kapcsolatos stb. minden feladatot elismerésre méltó ügyintézés mellett.

Sok plusz munkát jelent a különféle statisztikák, adatszolgáltatások, jelentések teljesítése, különösen úgy, hogy nem egy-két esetben az adatokat azonnalra kérik.

A fentiekben túl rendelkezésre kell állnunk a különféle ellenőrzések lebonyolítására, az önkormányzatnál folytatott külső ellenőrzésekre is biztosítani kell az iratokat, illetve a segítő személyzetet.

Külön terhet jelentett a 2016. évi népszavazás és annak pénzügyi elszámolása. (Egy szóval jellemezve: horror volt.)

**Összességében** megállapíthatjuk, hogy a törvények szerinti ügyintézés és a kérelmek határidőben történő elvégzéséhez az apparátus rendelkezésre áll, de a polgármester munkájának segítéséhez, az általa szükségesnek tartott feladatok ellátásához továbbra sincs elég dolgozónk. A hivatalhoz tartozó egyéb szervezeti egységek értékelésétől egyrészt szakmai kompetencia hiánya miatt, másrészt a teljesítménykövetelmény hiánya miatt tekintetem el.

Húsz éve vesszőparipám a köztisztviselők anyagi megbecsülése. Tudom, hogy a közvélemény munkatársaimat és engem is, csak fölösleges rossznak tekint, nem számíthatunk olyan köz-



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

megbecsülésre, támogatásra, mint más közalkalmazottak, azonban úgy gondolom, hogy a társadalmi munkamegosztás részei vagyunk, azaz munkánk nem nélkülözhető. 2008 óta nincs illetményalap emelés, 2009-ben elvették a tizenharmadik havi bérünket, és azóta az önkormányzatokra hárul a béremelés terhe. Kérem a képviselő-testületet, hogy munkatársaim részére fontoljon meg egy rendes béremelést.

Munkánk elvégzéséhez biztosított a megfelelő számítógépes kapacitás és a programok, ezt köszönöm a testületnek.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom Önöket, hogy a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete 2016. június 22.-én sztrájkot hirdetett, ebben nem vehettünk részt, mivel itt nincs szakszervezet. A sztrájkkövetelés az önkormányzati területre: az illetmények emelése 30 %-al 2016. október 1-től, mivel a kormány mereven elzárkózott attól, hogy az önkormányzati területen a 8 éve nem emelt illetményalapot megváltoztassa. Azóta néma csendben „dolgoznak”..

A köztisztviselők keresetét már messze meghaladta a vállalkozói szférában kialakult jövedelem, és már a közalkalmazottak jövedelme is meghaladta azt. A köztisztviselők illetménye 8 év alatt elvesztette vásárlóértéke 30 %-át. Tudatában vagyunk annak, hogy a köztisztviselőket egyetlen párt sem preferálja, annak ellenére, hogy lényegében a választások után a választók akaratát hajtjuk végre. Általánosságban sokkal tisztességesebb lenne közölni a köztisztviselőkkel, hogy a munkájukra nincs szükség, keressenek maguknak más munkahelyet.

A sztrájk nem az önkormányzatok, ellen irányult, és ebben a formában csak szimbolikus jelentőségű. A sztrájkban csak azok a hivatalok vehettek részt, ahol van alapszervezete a szakszervezetnek.

### **Feszültségek a jelenlegi és a várható munkánk során**

Többször jeleztük a műszaki ügyintéző szükségességét. Több esetben nem tudunk kiadni e szakterülethez kapcsolódó engedélyeket (pl. telephelyengedélyezés). Ebben az esetben a jegyző csak törvénysértő intézkedést hozhat: vagy kötelezi az építésügyi ügyintézőt, aki részére csak építésügyi feladatadáshoz, hogy végezze el a feladatot, vagy olyan dolgozó részére adok utasítást, aki a feladatellátáshoz szükséges iskolai végzettséggel nem rendelkezik. Bármelyik dolgozónak adok ilyen irányú utasítást munkaügyi bírósághoz fordulhat, a pert már most leszögezem, meg fogja nyerni.

