



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

Árajánlatok elbírálása (Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja és tesztelés élesítés támogatása tárgyban érkezett árajánlatok)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagosa és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Többször adtunk tájékoztatást arról, hogy 2018. január 1. naptól csatlakoznunk kell az ASP rendszerhez. A technikai feltételek biztosítására pályáztunk, 6.000 eFt pályázati támogatás megérkezett.

A csatlakozásig elvégzendő egyik legfontosabb munkafeladat a migráció elvégzése.

A migráció elvégzésére három árajánlatot kértünk olyan vállalkozásoktól, akik ismerik a jelenlegi EPER integrált rendszerünket és van tapasztalatuk az ASP üzemeltetésében is. Az árajánlatok formanyomtatványon megérkeztek.

Árban és szolgáltatásnyújtásban a legkedvezőbb (bruttó 1.560.000 Ft) az E-szoftverfejlesztő Kft. ajánlata. E vállalkozás üzemelteti jelenleg az EPER rendszerünket is. A migráció költsége a pályázati támogatásban elszámolható.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 13.

Fodor Rita Mária
jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogsabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet

22.§ (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények

- h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(X.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az árajánlatok elbírálásáról készített előterjesztést.

Az ASP rendszerhez történő csatlakozás munkarészeként, önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja és tesztelés élesítés támogatása feladatra érkezett árajánlatok közül az E-Szoftverfejlesztő Kft. 1.228.346 Ft + 331.654 Ft áfa, összesen 1.560.000 Ft-os árajánlatát elfogadja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy az árajánlatban szereplő feladatokra, az ajánlati ár erejéig szerződést kössön az E-Szoftverfejlesztő Kft-vel.

Határidő: 2017. december 11.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása,
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása,
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
és Tesztelés élesítés támogatása
tevékenységek tárgyában

a

Közszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) keretében,
„Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP rendszer országos
kiterjesztéséhez” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 számú felhívásra benyújtott
projekt keretében

Ajánlatkérő önkormányzat

Név:	Rétság Város Önkormányzata
Cím:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Ajánlattevő

Név:	E-Szoftverfejlesztő Kft.
Cím:	4964 Fülesd, Fő u. 25.
Kapcsolattartó:	Csizmazia Tibor ügyvezető
Telefon:	+36702502139
E-mail:	asp@eszoft.hu

Ajánlatunk a következő:

Megnevezés	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
<i>Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása</i>	-	-	-
<i>Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása</i>	-	-	-
<i>Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja</i>	1 039 370 Ft	280 630 Ft	1 320 000 Ft
<i>Tesztelés, élesítés támogatása</i>	188 976 Ft	51 024 Ft	240 000 Ft
Összesen	1 228 346 Ft	331 654 Ft	1 560 000 Ft

Ajánlatunk elbírálása során az alábbi szempontokat, előnyöket szíveskedjenek figyelembe venni:

Előleget nem kérünk. Közvetlenül, nem fővállalkozón keresztül tudunk kommunikálni. Alvállalkozót a feladat megoldásába nem vonunk be.

Már volt sikeres migrációnk az ASP 1.0-ben a gazdálkodási, tárgyi eszköz, iratkezelő és kataszteri rendszerekre. Egyedülállóan hatalmas tapasztalatunk, referenciánk van a migrációk sikeres lebonyolításában, eddig több mint ezer migrációt végeztünk a különböző rendszerekben.

Egy nagy létszámú adatmigrációs csoportot hoztunk létre, mely a tömeges adatrögzítési feladatokat is elvégzi. Így garantálni tudjuk, hogy Önöknek nincs adatrögzítési feladata a migráció és adattisztítás során. Ez a garancia csak a közvetlen, adattisztítási feladatot is tartalmazó megrendelésre vonatkozik. A hivatali munkatársak terhelése a lehető legkisebb lesz, minden átvállalható feladatot mi végzünk el.

Van saját fejlesztésű gazdálkodási, tárgyi eszköz, iratkezelő és kataszteri rendszerünk, így szakmai szempontból is értjük, hogyan kell értelmezni, átalakítani az adatokat a sikeres migráció érdekében. Saját fejlesztésű rendszereinket tökéletes ismerjük, így mi tudjuk a legtökéletesebb migrációt végrehajtani.

Elkészítjük az összes szükséges dokumentációt (pl. migrációs jegyzőkönyv).

