



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

CAFETERIA SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. február 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) pontja kimondja, hogy a kormánytisztviselő cafetéria-juttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A köztisztviselők cafetériakerete 183.250 Ft és 200.000 Ft között állapítható meg.

A cafeteria-keretet Képviselő-testület a 2019. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló, Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2018. (XII.17.) önkormányzati rendelete 200.000 Ft-ban határozta meg, valamennyi intézmény vonatkozásában.

A cafeteria szabályzatban a munkáltató meghatározza a juttatási elemeket, de az elemek közötti választás mindig a munkavállaló önálló döntése.

2019. évben jelentősen megváltoztak a cafeteria szabályai, illetve a juttatási elemek és a járulékok összege is.

A cafeteria-juttatások új rendszere	
Béren kívüli juttatások Az adó mértéke: 15% szja és 19,5% szocho – összesen: 34,5 % Nettó összeg: 148.699 Ft	- Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP-kártya) <input type="checkbox"/> szálláshely alszámlán maximum 225.000,- Ft/év; <input type="checkbox"/> vendéglátás alszámlán maximum 150.000,- Ft/év; <input type="checkbox"/> szabadidő alszámlán maximum 75.000,- Ft/év. feltéve, hogy a fenti jogcímen adott juttatások együttes értéke nem haladja meg az éves rekreációs keretösszeget (költségvetési szerveknél 200.000,- Ft/év , más munkáltatóknál 450.000,- Ft/év)
Kedvezményes adózású egyes juttatások Az adó mértéke: (alapja a kiadott juttatás értékének 1,18-szorosa után 15% szja és 19,5% szocho – összesen: 40,71 %) Nettó összeg: 142.136 Ft	Például: - a SZÉP-kártyán az egyes alszámlákra meghatározott keretösszeget felül adott juttatás, - csekély értékű ajándék: a minimálbér 10%-át meg nem haladó értékű termék, szolgáltatás (évente 1 alkalommal adható), előlőtt jövedelemként adózik

<p>Jövedelemként adóznak a továbbiakban következő juttatások 18,5 % SZOCHO, + 15 % Szja +19,5 % munkáltatói adó,- összesen 79.699% Nettó összeg: 111.297 Ft</p>	<p>pl. önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás, egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulás, munkahelyi étkeztetés, Helyi bérlet, iskolakezdési támogatás, pénzösszeg-juttatás, kulturális belépő, sportrendezvényre szóló belépő, lakhatási támogatás (mobilitási célú), lakáscélú támogatás, Diákhitel-támogatás stb.</p>
--	--

A 2019.évi cafeteria-elemek:

1. SZÉP kártya alszámlái:

- a) szálláshely alszámla,
- b) vendéglátás alszámla,
- c) szabadidő alszámla.

2. Egyes meghatározott juttatások

- a) SZÉP kártyán az egyes alszámlákra meghatározott keretösszeget felül adott juttatás

3. Munkabéreként adózó juttatások

- a) pénzösszeg juttatás

További információként kell még megemlíteni, hogy 2018 májusában megváltozott a SZÉP-kártya szabályozása. A kormány új rendeletben (76/2018. Korm. rendelet) határozta meg a kártya kibocsátási és felhasználási feltételeket.

Többek között:

- a munkáltatónak közvetlenül a munkavállalók SZÉP kártya számlaszámaira kell utalni a juttatások összegét, hasonlóan a bérek utalásához,
- az említett jogszabályváltozás miatt a munkavállaló a SZÉP-kártya szerződését a szolgáltatásra a szolgáltatóval tudja megkötni,

A fent említett változások a 2019. évi cafeteria szabályzatban rögzítésre kerültek. A választható elemek listájából törlésre kerültek azok az elemek és a hozzá tartozó nyilatkozatok, amelyeket a munkavállalók nem részesítettek előnyben és a kedvezményes adózási szabályok alól kikerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. február 11.

Fodor Rita Mária
jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3/2016. (I.22.) KT határozat
2017. január havi döntés

3. Jogszabályi háttér:

- 1995. évi CXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról
- 2011. évi CXCIX. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről
- 1993. évi XCVI. törvény, az önkéntes kölcsönös pénztárakról
- 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet

4. Határozati javaslat**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

/2019. (II.22.) számú KT. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi cafeteria szabályzat jóváhagyása című előterjesztést.

