



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán alpolgármester

TKM szabályzat módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. május 30-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Hosszú ideje folynak az egyeztetések a TKM szabályzat felülvizsgálatáról. A szabályzat módosítását feltárt visszaélések gyanúja indokolják.

Az előterjesztéshez csatolt dokumentum több képviselővel, illetve bizottsági taggal egyeztetésre került. Az április 30-i ülést követően minden képviselő, illetve bizottsági tag megkapta a dokumentumot, melyhez egy észrevétel érkezett.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2019. május 13.

Mezőfi Zoltán s.k.
alpolgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat:

„A” változat
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2019.(V.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport Működési szabályzatának módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Működési Szabályzatot elfogadja. Az új szabályzat hatálybalépésének napja: 2019.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán alpolgármester

„A” változat
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2019.(V.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport Működési szabályzatának módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Működési Szabályzatot elfogadja. Az új szabályzat hatálybalépésének napja: 2019.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán alpolgármester

„B” változat
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2019.(V.30.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport Működési szabályzatának módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület továbbra is a jelenleg hatályos Működési Szabályzatot fenntartja.

Határidő: ----

Felelős: ----

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

**Rétság Város Önkormányzat
Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoportjának
Működési Szabályzata**

A Munkacsoport ellátja a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben megállapított feladatokat:

Működési Szabályzata szerint támogatást állapít meg Rétság Város Önkormányzatának éves költségvetésében elfogadott „Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás” keretből a helyi civil szervezetek és egyesületek által szervezett szabadidős, sport és kulturális programok, továbbá a helyi általános iskola és óvoda által a gyermekek részére szervezett, valamint a Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai csoportjai által szervezett szabadidős, oktatási, sport és kulturális programok kapcsán felmerült utazási költségekhez és belépő díjakhoz.

A Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport feladatai:

I. Támogatási kérelmek elbírálása

1. A támogatás összegéről, céljairól – az Önkormányzat saját intézményein kívül - az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.26.) számú önkormányzati rendelet szerinti megállapodást kell kötni.
2. A támogatás összegéről a támogatottnak a keletkezett számlák másolataival kell elszámolni. Az eredeti számlán fel kell tüntetni: TKM támogatás terhére Ft elszámolásra került.
3. A támogatás **utófinanszírozás** formájában fizethető ki.
4. A támogatási kérelemhez **csatolni kell**:
 - a. a bekért árajánlatokat, vagy az internetről kinyomtatott érvényben lévő belépődíj tájékoztatókat,
 - b. a tervezett utasnévsort.
5. Az önkormányzat saját intézménye a támogatást és az annak terhére teljesített utazási és belépőjegy költségeket saját költségvetésében szerepelteti.

6. Támogatási feltételek:

- **Támogatható szervezetek:** utaztatási és belépődíj támogatásban csak **rétsági** civil szervezetek, egyesületek, valamint a helyi általános iskola, a helyi óvoda, továbbá a Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai csoportjai (továbbiakban együtt: intézmény) részesíthetők.
- **Utazási költség esetén a legrövidebb út költsége támogatható.**
- **Az igényelt támogatás lehetősége:** egy civil szervezet vagy egyesület, valamint a Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai csoportjai évente **maximum négy** alkalommal támogathatók. Az általános iskola és az óvoda tanuló- illetve gyermekcsoportonként, valamint tanulmányi versenyenként évente egy – egy alkalommal támogathatók.
- **Nem támogatható:** párt, önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, gazdasági szervezet, nem önkormányzati intézmény, fegyveres erők és testületek.
- **A támogatás összege és mértéke:** a támogatás alkalomként **maximum 150.000 forint** lehet, és nem haladhatja meg az igazolt utaztatási és belépődíj összköltségének **70%-át**.
- **A támogatási kérelem benyújtásának határideje:** a kérelmet a felhasználást megelőzően legalább **húsz** nappal előbb kell a „Működési Szabályzat” mellékletében lévő adatlapon benyújtani.
- A Munkacsoport a kérelmekről **többségi** szavazással dönt.
- A Munkacsoport szociális támogatást, segélyt **nem adhat**.

- A **támogatott programon** a kérelmező civil szervezettől, egyesülettől, vagy intézménytől legalább **15** (azaz tizenöt) főnek kell résztvennie. Különösen indokolt esetben (pl. tanulmányi versenyen való részvétel) a Munkacsoport ettől a létszámtól eltérhet.
- A Kérelmező a „Támogatási Kérelemben” foglaltak szerint, a számviteli előírásoknak megfelelő, a támogatott nevére kiállított számla másolatával **köteles elszámolni**. Az elszámoláshoz csatolni kell a programon ténylegesen résztvevők névsorát, útiköltség támogatása esetén a menetlevél másolatát. Elszámolási késedelem esetén újabb támogatási kérelem elutasításra kerül.
- A Munkacsoport a feltételeknek nem megfelelő kérelmet **indoklás nélkül** elutasíthatja.
- Amennyiben a támogatást igénylő a kérelemben vagy az elszámolás során valótlan adatot közöl, egy évre ki kell zárni az önkormányzati támogatások lehetőségéből.

- 7.a) A támogatásokra vonatkozó, a Munkacsoport által meghozott döntésekhez a Képviselő-testület egyetértése szükséges, ezért azt a soronkövetkező ülésen elő kell terjeszteni.
- b) Az I/1. pont szerinti támogatási megállapodást a polgármester írja alá.

II. Feladatra megszavazott előirányzatok követése

A beérkező kérelmek alapján **javaslatot tesz** a költségvetés „Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás” előirányzatára, illetve annak évközbeni **módosítására**.

III. Kapcsolattartás

1. **Kapcsolatot tart** a rétsági civil szervezetekkel, egyesületekkel, valamint a rétsági oktatási és művelődési intézményekkel.
2. Figyelemmel kíséri a **város által rendezett** ünnepségek, megemlékezések programjait, és egyeztetve a Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetésével, **jóváhagyja azokat**.

IV. Munkacsoport munkájának segítése

A Munkacsoport munkáját a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportjának vezetője segíti, aki:

- gondoskodik a Munkacsoport meghívóinak elkészítéséről,
- az ülésről jegyzőkönyvet vezet,
- előkészíti az átadott pénzeszközre vonatkozó támogatási megállapodást,
- vezeti a feladatra elkülönített előirányzatok nyilvántartását,
- tájékoztatást ad az elkülönített előirányzatok felhasználásának állásáról,
- tájékoztatást ad a korábban adott támogatások elszámolásáról vagy az elszámolások elmaradásáról,
- ellenőrzi a benyújtott elszámolások szabályszerűségét,
- gondoskodik a támogatások kifizetésekről.

V. Záró rendelkezések

- A szabályzat 2019. június 1. napon lép hatályba.
- A szabályzat hatálybalépésével az 54/2015.(IV.17.) KT határozattal jóváhagyott szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzatot Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019.(V.30.) Kt határozatával hagyta jóvá.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM**Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására**

A kérelmező civil szervezet, egyesület, vagy intézmény, (továbbiakban: **Kérelmező**) :

- megnevezése:
- címe:
- tevékenységi köre:

Kérelmező képviselőjének neve:

címe:

Kérelmező képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti **Kérelmező** által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja:

.....

Az utazás eszköze:

A program ideje:

A résztvevők létszáma:

Az utazás helye, és távolsága:..... km vagy/és

óradíja óra x Ft

A belépő díj összege személyenként:Ft összesen:Ft

A kérelem benyújtásával a Működési szabályzat feltételeit elfogadtam.

Rétság,évhónap

Kérelmező képviselője:

.....
aláírás