Migrációs eljárásunk tetszőleges számban ismételhető.

+1 ajándék: 300 perc, azaz 5 óra ingyenes telefonos segítséget nyújtunk az ASP induláshoz.

A támogatást kizárólag azok számára tudjuk biztosítani, akik a migráció, adattisztítás teljes feladatával közvetlenül bennünket bíznak meg. A telefonos támogatás során visszahívjuk, így a telefon költség sem terheli.

Ajánlatunk érvényességi ideje: 90 nap, de min. a Támogatói okirat keltezését követő 30 nap

Nyilatkozat:

Az ajánlattételi felhívást teljes körűen áttanulmányoztuk, megismertük és azokat elfogadtuk, ajánlatunkat annak ismeretében és előírásai szerint tettük!

Nyilatkozunk, hogy az ajánlatkérésben meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelelünk. Az Ajánlatkérő döntését feltétel nélkül elfogadjuk.

Kelt: Fülesd, 2017.11.07.

SZÉFTVERFEJLESZTŐ KFT.
4964 Fülesd, Fő u. 25.
Cégt.szám: 15-09-076003
Adószám: 13913342-2-15

Cégszerű aláírás

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
és Tesztelés élesítés támogatása
tevékenységek tárgyában

a

Közszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) keretében,
„Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP rendszer országos
kiterjesztéséhez” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 számú felhívásra benyújtott
projekt keretében

Ajánlatkérő önkormányzat

Név:	Rétság Város Önkormányzata
Cím:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Ajánlattevő

Név:	IP Monitoring Szolgáltató Kft.
Cím:	3715 Gesztely, Sport u. 15.
Kapcsolattartó:	Szűcsné Tóth Éva Zsuzsanna ügyvezető
Telefon:	+36302052384
E-mail:	asp@ipmonitoring.hu

Ajánlatunk a következő:

Megnevezés	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
<i>Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja</i>	1 044 488 Ft	282 012 Ft	1 326 500 Ft
<i>Tesztelés, élesítés támogatása</i>	188 976 Ft	51 024 Ft	240 000 Ft
Összesen	1 233 464 Ft	333 036 Ft	1 566 500 Ft

Ajánlatunk elbírálása során az alábbi szempontokat, előnyöket szíveskedjenek figyelembe venni:

Előleg nélküli szolgáltatás nyújtás.

Jelentős gyakorlat az önkormányzati, informatikai biztonsági szabályozások és követelmények teljesítése terén

Elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős jogosultság

Az informatikai biztonsági szabályzat elkészítése az lbtv. alapján, biztonsági szintbe és osztályba sorolást is magába foglalóan

Szakrendszerek szállítójával együttműködési megállapodás.

Ajánlatadó/alvállalkozója ASP csatlakozás során szerzett jelentős szolgáltatási, adatmigrációs tapasztalattal rendelkezik.

Ajánlatunk érvényességi ideje: 6 hónap

Nyilatkozat:

Az ajánlattételi felhívást teljes körűen áttanulmányoztuk, megismertük és azokat elfogadtuk, ajánlatunkat annak ismeretében és előírásai szerint tettük!

Nyilatkozunk, hogy az ajánlatkérésben meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelelünk. Az Ajánlatkérő döntését feltétel nélkül elfogadjuk.

Kelt: Gesztely, 2017. 11.06.

IP Monitoring Kft.

3715 Gesztely, Sport u. 15.

Adószám: 24778396-2-05

B.sz.: 12046102-01422845-00100005



Cégszerű aláírás

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
és Tesztelés élesítés támogatása
tevékenységek tárgyában

a

Közszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) keretében,
„Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP rendszer országos
kiterjesztéséhez” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 számú felhívásra benyújtott
projekt keretében

Ajánlatkérő önkormányzat

Név:	Rétság Város Önkormányzata
Cím:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Ajánlattevő

Név:	Hajdina Bt.
Cím:	3529 Miskolc, Perczel Mór u. 38 3/10
Kapcsolattartó:	Iványi Gábor ügyvezető
Telefon:	
E-mail:	hajdinabt@gmail.com

Ajánlatunk a következő:

Megnevezés	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 039 370 Ft	280 630 Ft	1 320 000 Ft
Tesztelés, élesítés támogatása	199 213 Ft	53 787 Ft	253 000 Ft
Összesen	1 238 583 Ft	334 417 Ft	1 573 000 Ft