A határozat mellékletét képező cafeteria szabályzatot 2019. január 1. naptól jóváhagyja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Szabályzat
a Rétsági Polgármesteri Hivatalban 2019. január 1-jétől érvényes
cafetéria juttatási rendszer alkalmazásához

I.

A választható béren kívüli (cafetéria) juttatások rendszere
A cafetéria rendszer

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Kttv.), és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet biztosít keretet a közszolgálati tisztviselői cafetéria rendszer működtetéséhez. A cafetéria, mint rendszer szabályait egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Az adható cafetéria keretet az éves költségvetési törvény, illetve rendelet állapítja meg.

A cafetéria-juttatás rendszer lényege, hogy a Hivatal közszolgálati tisztviselői, a Kttv-ben megjelölt cafetéria juttatások közül - az éves költségvetési rendeletben meghatározott éves bruttó keretösszegeken belül az egyes juttatásokra meghatározott mértékig - szabadon eldönthetik, hogy az adott évben mely juttatásokat milyen mértékben kívánják igénybe venni. A cafetéria tehát nem más, mint a béren kívüli juttatások rendszere, rugalmasan alakítható csomagba rendezve. A rendszer bevezetésével a munkáltató a juttatások olyan rendszerét hozza létre, amely lehetővé teszi, hogy meghatározott keretösszegeken belül, meghatározott szolgáltatások kínálatából a munkavállalók egyéni igényeiknek megfelelően válasszák ki a béren kívüli juttatásokat. A fentiekről a közszolgálati tisztviselőnek minden évben nyilatkoznia kell.

A cafetéria juttatás kiterjed a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban állókra, valamint a polgármesteri tisztséget betöltőre is. A prémium évek programban részt vevő közszolgálati tisztviselőt a bruttó keretösszeg 30 %-a illeti meg függetlenül attól, hogy van-e munkavégzési kötelezettsége, vagy sem.

A cafetéria juttatás kiterjed Rétság Város Önkormányzata, a Napköziotthonos Óvoda, Család- és Gyermejköltségi Központ és a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményeknél munkaviszonyban (közalkalmazotti és az MT hatálya alá tartozó) álló dolgozókra is. Ahol a szabályzat közszolgálati tisztviselő megnevezést tartalmaz, azt értelemszerűen kell alkalmazni a közalkalmazottakra és a MT szerinti munkavállalókra is.

Nem terjed ki a cafetéria juttatás a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Közfoglalkoztatási Osztálya által közvetített dolgozókra (közfoglalkoztatottakra).

A cafetéria juttatási rendszer körébe az alábbi juttatások tartoznak

1. Béren kívüli juttatási elemek

- a) SZÉP kártya szálláshely alszámla,
- b) SZÉP kártya vendéglátás alszámla,
- c) SZÉP kártya szabadidő alszámla,

2. Egyes meghatározott juttatások

- a) SZÉP kártyán az egyes alszámlákra meghatározott keretösszeget felül adott juttatás,

3. Munkabéreként adózó juttatások

- a) pénzösszeg juttatás

A cafetéria alapértelmezett csomag: a cafeteria közterheinek változása miatt nem beállított.

Cafetéria keret meghatározása

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében az adott évre vonatkozó cafetéria keretösszeget határozza meg.

A közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatására vonatkozó szabályok

Minden közszolgálati tisztviselő egyenlő feltételek mellett, egyéni igényeinek megfelelően - a törvényi előírások figyelembevételével meghatározott kedvezményes adózású mértékig, - választhat a rendszerbe bevont szolgáltatások közül. Az igénybe vehető elemek körét a mindenkor érvényes személyi jövedelemadóról szóló törvény határozza meg, ezek közül választ a munkáltató.

A közszolgálati tisztviselő írásban, vagy (lehetőség szerint) elektronikus úton tárgyév március 1-jéig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor, az első munkában töltött napot követő 10 napon belül nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően egy alkalommal módosítható. A nyilatkozatot a szabályzat 1. **számú melléklete** tartalmazza.

