



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

Megbízási szerződés jóváhagyása (irattár rendezésre)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. május 25-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilaqos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2018. február 23-án fogadta el Hernádi László árajánlatát a Polgármesteri Hivatalban lévő irattárak rendezésére. A döntésről a vállalkozót tájékoztattuk. Az előzetes felmérés megtörtént. A vállalkozó szerződés-tervezetét megküldte, melyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszttek. A vállalkozói díj becslés alapján tartalmazza az ügyintézőknél vélt iratanyag mennyiségét. A vállalkozó az irattárak rendezésén túl elvégzi a szükséges selejtezéseket, előkészíti a levéltári átadásokat. Gyakorlatilag nekünk kész listákat kell csak aláírnunk és az anyagokat beszállítani Balassagyarmatra. Jelen felmérés alapján tudunk még behozni iratokat a konyháról és más „elfekvő” helyekről is. Változás a februári előterjesztéshez képest az, hogy nem kell savmentes dobozokat vásárolnunk. A Nógrád Megyei Levéltár pályázati forrásból tudja biztosítani a szükséges tárolódobozokat.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2018. május 13.

Fodor Rita Mária
jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat

I. RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2018. (V.25.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal irattárainak rendezése érdekében kötendő megbízási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megbízási szerződést Hernádi László vállalkozóval jóváhagyja. Felhatalmazza dr. Varga Tibor jegyzőt a megállapodás aláírására.

Az irattár rendezésének 425.000 Ft-os költségét a Képviselő-testület a 2018. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja. A többletelőirányzat átvezetésére a 2018. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: 2018. június 11.

Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS tervezet

amely létrejött egyrészről Rétsági Polgármesteri Hivatal képviseletében dr. Varga Tibor jegyző mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészről Hernádi László vállalkozó (adószáma: 49148806-1-32, nyilvántartási száma: 6244613) 3142 Mátraszele, Táncsics út 28. szám alatti lakos, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza a Megbízottat Rétság Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának irattáraiban megtalálható, a hivatal és jogelődjei által 1950-2000 között keletkeztetett iktatott iratok selejtezésével, rendezésével és ezen időszakból a levéltárköteles maradandó értékű iratok átadásának előkészítésével. Az 1950-2005 között keletkezett pénzügyi és egyéb nem iktatott iratok selejtezésével valamint az irattár kialakításával.

A feladat végrehajtásához a következő munkák elvégzése szükséges: irattári anyag ellenőrzése, selejtezése, rendezése, a rendezett iratok levéltári dobozokba rakása és szakszerű feliratozása, segédletek (tételszintű átadás-átvételi jegyzőkönyv és jegyzék, selejtezési jegyzőkönyv és jegyzék, hivatalnál maradó iratok jegyzéke) készítése.

2. Megbízó a feladat elvégzéséhez szükséges munkafeltételeket biztosítja. Megbízottnak engedélyezi, hogy az iratkezelői és az irattári helyiségekbe beléphet a hivatalos munkaidőn túl is.

3. Megbízó kötelessége a levéltári átadásra kerülő iratok részére a szabványos levéltári dobozok beszerzése.

4. A Megbízott a megbízást elvállalja, azt a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a lehetőség szerinti legjobb minőségben 2018. szeptember 30-ig köteles teljesíteni.

5. A megbízás teljesítéséért a Megbízott egyszeri 425 000 Ft bruttó összegű megbízási díjra jogosult, amelyet Megbízó a munka befejezésétől számított 8 napon belül átutalással teljesít Megbízott részére, a Kereskedelmi és Hitelbanknál lévő 10404247-90780060-01120000 számú számlájára. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott valamennyi, a tevékenységével összefüggő indokolt költségét is.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2018. április 25.

megbízó

megbízott