Ajánlatunk elbírálása során az alábbi szempontokat, előnyöket szíveskedjenek figyelembe venni:

Informatikai gyakorlat, online tanácsadás

Ajánlatunk érvényességi ideje: 6 hónap

Nyilatkozat:

Az ajánlattételi felhívást teljes körűen áttanulmányoztuk, megismertük és azokat elfogadtuk, ajánlatunkat annak ismeretében és előírásai szerint tettük!
Nyilatkozunk, hogy az ajánlatkérésben meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelelünk. Az Ajánlatkérő döntését feltétel nélkül elfogadjuk.

Kelt: Miskolc, 2017. 11. 09.

HAJDINA BT.
3529 Miskolc,
Perczel M. u. 38. III/10.
Adószám: 20576996-2-05



Cégszerű aláírás

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)”
című pályázat feladatainak támogatása.
tárgyában

Amely létrejött

egyrésről:

Név:	Rétság Város Önkormányzata
Cím:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adószám:	
Kapcsolattartó:	
Telefon:	
E-mail:	
Projekt regisztrációs száma:	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16- [REDACTED]

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrésről:

Cégnév:	E-Szoftverfejlesztő Kft.
Székhely:	4964 Fülesd, Fő utca 25.
Cégjegyzékszám:	15-09-076003
Statisztikai számjel:	13913342-6201-113-15.
Adószám:	13913342-2-15.
Képviselő neve:	Csizmazia Tibor ügyvezető
Kapcsolattartó:	Ügyfélszolgálat az alábbi elérhetőségen
E-mail cím:	asp@eszoft.hu
Telefonszám:	06-70-250-2139

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNY

Megrendelő a vonatkozó szabályoknak megfelelő beszerzési eljárást folytatott le a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű és „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16” kódszámú pályázati projekt keretében. Megrendelő a lefolytatott eljárás keretében választotta ki Vállalkozót.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi dokumentumok az irányadók:

- (a) az ajánlati felhívás,
- (b) a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázati felhívás és útmutató, és nyertes pályázati dokumentáció,
- (c) az elfogadott ajánlat.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Vállalkozó vállalja, hogy a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16” kódszámú pályázati felhívásában szereplő, valamint az ASP Korm. rendeletben foglalt előírásokat megfelelően teljesíti, a Megrendelő által képviselt helyi önkormányzat(ok)ra vonatkozóan az alábbi pontok tekintetében:

- a) Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja (adatbázis felmérések és tisztítás szakértői szolgáltatás),
- b) Tesztelés, élesítés (szakértői díj).

2.2. Teljesítés határideje: a projekt fizikai befejezése, összhangban az ASP Korm. rendelettel és a Támogatói okirattal, legkésőbb: 2018.06.30. A teljesítés határideje függ az ASP Központtól, a szakrendszerek tényleges csatlakozási idejétől. Rendeleti vagy pályázati módosítás esetén azzal összhangban változik a határidő.

Felek rögzítik, hogy a szolgáltatások megvalósításához szükséges időkeretek pontosan nem határozhatók meg. A teljesítés jellemzően távmunkában történik, szükség esetén a Megrendelő székhelyén.

A teljesítési igazolás kiállítása indokolatlanul nem tagadható meg, és azt az elvégzett teljesítést követően, de legkésőbb 15 napon belül kell kiállítani.

Teljesítés helye: Önkormányzat székhelye.

2.3. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja feladatkörében Vállalkozó vállalja Megrendelő helyi adathordozóján és/vagy a Megrendelő jelenlegi szállítójának (alkalmazás-szolgáltatónak) szerverén található elektronikus adatok betöltését az ASP központ által központilag meghatározott módszertan alapján. Elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek migrálásra, amelyek megfelelnek az ASP központ beépített ellenőrző rendszerének.

Elvégzendő feladatok:

- a) adattisztítás: a rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen. Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni kell az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
- b) rendszer tesztre szabása, paraméterezés: Vállalkozónak a Megrendelő utasításainak megfelelően a csatlakozási folyamat során a Megrendelő számára létrehozott felületen meg kell határoznia a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határoznia a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi, az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.
- c) adatmigráció: a csatlakozási folyamat során a Vállalkozónak a Megrendelő korábbi nyilvántartásaiból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálnia kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

Eredmény leírása: megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres adatbetöltés az egyes szakrendszerek tekintetében.