A cafetéria nyilatkozattétellel egyidejűleg további, az egyes juttatásokhoz kapcsolódó nyilatkozatokra van szükség, amelyet az adószabályok írnak elő. A köztisztviselő a nyilatkozatokat a cafetéria nyilatkozattal egyidejűleg köteles megtenni két példányban, melyből egy példány a munkáltatót a másik a köztisztviselőt illeti meg. A nyilatkozatokat 5 évig meg kell őrizni. A nyilatkozatokat a **2. számú mellékletek** tartalmazzák.

A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A keretösszeget a cafetéria minimum kivételével ezer forintba kerekítve kell megállapítani.

Nem jár cafetéria-juttatás azon időtartamra vonatkozóan, melyre a közszolgálati tisztviselő saját kérésére vagy önhibájából illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult (szülési

szabadság 30 napot meghaladó időtartama, fizetés nélküli szabadság, igazolatlan távollét stb.)

A közszolgálati jogviszonyt létesítő új dolgozók a belépést követően szereznek jogosultságot a cafetéria keretre. A jogosultság mértékét naptári napra arányosan kell meghatározni. Amennyiben a közszolgálati tisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a távollét utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetnie, illetve - a közszolgálati tisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony „a közszolgálati tisztviselő halála” okból szűnik meg. Amennyiben a közszolgálati tisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. A közszolgálati tisztviselő év közben történő áthelyezése esetén, az áthelyező közigazgatási szerv, igazolást állít ki, a közszolgálati tisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás összegéről. Ha a közszolgálati tisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria juttatás értékét - legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig - csökkenteni kell.

A határozott időre szóló közszolgálati jogviszonyban, valamint részmunkaidős foglalkoztatás keretében foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőnek a teljes cafeteria keretösszeggel számolva, a jogviszonyban töltött idő arányában kell megállapítani a cafetéria keretet.

II.A cafetéria szabályzat célja

Egyéni választási lehetőség biztosítása a munkavállalók meghatározott csoportja számára a béren kívüli juttatások terén, amelyek rugalmasan igazodnak a dolgozók személyes igényeihez.

III. A cafetéria juttatás 4 legfontosabb alappillére:

1. Döntési szabadság
2. Rugalmasság
3. Tudatosság
4. Költséghatékonyság

IV. Alapelvek

Egyenlő elbánás elve: a Rétsági Polgármesteri Hivatal minden közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalója egyenlő feltételek mellett választhat a rendszerbe bevont juttatások közül.

Költséghatékonyság elve: A cafetéria rendszer olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek a készpénz-juttatásnál (bérnél) kedvezőbb feltételekkel adóznak az adott évre vonatkozó törvényi szabályozás szerint. A keretösszeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség, mivel ez a megoldás ellentétes lenne a jogintézmény céljával.

Rugalmasság elve: A munkavállaló — saját élethelyzetének, életkörülményeinek és szükségleteinek megfelelően — szabadon választhat a felkínált lehetőségek közül a megadott

keretek között.

Tudatos választás elve: A munkavállaló a költségvonzatok ismeretében választ a felkínált juttatások közül.

Költségsemlegesség elve: a munkavállaló a bruttó költségkeretét költi. Ebből kifolyólag a munkáltató számára közömbös, hogy a munkavállaló melyik juttatást választja, hiszen a munkáltatónak bármelyik választás ugyan annyiba kerül.

Nettó összegből teljes célköltség számítás elve: Ez azt jelenti, hogy a munkavállaló által kiválasztott juttatásból igényelt nettó értékhez hozzáadjuk az esetleges közterheket (adó), így a munkavállaló cafetéria keretét a teljes célköltség csökkenti. Képlettel: Nettó összeg + Személyi jövedelemadó + Egészségügyi hozzájárulás + Munkaadók által fizetendő közterhek = Teljes ráfordítás.