Jelenleg 5 db pályázatunk van bírálat alatt. Bármelyik pályázat nyer, illúzió, hogy majd külsős vállalkozó elvégzi a munkát. A külsős szakembert ki kell szolgálni. Kevés közöttük az, aki lelkiismeretesen dolgozik, többségük kész anyagokat vár az apparátustól. Ez a koordinációs, segítő munka már mennyiségénél fogva sem fér bele egyik munkatársam munkakörébe sem. A munkaköri leírásoknál, a feladatok kiosztásánál pedig biztosítanom kell, hogy az ellátandó feladatkör a napi 8 órába beleférjen.

Zajlanak a 2009-2010. években megvalósult pályázatok utóellenőrzései. Azt kell mondjam, szintén jelentős kapacitást köt le a pénzügyesek és helyettesem munkaidejéből. Sajnos folyamatosak az ez időszakban elkövetett jelentős hibák feltárásai. A korrekciókat a jelenlegi pénzügyeseknek kell elvégezniük, nem egyszer kilátástalan helyzetből kell visszahozniuk a helyzetet. Jószándékuknak és munkájuknak köszönhetően több tízmillió forintot sikerült megmenteni a költségvetésben.

Kritikus az irattár helyzete. Tudom, ez nem csak a jelenleg üres álláshely hibája, a múltban végzett munkavégzésben is keresendő hiba. A megoldást azonban együtt kell megtalálnunk. 2013. évben megtörtént néhány év dokumentumainak levéltárba történő helyezése, de ennek a munkának folyamatosnak kell(ene) lennie.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

A műszaki ügyintéző, illetve az ügykezelő hiányának kezelésére javaslatot kérek Önöktől. Személyi javaslatot is szívesen fogadok, megfogadok. Kéréssel a korábban kialakult színvonalat szeretném megőrizni, valamint a munkatársaim túlterhelését kívánom csökkenteni.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2017. március

dr. Varga Tibor  
jegyző

### **2. Jogszabályi háttér**

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a kormánytisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásáról szóló 10/2010. (VI.01.) önkormányzati rendelet,
- teljesítménykövetelmények.

### **3. Határozati javaslat**

#### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK .../2017. (III.31.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről készített beszámolót.

A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a hivatal feladat és hatáskörébe tartozó feladatokat továbbra is szabályszerűen és határidőre a megszokott magas színvonalon végezzék el, továbbra is biztosítsák az udvarias, szakszerű és gyors ügyintézését.

Határidő: folyamatos,  
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

**Hivatali dolgozók iskolai végzettsége**

	Középfokú	Felsőfokú szakképzés	Főiskola	Egyetem
Jegyző	X			X
Jegyző általános helyettese	X	X	X	X
Igazgatási előadó	X			
Szociális előadó	X			
Pü-i ügyintéző, pénztáros	X			
Adóügyintéző	X			
Munkaügyi előadó	X		X	
Költségvetési ügyintéző	X		X	
Pénzügyi munkatárs	X			
Építéshatósági ügyintéző	X			X
Építéshatósági ügyintéző	X			X
Város gondnok	X			

Középfokú végzettség: 100 %

Felsőfokú végzettség: 8,3 %

Főiskolai végzettség: 25 %

Egyetemi végzettség: 33,3 %



## Miniszterelnökség

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti 1229. nyilvántartási számú, félévenkénti adatgyűjtés a hatósági statisztikáról

Adatszolgáltató neve:	Rétság Város Önkormányzata
Adatszolgáltató címe:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adatszolgáltató statisztikai számjele*:	
Adatszolgáltató vezetőjének neve:	Hegedűs Ferenc
Kapcsolattartó személy neve, hivatali beosztása, elérhetősége:	dr Varga Tibor jegyző 35/350-630

Adatszolgáltatók a területi államigazgatási szervek, az államigazgatási szervek területi egységei, valamint a helyi önkormányzatok.

### Küldendő:

az illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal által megadott e-mail címre

**Beérkezési határidő:** 2017. január 31.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

2017.02.13

dr Varga Tibor jegyző 35/350-630

\* az adószám első 8 számjegye

Rétság

12

23825

Megye: Nógrád

I/1.

## AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2016. MÁSODIK FÉLÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		iktatott iratok száma		
<b>A</b>	<b>Pénzügyek</b>	<b>2352</b>	<b>0</b>	<b>458</b>
	<i>Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek</i>	2347		456
	<i>2. Egyéb pénzügyek</i>	5		2
<b>B</b>	<b>Egészségügyi igazgatás</b>	<b>2</b>		<b>0</b>
<b>C</b>	<b>Szociális igazgatás</b>	<b>382</b>		<b>209</b>
<b>E</b>	<b>Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	<b>164</b>	<b>0</b>	<b>676</b>
	<i>Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem</i>	2		3
	<i>2. Településrendezés, területrendezés</i>	7		23
	<i>3. Építési ügyek</i>	150		650
	<i>4. Kommunális ügyek</i>	5		0
<b>F</b>	<b>Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	<b>17</b>		<b>14</b>
<b>G</b>	<b>Vízügyi igazgatás</b>	<b>7</b>		<b>9</b>
<b>H</b>	<b>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>284</b>
	<i>Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</i>	58		40
	<i>2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek</i>	30		105
	<i>3. Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	48		47
	<i>4. Rendőrségi ügyek</i>			
	<i>5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek</i>			
	<i>6. Menedékjogi ügyek</i>			
	<i>7. Igazságügyi igazgatás</i>	2		1
	<i>8. Egyéb igazgatási ügyek</i>	70		91
<b>I</b>	<b>Lakásügyek</b>	<b>4</b>		<b>1</b>
<b>J</b>	<b>Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	<b>78</b>		<b>2</b>
<b>K</b>	<b>Ipari igazgatás</b>	<b>1</b>		<b>0</b>
<b>L</b>	<b>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</b>	<b>12</b>		<b>4</b>
<b>M</b>	<b>Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás</b>	<b>8</b>		<b>3</b>
<b>N</b>	<b>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>	<b>1</b>		<b>0</b>
<b>U</b>	<b>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
	<i>Ebből: 1. Képviselő-testület iratai</i>			
	<i>2. Nemzetiségi önkormányzat iratai</i>	2		0
	<i>3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei</i>	125		52
<b>P</b>	<b>Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</b>	<b>3</b>		<b>11</b>
<b>R</b>	<b>Sportügyek</b>			
<b>X</b>	<b>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	<i>Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás</i>	1		1
	<i>2. Katasztrófavédelmi igazgatás</i>			
	<i>3. Fegyveres biztonsági őrség</i>			
<b>Mindösszesen:</b>		<b>3367</b>	<b>0</b>	<b>1724</b>

2017.02.13

Pekárnyé Mindszenti Csilla

dr Varga Tibor jegyző





## Miniszterelnökség

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti 1229. nyilvántartási számú félévenkénti adatgyűjtés a hatósági statisztikáról

Adatszolgáltató neve:	Rétság Város Önkormányzata
Adatszolgáltató címe:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adatszolgáltató statisztikai számjele:	
Adatszolgáltató vezetőjének neve:	Hegedűs Ferenc
Kapcsolattartó neve, hivatali beosztása, elérhetősége:	dr Varga Tibor jegyző 35/350-630

Adatszolgáltatók a területi államigazgatási szervek, az államigazgatási szervek területi egységei, valamint a helyi önkormányzatok.

**Küldendő:**

az illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal által megadott e-mail címre

**Beérkezési határidő:** 2017. január 31.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

2017.02.13

dr Varga Tibor jegyző 35/350-630





## Miniszterelnökség

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti 1229. nyilvántartási számú, félévenkénti adatgyűjtés a hatósági statisztikáról

Adatszolgáltató neve:	Rétság Város Önkormányzata
Adatszolgáltató címe:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adatszolgáltató statisztikai számjele*:	
Adatszolgáltató vezetőjének neve:	Hegedűs Ferenc
Kapcsolattartó személy neve, hivatali beosztása, elérhetősége:	dr Varga Tibor jegyző 35/350-630

Adatszolgáltatók a területi államigazgatási szervek, az államigazgatási szervek területi egységei, valamint a helyi önkormányzatok.

**Küldendő:**

az illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal által megadott e-mail címre

**Beérkezési határidő:** 2017. január 31.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

2017.02.13

dr Varga Tibor jegyző 35/350-630