Vállalkozó az adatminőség javítása, migrációja feladatokat a szakrendszerek jelenlegi szállítóival együttműködésben vagy a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon végzi.

A feladat része a migrációhoz kapcsolódó szakértői feladatok elvégzése a Megrendelő által képviselt helyi önkormányzat(ok)ra vonatkozóan, az ASP ellenőrző rendszere által hibásnak jelölt adatok javítása, szükség esetén a projekt fizikai befejezéséig az adatbetöltés kiegészítése, a migráció megismétlése. A feladatnak nem része a kapott vagy rendelkezésre álló adatok tartalmi, szakmai megfelelőségének vizsgálata, a hiányzó adatok pótlása.

Egy-egy migrációs állomány elkészítésére vonatkozó határidő: az ASP központ által meghatározott adatszerkezet és ismertető, valamint a hibátlanul működő import funkció publikálást követő 15 munkanapon belül. A migráció végrehajtási határideje 15 munkanap attól a naptól kezdve, hogy a Megrendelő írásban (e-mail megfelelő) nyilatkozott arról, hogy az adott migráció megkezdhető. Az elkészítés idejében nem számít bele az az idő, melyben a Vállalkozónak a Megrendelő vagy az ASP központ válaszára kellett várnia.

A migráció megkezdését követően a forrás programban további adatváltoztatás nem engedélyezett. Amennyiben a Megrendelő mégis módosítja a forrás adatokat, azok a változtatások nem kerülnek be a

migrációs állományokba, így az ASP-be sem. Ezért a Megrendelőnek kell felelősséget vállalni, a szükséges módosításokat az ASP-ben is átvezetni.

Adatmigrációra vonatkozó megkötések:

Az ASP központ hibás működése vagy hibás utasítás miatt bekövetkező hibákért, késedelemért a Vállalkozó nem felelős. Megrendelő elfogadja, hogy a Vállalkozó csak az ASP központ által definiált, hibátlanul működő import funkcióknak megfelelő állományokat képes előállítani és migrálni. A migrációs időszakban az ASP migrációs eljárásai változhatnak. Megrendelő elfogadja, hogy a Vállalkozó a migráció végrehajtásának időpontjában érvényes eljárások és ellenőrzési feltételeknek megfelelő migrációt hajt végre, így előfordulhat, hogy a már végrehajtott migráció az ASP későbbi fejlesztéseinek következtében már részben hibásnak bizonyulhat. Vállalkozó felár nélkül vállalja az ismételt migrációt, azonban nem felelős abban az esetben, ha migráció ismételt végrehajtása nem lehetséges (például migrációt követő adatrögzítések, vagy az ASP oldaláról tiltott ismételt feltöltés miatt)

Az Adatmigráció során az adatok az eredeti nyilvántartással azonos tartalommal, az adattisztítást követően kerülnek át. A Megrendelő elfogadja, hogy az adattisztítási eljárások alkalmazása, vagy az ASP importáló eljárásai miatt a Vállalkozó az adatokon módosításokat hajt végre. Az Adatmigráció során a Vállalkozónak nem feladata az adatok javítása, pótlása.

Amennyiben a korábbi rendszer (Adatmigráció forrása) nem a Vállalkozó saját fejlesztése, a migráció elvégzése akadályba ütközhet. Sikertelen migráció esetén a vállalalkozási díj arányosan csökken a nem megvalósított feladatrésszel.

A Megrendelőnek az Adatmigráció végrehajtása során nincs kézi adatrögzítési feladata, kivétel ez alól a hibás adatok javítása, illetve azon adatok rögzítése, melyeket az ASP előírásai miatt csak a Megrendelő rögzíthet. Az Adatmigráció ismételhetsége érdekében a migrációs excelben csak kivételes esetben történik kézi javítás.

Teljesítés igazolása: Teljesítés igazolás, migrációs jegyzőkönyvek, adattisztítási terv, adattisztítási jelentés
Célérték: minimum 3 db (gazdálkodási rendszer, iratkezelő rendszer, ingatlanvagyon-kataszter rendszer), megfelelő elektronikus adatok rendelkezésre állása esetén az ASP Korm. rendeletben előírt további szakrendszerek (pl. ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer).