Kerettúllépés elve: a munkavállaló számára megengedett, hogy a rendelkezésére álló időszaki cafetéria keretből az időarányos résznél akár többet is felhasználjon. Ennek feltétele azonban, hogy a munkavállaló a Cafetéria nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy amennyiben a juttatásokra való jogosultsága időközben megváltozik (pl.: kilépés, keresőképtelenség, stb.), úgy az időarányosan járó keret túllépése miatti többletfelhasználást a jogalap nélkül felvett munkabér visszafizetésére vonatkozó szabályok szerint a munkáltatónak megtéríti.

A SZÉP Kártya feltöltés nem egyenlő részletekben kerül felkínálásra, de a többi juttatási elemnél követni kell az arányosság elvét, tehát a keretnek megfelelően lehetőleg havi egyenlő mértékben kell azt igénybe venni.

Maradvány összegek elve: az egyéni cafetéria keretből esetleg fel nem használt maradvány összeg a következő időszakra nem vihető át.

Arányosítás elve: munkavállalók a foglalkoztatási időkerettel arányosan jogosultak a cafetéria keretre.

Azt a munkavállalót azonban, akinek a választásra való jogosultsága bármilyen okból kifolyólag év közben módosul (pld.: belépés, kilépés, keresőállomány változás, stb.), időarányosan (naptári napra vetítve) illeti meg a cafetéria keret.

Periodicitás elve: A választásra jogosult munkavállalók minden évben meghatározott időben választhatnak. A soron következő időszakra vonatkozó választás időpontjáról és feltételeiről a választásra jogosultak vezetői levélben kapnak értesítést.

Aktuális költségvetés elve: A cafetéria rendszerben felosztható keretösszeg (teljes költségkeret) és a hozzájutási feltételek minden évben a költségvetési tárgyalás keretében, illetve az önkormányzat mindenkori költségvetési helyzetének függvényében kerül meghatározásra. A Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletében felhatalmazást adhat a cafetéria kifizetésére az éves költségvetési rendelet megalkotásáig terjedő időszakra.

V. A Cafetéria nyilatkozat érvényessége

A Cafetéria nyilatkozat az azon megadott lejáratú időig érvényes. Lejáratú idő után a dolgozónak új nyilatkozatot kell kitöltenie, melyen az előző nyilatkozattól eltérően is választhat.

VI. Cafetéria nyilatkozat időközi módosítása

A Cafetéria nyilatkozat lejárat előtti (időközi) módosítása csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. Az időközi módosítást a munkavállaló külön írásbeli kérelem alapján kérvényezheti. A kérelmet közvetlen felettesének kell átadnia, aki azt továbbítja a személyzeti ügyintézőnek. A

döntésről a személyzeti ügyintéző írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

VII. Cafetéria nyilatkozat hiánya

Azok a munkavállalók, akik saját hibájukból kifolyólag nem adják le a megadott határidőre a kitöltött és általuk aláírt Cafetéria nyilatkozatot, azok automatikusan az alapértelmezettként beállított juttatási csomagban részesülnek.

VIII. Hatályba lépés

Jelen Cafetéria Szabályzat 2019. január 1.-én lép hatályba.

Rétság, 2019. január

Dr. Varga Tibor
jegyző

NYILATKOZAT
a 2019. évi cafetéria keret felhasználásához

A nyilatkozó magánszemély:

1. neve:..... 2. adóazonosító jele:.....

3. állandó lakóhely:

4. A munkáltató által főállású, teljes munkaidős közszolgálati tisztviselő részére meghatározott egységesen 200.000 Ft/év -bruttó összeg – cafetéria keretösszeg (részmunkaidőben dolgozók esetén a munkaidejük arányában, év közbeni belépők esetén a az év végéig hátralévő naptári napok arányában megállapításra került keretösszeg) felhasználásáról az alábbiak szerint nyilatkozom:

A nyilatkozat időtartama: 2019. január 01- től 2019. december 31-ig

Rendelkezésre álló összeg bruttóFt/év

Közteher: 34,5 %:

- a) SZÉP kártya szálláshely alszámla:Ft/év
- b) SZÉP kártya vendéglátás alszámla:Ft/év
- c) SZÉP kártya szabadidő alszámla:Ft/év

Közteher: 40,71% %

- d) SZÉP kártyán az egyes alszámlákra meghatározott keretösszegen felül adott juttatás:Ft/év

Közteher: 79,699%

- e) készpénzfizetés béren kívül :Ft/év

Hozzájárulok ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó –és járulékkerhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.¹ Kijelentem, hogy a Cafeteria Szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam.