- 2.4. Tesztelés, élesítés feladatkörében Vállalkozó vállalja az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzat számára kialakításra kerülő szolgáltatások működésének tesztelését, ellenőrzését (keretrendszer és szakrendszerei csatlakozás, adatátadási folyamat), valamint a migrált és átadott adatok tesztelését, ellenőrzését. A Vállalkozó feladata a kapcsolódó dokumentációk, tesztforgatókönyv, tesztelési jegyzőkönyv, dokumentált teszteset kidolgozása, a tesztelés, élesítés támogatása.

Teljesítés igazolása: Tesztforgatókönyv, tesztelési jegyzőkönyv, dokumentált teszteset.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 3.1. Vállalkozó a szerződés tárgyában meghatározott feladatot a Megrendelő által megfizetendő vállalkozói díj (Vállalkozói díj) ellenében vállalja.

Megnevezés	Bruttó ár
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000 Ft
Tesztelés, élesítés	240 000 Ft
Összesen (bruttó, 27% ÁFA-t tartalmaz)	1 560 000 Ft

A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozó munkadíját és a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi egyéb járulékos költségét. A Vállalkozó Vállalkozói díj követelésével szemben a Megrendelő semmilyen jogcímen nem élhet beszámítással.

- 3.2. A Vállalkozói jogosult a munka készültségi fokának megfelelően részszámlák benyújtására az alábbi ütemezésben:
 - a) Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
Vállalkozó egy alkalommal a szolgáltatás ellenértéke 50%-ának megfelelő részszámla kibocsátására jogosult a teszt migráció elvégzését követően. Tervezett időpontja 2017.12.31.
- 3.3. Végszámla a fennmaradó összegről azon a napon esedékes, amikor Megrendelő kiállította a szerződés tárgya szerinti feladat teljes körű és szakszerű teljesítésére vonatkozó teljesítésigazolást, vagy a teljesítési igazolás kiállítását a szerződés szerű teljesítés ellenére elmulasztotta vagy megtagadta.
- 3.4. Megrendelő korábbi teljesítést is elfogad.
- 3.5. A teljesítési igazolás kiállítása indokolatlanul nem tagadható meg, és azt az elvégzett teljesítést követően, de legkésőbb 15 napon belül kell kiállítani.
- 3.6. A Vállalkozó számláján a projekt regisztrációs számát, és az „elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget kell feltüntetni:
- 3.7. Vállalkozó a Vállalkozói díj egyes részleteiről számlát állít ki Megrendelő részére, és azt a számla kiállításának napján a jelen szerződésben megadott címre postai úton küldi meg Megrendelő részére. Vállalkozó által kiállított számla aláírás nélkül is hiteles. Vállalkozó az általános ÁFA szabályok szerint állítja ki számláját, általános mértékű forgalmi adóval növelve.
- 3.8. Megrendelő a Vállalkozói díjat Vállalkozónak az OTP Banknál 11734042-29900435-00000000 számon vezetett bankszámlájára átutalással fizeti meg (Bankszámlaszám). Vállalkozó a Bankszámlára történő teljesítést saját kezéhez történő teljesítésnek ismeri el.
- 3.9. Felek kijelentik, hogy a Vállalkozói díj és a szolgáltatás értéke között nem áll fenn értékaránytalanság, erre tekintettel felek kizárják azon jogukat, hogy a jelen szerződést annak feltűnő értékaránytalanságára alapítottan megtámadják.
- 3.10. Vállalkozó a nyújtott szolgáltatások tekintetében a projekt fizikai befejezésétől számított 1 év jótállást biztosít, összhangban az ASP Korm. rendelettel és a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16” kódszámú pályázati felhívással, a számára felróható hibákat a tudomásra jutását követően haladéktalanul megkezdi, 8 munkanapon belül javítja. A felek általi egyeztetés alapján a hiba jellegére, bonyolultságára és összetettségére tekintettel felek megállapodhatnak a hiba elhárítására ettől eltérő határidőben.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a helyszínen történő munkavégzés feltételeit (például: helyszínre való bejutás, munkaterület), valamint Megrendelő egyéb rendszereinek, kapcsolódó információinak olyan mértékű rendelkezésre bocsátását, amely Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez szükséges. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére az ASP-vel érintett informatikai rendszerekhez a feladat ellátásához szükséges mértékű távoli hozzáférést (interneten keresztül), illetve a feladathoz kapcsolódó meglévő szabályzatait.
- 4.2. A szerződés teljesítése során Megrendelő a Vállalkozó igénye szerint munkaidőben a Vállalkozó rendelkezésére áll, és a Vállalkozó által kért információkat haladéktalanul – legkésőbb Vállalkozó erre irányuló kérésétől számított 3 munkanapon belül - a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 4.3. Vállalkozó a Megrendelőtől kapott információkat valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azok valóságtartalmáért felelősséget nem vállal.
- 4.4. Megrendelő köteles a Vállalkozó által véleményezésre, teljesítésre átadott dokumentációkat, jegyzőkönyveket, szabályzatokat, valamint a migráció eredményét ellenőrizni. Amennyiben Megrendelő az átadást követően 8 napon belül nem tesz észrevételt, akkor az átadott dokumentum, migráció elfogadottnak tekintendő.
- 4.5. Megrendelő köteles azon feladatok elvégzésére, melyekre jogszabályok által, illetve ASP rendszer vonatkozásában csak neki van joga, jogosultsága, s ezen jogokat, jogosultságokat át nem ruházhatja. Ezen

feladatok ellátása során Megrendelő a Vállalkozó telefonos, elektronikus, ill. szükség esetén helyszíni segítségét igényelheti.

4.6. A Vállalkozó igénybe veheti harmadik személy közreműködését Megrendelő minden további hozzájárulása nélkül. Vállalkozó az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el.

5. A SZERZŐDÉS TARTAMA, MEGSZÚNÉSE; SZERZŐDÉSSZEGÉS

5.1. A jelen szerződés a felek egyidejű aláírásával lép hatályba és szerződés szerű teljesítéséig terjedő határozatlan ideig tart.

5.2. Felek jelen vállalkozási szerződés indokolás nélküli elállással vagy felmondással való megszüntetésének jogát kizárják. Súlyos szerződésszegésre hivatkozással történő elállás vagy felmondás jogának gyakorlását meg kell előznie a másik fél szerződés szerű teljesítésre történő írásbeli felszólításának, kivéve abban az esetben, ha a szerződésszegés súlyosságánál fogva a másik fél előzetes értesítése a szerződésszegést elszennvedő féltől nem várható el, valamint akkor, ha a szerződésszegés orvoslásának fizikai vagy jogi akadálya van. A felszólításban a felszólítás kézhezvételétől legalább 5 (öt), napos póthatáridőt kell biztosítani a szerződésszegő fél javára a szerződés szerű állapot helyreállítására, illetve a szerződésszegés orvoslására. Elállás vagy felmondás gyakorlására aszerint kerülhet sor, hogy a szerződés teljesítése megkezdődött-e vagy sem.

5.3. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad és a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére a Megrendelő utasítását fenntartja. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, illetve felmondani akkor is, ha a Megrendelő a Vállalkozói díj bármely ütem szerinti részletének megfizetésével 10 (tíz) napot meghaladó késedelembe esik. Ezen esetekben a Megrendelő által esetlegesen már kifizetett Vállalkozói díj tekintetében az elvégzett munka arányában a felek elszámolni tartoznak egymással.

5.4. Amennyiben a Megrendelő határidőre nem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek az ott meghatározott határidőkben, késedelembe esik. Késedelembe esés esetén a Megrendelő a Vállalkozó részére a késedelembe esés idejére a késedelmesen megfizetett összeg után havonta 3% mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.

5.5. Nem tekinthető a fél teljesítése késedelmesnek, és a másik fél kötbér, késedelmi kamat megfizetésére nem tarthat igényt, amennyiben a fél a teljesítési határidőt

a) a másik fél szerződésszegése, késedelme, akadályoztatása;

b) a másik fél jelen szerződés alapján irányadó határidők be nem tartása;

c) többletmunka, pótmunka, módosítás;

d) a fél tevékenységi körén kívül eső egyéb elháríthatatlan okok, vis major

miatt mulasztja el. A fél rendelkezésére álló teljesítési határidő a felsorolt esetekben az akadály elhárításához, szerződés szerű állapot helyreállításához, illetve a többletmunka, pótmunka, módosítás elvégzéséhez szükséges mértékben hosszabbodik meg.

5.6. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, a Vállalkozó a lehetetlenné válás egyéb körülményeitől függetlenül a Vállalkozói díj arányos részére tarthat igényt.