Belföldi illetőségű magánszemélynek **minősülök/ nem minősülök**

(A megfelelő szövegrész aláhúzendó)

Rétság, 2019.

.....
A magánszemély vagy törvényes
képviselőjének aláírása

.....
Átvevő bélyegzője, aláírása

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy 2019 évben a mai napig SZÉP kártya juttatásban:

- nem részesültem,

- a következők szerint részesültem:¹

Cafetéria elem megnevezése	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Büntetőjogi, munkajogi és polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatom megfelel a valóságnak. A valótlan nyilatkozatból származó minden további adó és járulékterhelés engem terhel. Amennyiben a kapott juttatás után a munkáltatónál adó és járulékfizetési kötelezettség lép fel, felhatalmazom a munkáltatómat, hogy munkabérémből vonja le ezeket.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, úgy köteles vagyok erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának következménye engem terhel.²

..... év hó nap

.....
nyilatkozatot tevő neve

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt, 2019.

.....

¹ Megfelelő rész aláhúzandó.

² A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

3. számú melléklet

A cafetéria-juttatás rendszerében nyújtható juttatásokra vonatkozó részletes szabályok:

SZÉP kártya

A Széchenyi Pihenőkártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya. A kártyával a munkavállalók saját és családjuk üdülését és kikapcsolódását, étkezését fedezhetik. hiszen a szálláshely utalvány mellett ugyanezen kártya segítségével igénybe vehetik a vendéglátás és szabadidő utalványokat is. A szálláshely utalványt szállásszolgáltatásra, a vendéglátás utalványt meleg étkeztetésre, míg a szabadidő utalványt kulturális programokra, sport és wellness tevékenységekre, fürdőkre és élményparkokra egyaránt fel tudják használni. Családtagoknak névre szóló társkártya is igényelhető, A munkavállaló SZÉP kártyája első alkalommal ingyenes, a társkártya, az elvesztett kártya pótlása, kártya csere 1500 Ft + ÁFA).

Szálláshely alszámla (Kedvezményes adózási határ: 225.000 Ft/év)

Felhasználható:

- Szálláshely-szolgáltatás
 - szállodai szolgáltatás
 - üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
 - kempingszolgáltatás
 - egyéb belföldi szálláshely-szolgáltatásból a családi panzió szolgáltatása
- Belföldi utazásszervezés (belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése)
- A szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshelyen, a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatásra
- Fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdőkre
- Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatásra

Vendéglátás alszámla (Kedvezményes adózási határ: 150.000 Ft/év)

Felhasználható:

- étkezés (éttermi vagy mozgó vendéglátás formájában)
- egyéb vendéglátás, közétkeztetés
- fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdők
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatás
- belföldi szálláshely-szolgáltatás (részletesen lásd a szálláshely-szolgáltatás leírásánál)

Szabadidő alszámla (Kedvezményes adózási határ: 75.000 Ft/év)

Felhasználható:

- egyéb humán-egészségügyi ellátásból a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhes gondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás
- előadó-művészet
- múzeumi tevékenység
- növény-, állatkert és természetvédelmi terület látogatása
- vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- testedzési szolgáltatás
- egyéb sporttevékenységből verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, sporthorgászat és a sportesemények rendezése, szervezése, promóciója tevékenységből a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja
- belvízi személyszállítás
- egyéb foglalásból az idegenvezetés
- sportlétesítmény működtetéséből a sportpályák bérlete, uszodabelépő és bérlet értékesítése
- sportegyesületi tevékenység
- sport, szabadidős képzés
- szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- belföldi szálláshely-szolgáltatás (részletesen lásd a szálláshely-szolgáltatás leírásánál)

Készpénzkifizetés béren kívül

Kafeteria keret terhére választható, azonban adózása megegyezik a normál jövedelmével.