5.7. Amennyiben jelen szerződés nem a szerződés teljesítésével szűnik meg, úgy a szerződés megszűnésének napján

a) a Megrendelő köteles haladéktalanul megfizetni a Vállalkozónak valamennyi jelen megállapodás alapján felmerült összeget;

b) a Vállalkozó köteles visszaszolgáltatni a Megrendelőnek valamennyi olyan a Megrendelő tulajdonát képező dolgot, ami a birtokába került, és nem illeti meg zálogjog.

6. TITOKTARTÁS

6.1. A Felek vállalják, hogy bizalmasan kezelnek, és közvetlenül vagy közvetve nem fedik fel, nem hozzák harmadik személy (kivéve Vállalkozó alvállalkozóit és teljesítési segédeit) tudomására a jelen szerződés megkötésével vagy teljesítésével kapcsolatosan kapott vagy szerzett, vagy bármely fél által a jelen szerződés megkötéséhez vezető tárgyalásokon rendelkezésre bocsátott bizalmas információkat, üzleti titkokat, melyek a jelen szerződés

tárgyára és/vagy rendelkezéseire vonatkoznak (ideértve, de nem kizárólagosan a felek személyét). E tilalom nem alkalmazandó:

a) ha az információ már köztudomású volt, mielőtt azt az adott fél megkapta volna, vagy azután hogy az adott fél tudomására jutott köztudomású lett, de nem az alábbiak eredményeként: (a) jelen pontnak az adott fél általi megsértése; vagy (b) a nyilvánosságra hozó személy a titoktartási kötelezettségét megszegi, és erről az adott félnek tudomása van; vagy

b) ha a vonatkozó jogszabályok, törvényi előírások betartása vagy egyéb hivatalos engedélyek vagy jóváhagyások megszerzése miatt szükséges, minden esetben az alkalmazandó jogszabályokhoz kötötten.

6.2. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

6.3. A fentieknek nem ellentmondva a hozzáférhetővé tételre a fentiek szerint jogosult fél köteles a hozzáférhetővé tételről a másik felet előzetesen értesíteni és kizárólag a szükséges mértékben jogosult az információkat hozzáférhetővé tenni.

6.4. A szolgáltatások során létrejött dokumentumok, szabályzatok (különösen az informatikai biztonsági szabályzat) a Megrendelő és a Vállalkozó közös szellemi tulajdona. A dokumentumok jelen szerződéstől vagy vonatkozó jogszabályoktól eltérő felhasználása, más számára – ide nem értve az ellenőrzésre jogosult hatóságokat – történő átadása Vállalkozó előzetes írásbeli engedélye vagy meghatalmazása nélkül nem megengedett.

6.5. Amennyiben egyik felet a titoktartási kötelezettség vagy szerzői jog megsértése miatt igazoltan kár érte, a másik fél felé kártérítési igénnyel léphet fel.

7. KÉZBESÍTÉS

7.1. A jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi értesítés, jóváhagyás, igazolás, hozzájárulás vagy bármely más kommunikáció írásban teendő meg és:

a) személyesen (átvételi elismervény ellenében),

b) ajánlott, tértivevényes levél útján,

c) futár által (átvételi elismervény ellenében),

d) email útján (kivétel szerződés módosítás, felszólítás, számlázás)

kézbesítendő (esettől függően) az adott fél jelen szerződésben rögzített címére.

7.2. A személyesen, faxon, postai úton, vagy e-mailen kézbesített értesítés az alábbi időpontokban tekintendő közöltnek:

a) kézbesítés esetén a kézbesítés napján;

b) ajánlott, tértivevényes levél útján vagy futár által történő kézbesítés esetén az átvétel (rögzített) napján azzal, hogy az ajánlott, tértivevényes levél útján küldött értesítés abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított 5. (ötödik) napon, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan, azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza).

7.3. A jelen Szerződéssel összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a szerződő felek adatainál meghatározott elérési címek alkalmazandók.

A fenti formai és egyéb kommunikációs követelményeknek (ideértve, de nem kizárólagosan a címzettek személyét is) való meg nem felelés az vonatkozó rendelkezések megsértésével tett nyilatkozat érvénytelenségét eredményezi. Mindkét Fél köteles a jelen fejezet céljaira szolgáló adatainak: nevének, kapcsolattartóinak, címének a megváltozásáról a másik felet értesíteni.

8. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

- 8.1. Az Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a Vállalkozó aláíró ügyvezetője nyilatkozik, hogy az általa képviselt Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül. az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő pontokban meghatározott feltételeknek.
- 8.2. II/1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.
- 8.3. A Vállalkozás tényleges tulajdonosa Csizmazia Tibor, lakcíme 1028 Budapest, Harmatcsepp u. 50., adóazonosító jele 8351692298, tulajdoni hányada 100%, befolyás és szavazati jog mértéke 100%.
- 8.4. A Vállalkozás adóilletősége Magyarország. A Vállalkozás magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;
- 8.5. A Vállalkozó aláíró ügyvezetője felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat ismeri, amelyek alapján a Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül.
- 8.6. Vállalkozó jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszi, hogy
 - a) a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11.§ (12) bek.);
 - b) központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet et kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.);
 - c) a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 8.7. Vállalkozó aláíró ügyvezetője kijelenti, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi a Megrendelő részére, vagy amennyiben az általa képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelenti.

9. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Megrendelő az alábbi kijelentéseket teszi, és szavatol azok tartalmáért:
 - a) a Megrendelő a Vállalkozói díj pénzügyi fedezetével rendelkezik;
 - b) a jelen szerződés Megrendelő általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Megrendelő félként szerepel, vagy amely a Megrendelőre nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Megrendelőre vonatkozik.
- 9.2. A Vállalkozó az alábbi kijelentéseket és kötelezettségvállalásokat teszi, és szavatol azok tartalmáért:
 - a) Vállalkozó Magyarországon alapított, jogszerűen működő gazdasági társaság, amelynek szerződéskötési

képessége nem áll korlátozás alatt, nem folyik ellene csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, és a képviseletében eljáró személy(ek) kellő felhatalmazással bír(nak) a jelen szerződés megkötésére;

- b) a jelen szerződés Vállalkozó általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Vállalkozó félként szerepel, vagy amely a Vállalkozóra nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Vállalkozóra vonatkozik;
- c) a Vállalkozó rendelkezik a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségei teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, tapasztalattal, munkaerővel és gyakorlattal;
- d) a Vállalkozó rendelkezik azokkal az eszközökkel és más forrásokkal, amelyek a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez minőségileg és mennyiségileg is megfelelőek.

- 9.3. A jelen szerződés szerinti munkák során a felek együttműködni, egymást kölcsönösen tájékoztatni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét, a felek szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeinek a teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.
- 9.4. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a felek között létrejött teljes megállapodást teljes körűen szabályozza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatokban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A felek rögzítik továbbá, hogy a szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
- 9.5. A felek bármelyikét a jelen szerződés alapján megillető bármely jogról való kifejezett vagy hallgatólagos lemondás nem bír kötelező erővel az adott félre nézve, hacsak nem tesz ilyen értelmű írásbeli nyilatkozatot. Valamely jogról való kifejezett lemondás nem értelmezhető a jelen szerződés alkalmazásában bármely más jogról, rendelkezésről vagy jogorvoslatról való lemondásnak.
- 9.6. Ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése semmisnek vagy érvénytelennek bizonyul vagy azzá válik, ez a jelen szerződés fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy bármely semmisnek vagy érvénytelennek bizonyult rendelkezést helyettesítenek egy olyan érvényes rendelkezéssel, amely gazdasági hatásait tekintve a lehető leginkább megfelel a helyettesítendő rendelkezésnek és a Felek abban kifejezett szándékának.
- 9.7. Felek megállapodnak abban, hogy minden tőlük ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitákat, igényeiket elsősorban tárgyalásos úton rendezzék. Ha ezen tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita hatáskörtől függően a Kecskeméti Járásbíróság, illetve Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.8. A szerződés és mellékletei által nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a vállalkozási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényrendelkezései az irányadóak.
- 9.9. Jelen szerződés 2 eredeti, egymással megegyező példányban készült, melyekből 1 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illet.

Jelen vállalkozási szerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

.....
E-Szoftverfejlesztő Kft.
képviseletében: Csizmazia Tibor ügyvezető

.....
Rétság Város Önkormányzata
képviseletében: Hegedűs Ferenc polgármester

Vállalkozó

Aláírás helye és időpontja:

Megrendelő

Aláírás helye és időpontja: